



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS OLINDA

PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS

Dados do proposto		
X Servidor <input type="checkbox"/> Colaborador eventual <input type="checkbox"/> Convidado <input type="checkbox"/> Outros:		
Função: <input type="checkbox"/> Professor Administrativo <input type="checkbox"/> Aluno Escolaridade da Função: <input type="checkbox"/> Fundamental <input type="checkbox"/> Médio <input type="checkbox"/> Superior		
Nome:	CPF: Celular:	Dados bancários Banco: Agência: C/C:
Órgão e setor de origem:	E-mail:	
Dados da viagem		
Meio de transporte <input type="checkbox"/> Próprio Oficial <input type="checkbox"/> Rodoviário <input type="checkbox"/> Aéreo	Cidade de ORIGEM	Cidade do EVENTO
Motivo da viagem: <input type="checkbox"/> Visita técnica <input type="checkbox"/> Convocação <input type="checkbox"/> Treinamento <input type="checkbox"/> Congresso <input type="checkbox"/> Encontro <input type="checkbox"/> Seminário <input type="checkbox"/> Outros:	Local do Evento	
Descrição do motivo da viagem (Objetivo/Assunto/ Evento): 	Data Início do Evento	Horário de Abertura
	Data Fim do Evento	Horário de Encerramento
	Justificativa para o caso da solicitação ter sido feita com MENOS de 05 DIAS da data do afastamento (evento):	

PROPOSTO

Assinatura do proposto
DATA:

Obs.: Preenchimento obrigatório para abertura do processo.

PROPONENTE (CHEFE IMEDIATO)

Assinatura do proponente
DATA:

Obs.: Preenchimento obrigatório para abertura do processo.

REGISTRO NO SCDP (Obs.: Não preencher)

Anexar a esta solicitação memorando, e-mail ou qualquer outro documento com a motivação a viagem.

Em caso de viagens aéreas, devolver os bilhetes originais.

PCDP:	
Valor:	
Solicitante:	