



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO**  
**DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS Paulista**

**CALENDÁRIO ACADÊMICO SEMESTRAL 2017.1**

MESES	DATAS	EVENTOS	DIAS LETIVOS
JULHO	03	ENCONTRO ACADÊMICO/ REUNIÃO DAS COORDENAÇÕES DE CURSO	19
	04	AULA INAUGURAL	
	05	INÍCIO DO SEMESTRE LETIVO 2017.1	
	05 a 21	Trancamento de Matrícula Matrícula Vínculo – para concludentes de Administração Mudança de Turno Solicitação de isenção de componente curricular	
	14	Mostra de Extensão	
	21	Formatura dos concluintes 2016.2	
	5 a 25	Período para apresentação do Plano de Trabalho Docente	
	5 a 25	Período para apresentação do planejamento das visitas técnicas e planos de ensino	
AGOSTO	02	Data limite para formalização de orientações de Prática Profissional	23
SETEMBRO	01 a 30	Mês da Pessoa com Deficiência	19
	04	Emancipação do Paulista (Feriado)	
	07	Independência do Brasil (Feriado)	
	18	<b>Término da 1ª Unidade Letiva (CONCLUSÃO DAS 10 SEMANAS LETIVAS).</b>	
	18 a 22	Período indicado para digitação de notas da 1ª avaliação no Q-Acadêmico.	
	18 a 22	Solicitação de reintegração curricular para o próximo semestre/ano letivo	
OUTUBRO	12	Dia Nossa Senhora Aparecida (Feriado)	21
	13	Resultados das solicitações de reintegração curricular e admissão por transferência entre Campi e de outros IF'S para o próximo semestre/ano letivo	
	23 a 27	Semana Nacional de Ciência e Tecnologia/Semana da Biblioteca	
	28	Dia do Servidor Público	
NOVEMBRO	01 a 30	Mês da Consciência Negra	20
	02	Finados (Feriado)	
	15	Proclamação da República (Feriado)	
	21	Último dia para entrega do Relatório Final do “Plano de Trabalho Docente” e Declaração de Enquadramento em Grupo Docente ao Departamento Acadêmico.	
DEZEMBRO	04 a 08	Semana de defesa dos relatórios de Prática Profissional	6
	04 a 08	Solicitação de mudança de turno para 2017.2	
	04 a 08	Solicitação de reabertura de matrícula para 2017.2, para alunos com matrículas trancadas.	
	04 a 08	Período indicado para digitação de notas da 2ª avaliação no Q-Acadêmico.	
	08	<b>Término da 2ª Unidade Letiva (CONCLUSÃO DAS 20 SEMANAS LETIVAS e garantia dos 100 dias letivos por semestre). Encerramento do Semestre Letivo 2017.1</b>	
	08	Data limite requerer o registro das horas de Prática Profissional	
	12 a 15	<b>Realização dos Exames Finais</b> (após no mínimo 03 dias do término do semestre/ano letivo)	
	15 a 18	Período indicado para digitação de notas dos Exames Finais e entrega dos Diários no Sistema Q-Acadêmico	
	20	<b>Conselho de Classe</b>	
	22	Resultado da solicitação de mudança de turno para 2017.2.	
	22	Resultado de reabertura de matrícula para 2017.2	
	26 a 31	Período das Férias dos Docentes	

			TOTAL DE DIAS LETIVOS	108
JANEIRO	01 a 24	Período das Férias dos Docentes	0	
	15 a 19	Matrícula Obrigatória para o semestre 2017.2 (Veteranos)		
	26	Encontro pedagógico		
	31	Recepção aos novos estudantes		
FEVEREIRO	01/02/18	<b>Início dos semestres letivos 2018.1 e 2017.2</b>	-	

## DIAS LETIVOS

SEMANA	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	7ª	8ª	9ª	10ª	11ª	12ª	13ª	14ª	15ª	16ª	17ª	18ª	19ª	20ª	21ª	22ª	23ª	EXAMES FINAIS	OBSERVAÇÕES (Feriados)	
SEG	10/07	17/07	24/07	31/07	07/08	14/08	21/08	28/08	11/09	18/09	25/09	02/10	09/10	16/10	23/10	30/10	06/11	13/11	20/11	27/11	04/12	-	-	12 a 15/12	04/09	
TER	11/07	18/07	25/07	01/08	08/08	15/08	22/08	29/08	05/09	12/09	19/09	26/09	03/10	10/10	17/10	24/10	31/10	07/11	14/11	21/11	28/11	05/12	-		-	-
QUA	05/07	12/07	19/07	26/07	02/08	09/08	16/08	23/08	30/08	06/09	13/09	20/09	27/09	04/10	11/10	18/10	25/10	01/11	08/11	22/11	29/11	06/12	-		-	15/11
QUI	06/07	13/07	20/07	27/07	03/08	10/08	17/08	24/08	31/08	14/09	21/09	28/09	05/10	19/10	26/10	09/11	16/11	23/11	30/11	07/12	-	-	-		-	07/09,12/10,02/11
SEX	07/07	14/07	21/07	28/07	04/08	11/08	18/08	25/08	01/09	08/09	15/09	22/09	29/09	06/10	13/10	20/10	27/10	03/11	10/11	17/11	24/11	01/12	08/12		-	-
SÁB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-

**Total de dias letivos: 108 Período de férias: 26/12/17 a 24/01/18 (30 dias)**

**Obs.: Os dias letivos das semanas 21, 22 e 23 podem ser utilizadas para eventuais reposições de aulas.**

### Orientações ao Professor:

1. Cumprir a carga horária do componente curricular, de acordo com o Calendário Acadêmico e Horário das Aulas, não sendo permitida a antecipação de aulas sem a autorização do Chefe de Departamento ou instância equivalente.
2. A reposição de aula deve ser feita no prazo de 30 (trinta) dias da ocorrência da aula não ministrada, exceto nos casos de licença médica a ser avaliada pelo Setor Médico do IFPE.
3. Registrar diariamente o quantitativo de aulas e a frequência dos estudantes no diário de classe. Mantê-lo atualizado para acompanhamento pedagógico.
4. Devolver diariamente, o diário de classe, quando impresso, ao setor de turnos.
5. Quando houver necessidade de mudanças de turmas entre professores, essas deverão ser autorizadas pelos Chefes de Departamento ou instância equivalente.
6. As visitas técnicas obedecerão ao que dispõe a Seção VI (Das Atividades Extraclases) da Organização Acadêmica do Instituto Federal de Educação
7. Realizar a cada unidade, pelo menos, duas avaliações, marcadas antecipadamente com os estudantes.
8. Proceder aos estudos de recuperação processual durante todo o processo ensino e aprendizagem.
9. Registrar regulamente o Sistema acadêmico o conteúdo ministrado; número de aulas; frequência dos estudantes, inclusive das aulas compensadas. A ausência do registro implicará o não reconhecimento da carga horária do componente curricular.
10. Não realizar mais de duas avaliações de componentes curricular por dia/turma.
11. Digitar as notas nos períodos estabelecidos no Calendário Acadêmico.

### REPOSIÇÃO OU ANTECIPAÇÃO DOS DIAS LETIVOS

DIA (feriado e/ou recesso)	ANTECIPAÇÃO/REPOSIÇÃO
04/09/17 (segunda-feira)	27/11/17 (segunda-feira)
07/09/17 (quinta-feira)	23/11/17 (quinta-feira)
12/10/17 (quinta-feira)	30/11/17 (quinta-feira)
02/11/17 (quinta-feira)	07/12/17 (quinta-feira)
15/11/17 (quarta-feira)	22/11/17 (quarta-feira)
-	-