

Como solicitar isenção de disciplinas já cursadas em outra instituição?

Cursos Técnicos Subsequentes

No início de cada semestre, conforme o calendário acadêmico vigente, o estudante de cursos técnicos subsequentes pode requerer a isenção de disciplina(s) cursada(s) em outras instituições de ensino técnico ou superior.

Para isso, deve preencher o [Requerimento Digital](#) (1ª página):

1. Na parte superior, preencher com os dados pessoais;
2. Assinalar a opção "Isenção de disciplinas cursadas (anexo)";
3. No campo "observações", do lado direito, colocará o nome da disciplina que deseja solicitar a isenção de disciplina, conforme o seguinte exemplo:

Texto sugerido:

Solicito isenção da disciplina **<Nome da disciplina que se quer isentar>**, que é equivalente a(s) disciplina(s) **<Nome da(s) disciplina(s) cursada(s) anteriormente>**, cursadas em **<Ano/semestre que a disciplina foi cursada>**, no curso **<modalidade do curso anterior>** **<nome do curso anterior>**, no **<Instituição onde cursou a(s) disciplina(s) anterior(es)>**.

Exemplo (fictício):

Solicito isenção da disciplina **Análise de Circuito DC** que é equivalente às disciplinas **Análise de Circuito D** e **Análise de Circuito C**, cursadas no ano de 2022.1 e 2022.2, no curso técnico subsequente em Eletroeletrônica, no IFPE - Campus Recife.

4. Você imprime preenchido, data e assina. O requerimento também poderá ser assinado eletronicamente através do [SouGov](#). No entanto, a assinatura digital só será válida se tiver como ser verificada sua autenticidade.

Após preencher o requerimento, deverá providenciar:

- RG (frente, verso e legível)
- Histórico do curso anterior (superior ou técnico), carimbado e assinado (se histórico físico) ou apenas assinado (se o documento for digital);

- Ementas das disciplinas cursadas e aprovadas, que deseja dispensar (preferencialmente carimbada e assinada - documento físico - ou com o endereço eletrônico da página que o documento foi extraído ou assinado digitalmente - documento digital);
- Grade/Matriz do curso anterior;

Esse procedimento deve ser feito para cada componente/disciplina que deseja solicitar a isenção, pois será aberto processo administrativo e a avaliação será individual.

Os arquivos devem ser enviados no formato PDF, em arquivo único, na sequência:

- 1) Requerimento (apenas a primeira página);
- 2) RG (frente, verso e legível);
- 3) Histórico do curso anterior (superior ou técnico);
- 4) Grade/Matriz do curso anterior;
- 5) Ementas das disciplinas cursadas e aprovadas, que deseja dispensar;

Ou em arquivos separados. Nesse caso, deverá enviar um e-mail com toda a documentação para cada disciplina que desejar a isenção.

Enviada a documentação e aberto o processo administrativo, será encaminhado aos setores para as análises e decisão sobre a solicitação, conforme fluxograma a seguir:

Requerimento e documentação do aluno

- **CRADT** (Abertura do processo)
- **Coordenação de curso** (Recepção do processo e envia ao professor da área para emissão de parecer)
- **Professor da área** (Recebe da coordenação, faz a análise técnica e emite o parecer, recomendando pelo deferimento ou indeferimento)
- **Coordenação de curso** (Recebe do professor e homologa o parecer técnico emitido, deferindo ou indeferindo)
- **ASPE** (Recebe processo, analisa e recomenda algo ou homologa o resultado proposto)
- **DEN** (Recebe e realiza a homologação final do processo)
- **CRADT** (Recebe e insere a isenção no sistema, caso seja deferida, ou informa ao/à interessado/a, caso indeferida)

Caso peça a isenção de disciplina que esteja matriculado/a no semestre, deve continuar frequentando as aulas até o resultado final da análise, pois poderá correr o risco de reprovação por falta.