



Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco
Campus Abreu e Lima

ORIENTAÇÕES PROCEDIMENTOS ACADÊMICOS

Solicitação	Organização Acadêmica (Artigos)	Calendário Acadêmico	Processo	Fluxo Inicial	Prazo (dias úteis)	Documentos Necessários
Admissão por Transferência e Análise Curricular Fluxo: Protocolo- Coordenação de Curso- ASPE-DG- CRAD	109 a 112	Sim	Sim	Coordenação de Curso	30	Encaminhar através do e-mail institucional estudantil para: protocolo@abreuelima.ifpe.edu.br Anexar ao e-mail, em formato PDF: - Requerimento devidamente preenchido. Obs.: no campo "observações", escrever breve justificativa para solicitação); - Histórico; - Matriz curricular; - Ementas das disciplinas cursadas com aprovação; Após análise, em caso de deferimento, solicitar a instituição de origem, a Guia de Transferência.

Ajuste de Matrícula Semestral			Não	CRAD	5	Encaminhar através do e-mail institucional estudantil para: crad@abreuelima.ifpe.edu.br Anexar ao e-mail, em formato PDF: - Requerimento devidamente preenchido. Obs.: no campo “observações”, escrever breve justificativa para solicitação);
Regime Domiciliar Fluxo: Protocolo- DAEE- Coordenação de Curso- CRAD	147 a 157		Sim	DAEE	5	Encaminhar através do e-mail institucional estudantil para: protocolo@abreuelima.ifpe.edu.br Anexar ao e-mail, em formato PDF: - Requerimento devidamente preenchido. Obs.: no campo “observações”, escrever breve justificativa para solicitação); - Laudo médico/ comprovação de condição;
Cancelamento de Matrícula (voluntário) Fluxo: Protocolo - Coordenação de Curso- ASPE – DEN – CRAD.	121		Sim	Coordenação de Curso	5	Encaminhar através do e-mail institucional estudantil para: protocolo@abreuelima.ifpe.edu.br Anexar ao e-mail, em formato PDF: - Requerimento devidamente preenchido. Obs.: no campo “observações”, escrever breve justificativa para solicitação); - Documento de identificação com foto;
Declaração de Monitoria			Não	Coordenação de Curso	3	Encaminhar através do e-mail institucional estudantil para: Coord.segtrabalho@abreuelima.ifpe.edu.br Ou Coord.enfermagem@abreuelima.ifpe.edu.br (conforme o curso) Anexar ao e-mail, em formato PDF: - Requerimento devidamente preenchido. Obs.: no campo “observações”, escrever breve justificativa para solicitação);
Atestado de Conclusão de Curso			Não	CRAD	7	- Requerimento devidamente preenchido. Obs.: no campo “observações”, escrever breve justificativa para solicitação);

Certificado de Conclusão de Curso Fluxo: Protocolo- CRAD – DG – DEN - CRAD	189 a 191		Sim	CRAD	90	- Declaração de Nada Consta emitida pela Biblioteca (solicitar através do e-mail: biblioteca@abreuelima.ifpe.edu.br); - RG ou CHN; - CPF; - Ficha 19; - Certidão de Casamento ou Nascimento Mais informações vide arquivo “Orientações para Concluintes”.
Ementa de disciplina			Não	Coordenação de Curso	15	Encaminhar através do e-mail institucional estudantil para: Coord.segtrabalho@abreuelima.ifpe.edu.br Ou Coord.enfermagem@abreuelima.ifpe.edu.br (conforme o curso) Anexar ao e-mail, em formato PDF: - Requerimento devidamente preenchido. Obs.: no campo “observações”, escrever breve justificativa para solicitação);
Guia de Transferência Fluxo: Protocolo – CRAD - DG- CRAD	98 e 99		Sim	CRAD	30	Encaminhar através do e-mail institucional estudantil para: protocolo@abreuelima.ifpe.edu.br Anexar ao e-mail, em formato PDF: - Requerimento devidamente preenchido. Obs.: no campo “observações”, escrever breve justificativa para solicitação);
Histórico Escolar			Não	CRAD	3	Encaminhar através do e-mail institucional estudantil para: crad@abreuelima.ifpe.edu.br Anexar ao e-mail, em formato PDF: - Requerimento devidamente preenchido. Obs.: no campo “observações”, escrever breve justificativa para solicitação);
Declaração de Vínculo			Não	CRAD	3	Encaminhar através do e-mail institucional estudantil para: crad@abreuelima.ifpe.edu.br Anexar ao e-mail, em formato PDF: - Requerimento devidamente preenchido. Obs.: no campo “observações”, escrever breve justificativa para solicitação);

