

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO CAMPUS GARANHUNS

PROGRAMA DE APOIO À MANUTENÇÃO ACADÊMICA 2025.1

Março/2025

Como faço a inscrição no Programa de Apoio à Manutenção Acadêmica?

A inscrição é feita, exclusivamente, por meio eletrônico, através do Sistema Fluxo (<https://fluxo.ifpe.edu.br/accounts/login>),
no período estabelecido no cronograma do edital.

ATENÇÃO!

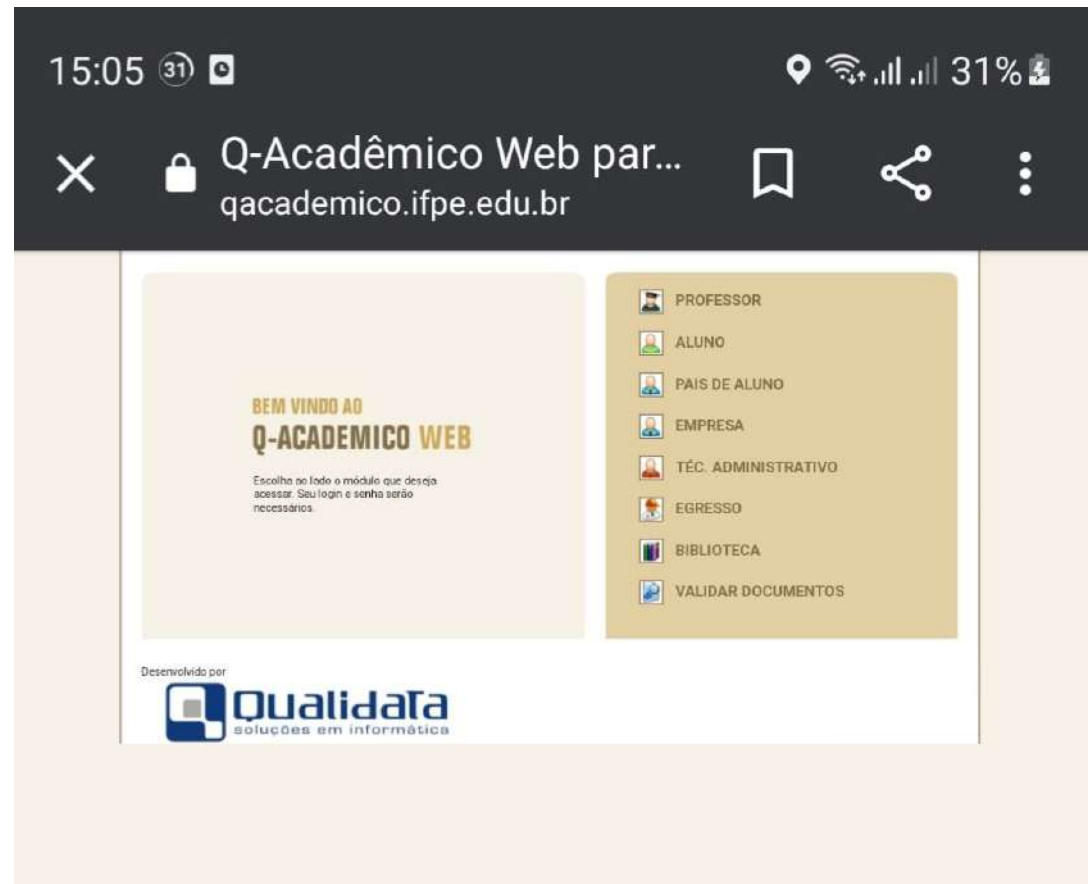
Antes de realizar o primeiro acesso ao Fluxo, é necessário:

- 1) cadastrar a sua senha do Q-Acadêmico;
- 2) criar o seu e-mail institucional.

