

Orientações para organização e estruturação da sala virtual



INSTITUTO FEDERAL
Pernambuco

Educação
a Distância

Diretoria de Educação a Distância

José Severino Bento da Silva

Coordenação Geral da Universidade Aberta do Brasil

Fabíola Nascimento dos Santos Paes

Coordenação da Licenciatura em Matemática

Edna Matilde dos Santos Soares da Silva

Coordenação da Licenciatura em Geografia

Edmário Marques de Menezes Júnior

Coordenação Tecnologia em Gestão Ambiental

Maria Regina de Macêdo Beltrão

Coordenação da Especialização em Ensino de Ciências

Lourival Gomes S. Filho

Coordenação da Especialização em Docência na Educação Profissional e Tecnológica

Manoel Pergentino dos Santos Filho

Coordenação da Especialização em Gestão na Educação Profissional e Tecnológica

Juliana Aparecida da Silva Alves

Coordenação da Especialização em Educação a Distância na Educação Profissional e Tecnológica

Thiago Conrado de Vasconcelos

EQUIPE TÉCNICA**Diagramação**

Erick de Moura Urbano

Texto

Giselle da Silva Barbosa

Fabiola Nascimento dos Santos Paes

Natália Tibéria Veloso de Santana

Revisão de conteúdo

Fabiola Nascimento dos Santos Paes

Revisão textual

Mari Tânia Sachet Soares

Orientações para organização e estruturação da sala virtual

Seção Apresentação

✓ Apresentação

[Contrair tudo](#)


- **Boas-vindas** - Neste espaço o(a) Professor(a) Regente (PR) deve dar boas-vindas aos estudantes e se apresentar juntamente com a sua equipe de Mediadores(as) Pedagógicos(as) (MP).

Boas-vindas

Meu nome é [Nome do(a) Professor(a) Regente] e estarei com vocês ao longo deste componente curricular, conduzindo as atividades e acompanhando o desenvolvimento da turma. Contamos também com o apoio da equipe de mediadores(as) pedagógicos(as), composta por [nomes dos(as) mediadores(as), se desejar inserir], que estará disponível para orientar, esclarecer dúvidas e auxiliar no processo de aprendizagem.

Este espaço foi organizado para favorecer uma aprendizagem significativa, com materiais, atividades e orientações que contribuirão para a construção do conhecimento ao longo da disciplina.

Desejamos a todos(as) um excelente percurso formativo. Participem, organizem seus estudos e contem conosco!

- **Ementa** - Deve ser a mesma que consta no Projeto Pedagógico do Curso (PPC);

Ementa

- Item 1
- Item 2
- Item 3
- Item x

- **Objetivos** - De acordo com as competências que constam no Programa de Ensino do PPC do curso.

Objetivos

Descrever aqui os objetivos do componente curricular

- **Calendário** - Preencha o quadro de acordo com o calendário de atividades do seu curso, indicando as datas para os Encontros Presenciais, Avaliação Presencial, 2ª Chamada e Exame Final.

Calendário

- DD/MM/AAAA - Primeiro Encontro (POLO 1)
- DD/MM/AAAA - Primeiro Encontro (POLO 2)

- **Atendimento da tutoria online** - Indique o nome do(a) mediador(a) pedagógico(a) e os dias da semana e horários agendados para a tutoria online. Preferencialmente de segunda a sexta das 8h às 21h. Recomenda-se distribuir as 2 (duas) horas de tutoria em 2 (dois) dias, em turnos e horários distintos para cada mediador(a) pedagógico(a), contemplando ao longo da semana, o maior número de turnos possível.

Dica: Mediação Pedagógica Semanal : Esta ferramenta deve ser utilizada para a realização da mediação pedagógica online, pois possibilita o planejamento, o agendamento e a gravação de webconferências com uso de vídeo, áudio, exibição de apresentações, páginas, entre outros recursos. Além disso, permite extrair o registro de frequência e dispõe de lousa interativa.

Atendimento da mediação online

- Segunda-feira - XXh às XXh - professor(a) 1
- Terça-feira - XXh às XXh - professor(a) 2
- Quarta-feira - XXh às XXh - professor(a) 3
- Quinta-feira - XXh às XXh - professor(a) 1
- Sexta-feira - XXh às XXh - professor(a) 2

- **Informações do componente** - Após esse rótulo que deverão ser postados:
 - Vídeo de Apresentação do Contrato Pedagógico;
 - Contrato Pedagógico em PDF;
 - Plano de Aula Semanal;
 - Pasta com Materiais;
 - Pasta para arquivar atas dos encontros presenciais (deve ser oculta para estudantes).

Informações do componente

 Vídeo de Apresentação e Contrato Pedagógico	Conclusão ▾
 Contrato Pedagógico	Conclusão ▾
 Plano de Aula Semanal	Conclusão ▾
 Materiais	Conclusão ▾
 Ata de Frequência dos Encontros Presenciais Oculto para estudantes	Conclusão ▾

- **Comunicação** - Avisos: Mantenha esse fórum na página inicial e utilize-o para avisos e notícias relativos ao curso e ao desenvolvimento do componente curricular.

