



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO**  
**DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS ABREU E LIMA**  
**CALENDÁRIO ACADÊMICO SEMESTRAL 2025.1**

**CURSOS DO IFPE CAMPUS ABREU E LIMA**

MÊS	DATA	EVENTO	DIAS LETIVOS
FEV	21	Início do semestre letivo 2025.1	5
	28/02 a 16/03	FÉRIAS	
MAR	07 a 10	Matrícula Obrigatória para o Próximo Semestre – Veteranos.	10
	12	Resultado dos Pedidos de Matrícula – Veteranos.	
	17	Encontro Pedagógico 2025.1.	
		Encontro Acadêmico - Retomada do semestre 2025.1.	
	19	<b>FERIADO MUNICIPAL – SÃO JOSÉ.</b>	
	24/03 a 04/04	Período para solicitação de Isenção de Componente Curricular.	
	24/03 a 30/04	Período para solicitação de TRANCAMENTO DE MATRÍCULA.	
27	Prazo final para entrega do Relatório Final do Plano de Trabalho Docente 2024.2 à Coordenação do Curso.		
ABR	04	Prazo final para entrega do Plano de Trabalho Docente 2025.1 à Coordenação do Curso.	22
		Prazo final para apresentação do “Planejamento das Visitas Técnicas”.	
	18	<b>FERIADO NACIONAL - PAIXÃO DE CRISTO</b>	
	21	<b>FERIADO NACIONAL - TIRADENTES</b>	
	22	Eleição – Representante de Turma.	
	25	Resultado da solicitação de Isenção de Componente Curricular.	
MAI	01	<b>FERIADO NACIONAL - DIA DO/A TRABALHADOR/A</b>	21
	14	<b>FERIADO MUNICIPAL – EMANCIPAÇÃO POLÍTICA DE ABREU E LIMA</b>	
	13	Resultado da solicitação de TRANCAMENTO DE MATRÍCULA.	
	15	Subconselho de Classe – 1ª Unidade Letiva	
	16	Reunião do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Hospitalar	
	16 a 24	Período indicado para digitação de notas da 1ª avaliação no Q-acadêmico.	
		Período de solicitação para a realização de segunda chamada (1ª unidade).	
	17	Resultado da solicitação de Isenção de Componente Curricular	
	20	Dia Nacional do Técnico e Auxiliar de Enfermagem (Dia letivo)	
24	<b>Término da 1ª Unidade Letiva</b>		
JUN	02 e 03	Solicitação de admissão por “Transferência entre Campi e de outros IF’s” para o próximo semestre/ano letivo.	20
		Período para solicitação de “Reintegração Curricular” para o próximo semestre/ ano letivo.	

	04 e 05	Período para solicitação de “Reabertura de Matrícula” para o próximo semestre/ano letivo para alunos com matrículas trancadas.	
		Período para solicitação de “Mudança de Turno” para o próximo semestre.	
	<b>23 e 24</b>	<b>RECESSO ESCOLAR – FESTAS JUNINAS</b>	
JUL	11	<b>FERIADO MUNICIPAL – SÃO BENTO</b>	<b>23</b>
	14	Subconselho de Classe – 2ª Unidade Letiva	
	15	Reunião do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Hospitalar.	
	22 a 29	Período indicado para digitação de notas da 2ª avaliação no Q-acadêmico	
		Período de solicitação para a realização de segunda chamada (2ª unidade)	
	30	Resultado admissão por “Transferência entre Campi e de outros IF’s” para o próximo semestre/ano letivo.	
		Resultado “Reintegração Curricular” para o próximo semestre/ ano letivo.	
Resultado “Reabertura de Matrícula” para o próximo semestre/ano letivo para alunos com matrículas trancadas.			
Resultado “Mudança de Turno” para o próximo semestre.			
AGO	<b>01</b>	<b>Término da 2ª Unidade Letiva</b>	<b>1</b>
	<b>04 e 05</b>	<b>Realização dos Exames Finais</b>	
		Período indicado para digitação de notas dos Exames finais e entrega dos diários no Q-acadêmico	
	05	Conselho de Classe	
	<b>06 a 20</b>	<b>FÉRIAS</b>	
	11 a 13	Matrícula Obrigatória para o Próximo Semestre – Veteranos	
15	Resultado dos Pedidos de Matrícula - Veteranos		
<b>TOTAL DE DIAS LETIVOS:</b>			<b>102</b>
AGO	<b>21</b>	Encontro Pedagógico 2025.2	-
		<b>INÍCIO DO SEMESTRE LETIVO 2025.2</b>	

