

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO DIREÇÃO GERAL DO $\it CAMPUS$ ABREU E LIMA

CALENDÁRIO ACADÊMICO SEMESTRAL 2024.2

CURSOS MÉDIO INTEGRADO, TÉCNICOS SUBSEQUENTES, ESPECIALIZAÇÕES TÉCNICAS E TECNÓLOGOS

MÊS	DATA	EVENTO										
SET	23	Encontro pedagógico 2024.2										
		INÍCIO DO SEMESTRE LETIVO 2024.2										
	01 a 11	Período para solicitação de Isenção de Componente Curricular.										
	01 a 30	Período para solicitação de Trancamento de matrícula										
	02	Último dia para entrega do Relatório Final do "Plano de Trabalho Docente" 2024.1 à Coordenação do Curso.										
OUT	08	Eleição - Representante de turma.	23									
	12	12 FERIADO NACIONAL - PADROEIRA DO BRASIL										
	14	Último dia para entrega do "Plano de Trabalho Docente" 2024.2 à Coordenação do Curso.										
		Último dia para apresentação do "Planejamento das Visitas Técnicas".										
	28	DIA DO SERVIDOR PÚBLICO										
	31	FERIADO MUNICIPAL - CONSCIÊNCIA EVANGÉLICA										
	02	FERIADO NACIONAL - FINADOS										
	04	Resultado da solicitação de Isenção de Componente Curricular										
NOV	08	Resultado da solicitação de Trancamento de Matrícula	21									
	12	Subconselho de Classe – 1ª Unidade Letiva										
	14	Reunião do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso de Tecnologia Gestão Hospitalar.										
	15 FERIADO NACIONAL - PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA											
	20 FERIADO NACIONAL – CONSCIÊNCIA NEGRA											
	25 a 29	Período indicado para digitação de notas da 1ª avaliação no Q-acadêmico.										
		Período de solicitação para a realização de segunda chamada (1ª unidade).										
	27	Dia do Técnico de Segurança no Trabalho (Dia letivo)										

	29	Término da 1ª Unidade Letiva										
	02 e 03	Solicitação de admissão por "Transferência entre Campi e de outros IF's" para o próximo semestre/ano letivo.										
		Período para solicitação de "Reintegração Curricular" para o próximo semestre/ ano letivo.										
	04 e 05	Período para solicitação de "Reabertura de Matrícula" para o próximo semestre/ano letivo para alunos com matrículas trancadas.										
		Período para solicitação de "Mudança de Turno" para o próximo semestre.										
DEZ		Período indicado para digitação de notas da 1ª avaliação no Q-acadêmico.										
		Período de solicitação para a realização de segunda chamada (1ª unidade).										
	23 à 31	Recesso Escolar / Feriado / Férias docentes										
	01 à 05	Recesso Escolar / Feriado / Férias docentes	1									
	06	Retomada das atividades letivas										
	28	Subconselho de Classe – 2ª Unidade Letiva.										
	29	Reunião do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso de Tecnologia Gestão Hospitalar.										
		Resultado das solicitações de admissão por "Transferência entre Campi e de										
JAN		outros IF's" para o próximo semestre/ano letivo.										
JAN	10	Resultado das solicitações de "Reintegração Curricular" para o próximo semestre/ ano letivo.										
		Resultado das solicitações de "Reabertura de Matrícula" para o próximo										
		semestre/ano letivo para alunos com matrículas trancadas.										
		Resultado das solicitações de "Mudança de Turno" para o próximo semestre.										
	10 a 14	Período indicado para digitação de notas da 2ª avaliação no Q-acadêmico.										
FF\ /		Período de solicitação para a realização de segunda chamada (2ª unidade).										
FEV 14		Término da 2ª Unidade Letiva										

	Hospitalar.										
JAN	10	Resultado das solicitações de admissão por "Transferência entre Campi e de outros IF's" para o próximo semestre/ano letivo.									
	10	Resultado das solicitações de "Reintegração Curricular" para o próximo semestre/ ano letivo.									
	Resultado das solicitações de "Reabertura de Matrícula" para o próximo semestre/ano letivo para alunos com matrículas trancadas.										
		Resultado das solicitações de "Mudança de Turno" para o próximo semestre.									
	10 a 14	Período indicado para digitação de notas da 2ª avaliação no Q-acadêmico.									
		Período de solicitação para a realização de segunda chamada (2ª unidade).									
FEV	14	Término da 2ª Unidade Letiva									
	17 e 18 Realização dos Exames Finais										
	17 e 18	Período indicado para digitação de notas dos Exames finais e entrega dos diários no Q-acadêmico.	11								
	18 Conselho de Classe										
		TOTAL DE DIAS LETIVOS:	100								
FEV	19/02 a 16/03	FÉRIAS DOCENTE	-								
MAR	06 a 10 Matrícula Obrigatória para o Próximo Semestre – Veteranos.		_								
	12 Resultado dos Pedidos de Matrícula – Veteranos.										
	17	Encontro Pedagógico 2025.1									
		INÍCIO DO SEMESTRE LETIVO 2025.1									

