



Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco  
*Campus Abreu e Lima*

## ORIENTAÇÕES PARA CONCLUINTE

Ao concluir o curso, o estudante deve solicitar o diploma, digitalmente, encaminhando a documentação exigida através do e-mail: [protocolo@abreuelima.ifpe.edu.br](mailto:protocolo@abreuelima.ifpe.edu.br). Para oficializar o pedido para impressão do diploma, os interessados devem seguir os seguintes passos:

A) Encaminhar os documentos digitalizados listados abaixo:

- Documento de identificação com foto;
- CPF;
- Histórico escolar do Ensino médio;
- Certidão de nascimento ou casamento;
- Declaração de nada consta da biblioteca; (solicite essa declaração enviando e-mail: [biblioteca@abreuelima.ifpe.edu.br](mailto:biblioteca@abreuelima.ifpe.edu.br) )

As digitalizações devem ser legíveis, possibilitando a verificação das informações contidas nos documentos e em formato PDF. Nos casos em que houver mudança de nome, a documentação atualizada deve ser apresentada.

B) Preencher e encaminhar o requerimento editável solicitando o certificado (em anexo);

C) Atualizar e-mail e telefone no Sistema Q-Acadêmico, já que através destes dados é possível fazer o acompanhamento do pedido, além de facilitar a comunicação entre o estudante e a instituição; e

D) Solicitar a declaração de conclusão de curso enquanto aguarda a chegada de seu diploma (Prazos: Declaração de conclusão: em até 7 dias úteis após encaminhamento da documentação; Certificado de conclusão definitivo: em até 90 dias úteis).

Observação: O acesso ao Sistema Q-Acadêmico, após a conclusão do curso, mudará. Ao invés do login como aluno, será necessário fazer o login como egresso, utilizando a matrícula do curso concluído e a mesma senha utilizada como aluno. Dessa forma, mesmo após finalizado o curso, é possível continuar a ter acesso às informações da vida acadêmica no IFPE.

Atenciosamente,

### **Coordenação de Registro Acadêmico e Diplomação- CRAD**

*Campus* Abreu e Lima

E-mail: [crad@abreuelima.ifpe.edu.br](mailto:crad@abreuelima.ifpe.edu.br)

WhatsApp: 81 9 9156-1860

Atendimento presencial por agendamento: 7h às 17h (segunda a quinta)/ 7h às 16h (sexta).

(Para atendimentos presenciais, encaminhar e-mail previamente para

[crad@abreuelima.ifpe.edu.br](mailto:crad@abreuelima.ifpe.edu.br))