**DIAS LETIVOS**

SEMANA	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	7ª	8ª	9ª	10ª	11ª	12ª	13ª	14ª	15ª	16ª	17ª	18ª	19ª	20ª	21ª	22ª	23ª	24ª	EXAMES FINAIS	OBSERVAÇÕES
SEG		24 fev	*	*	17 mar	24 mar	31 mar	07 abr	14 abr	*	28 abr	05 mai	12 mai	19 mai	26 mai	02 jun	09 jun	16 jun	*	30 jun	07 jul	14 jul	21 jul	28 jul	<b>04/08 e 05/08</b>	21/04: Feriado Nacional - Tiradentes 23/06:Recesso Escolar – Festas Juninas
TER		25 fev	*	*	18 mar	25 mar	01 abr	08 abr	15 abr	22 abr	29 abr	06 mai	13 mai	20 mai	27 mai	03 jun	10 jun	17 jun	*	01 jul	08 jul	15 jul	22 jul	29 jul		24/06:Recesso Escolar – Festas Juninas
QUA		26 fev	*	*	*	26 mar	02 abr	09 abr	16 abr	23 abr	30 abr	07 mai	*	21 mai	28 mai	04 jun	11 jun	18 jun	25 jun	02 jul	09 jul	16 jul	23 jul	30 jul		19/03: Feriado municipal – São José 14/05: Feriado municipal – Emancipação política de Abreu e Lima
QUI		27 fev	*	*	20 mar	27 mar	03 abr	10 abr	17 abr	24 abr	*	08 mai	15 mai	22 mai	29 mai	05 jun	12 jun	19 jun	26 jun	03 jul	10 jul	17 jul	24 jul	31 jul		01/05: Feriado Nacional - Dia do Trabalhador/a
SEX	21 fev	*	*	*	21 mar	28 mar	04 abr	11 abr	*	25 abr	02 mai	09 mai	16 mai	23 mai	30 mai	06 jun	13 jun	20 jun	27 jun	04 jul	*	18 jul	25 jul	01 ago		18/04: Feriado Nacional – Paixão de Cristo 11/07: Feriado Municipal - São João
SÁB					29 mar					26 abr				24 mai			14 jun			05 jul						

**Semana de 21 à 27/02/2025** - Atividades pedagógicas de ajuste do calendário acadêmico

**Total de dias letivos: 102**

**Período de férias: 06/08/2025 a 20/08/2028 (15 dias)**

<b>Orientações ao Professor:</b>	<b>CONTINUIDADE DOS DIAS LETIVOS</b>	
	<b>REFERENTE DIA DA SEMANA</b>	<b>SÁBADO DIA LETIVO</b>
1. Cumprir a carga horária do componente curricular, de acordo com o Calendário Acadêmico e Horário das Aulas, não sendo permitida a antecipação de aulas sem a autorização do Chefe de Departamento ou instância equivalente.	SEGUNDA-FEIRA	29/03 (SAB)
2. A reposição de aula deve ser feita no prazo de 30 (trinta) dias da ocorrência da aula não ministrada, exceto nos casos de licença médica a ser avaliada pelo Setor Médico do IFPE.	TERÇA-FEIRA	26/04 (SAB)
3. Registrar diariamente o quantitativo de aulas e a frequência dos estudantes no diário de classe. Mantê-lo atualizado para acompanhamento pedagógico.	QUARTA-FEIRA	24/05 (SAB)
4. Devolver diariamente, o diário de classe, quando impresso, ao Setor de turnos.	QUINTA-FEIRA	14/06 (SAB)
5. Quando houver necessidade de mudanças de turmas entre professores, essas deverão ser autorizadas pelos Chefes de Departamento ou instância equivalente.	SEXTA-FEIRA	05/07 (SAB)
6. As visitas técnicas obedecerão ao que dispõe a Seção VI (Das Atividades Extraclases) da Organização Acadêmica do IFPE.		
7. Realizar a cada unidade, pelo menos, duas avaliações, marcadas antecipadamente com os estudantes.		
8. Proceder aos estudos de recuperação processual durante todo o processo ensino e aprendizagem.		
9. Registrar regularmente no Sistema acadêmico o conteúdo ministrado; número de aulas; frequência dos estudantes, inclusive das aulas compensadas. A ausência do registro implicará no reconhecimento da carga horária do componente curricular.		
10. Digitar as notas nos períodos estabelecidos no Calendário Acadêmico.		