Criando a senha de acesso ao Q-Acadêmico

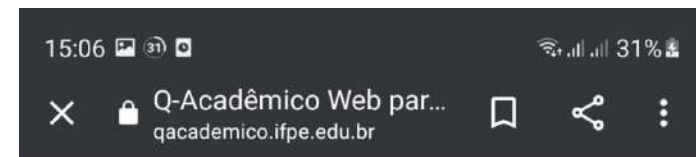
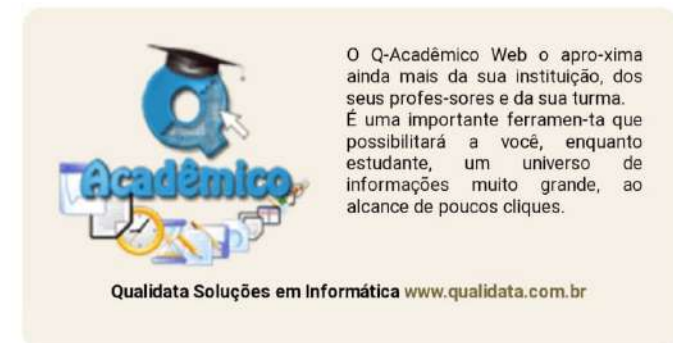
Para cadastrar sua senha no Q-Acadêmico (<https://qacademico.ifpe.edu.br/>), siga os passos a seguir:

a) clique em “aluno”;



Criando a senha de acesso ao Q-Acadêmico

- b) clique em “primeiro acesso e recuperação de senha”;

A screenshot of the Q-Acadêmico Web login page. The header says "BEM VINDO AO Q-ACADEMICO WEB" and "Um site que facilita as suas atividades.". Below this, it says "Por favor, entre com suas informações de login nos campos abaixo:". There are two input fields labeled "Login" and "Senha". To the right of the "Senha" field is an "OK" button. Below the input fields is a link that says "Primeiro acesso e recuperação de senha".

Criando a senha de acesso ao Q-Acadêmico

- c) digite sua matrícula e clique em “enviar”;
- d) será enviado um link para criação de senha para seu e-mail pessoal (o e-mail que foi cadastrado no momento da matrícula);
- e) use a senha criada para fazer o login no site <https://qacademico.ifpe.edu.br/> (o login será seu número de matrícula).



15:06 31%

Q-Acadêmico WEB
qacademico.ifpe.edu.br

Recuperar Senha

Informe sua matrícula ou login para recuperar a senha

Enviar

Criando o e-mail institucional do IFPE

Após a criação de senha do Q-Acadêmico, você deve solicitar o seu e-mail institucional no endereço eletrônico <https://meuemail.ifpe.edu.br/>.

- a) clique em “solicitar meu e-mail”;



Criando o e-mail institucional do IFPE

- b) informe sua matrícula, sua senha do Q-Acadêmico e clique em “solicitar meu e-mail”;

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://meuemail.ifpe.edu.br/estudantes/>. The page has a green header with the IFPE logo and the text "Sistema de Criação de E-mail Institucional". The main content area is titled "E-mail Estudantil do IFPE" and contains the following text:

Agora os Estudantes regularmente matriculados têm direito a um e-mail institucional provido pelo IFPE!

Informe sua matrícula no formulário ao lado para receber, em seu email pessoal cadastrado no Q-Acadêmico, um link de criação da sua conta.

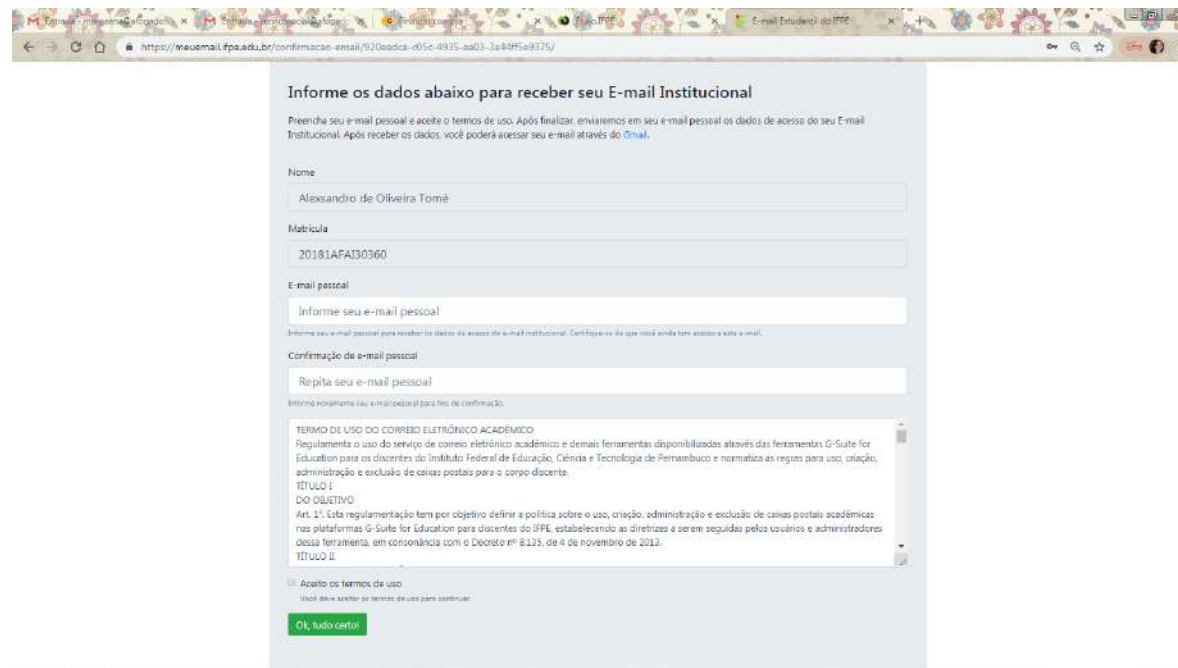
On the right side, there is a form titled "Solicite seu E-mail" with the following fields:

- Matrícula Q-Acadêmico**: A text input field labeled "Informe sua matrícula" with a red arrow pointing to it.
- Senha do Q-Acadêmico**: A text input field labeled "Senha do Q-Acadêmico" with a red arrow pointing to it.
- A checkbox labeled "Não sou um robô" with a green checkmark.
- A green button labeled "Solicitar meu E-mail" which is circled in red.

Below the form, there is a section titled "Conheça as vantagens" with three icons: a red 'M' (Google Mail), a colorful triangle (Google Drive), and a stack of books.

Criando o e-mail institucional do IFPE

- c) Confira seus dados, informe seu e-mail pessoal, aceite os termos de uso e clique em “ok, tudo certo”. Ao confirmar esses dados, seu e-mail institucional será criado e as credenciais de acesso serão enviadas para o e-mail pessoal indicado. Após receber os dados de acesso do seu e-mail institucional, você deverá abrir o Gmail e inserir os dados recebidos.



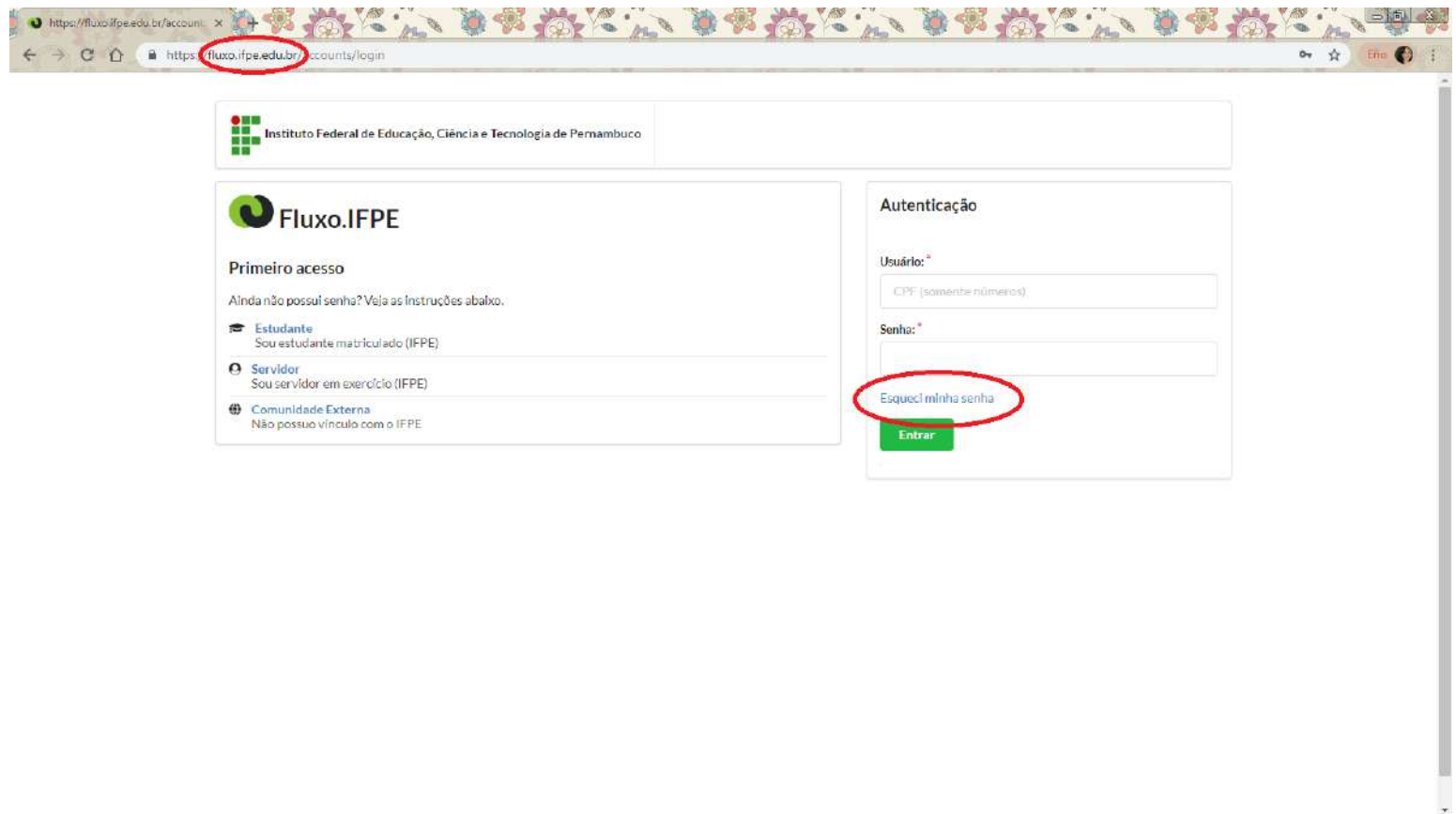
The screenshot shows a web browser window with the URL https://meuemail.ifpe.edu.br/confirmacao_email/920eadca-d05c-4935-aa03-3a849f5e9375/. The page title is "Informe os dados abaixo para receber seu E-mail Institucional". The form contains the following fields and sections:

- Nome:** Alexandro de Oliveira Tomê
- Matrícula:** 20181AFAI30360
- E-mail pessoal:** Informe seu e-mail pessoal
- Confirmação de e-mail pessoal:** Repita seu e-mail pessoal
- Termo de uso do correio eletrônico acadêmico:** Regulamento o uso do serviço de correio eletrônico acadêmico e demais ferramentas disponibilizadas através das ferramentas G-Suite for Education para os discentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco e normaliza as regras para uso, citação, administração e exclusão de caixas postais para o corpo discente.
- DO OBJETIVO:** Art. 1º: Esta regulamentação tem por objetivo definir a política sobre o uso, criação, administração e exclusão de caixas postais acadêmicas nas plataformas G-Suite for Education para discentes do IFPE, estabelecendo as diretrizes e serem seguidas pelos usuários e administradores dessa ferramenta, em consonância com o Decreto nº 8.125, de 4 de novembro de 2012.
- TÍTULO II:**
- Accepto os termos de uso:** ☒ (checked)
- OK, tudo certo:** (button)

Acessando o Sistema Fluxo

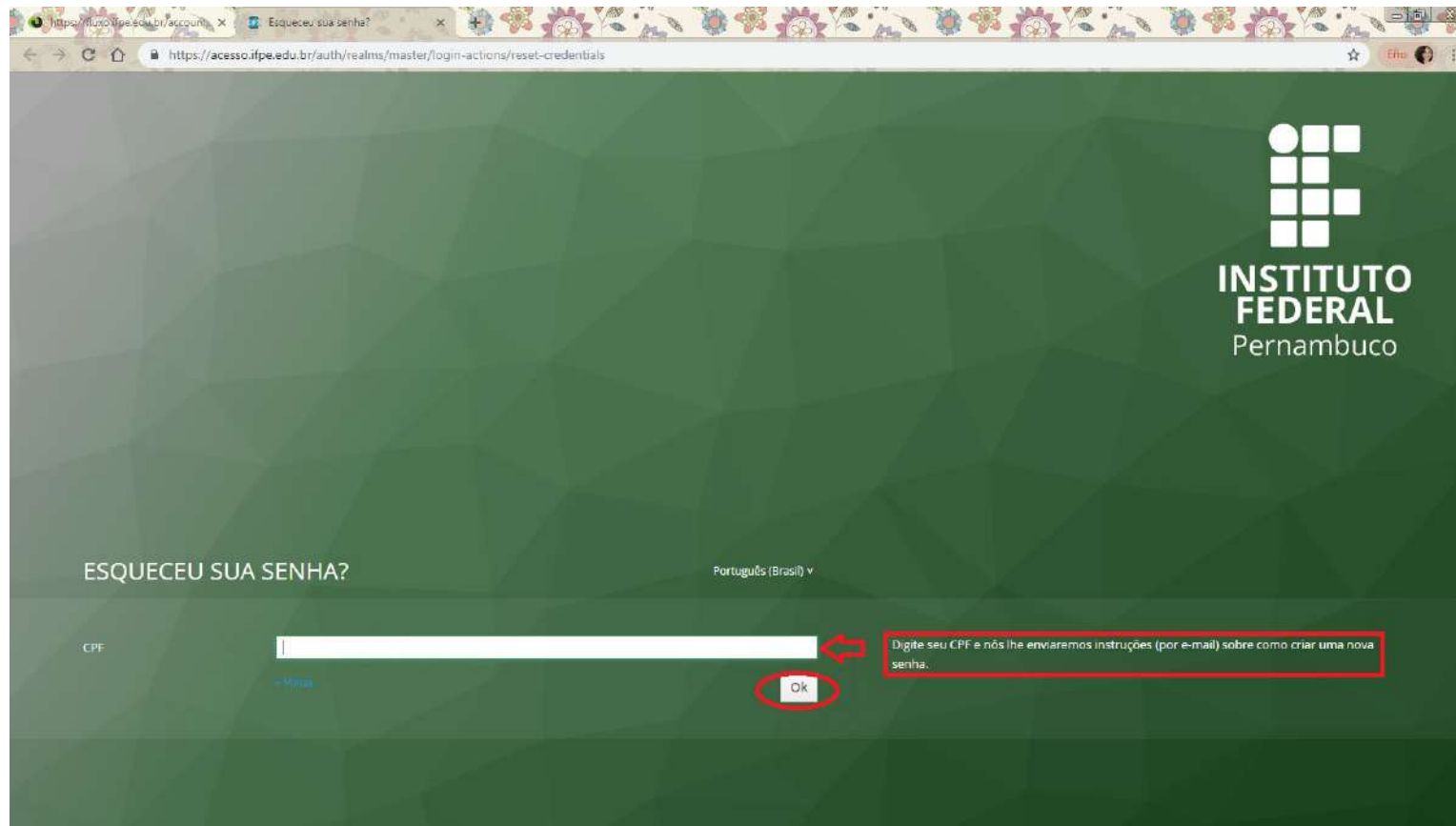
Após realizar o cadastro de sua senha no Q-Acadêmico e criar o seu e-mail, você deve acessar a página <https://fluxo.ifpe.edu.br/accounts/login>.

a) clique em “esqueci minha senha”;



Acessando o Sistema Fluxo

- b) ao clicar em “esqueci senha”, você será direcionado para outra página e deverá informar seu CPF (sem traços ou pontos) e clicar em “ok”;



