Como retirar documentos no Sistema Acadêmico?

Acessará o sistema acadêmico (ALUNO)



Colocará o login (matrícula) e a senha



05/	1	0/	2	n	2	1
0.57	+	ω,	-	۷	-	+

Versão 3.294.000

Ao acessar o sistema, clicará em "Solicitar Documentos"



Solicitar Documentos Solicite históricos e declarações.

Ao clicar, abrirá uma outra página

Documentos	
Solicitações Realizadas	🕀 Nova Solicitação

Nela, clicará em "Nova Solicitação"

Nova Solicitação

Selecione um documento

Selecionará o documento desejado

Nova Solicitação

Selecione um documento	-	
Selecione um documento		
Atestado Matrícula para alunos devidamente matriculados no ano-semestre	olicitar Document	to
Boletim Escolar		10
Declaração de Conclusão(concluído)		
Histórico Escolar Parcial		
Horário do Aluno		

Por exemplo, caso deseje uma declaração de matrícula, selecionará a opção "Atestado Matrícula para alunos devidamente matriculados no ano-semestre"

Nova Solicitação

Atestado Matrícula para alunos devidamente matriculados no ano-semestre	2021/2	•	
Q Rascunho Cancel	ar 📑 So	olicitar Docum	ento

Selecionará o ano/semestre e clicará em "Solicitar Documento"

•

Solicitar Documento

Cancelar

Q Rascunho

Solicitações Realizadas

23/09/2021 Atestado Matrícula para alunos devidamente matriculados no ano-semestre - 2021/2

➡ Download

Dessa forma, aparecerá na tela Solicitações Realizadas e fará o download do documento.