



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco  
Direção Geral do *Campus* Caruaru

### **EDITAL Nº 32 DE 14 DE JULHO DE 2023**

#### **PROGRAMA INSTITUCIONAL DE MONITORIA EDITAL DE SELEÇÃO DE PLANOS DE MONITORIA (SEMESTRE LETIVO 2023.2)**

A Diretora Geral do *Campus* Caruaru do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco, por meio da Comissão do Programa Institucional de Monitoria do IFPE do *Campus* Caruaru, instituída pela **CCAR/IFPE nº 59 de 09 de Julho de 2022 - DGCC/IFPE** doravante denominada Comissão de Monitoria, divulga que está aberto o processo para seleção dos planos de monitoria do Programa Institucional de Monitoria do IFPE *Campus* Caruaru, destinados aos docentes dos Cursos Técnicos e Superiores, em consonância com a Resolução nº 68/2011 que aprova o Regulamento do Programa de Monitoria do IFPE e conforme as disposições contidas neste Edital.

#### **1. DO PROGRAMA DE MONITORIA DO IFPE CAMPUS CARUARU**

- 1.1. Monitoria é um programa de incentivo à formação acadêmica, que visa à ampliação dos espaços de aprendizagem, à melhoria da qualidade do ensino e ao desenvolvimento da autonomia e formação integral dos estudantes.
- 1.2. O Programa de Monitoria do IFPE *Campus* Caruaru é destinado aos estudantes dos cursos técnicos e superiores.
- 1.3. O estudante-monitor será orientado sempre por um docente-orientador.
- 1.4. O docente-orientador deve ser professor do IFPE *Campus* Caruaru.

#### **2. DOS OBJETIVOS DA MONITORIA DO IFPE CAMPUS CARUARU**

- 2.1. Promover o desenvolvimento de aptidões para a docência;
- 2.2. Complementar a formação acadêmica do estudante-monitor;
- 2.3. Possibilitar o compartilhamento de conhecimentos através da interação entre estudantes;
- 2.4. Favorecer a cooperação entre docentes e estudantes, visando à melhoria da qualidade do ensino;
- 2.5. Contribuir para a redução dos problemas de repetência e evasão;
- 2.6. Proporcionar o aprofundamento dos conhecimentos teóricos e metodológicos que, aliados à práxis pedagógica, venham fornecer subsídios para uma futura inserção no mundo do trabalho.

#### **3. DOS TIPOS DE MONITORIA**

- 3.1. O sistema de monitoria está classificado em dois tipos:  
I – Monitoria remunerada (com bolsa);  
II – Monitoria voluntária (sem bolsa).

#### **4. DO NÚMERO DE VAGAS**

- 4.1. A Comissão do Programa Institucional de Monitoria do IFPE do *Campus* Caruaru, para o semestre letivo 2023.2, oferecerá 10 (dez) bolsas de monitoria, distribuídas entre os cursos técnicos integrados e subsequentes e o curso superior de Engenharia Mecânica.
- 4.2. Poderão ser destinados até 02 (dois) monitores voluntários por componente curricular.

## 5. DA CONCESSÃO DE BOLSAS DE MONITORIA

5.1. Serão contemplados com bolsa os Planos de Monitoria que apresentem maior pontuação de acordo com os critérios estabelecidos no item 7.1.2 deste edital.

5.2. Apenas será ofertada (01) uma bolsa/componente curricular por docente-orientador.

5.3. Caso o número de bolsas seja superior aos Planos de Monitoria submetidos, o docente-orientador que submeteu mais de um Plano de Monitoria poderá ser contemplado com mais 01 (uma) bolsa.

## 6. DA INSCRIÇÃO DOS PLANOS DE MONITORIA

6.1. Realizada exclusivamente por docentes do IFPE *Campus* Caruaru que estejam ministrando algum componente curricular durante o período de vigência do Programa. O docente poderá inscrever um Plano de Monitoria para cada componente curricular diferente que esteja ministrando. O exercício da monitoria implicará o cumprimento de cargas horárias semanais definidas entre o mínimo de 8 (oito) e o máximo de 12 (doze) horas, as quais não poderão ser coincidentes com o horário das aulas do estudante em seu curso regular.