Aproveitamento de Disciplinas Cursadas Fluxo: Protocolo-Coordenação de Curso- ASPE – DEN - CRAD	122 a 124	Sim	Sim	Coordenação de Curso	15	Encaminhar através do e-mail institucional estudantil para: protocolo@abreuelima.ifpe.edu.br Anexar ao e-mail, em formato PDF: - Requerimento devidamente preenchido. Obs.: no campo “observações”, escrever breve justificativa para solicitação); - Histórico; - Ementas e matriz curricular;
Justificativa de falta(s)	146	Sim	Não	Coordenação de Curso	5	Encaminhar através do e-mail institucional estudantil para: crad@abreuelima.ifpe.edu.br Anexar ao e-mail, em formato PDF: - Requerimento devidamente preenchido e, se houver, atestado, declaração ou similares. Obs.: no campo “observações”, escrever breve justificativa para solicitação);
Matrícula Extemporânea Fluxo: Protocolo – CRAD ASPE – DEN – CRAD.	85		Sim	CRAD	10	Encaminhar através do e-mail institucional estudantil para: protocolo@abreuelima.ifpe.edu.br Anexar ao e-mail, em formato PDF: - Requerimento devidamente preenchido. Obs.: no campo “observações”, escrever breve justificativa para solicitação);
Matriz curricular	88		Não	Coordenação de Curso	15	Encaminhar através do e-mail institucional estudantil para: Coord.segtrabalho@abreuelima.ifpe.edu.br Ou Coord.enfermagem@abreuelima.ifpe.edu.br (conforme o curso) Anexar ao e-mail, em formato PDF: - Requerimento devidamente preenchido. Obs.: no campo “observações”, escrever breve justificativa para solicitação);
Prova 2ª chamada	145	Sim	Não	Coordenação de Curso	5	Encaminhar através do e-mail institucional estudantil para: crad@abreuelima.ifpe.edu.br

						Anexar ao e-mail, em formato PDF: - Requerimento devidamente preenchido. Obs.: no campo “observações”, escrever breve justificativa para solicitação);
Reintegração para Cursar Fluxo: Protocolo-ASPE-CRAD-DG-CRAD.	117 e 118	Sim	Sim	ASPE	30	Encaminhar através do e-mail institucional estudantil para: protocolo@abreuelima.ifpe.edu.br Anexar ao e-mail, em formato PDF: - Requerimento devidamente preenchido. Obs.: no campo “observações”, escrever breve justificativa para solicitação);
Trancamento de Curso Fluxo: Protocolo-Coordenação de Curso-ASPE-DEN-CRAD.	94 a 97	Sim	Sim	ASPE	5	Encaminhar através do e-mail institucional estudantil para: protocolo@abreuelima.ifpe.edu.br Anexar ao e-mail em formato PDF: - Requerimento devidamente preenchido. Obs.: no campo “observações”, escrever breve justificativa para solicitação);
Reabertura de Matrícula Fluxo: Protocolo-Coordenação de Curso-ASPE-DEN-CRAD.			Sim	Coordenação de Curso	5	Encaminhar através do e-mail institucional estudantil para: protocolo@abreuelima.ifpe.edu.br Anexar ao e-mail, em formato PDF: - Requerimento devidamente preenchido. Obs.: no campo “observações”, escrever breve justificativa para solicitação);
Transferência de Turno Fluxo: Protocolo-Coordenação de Curso-ASPE –DEN - CRAD	107 e 108	Sim	Sim	Coordenação de Curso	15	Encaminhar através do e-mail institucional estudantil para: protocolo@abreuelima.ifpe.edu.br Anexar ao e-mail, em formato PDF: - Requerimento devidamente preenchido. Obs.: no campo “observações”, escrever breve justificativa para solicitação);