

COMANDO DE GREVE LOCAL – IFPE CAMPUS CARUARU

ATIVIDADES ESSENCIAIS DOS SETORES

1) ASCOM

- Processos Seletivos
- Aviso sobre situação de suspensão de atividades
- Editais que envolvam recursos financeiros ou seleção de pessoas
- Planejamento

2) Secretaria de Ensino

- Declaração de nada consta referente a remoção/redistribuição (entrega dos processos de PIT/RAD);

3) Biblioteca

- Ficha catalográfica
- Nada Consta
- Não será cobrada multa dos livros que deveriam ser entregues

4) Técnicos de laboratórios

- Comunicar a atividade de fiscalização.

5) Pedagogia (ASPE)

- Avaliar necessidade que for apresentada
- Atividade relacionada a transferência

6) CAEE

- Pagamento da manutenção acadêmica, se houver frequência
- Atualização cadastral para fins de programa
- Alimentação escolar

7) CRADT

- Diplomação/Certificação com apresentação de URGÊNCIA – sem apresentação de comprovação, ficará suspenso até a finalização do movimento.
 - No momento da solicitação, o concluinte deverá apresentar documento que comprove a URGÊNCIA. Entende-se como comprovação: 1) para aprovação em Universidade/Faculdade, apresentar resultado de seleção e calendário de matrícula da instituição; 2) para caso de contratação em empresa, documento que comprove que está sendo contratado.
- Atualização cadastral no Q-acadêmico para fins de programa.
 - Os estudantes enviarão Requerimento, explicando os dados que precisarão ser alterados e o motivo da solicitação, bem como os documentos que comprovem os dados que precisarão ser alterados.
- Atividade do PI.

8) CGTI

- Internet

9) CGPE

- Folha de pagamento

- Processo Seletivo/Contratação/Renovação de Professor Substituto
- Nada Consta para remoção e redistribuição
- Processo de aposentadoria
- Ações judiciais, Controladoria e Solicitação de auditoria

10) Gabinete

- Portarias de progressão com reflexo na folha de pagamento
- Portarias de fiscalização de contratos
- Demanda que possa causar prejuízo ao órgão ou ao estudante

11) Napne

- Acompanhamento das demandas relacionadas aos estudantes com deficiência;
- Fiscalização de contratos.

12) CEEG

- Assinatura do Termo de Compromisso de Estágio
- Entrega de relatório de estágio, com apresentação de justificativa para solicitação de diploma
- Convênio com o Hospital Mestre Vitalino
- Responder e-mails urgentes

13) DEX

- Atividades de Nada Consta para remoção e redistribuição
- Procedimentos para pagamento das bolsas de extensão

COMUNICADOS

- 1) As atividades práticas nos laboratórios deverão ser acompanhadas pelos docentes;
- 2) A fiscalização de contratos ficará sob a responsabilidade dos servidores designados por portaria que não aderiram à greve;
- 3) A adesão ou saída do movimento grevista deverá ser enviada para o e-mail do comando através do endereço: comandogreve.ifcar@gmail.com.

INFORMATIVO

- Atividades comuns a todos os servidores

- Planejamento
- Transição

Caruaru - PE
Atualizado em 10 de abril de 2024