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://acesso.ifpe.edu.br/auth/realms/master/login-actions/reset-credentials>. The page has a dark green background with a geometric pattern. In the top right corner is the logo of the Instituto Federal de Pernambuco, consisting of a grid of squares and the text "INSTITUTO FEDERAL Pernambuco". Below the logo, the text "ESQUECEU SUA SENHA?" is displayed. To the right of this text is a language selector "Português (Brasil)" with a dropdown arrow. Below the text is a white input field for the CPF, with the label "CPF" to its left. To the right of the input field is a red arrow pointing to it. Below the input field is a blue link "< Voltar". Below the input field is a white button with the text "OK" inside a red circle. To the right of the input field is a red box containing the text "Digite seu CPF e nós lhe enviaremos instruções (por e-mail) sobre como criar uma nova senha."

Acessando o Sistema Fluxo

- c) após concluir os passos (a) e (b), você receberá em seu e-mail institucional um link para criação da senha do Sistema Fluxo;
- d) ao criar a senha, você deve realizar o login no Fluxo informando o seu CPF e a senha criada.

https://fluxo.ifpe.edu.br/accounts/login

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco

Fluxo.IFPE

Primeiro acesso

Ainda não possui senha? Veja as instruções abaixo.

- Estudante**
Sou estudante matriculado (IFPE)
- Servidor**
Sou servidor em exercício (IFPE)
- Comunidade Externa**
Não possui vínculo com o IFPE

Autenticação

Usuário: *
CPF (somente números)

Senha: *

[Esqueci minha senha](#)

Entrar

Qual a documentação para a inscrição no Programa de Apoio à Manutenção Acadêmica?

