

## Como realizar a renovação de matrícula? - Tutorial -

1) Acessar o sistema acadêmico em [qacademico.ifpe.edu.br](http://qacademico.ifpe.edu.br). Em **ALUNO**



**BEM VINDO AO  
Q-ACADEMICO WEB**

Escolha ao lado o módulo que deseja acessar. Seu login e senha serão necessários.

- PROFESSOR
- ALUNO
- PAIS DE ALUNO
- EMPRESA
- TÉC. ADMINISTRATIVO
- EGRESSO
- BIBLIOTECA
- VALIDAR DOCUMENTOS

Desenvolvido por



**Qualidata**  
soluções em informática

2) Colocar o login (matrícula) e a senha



**BEM VINDO AO  
Q-ACADEMICO WEB**  
Um site que facilita as suas atividades.

Por favor, entre com suas informações de login nos campos abaixo:

**Login**  **Senha**

[Primeiro acesso e recuperação de senha](#)

**OPÇÕES DO MÓDULO DO ALUNO**



O Q-Acadêmico Web oferece uma grande quantidade de informações para você. Através dos ícones abaixo você pode conhecer melhor as opções deste módulo.

**Passa o mouse sobre os ícones para visualizar sua descrição.**

**PASSE O MOUSE SOBRE OS ÍCONES:**



Download do manual (DOC)

Qualidata Soluções em Informática [www.qualidata.com.br](http://www.qualidata.com.br)

05/10/2021 Versão 3.294.000 © 2021 Qualidata

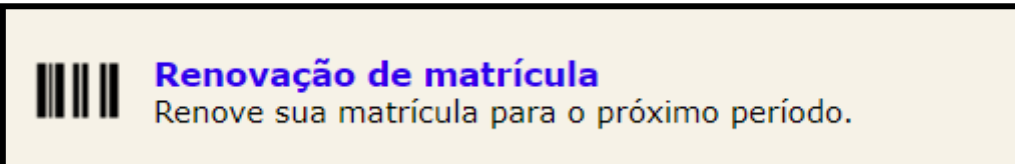
- 3) Ao acessar, fará a atualização cadastral, se necessário, alterando os dados que precisam ser modificados.
- 4) Caso não existam alterações a serem feitas, deve ir até o final da página e clicar no botão "seguir".
- 5) Após esta etapa, seguirá para a tela principal do sistema;




The screenshot displays a vertical list of system modules on a light beige background. Each module consists of an icon, a title in bold blue text, and a brief description in grey text. The modules are: Questionários (no questionnaires to be answered), Horário Individual (check class schedule), Renovação de matrícula (renew registration), Calendário Acadêmico (academic calendar), Biblioteca (library services), Diários (exam dates), Boletim (grades and frequencies), Estágios (internship opportunities), Caixa de Mensagens (messages), Histórico Escolar (school history), Medidas disciplinares e premiações (disciplinary measures and awards), and Matrizes Curriculares (curriculum matrices).

-  **Questionários**  
Não há questionários a serem respondidos
-  **Horário Individual**  
Confira aqui o horário de suas aulas neste período
-  **Renovação de matrícula**  
Renove sua matrícula para o próximo período.
-  **Calendário Acadêmico**  
Todas as datas do que acontece na sua instituição, no seu curso e na sua turma estão disponíveis para visualização em um &único calendário.
-  **Biblioteca**  
Consultar acervo, solicitar reserva, verificar reserva
-  **Diários**  
Datas de provas, trabalhos e exercícios de cada disciplina.
-  **Boletim**  
Confira notas e frequências
-  **Estágios**  
Verifique se há ofertas de estágios para o seu curso
-  **Caixa de Mensagens**  
Consulte suas mensagens.
-  **Histórico Escolar**  
Histórico Escolar
-  **Medidas disciplinares e premiações**  
Medidas disciplinares e premiações
-  **Matrizes Curriculares**  
Consulte as Matrizes Curriculares.

- 6) Ao acessar a tela principal, busque a opção "Renovação de Matrícula":



This block shows a close-up of the 'Renovação de matrícula' option from the dashboard. It features a barcode icon on the left, followed by the title 'Renovação de matrícula' in bold blue text and the description 'Renove sua matrícula para o próximo período.' in grey text.

-  **Renovação de matrícula**  
Renove sua matrícula para o próximo período.

7) Ao clicar na opção, aparecerá a tela abaixo:



**RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA**

**Renovação de matrícula**

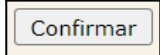
Deseja confirmar sua matrícula em 2022/2?

Dependências:

Cursar dependências junto com o próximo período

Cursar somente as dependências

Confirmar

8) Marcará a opção "Cursar dependências junto com o próximo período", mesmo que não possua pendências, e clicará no botão 

9) Sua matrícula terá sido renovada:



**RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA**

**Renovação de matrícula**

Renovação de matrícula confirmada!

[Imprima aqui um comprovante da renovação mais recente.](#)

10) Após a renovação de matrícula, você deverá gerar o arquivo PDF do comprovante de renovação, clicando em

[Imprima aqui um comprovante da renovação mais recente](#)

OBS 1: Este procedimento é apenas uma renovação de vínculo.

OBS 2: Este comprovante precisa ser apenas salvo em seu dispositivo, sem a necessidade de envio.

