



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS AFOGADOS DA INGAZEIRA

**CALENDÁRIO ACADÊMICO**  
**CURSOS TÉCNICOS SUBSEQUENTES E INTEGRADOS**  
**PROEJAS E CURSOS SUPERIORES**  
**1º SEMESTRE DE 2026**  
*Campus Afogados da Ingazeira*

**CALENDÁRIO ACADÊMICO 2026.1**  
**Campus Afogados da Ingazeira**

MÊS	DIA	EVENTO	DIAS LETIVOS
<b>Fevereiro</b>	06 a 23	Renovação de matrículas dos estudantes veteranos pelo Q-Acadêmico.	Não se aplica
		Período destinado à solicitação de matrículas em dependências, reabertura e reintegração de matrículas e dispensa da prática de Educação Física.	
	06	Data de início do período para solicitação de admissão por transferência entre Campi e outros IFs.	
		Data de início do período destinado à solicitação de aproveitamento de estudos para fins de isenção de componentes curriculares.	
		Data de início do período destinado à solicitação de trancamento de matrícula e/ou de componentes curriculares.	
	07 a 13	Período de matrícula de ingressantes – <b>Chamada Regular</b> .	
	16	Divulgação da relação de classificados (1ª reclassificação)	
	17 a 20	Período de matrícula de ingressantes – <b>1ª Reclassificação</b> .	
	23	Divulgação da relação de classificados (2ª reclassificação)	
	24 a 27	Período de matrícula de ingressantes – <b>2ª Reclassificação</b> .	
	30	Divulgação da relação de classificados (3ª reclassificação)	
	31	Período de matrícula de ingressantes – <b>3ª Reclassificação</b> .	
	01 a 03		
<b>Março</b>	2	<b>Encontro Pedagógico 2026.1</b>	17
	3	<b>Início do período letivo / Boas-vindas aos estudantes.</b>	
	16 a 18	<b>Carnaval (Ponto Facultativo)</b>	
	13	Prazo para entrega do Relatório de Atividades Desenvolvidas pelo(a) docente (RAD) 2025.2.	
	27	Data limite para solicitação de admissão por transferência entre Campi e outros IFs.	
		Data limite para solicitação de aproveitamento de estudos para fins de isenção de componentes curriculares.	
		Data limite para solicitação trancamento de matrícula e/ou de componentes curriculares.	
	23	Prazo máximo para entrega dos Planos de Ensino e Plano Individual de Trabalho do(a) docente (PIT) 2026.1.	
	28	Sábado Letivo (referente a uma terça-feira)	
<b>Abril</b>	6	<b>Data Magna (Feriado Estadual)</b>	21
	13	Período destinado para reuniões dos Núcleos Docentes Estruturantes dos Cursos Superiores.	
	2	<b>Recesso Escolar – Semana Santa</b>	
	3	<b>Paixão de Cristo (Feriado Nacional)</b>	
	11	Sábado Letivo (Referente a uma quarta-feira)	
	13 a 17	Semana de Sistematização das notas da Unidade 1 e lançamento no sistema Q-Acadêmico ( <b>semana letiva</b> ).	
	17	<b>TÉRMINO DA 1ª UNIDADE</b>	
	20	<b>Ponto Facultativo (Portaria MGI 11.460/2025)</b>	
	21	<b>Tiradentes (Feriado Nacional)</b>	
<b>Maio</b>	22 e 23	Período destinado para Conselhos de Classe e Colegiados dos Cursos.	19
	29	Reunião com responsáveis – Plantão Pedagógico.	
	1	<b>Dia do Trabalho (Feriado Nacional)</b>	
	16	Sábado Letivo (referente a uma sexta-feira)	

	29	Período destinado para reuniões dos Núcleos Docentes Estruturantes dos Cursos Superiores.	
	30	Sábado letivo (referente a uma segunda-feira)	
<b>Junho</b>	<b>4</b>	<b>Corpus Christi (Ponto Facultativo)</b>	19
	<b>5</b>	<b>Ponto Facultativo (Portaria MGI 11.460/2025)</b>	
	13	Sábado Letivo (referente a uma sexta-feira)	
	<b>23 e 24</b>	<b>Recesso Escolar de São João</b>	
	29 e 30	Período de Sistematização das notas da Unidade 2 e lançamento no sistema Q-Acadêmico ( <b>semana letiva</b> ).	
<b>Julho</b>	2 e 3	Período de Sistematização das notas da Unidade 2 e lançamento no sistema Q-Acadêmico ( <b>semana letiva</b> ).	2
	<b>3</b>	<b>TÉRMINO DA 2ª UNIDADE</b>	
	6, 7 e 8	Exames Finais	
	9 e 10	Período destinado para Conselhos de Classe e Colegiados dos Cursos.	
	10	Reunião com Responsáveis	
	13 a 27	<b>Férias Docentes</b>	
	<b>29</b>	<b>Início do período letivo 2026.2</b>	
<b>TOTAL DE DIAS LETIVOS</b>			<b>100</b>