6.2. Os docentes somente poderão inscrever os Planos de Monitoria para os **componentes curriculares que serão oferecidos no semestre letivo 2023.2 dos cursos técnicos e superiores do IFPE *Campus* Caruaru.**

6.3. As inscrições ocorrerão no período descrito no Cronograma (item 10).

6.4. Documentos necessários e procedimento para a inscrição do docente:

I – Formulário(s) de inscrição(ões) do(s) Plano(s) de Monitoria e o(s) Termo(s) de Compromisso(s) (link de acesso ao Formulário: <https://forms.gle/nx3PAn9Sp1MDsyAd8>).

II - Responder e enviar o(s) formulário(s) descrito(s) no item 6.4 (I) dentro dos prazos estabelecidos no Cronograma (item 10).

6.5. Não será permitida a inscrição após o prazo estipulado no Cronograma (item 10).

## 7. DO PROCESSO SELETIVO

### 7.1. Avaliação dos Planos de Monitoria:

7.1.1. A avaliação dos Planos de Monitoria será efetuada pela Comissão de Seleção.

7.1.2. Os Planos de Monitoria serão avaliados segundo os seguintes critérios e respectivas pontuações:

I – Disciplinas com elevado número de reprovações, em valor absoluto, observado no semestre 2022.2, conforme tabela:

Reprovações	Pontos
entre 5 e 10	2,0
entre 10 e 15	3,0
entre 15 e 20	4,0
a partir de 20	5,0

Os dados de reprovações serão informados pela Coordenação de Registros Acadêmicos, Diplomação (CRADT) e Secretaria de Engenharia Mecânica;

II – Disciplinas que utilizam laboratórios/prática: (3,0 pontos);

III – Disciplinas de 1º período: (2,0 pontos);

IV - Demais disciplinas: (1,0 ponto).

7.1.3. Na hipótese de **empate** da Avaliação de um ou mais Planos de Monitoria, para efeito de desempate serão utilizados sucessivamente os seguintes critérios:

I – Quantidade absoluta de alunos reprovados na disciplina no semestre 2022.2, fornecida pela CRADT e Secretaria de Engenharia Mecânica.

II – Quantidade absoluta de alunos matriculados na disciplina em 2022.2, fornecida pela CRADT e Secretaria de Engenharia Mecânica.

7.1.4. De acordo com o resultado da análise dos Planos de Monitoria, o docente-orientador interessado poderá interpor recurso, via e-mail [monitoria@caruaru.ifpe.edu.br](mailto:monitoria@caruaru.ifpe.edu.br), que será apreciado de forma definitiva pela Direção de Ensino do IFPE *Campus* Caruaru.

7.1.5. Após o prazo de recurso e com a decisão exarada nos termos do item 7.1.3. acima, a concessão de bolsas para os Planos de Monitoria será efetuada pela Comissão de Monitoria, submetida à aprovação da Direção de Ensino.

7.1.6. Caso haja desclassificação ou desistência de docente-orientador, a bolsa será imediatamente remanejada para o seguinte plano de monitoria.

7.1.7. A divulgação final dos resultados será feita de acordo com as datas expressas no Cronograma (item 10).

## **8. DAS ATRIBUIÇÕES DO DOCENTE-ORIENTADOR**

8.1. Elaborar um Plano de Monitoria com as atividades a serem desenvolvidas pelo estudante- monitor.

8.2. Programar, em parceria com o estudante-monitor, a execução das atividades do Plano de Monitoria referentes ao componente curricular a ser atendido durante a vigência do Programa.

8.3 Entregar à Comissão de Monitoria, via Formulário (Google Forms), (Link disponível no **Edital de Seleção de Monitores(as) 2023.2** ) horário semanal e local de atendimento do aluno(a)-monitor(a).

8.4. Dar anuência aos Relatórios de Atividades Mensais contendo as ações desenvolvidas pelo(a) aluno(a)-monitor(a).

8.5. Orientar o monitor quanto à metodologia a ser utilizada no atendimento aos estudantes.

8.6. Acompanhar o monitor no cumprimento de suas atividades, fornecendo subsídios necessários à sua formação.

8.7. Orientar e supervisionar as atividades do monitor, visando o fiel cumprimento das atividades de monitoria, comunicando, por escrito, à Comissão de Monitoria, possíveis irregularidades.