OBS 3: Este comprovante de renovação não pode ser utilizado como comprovante de vínculo. Ele serve apenas para comprovar que você realizou o procedimento da renovação.

OBS 4: O comprovante de matrícula poderá ser retirado no sistema assim que iniciarem as aulas do semestre letivo.

OBS 5: Aos estudantes dos cursos integrados que tiverem pendências, deverão realizar os procedimentos de escolhas das disciplinas disponíveis de acordo com os prazos constantes no calendário acadêmico.

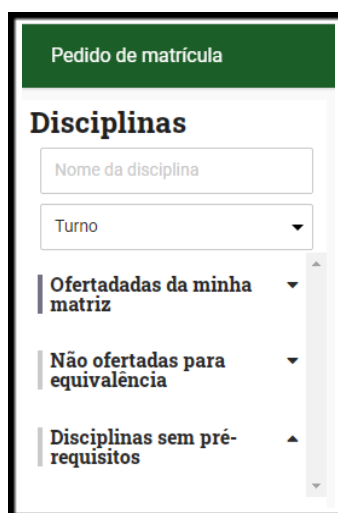
OBS 6: Este procedimento de escolha de disciplinas é obrigatório aos estudantes dos cursos subsequentes e superior.

## Como se matricular em disciplinas no sistema acadêmico?

### - Tutorial 2 -

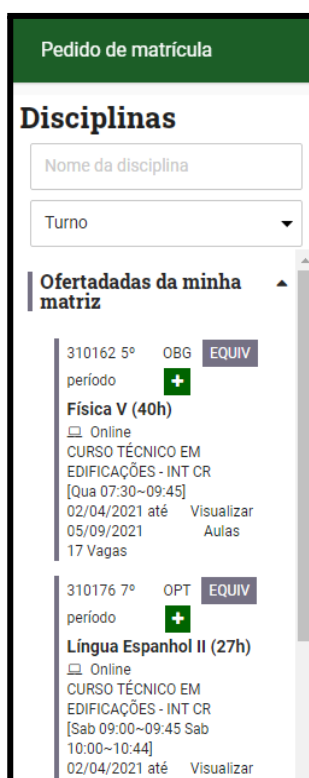
Após o prazo de renovação, pelo calendário acadêmico, alguns estudantes dos cursos integrados e todos dos subsequentes precisarão realizar os procedimentos de escolha das disciplinas que estejam disponíveis e que desejem cursar no semestre. Para isso, deverá seguir os seguintes passos:

- 1) Ao acessar o sistema acadêmico, clicará em "Pedido de Matrícula"
- 2) Aparecerá estas opções



A captura de tela mostra a interface "Pedido de matrícula" com o título "Disciplinas". Abaixo do título, há um campo de texto "Nome da disciplina" e um menu suspenso "Turno". Abaixo disso, há três opções de menu suspenso: "Ofertadas da minha matriz" (selecionada), "Não ofertadas para equivalência" e "Disciplinas sem pré-requisitos".

- 3) Selecione "Ofertadas da minha matriz"
- 4) Aparecerá as disciplinas disponíveis para a solicitação de matrícula



A captura de tela mostra a interface "Pedido de matrícula" com o título "Disciplinas". Abaixo do título, há um campo de texto "Nome da disciplina" e um menu suspenso "Turno". Abaixo disso, há uma opção de menu suspenso selecionada: "Ofertadas da minha matriz". Abaixo disso, há duas disciplinas listadas:

- 310162 5º OBG EQUIV período + Física V (40h) Online CURSO TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES - INT CR [Qua 07:30~09:45] 02/04/2021 até Visualizar 05/09/2021 Aulas 17 Vagas
- 310176 7º OPT EQUIV período + Língua Espanhol II (27h) Online CURSO TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES - INT CR [Sab 09:00~09:45 Sab 10:00~10:44] 02/04/2021 até Visualizar

5) Clicará no **+** e realizará a solicitação de matrícula no componente (disciplina).

### **Você deseja solicitar matrícula em componentes equivalentes de outro curso?**

Vai seguir os mesmos passos, só que para realizar a escolha da equivalência, deverá clicar em **EQUIV**, onde em seguida aparecerão as disciplinas equivalentes.

A imagem mostra uma janela de diálogo intitulada "Equivalência". No topo, há o título "Equivalência". Abaixo dele, o subtítulo "Equivalentes da disciplina Física V". A janela contém duas opções de disciplinas equivalentes, cada uma com um ícone de "+" à direita para seleção:

- 310009 **Física III (40h)**  
CURSO TÉCNICO EM MECATRÔNICA - INTEGRADO CR - INT  
[Sab 07:30~09:45] 14 Vagas
- 310070 **Física V (54h)**  
CURSO TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO INT - CR  
[Sex 13:00~14:29 Sab 10:45~12:15] 9 Vagas

Na parte inferior direita da janela, há um botão "Cancelar".

Você clicará no **+** referente a turma que deseja se matricular.

Sua solicitação de matrícula foi enviada com sucesso!

Você deve aguardar encerrar o prazo de escolha de componentes para saber se sua solicitação foi aceita ou recusada.

A aceitação ou recusa das solicitações é feita de maneira automática pelo sistema, após o prazo de solicitação.