Comunicação	
 Avisos Caro/a estudante, este espaço foi aberto para que nele sejam postadas notícias e avisos úteis ao desenvolvimento desse componente curricular. Seja bem-vindo/a e faça bom proveito deste espaço.	 Conclusão ▾

Tópicos semanais: A cada semana você encontra a seguinte organização:

Aula 1 - Nome do conteúdo - (xx/xx a xx/xx/xx)

 Aula 1 - Nome do Conteúdo - (xx/xx a xx/xx/xx)  Oculto para estudantes Insira aqui uma imagem que dialogue com o conteúdo a ser apresentado na semana.  Oculto para estudantes
--

Mantenha a indicação do número da aula; indique o início e o fim da semana e acrescente um título de acordo com o tema de estudo da semana, por exemplo: Aula 1 - Função Afim - (08/04 a 14/04/26).

- **Orientações:** Neste espaço o(a) PR deverá indicar os objetivos da aula semanal, o que o(a) estudante deverá realizar para atingir os objetivos.

Orientações
Apresente o conteúdo da aula, adicione mensagem de motivação para estudo e liste recursos e atividades  Oculto para estudantes

- **Recursos:** Neste espaço o(a) PR deverá incluir vídeos, textos, áudios, música, infográficos, podcasts, jogos, H5P, acesso a sites ou hipertextos necessários e suficientes para que o estudante possa realizar os estudos da semana. Neste espaço, também se registra a previsão de gravação semanal de videoaulas pelo PR, bem como o uso da Agenda Semanal. O(a) professor(a) deve preencher a Agenda Semanal com os objetivos, conteúdos, atividades e a atividade avaliativa correspondente à semana.

Recursos	
 Videoaula  Oculto para estudantes	Conclusão ▾
 Agenda Semanal  Oculto para estudantes	Conclusão ▾
 Oculto para estudantes	



- **Comunicação:** Neste espaço o(a) PR deve manter o Fórum de Dúvidas, Comentários e Sugestões.



- **Atividades:** Neste espaço, o(a) PR encontrará previamente disponíveis sugestões dos três tipos de ferramentas mais utilizadas no AVEA e deverá escolher uma delas (excluindo as demais) ou substituí-la por outras ferramentas disponíveis no Moodle. Nessa hipótese, recomenda-se utilizar apenas aquelas sobre as quais tenha domínio técnico e pedagógico.



- **Material Complementar:** Poderá adicionar vídeos, textos, listas ou outros materiais que complementem o conteúdo da semana.



Seção Avaliações

O(A) PR deverá disponibilizar e solicitar que os estudantes realizem a pesquisa “Avalie este componente curricular”.

Nesta seção são disponibilizados os instrumentos dos Encontros Presenciais, da Avaliação Presencial, da 2ª Chamada e do Exame Final, acompanhados de gabarito comentado.

Os instrumentos e materiais utilizados nos Encontros Presenciais (EP) devem ser postados, com comentários, logo abaixo da atividade correspondente a cada EP.



Avaliações

Em caso de dúvidas sobre os critérios para realização das avaliações presenciais, consulte a versão digital da Organização Acadêmica EaD-IFPE, disponível no menu ao clicar em seu avatar/foto.

Avalie este Componente Curricular

Conclusão

Encontro Presencial 1 (10%)
 Aberto: domingo, 15 mar. 2026, 16:00 Fechado: quarta-feira, 18 mar. 2026, 23:59
 Disponível se: Você faz parte de **Participantes do 1º EP**

Conclusão

Lista de exercícios - 1º EP

Conclusão

Lista de exercícios - 1º EP - Gabarito

Conclusão

Encontro Presencial 2 (10%)

Conclusão

- **Avaliação Presencial (Prova do Componente Curricular):** Disponibilizar o instrumento aplicado com o gabarito comentado.

Avaliação Presencial (Prova do Componente Curricular)

Nota da Avaliação Presencial (40%)

Conclusão

Avaliação Presencial - Gabarito comentado

Conclusão

- **Segunda Chamada:** Disponibilizar o instrumento aplicado com o gabarito comentado.

Segunda Chamada

Nota da Segunda Chamada (40%)

Conclusão

Segunda Chamada - Gabarito comentado

Conclusão

- **Exame Final:** Disponibilizar o instrumento aplicado com o gabarito comentado.

Exame Final

Nota do Exame Final (100%)

Conclusão

Exame Final - Gabarito comentado

Conclusão

Aspectos visuais da sala – Observar o uso adequado de:

- Fontes – manter o padrão da plataforma;
- Tamanho da fonte – 12 ou 14 nos textos; 16 ou 18 nos títulos;
- Uso das cores – Evitar o uso de tarjas. Usar negrito ou outra cor, por exemplo: Vermelho ou Azul para o destaque;
- Imagens – usar imagens para ilustrar o conteúdo da semana;
- Padronização das Salas – manter o tema original da sala disponibilizado;
- Arquivos e atividades – colocar o estritamente necessário ao desenvolvimento das atividades



da semana, para evitar poluição visual e para não sobrecarregar os estudantes com excesso de atividades.

Orientação do suporte Moodle: Problemas de acesso, de visualização, edição, quadros de notas, dentre outros, enviar chamado no endereço: suporte.ead.ifpe.edu.br.

