

Com base nas informações do edital, aqui está um guia interativo e simplificado de como preencher cada um dos anexos necessários para sua matrícula no IFPE.

---

## Guia de Preenchimento dos Anexos (Passo a Passo)

### Regra de Ouro para Todos os Anexos:

- **Use letra de forma (bastão)** para que o servidor consiga ler tudo facilmente<sup>1</sup>.
  - **Não pode ter rasuras** ou corretivo<sup>2</sup>.
  - Se o aluno for **menor de 18 anos**, o pai, a mãe ou o responsável legal é quem deve assinar o documento no campo indicado<sup>3333</sup>.
- 

### ANEXO A – Declaração de Escola Pública

- **Quem deve preencher:** Todos que passaram pelas vagas de **cotas** (escola pública)<sup>444</sup>.
  - **O que escrever:**
    1. Seu nome completo e CPF<sup>5</sup>.
    2. O nome do curso e o Campus onde você vai estudar<sup>6</sup>.
    3. Marcar se você estudou todo o Ensino Fundamental (1º ao 9º ano) ou todo o Ensino Médio em escola pública<sup>7</sup>.
    4. Assinar e colocar a data<sup>8</sup>.
- 

### ANEXO B – Formulário de Verificação de Renda

- **Quem deve preencher:** Candidatos de cotas com renda de até 1 salário mínimo<sup>999</sup>.
  - **O que escrever:**
    1. Seus dados pessoais (endereço, e-mail e telefone)<sup>10</sup>.
    2. **Tabela do Núcleo Familiar:** Escreva o nome de todas as pessoas que moram na sua casa, o que elas são suas (mãe, irmão, etc.) e quanto cada uma ganha por mês<sup>11</sup>.
    3. Se alguém não ganha nada, coloque R\$ 0,00<sup>12</sup>.
- 

### ANEXO C – Declaração de Renda

- **Quem deve preencher:** Pessoas da família que trabalham "por conta própria" (bico, autônomo) e não têm contracheque<sup>131313</sup>.
  - **O que escrever:**
    1. O nome e o CPF da pessoa que trabalha<sup>14</sup>.
    2. Qual a profissão (ex: pedreiro, manicure, vendedor)<sup>15</sup>.
    3. O valor médio que ela ganha por mês<sup>16</sup>.
- 

### ANEXO D – Declaração de Dependência Financeira

- **Quem deve preencher:** Candidatos que não trabalham e são sustentados por outra pessoa da família<sup>171717</sup>.

- **O que escrever:**

1. Seu nome e seus documentos<sup>18</sup>.
  2. Escrever que você não trabalhou em 2025<sup>19</sup>.
  3. Colocar o nome da pessoa que paga as suas contas e o que ela é sua<sup>20</sup>.
- 

### **ANEXO E – Declaração de Não Conclusão do Ensino Médio**

- **Quem deve preencher:** Apenas quem vai cursar o **PROEJA**<sup>212121</sup>.
  - **O que escrever:** Seu nome e CPF, confirmando que você ainda não terminou o Ensino Médio<sup>22</sup>.
- 

### **ANEXO F – Termo de Matrícula Condicional**

- **Quem deve preencher:** Quem ainda não está com o Histórico Escolar original na mão e vai entregar apenas uma **Declaração de Conclusão** da escola<sup>232323</sup>.
  - **O que escrever:**
    1. Seus dados e o nome do Campus<sup>24</sup>.
    2. Ao assinar, você assume o compromisso de entregar o Histórico original em até **30 dias**, ou sua matrícula será cancelada automaticamente<sup>25</sup>.
- 

### **Dica Final para Enviar no Sistema:**

Após preencher e assinar, você pode tirar uma foto do papel com o celular. Verifique se a foto não ficou "tremida" e se dá para ler todas as palavras antes de enviar no site<sup>26262626</sup>.