LEGENDA	
	<b>INÍCIO / TÉRMINO DIAS LETIVOS</b>
	<b>RECESSO / FÉRIAS</b>
	<b>ENCONTRO PEDAGÓGICO</b>
	<b>FERIADOS</b>
	<b>PERÍODO DE EXAMES FINAIS</b>
	<b>SISTEMATIZAÇÃO DE NOTAS</b>
	<b>REPOSIÇÃO DE DIA LETIVO</b>
	<b>REUNIÃO DOS PAIS E RESPONSÁVEIS</b>
	<b>CONSELHO DE CLASSE/COLEGIADO DE CURSO</b>
	<b>REUNIÕES NDE</b>

## DIAS LETIVOS

SEMANA	1 <sup>a</sup>	2 <sup>a</sup>	3 <sup>a</sup>	4 <sup>a</sup>	5 <sup>a</sup>	6 <sup>a</sup>	7 <sup>a</sup>	8 <sup>a</sup>	9 <sup>a</sup>	10 <sup>a</sup>	11 <sup>a</sup>	12 <sup>a</sup>	13 <sup>a</sup>	14 <sup>a</sup>	15 <sup>a</sup>	16 <sup>a</sup>	17 <sup>a</sup>	18 <sup>a</sup>	19 <sup>a</sup>	20 <sup>a</sup>			EXAMES FINAIS	OBSERVAÇÕES (Feriados)
SEG	02/02	09/02	16/02	23/02	02/03	09/03	16/03	23/03	30/03	06/04	13/04	20/04	27/04	04/05	11/05	18/05	25/05	01/06	08/06	15/06	22/06	29/06	06 a 08/07	
TER	03/02	10/02	17/02	24/02	03/03	10/03	17/03	24/03	31/03	07/04	14/04	21/04	28/04	05/05	12/05	19/05	26/05	02/06	09/06	16/06	23/06	30/06		
QUA	04/02	11/02	18/02	25/02	04/03	11/03	18/03	25/03	01/04	08/04	15/04	22/04	29/04	06/05	13/05	20/05	27/05	03/06	10/06	17/06	24/06	01/07		
QUI	05/02	12/02	19/02	26/02	05/03	12/03	19/03	26/03	02/04	09/04	16/04	23/04	30/04	07/05	14/05	21/05	28/05	04/06	11/06	18/06	25/06	02/07		
SEX	06/02	13/02	20/02	27/02	06/03	13/03	20/03	27/03	03/04	10/04	17/04	25/04	01/05	08/05	15/05	22/05	29/05	05/06	12/06	19/06	26/06	03/07		
SAB				28/02						11/04					16/05		30/05		13/06					

■ Início do semestre letivo

■ Feriados/Pontos Facultativos

■ Férias/Recessos

■ Período destinado aos exames finais

■ Encontro Pedagógico

Total de dias letivos: 100 dias letivos

Período de Férias Docente: 13/07/2026 a 27/07/2026 (15 dias)

Orientações ao Professor:

1. Cumprir a carga horária do componente curricular, de acordo com o Calendário Acadêmico e Horário das Aulas, não sendo permitida a antecipação de aulas sem a autorização do Chefe de Departamento ou instância equivalente.
2. A reposição de aula deve ser feita no prazo de 30 (trinta) dias da ocorrência da aula não ministrada, exceto nos casos de licença médica a ser avaliada pelo Setor Médico do IFPE.
3. Registrar diariamente o quantitativo de aulas e a frequência dos estudantes no diário de classe. Mantê-lo atualizado para acompanhamento pedagógico.
4. Devolver diariamente, o diário de classe, quando impresso, ao setor de turnos.
5. Quando houver necessidade de mudanças de turmas entre professores, essas deverão ser autorizadas pelos Chefes de Departamento ou instância equivalente.
6. Proceder aos estudos de recuperação processual durante todo o processo ensino e aprendizagem.
7. Registrar regularmente o Sistema acadêmico o conteúdo ministrado; número de aulas; frequência dos estudantes, inclusive das aulas compensadas. A ausência do registro implicará o não reconhecimento da carga horária do componente curricular.
8. Digitar as notas nos períodos estabelecidos no Calendário Acadêmico.

<b>REPOSIÇÃO DOS DIAS LETIVOS</b>	
<b>Sábados Letivos</b>	<b>Equivalente ao Dia da Semana</b>
28/02	Terça-feira
11/04	Quarta-feira
16/05	Sexta-feira
30/05	Segunda-feira
13/06	Sexta-feira