

ANEXO I

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO PARA A PARTICIPAÇÃO DE SERVIDORES DO IFPE EM EVENTOS CIENTÍFICOS, TECNOLÓGICOS OU DE INOVAÇÃO

1. Identificação do/a pesquisador/a solicitante e apresentador/a

Nome:				
CPF:			Telefone:	
<i>Campus:</i>				
Indicação de dados bancários:	Nome do banco:	Nº da agência:	Nº da conta-corrente:	Operação:
Você foi contemplado/a com recursos da mesma natureza no ano corrente?		Sim () Não () Especificar a fonte, o valor e o evento:		
Proponente coordena ou participa de projeto de pesquisa, pós-graduação e/ou de inovação cadastrado e ativo na Propesq?		Sim () Título do projeto:		
		Não ()		

2. Identificação do Evento

Nome do evento:	
Local de realização (cidade/estado/país):	
Data do evento ¹ :	
Instituição(ões) responsável(éis) pela organização do evento:	
Site do evento:	

3. Dados do trabalho

Título do trabalho:	
Área(s) do Conhecimento (Capes):	
Forma de apresentação (oral, banner etc.):	
Tipo do trabalho:	() Resumo simples () Resumo Expandido () Artigo Completo () Outro: _____
Autor(es):	

4. Estimativa de despesas para a participação no evento **Previsão de gastos em reais (R\$)**

Inscrição no evento:	
Diária(s) - despesas com hospedagem, alimentação e locomoção urbana:	
Passagem(ns):	
Total solicitado (R\$):	

ASSINATURA DO/A PROPONENTE

¹Caso a data do evento ainda não tenha sido confirmada, preencher com período estimado.

ANEXO II

RELATÓRIO DE PARTICIPAÇÃO NO EVENTO E PRESTAÇÃO DE CONTAS

Eu _____, servidor/a do IFPE – *Campus* _____, declaro ter apresentado trabalho científico no evento _____, realizado no período de _____, na cidade de _____, no estado de _____, e afirmo não ter recebido recursos para o mesmo evento, nem da Reitoria, nem do meu *campus* de lotação, nem de agência de fomento ou de qualquer outra fonte financiadora.

1. Descrição resumida do evento e relato da apresentação do trabalho:

--

2. Documentos a serem anexados a este relatório:

1. Certificado de participação/apresentação no evento (deve comprovar a apresentação);
2. Comprovante de devolução dos recursos não utilizados, quando for o caso (pagamento via GRU);
3. Comprovante(s) das despesas de inscrição;
4. Comprovante(s) das despesas de diárias (hospedagem, alimentação² e locomoção urbana);
5. Comprovante(s) das despesas de passagens.

ASSINATURA DO/A BENEFICIÁRIO/A

² Não serão aceitas como alimentação eventuais despesas com bebidas alcoólicas.

ANEXO III

TERMO DE OUTORGA PARA CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO E/OU DE INOVAÇÃO

TIPO DE AUXÍLIO (alinhado com a tipologia do trabalho no evento)	PESQUISA () INOVAÇÃO ()				
TÍTULO DO TRABALHO APROVADO:					
CAMPUS DO/A BENEFICIÁRIO/A:					
1- SOLICITANTE – Dados Cadastrais					
CPF:	NOME COMPLETO (sem abreviaturas):				
DATA DE NASC.:	SEXO: M F	IDENT. (RG):	ÓRGÃO EMISSOR:	UF:	DATA DE EMISSÃO:
ENDEREÇO RESIDENCIAL:					
CEP:	CIDADE:		UF:	DDD:	FONE:
E-MAIL:	REGIME DE TRABALHO (se for docente):			CARGO:	
	20h ()	40h ()	DE ()		
DADOS BANCÁRIOS DA CONTA ESPECÍFICA E VINCULADA NO BANCO DO BRASIL					
BANCO:	Nº DA	AGÊNCIA:	Nº DA CONTA	(em nome do/a pesquisador/a)	
2- FORMAÇÃO ACADÊMICA/TITULAÇÃO DO/A BENEFICIÁRIO/A					
TÍTULO DE MAIS ALTO NÍVEL OBTIDO:					
Graduação ()	Especialização ()	Mestrado ()	Doutorado ()		
ÁREA DO TÍTULO:	PAÍS:		ANO CONCLUSÃO:		
INSTITUIÇÃO DE OBTENÇÃO DO TÍTULO:			SIGLA:		
3. TERMO DE CONTRATO/COMPROMISSO DO/A SOLICITANTE					
Assumo integral responsabilidade pela veracidade das informações por mim prestadas e declaro, para todos os fins de direito, conhecer as normas gerais fixadas pelo IFPE pertinentes à concessão do apoio financeiro concedido, sujeitando-me, inclusive, à legislação pertinente.					
LOCAL		DATA		ASSINATURA	
		___/___/___			

ANEXO III (CONTINUAÇÃO)

Os campos a seguir serão preenchidos pelo IFPE.