DIAS LETIVOS

SEMANA	1ª	2ª	3ª	4 ^a	5ª	6ª	7 ^a	8ª	9ª	10ª	11ª	12ª	13ª	14ª	15ª	16ª	17ª	18ª	19ª	20ª	21ª	EXAMES FINAIS	OBSERVAÇÕES
SEG	23 set	30 set	07 out	14 out	21 out	*	04 nov	11 nov	18 nov	25 nov	02 dez	09 dez	16 dez	*	*	06 jan	13 jan	20 jan	27 jan	03 fev	10 fev		28/10: Dia do Servidor Público
TER	24 set	01 out	08 out	15 out	22 out	29 out	05 nov	12 nov	19 nov	26 nov	03 dez	10 dez	17 dez	*	*	07 jan	14 jan	21 jan	28 jan	04 fev	11 fev		
QUA	25 set	02 out	09 out	16 out	23 out	30 out	06 nov	13 nov	*	27 nov	04 dez	11 dez	18 dez	*	*	08 jan	15 jan	22 jan	29 jan	05 fev	12 fev		20/11: Feriado Nacional – Consciência Negra
QUI	26 set	03 out	10 out	17 out	24 out	*	07 nov	14 nov	21 nov	28 nov	05 dez	12 dez	19 dez	*	*	09 jan	16 jan	23 jan	30 jan	06 fev	13 fev		31/10: Feriado Municipal - Consciência Evangélica
SEX	27 set	04 out	11 out	18 out	25 out	01 nov	08 nov	*	22 nov	29 nov	06 dez	13 dez	20 dez	*	*	10 jan	17 jan	24 jan	31 jan	07 fev	14 fev		15/11: Feriado Nacional - Proclamação da República
SÁB	-	05 out	-	19 out	-	-	09 nov	-	23 nov		07 dez	14 dez	-	-	-	11 jan	-	25 jan	01 fev				-

Total de dias letivos: 100

Períodos de férias: 26/12/2024 a 30/12/2024 (5 dias)

02/01/2025 a 05/01/2025 (4 dias) 09/02/2025 a 16/03/2025 (26 dias)

Orientações ao Professor:

- 1. Cumprir a carga horária do componente curricular, de acordo com o Calendário Acadêmico e Horário das Aulas, não sendo permitida a antecipação de aulas sem a autorização do Chefe de Departamento ou instância equivalente.
- A reposição de aula deve ser feita no prazo de 30 (trinta) dias da ocorrência da aula não ministrada, exceto nos casos de licença médica a ser avaliada pelo Setor Médico do IFPE.
- 3. Registrar diariamente o quantitativo de aulas e a frequência dos estudantes no diário de classe. Mantê-lo atualizado para acompanhamento pedagógico.
- 4. Devolver diariamente, o diário de classe, quando impresso, ao Setor de turnos.
- Quando houver necessidade de mudanças de turmas entre professores, essas deverão ser autorizadas pelos Chefes de Departamento ou instância equivalente.
- 6. As visitas técnicas obedecerão ao que dispõe a Seção VI (Das Atividades Extraclasses) da Organização Acadêmica do IFPE.
- 7. Realizar a cada unidade, pelo menos, duas avaliações, marcadas antecipadamente com os estudantes.
- 8. Proceder aos estudos de recuperação processual durante todo o processo ensino e aprendizagem.
- 9. Registrar regularmente no Sistema acadêmico o conteúdo ministrado; número de aulas; frequência dos estudantes, inclusive das aulas compensadas. A ausência do registro implicará no reconhecimento da carga horária do componente curricular.
- 10. Digitar as notas nos períodos estabelecidos no Calendário Acadêmico.

CONTINUIDADE DOS DIAS LETIVOS										
DIA DA SEMANA	DIA LETIVO									
SEGUNDA-FEIRA	05/10									
TERÇA-FEIRA	19/10									
QUARTA-FEIRA	09/11									
QUINTA-FEIRA	23/11									
SEXTA-FEIRA	07/12									
SEGUNDA-FEIRA	14/12									
QUARTA-FEIRA	11/01									
QUINTA-FEIRA	25/01									
SEXTA-FEIRA	01/02									