8.8. Comunicar, via e-mail [monitoria@caruaru.ifpe.edu.br](mailto:monitoria@caruaru.ifpe.edu.br), à Comissão de Monitoria, a desistência de estudantes-monitores, para que esta promova o desligamento do aluno do programa.

8.9. Comunicar, via e-mail [monitoria@caruaru.ifpe.edu.br](mailto:monitoria@caruaru.ifpe.edu.br), à Comissão de Monitoria, a inobservância das obrigações do estudante- monitor, explicando os motivos e solicitando o desligamento do aluno do Programa de Monitoria.

8.10. Comunicar à Comissão, via e-mail [monitoria@caruaru.ifpe.edu.br](mailto:monitoria@caruaru.ifpe.edu.br), no prazo máximo de **uma semana** após o começo das atividades da monitoria, se ocorreu o contato do(a) monitor(a), e se houve o início da execução dos trabalhos por parte do(a) aluno(a).

**8.11. Ratificar (assinado eletronicamente) o Relatório Mensal de Atividades e Frequência [observando as orientações e os prazos especificados no Edital de Seleção de Monitores(as) 2023.2].**

**8.12. Ratificar (assinado eletronicamente), através do Termo de Anuência contido no Formulário (Google Forms), o Relatório Final de Atividades de monitoria (Parte do(a) monitor(a)), [observando as orientações e os prazos especificados no Edital de Seleção de Monitores(as) 2023.2].**

**8.13. Após assinatura eletrônica do Termo, reenviá-lo ao(à) monitor(a).**

**8.14. Preencher e enviar à Comissão de Monitoria o Relatório Final de Atividades de monitoria (Parte orientador(a)), através do Formulário (Google Forms), contendo uma apreciação das atividades desenvolvidas pelo(a) estudante-monitor(a). Observando as orientações e os prazos especificados no Edital de Seleção de Monitores(as) 2023.2.**

**8.15. Todos os documentos deverão ser assinados eletronicamente.**

## **9. DA DECLARAÇÃO:**

9.1. Será concedida pela Direção de Ensino do Campus ou instância equivalente uma Declaração de Monitoria:

I - Ao estudante que tiver exercido a atividade de monitoria em um semestre letivo, com participação mínima em 75% (setenta e cinco por cento) nas atividades programadas, tendo cumprido todas as exigências do Programa de Monitoria.

II -Ao docente-orientador.

## **10. CRONOGRAMA**

PERÍODO		ETAPA
DATA	HORÁRIO LIMITE	
17/07/2023	-	Publicação do Edital
18/07/2023	23h59min	Recursos ao Edital.
19/07/2023	-	Resultado dos recursos ao Edital
20/07/2023 a 24/07/2023	23h59min	Inscrições de planos de monitoria (docentes)
16/08/2023	23h59min	Resultado preliminar dos Planos de Monitoria
17/08/2023	23h59min	Prazo para recursos aos resultados preliminares
18/08/2023	23h59min	Resultado final dos Planos de Monitoria

## 11. CONSIDERAÇÕES FINAIS

11.1 É de inteira responsabilidade dos docentes-orientadores o conhecimento e cumprimento das regras deste edital, além de acompanhar pelo sítio do IFPE *Campus* Caruaru e quadros de aviso todos os informes referentes ao Programa de Monitoria 2023.2.

11.2. Cabe ao docente-orientador providenciar todos os documentos exigidos neste edital.

11.3. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Monitoria do *Campus* Caruaru.

Caruaru, 14 de julho de 2023.

Comissão do Programa Institucional de Monitoria do IFPE *Campus* Caruaru  
CCAR/IFPE nº 59 de 09 de Julho de 2022 - DGCC/IFPE

Diretora Geral do IFPE *Campus* Caruaru

(assinado eletronicamente)  
Elaine Cristina da Rocha Silva  
Diretora-geral do *Campus* Caruaru



Documento assinado eletronicamente por **Elaine Cristina da Rocha Silva, Diretor(a)-Geral**, em 14/07/2023, às 17:17, conforme art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.ifpe.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifpe.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0764221** e o código CRC **B62B9889**.