4. CONCESSÃO DO BENEFÍCIO				
CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	NAT. DESPESA	FONTE RECURSOS	Nº NE	VALOR
TOTAL:				
Período para utilização do Auxílio/Vigência: De ____/____/____ a ____/____/____				
O/A beneficiário/a somente poderá utilizar os recursos deste Termo de Outorga para a finalidade aprovada.				
ÁREA TÉCNICA		ORDENADOR DE DESPESA (reitor/a, no caso de edital sistêmico, e diretor/a-geral, no caso de edital do <i>campus</i>)		
Solicitamos a aprovação para concessão do auxílio financeiro ao beneficiário a ser concedido nos valores descritos acima.		Autorizo a Concessão.		
Em ____/____/____	Nome/Assinatura	Em ____/____/____	Nome/Assinatura	

Tenho ciência:

- a) de que o prazo para recebimento e utilização do auxílio financeiro começa a vigorar a partir da data da assinatura deste Termo de Outorga, devendo os recursos serem executados no período constante no documento na aba **“Período para utilização do auxílio/vigência”**;
- b) das disposições legais e dos procedimentos para a adequada utilização de recursos financeiros e para a correta prestação de contas.

Declaro ainda que li e aceitei integralmente os termos deste Termo de Outorga, comprometendo-me a cumpri-los fielmente, não podendo, em nenhuma hipótese, deles alegar desconhecimento.

() Aceito

() Não Aceito

_____, de _____ de _____

(NOME E ASSINATURA DO/A PESQUISADOR/A)

ANEXO IV

TABELA DE PONTUAÇÃO DE PRODUÇÃO

TÍTULO ACADÊMICO (maior titulação)	CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO	MÁXIMO
MESTRADO	Mestrado	20	20
DOCTORADO	Doutorado	30	30
PRODUÇÃO/ATUAÇÃO	CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO	MÁXIMO
Participação atual do/a pesquisador/a como docente permanente/colaborador/a em programa/curso de pós-graduação do IFPE	Pós-graduação <i>stricto sensu</i>	10	30
	Pós-graduação <i>lato sensu</i>	05	
Artigo científico publicado (Nos casos de periódicos com Qualis e Fator de impacto, será contabilizada a maior pontuação).	Fator de impacto	fator de impacto x 2	
	Artigos com Qualis A1, A2, A3 ou A4	6	
	Artigos com Qualis B1, B2, B3 ou B4	4	
	Artigos com Qualis C	2	
Livros Organizados/Publicados	Com DOI ou ISBN	6	20
Capítulo de Livros Publicados	Com DOI ou ISBN	3	20
Trabalhos publicados em anais de eventos	Completo	1	10
Trabalhos publicados em anais de eventos	Resumo ou resumo expandido	0,5	10
Apresentação de trabalho	Comunicações, conferências, palestras, congressos, seminários ou simpósios	1	10
Participação como convidado em eventos	Congressos, exposições, feiras, olimpíadas, seminários, simpósios, oficinas ou encontros	1	10
Educação e popularização de C&T	Entrevistas, mesas redondas, programas ou comentários na mídia	1	10
Pedido/concessão de Depósito/registro de Patente		06	18
Pedido/concessão de Depósito/registro de outras PIs (<i>software</i> , desenho industrial, etc.)		03	12
ORIENTAÇÕES	Orientação / Co-orientação de tese de doutorado concluída	08	24
	Orientação / Co-orientação de doutorado em andamento	04	24
	Orientação / Co-orientação de dissertação de mestrado concluída	04	24
	Orientação / Co-orientação de mestrado em andamento	03	21
	Orientação de Monografia de especialização concluída	02	10
	Orientação de Monografia/TCC de curso de graduação concluída	1,5	10
	Orientação de Iniciação Científica concluído (BIA, PIBITI, PIBIC. Modalidades Graduação, técnico, afirmativas)	02	10
	Iniciação Científica em andamento (BIA, PIBITI, PIBIC. Modalidades Graduação, técnico, afirmativas)	01	10