



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
DIREÇÃO GERAL DO *CAMPUS* Paulista

CALENDÁRIO ACADÊMICO SEMESTRAL 2016.2

MESES	DATAS	EVENTOS	DIAS LETIVOS
Outubro	17 a 21	Matrícula Obrigatória dos veteranos para semestre letivo 2016.2	1
	26	ENCONTRO PEDAGÓGICO	
	27	ENCONTRO ACADÊMICO – BOAS VINDAS AOS ESTUDANTES.	
	28	Dia do Servidor Público	
	31	<b>INÍCIO DO SEMESTRE LETIVO 2016.2</b>	
	31	Data inicial para apresentação do “Plano de Trabalho Docente”	
	31	Data inicial para apresentação do planejamento das visitas técnicas	
Novembro	02	Finados - Feriado	20
	15	Proclamação da República - Feriado	
	18	Solicitação de isenção de componente curricular	
	18	Data final para apresentação do “Plano de Trabalho Docente”	
	18	Data final para apresentação do planejamento das visitas técnicas	
	18	Último dia para solicitação de TRANCAMENTO DE MATRÍCULA e MATRÍCULA-VÍNCULO - VETERANOS.	
	23	Reunião das coordenações de curso	
30	Eleição dos representantes de turma		
Dezembro	21	Reunião das coordenações de curso	22
	25	Natal	
	31	Véspera de Ano Novo	
Janeiro	02 a 31	Férias docentes	0
Fevereiro	01	Retorno às aulas após férias de Janeiro	17
		Término da 1ª Unidade Letiva (CONCLUSÃO DAS 10 SEMANAS LETIVAS).	
	14		
	17	Período indicado para digitação de notas da 1ª Unidade no Q-Acadêmico.	
	16	<b>Reunião Conselho de Classe</b>	
	20 a 24	Solicitação de reintegração curricular para 2017.1	
	20 a 24	Solicitação de admissão por transferência entre Campi e de outros IF'S para 2017.1	
27	Carnaval (segunda-feira) – Expediente suspenso		
28	Carnaval (terça-feira) – Feriado		
Março		Cinzas – Ponto Facultativo até as 14h	22
	1		
	8	Dia Internacional da Mulher	
	22	Reunião das coordenações de curso	
Abril	13	Quinta-feira Santa – Expediente suspenso	17
	14	Sexta-feira Santa - Feriado	
	19	Reunião das coordenações de curso	
	21	Tiradentes - Feriado	
Maio	01	Dia do Trabalhador - Feriado	1
	02	Término da 2ª Unidade Letiva (CONCLUSÃO DAS 20 SEMANAS LETIVAS e garantia dos 100 dias letivos por semestre).	
	05	Período indicado para digitação de notas da 2ª Unidade Letiva no Q-Acadêmico.	
	05	Último dia para entrega do Relatório Final do “Plano de Trabalho Docente” ao Departamento Acadêmico.	
	08 a 12	<b>Realização dos Exames Finais</b> (após no mínimo 03 dias do término do semestre/ano letivo)	
	15	Período indicado para digitação de notas dos Exames Finais e entrega dos Diários no Sistema Q-Acadêmico	
	02 a 05	Solicitação de mudança de turno para 2017.1	

	05	Resultados das solicitações de reintegração curricular e admissão por transferência entre Campi e de outros IF'S para 2017.1	
	02 a 05	Solicitação de reabertura de matrícula para 2017.1 para alunos com matrículas trancadas	
	17	<b>Reunião Conselho de Classe</b>	
	17	Resultado da solicitação de mudança de turno ou reabertura de matrícula para 2017.1	
	22 a 31	Período das Férias dos Docentes	
<b>TOTAL DE DIAS LETIVOS</b>			100
<b>Junho</b>	1 a 20	Período das Férias dos Docentes	0
	13 a 20	Matrícula Obrigatória para estudantes veteranos para semestre letivo 2017.1	
	26/06	<b>Início do semestre 2017.1</b>	

## DIAS LETIVOS

SEMANA	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	7ª	8ª	9ª	10ª	11ª	12ª	13ª	14ª	15ª	16ª	17ª	18ª	19ª	20ª	EXAMES FINAIS	OBSERVAÇÕES (Feriados)
SEG	31/10	07/11	14/11	21/11	28/11	05/12	12/12	19/12	26/12	06/02	13/02	20/02	06/03	13/03	20/03	27/03	03/04	10/04	17/04	24/04	08 a 12/05	27/02
TER	01/11	08/11	22/11	29/11	06/12	13/12	20/12	27/12	07/02	14/02	21/02	07/03	14/03	21/03	28/03	04/04	11/04	18/04	25/04	02/05		15/11, 28/02
QUA	09/11	16/11	23/11	30/11	07/12	14/12	21/12	28/12	01/02	08/02	15/02	22/02	08/03	15/03	22/03	29/03	05/04	12/04	19/04	26/04		02/11, 01/03
QUI	03/11	10/11	17/11	24/11	01/12	08/12	15/12	22/12	29/12	02/02	09/02	23/02	02/03	09/03	16/03	23/03	30/03	06/04	20/04	27/04		16/02 (Conselho), 13/04
SEX	04/11	11/11	18/11	25/11	02/12	09/12	16/12	23/12	30/12	03/02	10/02	17/02	24/02	03/03	10/03	17/03	24/03	31/03	07/04	28/04		14/04, 21/04
SÁB																						

**Total de dias letivos: 100 - Período de férias: Primeiro Período 02 a 31/01/17 (30 dias), Segundo Período 22/05 a 20/06 (30 dias)**

### Orientações ao Professor:

1. Cumprir a carga horária do componente curricular, de acordo com o Calendário Acadêmico e Horário das Aulas, não sendo permitida a antecipação de aulas sem a autorização do Chefe de Departamento ou instância equivalente.
2. A reposição de aula deve ser feita no prazo de 30 (trinta) dias da ocorrência da aula não ministrada, exceto nos casos de licença médica a ser avaliada pelo Setor Médico do IFPE.
3. Registrar diariamente o quantitativo de aulas e a frequência dos estudantes no diário de classe. Mantê-lo atualizado para acompanhamento pedagógico.
4. Devolver diariamente, o diário de classe, quando impresso, ao setor de turnos.
5. Quando houver necessidade de mudanças de turmas entre professores, essas deverão ser autorizadas pelos Chefes de Departamento ou instância equivalente.
6. As visitas técnicas obedecerão ao que dispõe a Seção VI (Das Atividades Extraclases) da Organização Acadêmica do Instituto Federal de Educação
7. Realizar a cada unidade, pelo menos, duas avaliações, marcadas antecipadamente com os estudantes.
8. Proceder aos estudos de recuperação processual durante todo o processo ensino e aprendizagem.
9. Registrar regulamente o Sistema acadêmico o conteúdo ministrado; número de aulas; frequência dos estudantes, inclusive das aulas compensadas. A ausência do registro implicará o não reconhecimento da carga horária do componente curricular.
10. Não realizar mais de duas avaliações de componentes curricular por dia/turma.
11. Digitar as notas nos períodos estabelecidos no Calendário Acadêmico.

### REPOSIÇÃO OU ANTECIPAÇÃO DOS DIAS LETIVOS

DIA (feriado e/ou recesso)	ANTECIPAÇÃO/REPOSIÇÃO
02/11 (Quarta)	19/04 (Quarta)
15/11 (Terça)	25/04 (Terça)
16/02 (Quinta)	20/04 (Quinta)
27/02 (Segunda)	24/04 (Segunda)
28/02 (Terça)	02/05 (Terça)
01/03 (Quarta)	26/04 (Quarta)
13/04 (Quinta)	27/04 (Quinta)
14/04 (Sexta)	07/04 (Sexta)
21/04 (Sexta)	28/04 (Sexta)