A documentação para inscrição no Programa de Apoio à Manutenção Acadêmica é composta por uma documentação geral para todos/as os/as candidatos/as e outra estabelecida conforme o perfil socioeconômico do/a estudante, havendo três perfis:

Grupo 1 - Estudantes atendidos/as pelo Programa de Moradia Estudantil dos campi agrícolas (Barreiros, Belo Jardim e Vitória de Santo Antão) que ingressaram através de edital);

Grupo 2 - Estudantes com renda per capita familiar mensal de até um salário mínimo e que sejam beneficiários/as ou que tenham em seu núcleo familiar pessoas atendidas pelos programas Bolsa Família ou Benefício de Prestação Continuada (BCP) e estudantes cadastrados/as ou cuja família seja cadastrada no CadÚnico;

Grupo 3 - Demais estudantes com renda per capita familiar mensal de até um salário mínimo, que não se incluam nos grupos 1 e 2.

Documentação geral para todos/as os/as candidatos/as

1. Frente e verso do RG do/a estudante
(podendo utilizar a versão atual ou antiga)



Documentação geral para todos/as os/as candidatos/as

2. CPF do/a estudante



Ministério da Fazenda
Receita Federal
COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO CPF

Número
[Redacted]

Nome
JOSEFA MARIA ALBUQUERQUE CONSTANTINO

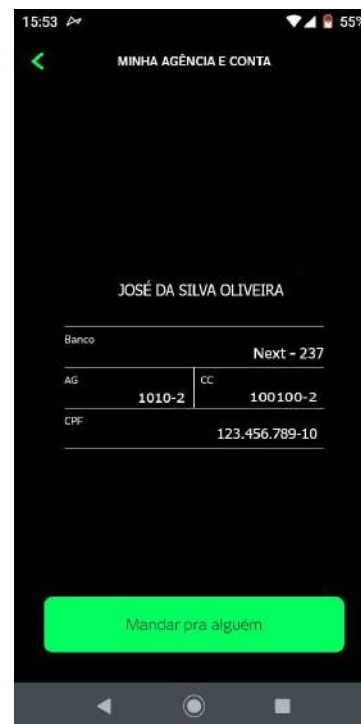
Nascimento
[Redacted]

The image shows a light blue rectangular card template for a CPF (Brazilian Tax ID) registration. At the top left is the logo of the Receita Federal (Federal Revenue Service). At the top right is the official seal of the Brazilian Republic. The text 'Ministério da Fazenda' and 'Receita Federal' is centered at the top, followed by 'COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO CPF'. Below this, there are three fields: 'Número' (Number) with a white rectangular redaction box, 'Nome' (Name) with the text 'JOSEFA MARIA ALBUQUERQUE CONSTANTINO', and 'Nascimento' (Birth) with a white rectangular redaction box. A faint watermark of the Brazilian flag is visible in the background.

Documentação geral para todos/as os/as candidatos/as

4. Comprovante dos dados bancários em nome do/a estudante

Para fins de comprovação dos dados bancários, só serão aceitos: extrato ou cartão ou print de aplicativo referente à **conta bancária em nome do/a estudante**, constando o nome do/a estudante, o nome do banco e os números de agência e conta, conforme os exemplos a seguir.



Documentação específica para os/as candidatos/as dos Grupos 2 e 3

Para os/as estudantes atendidos/as pelo Bolsa Família/BPC/CadÚnico (Grupo 2) e demais estudantes (Grupo 3), além da documentação informada anteriormente, é necessária a apresentação dos seguintes comprovantes:

Grupo 2 (Bolsa Família/BPC/CadÚnico):

No caso dos/as estudantes atendidos/as pelo Bolsa Família, comprovante do programa social, atualizado em 2025, constando o nome do beneficiário e o nome do programa. Para os/as estudantes inscritos/as no CadÚnico, um dos documentos a seguir, atualizado nos últimos 24 meses: a ficha do CadÚnico/Folha Resumo (fornecida pelo CRAS) ou o comprovante de cadastro (emitido em <https://cadunico.dataprev.gov.br/#/home>)

Grupo 3 (Demais estudantes):

Declaração de renda bruta familiar (Anexo III do edital), devidamente preenchida, assinada e datada.

Como realizar a comprovação do Bolsa Família?

No caso do Bolsa Família, deverá ser apresentado extrato bancário ou print de aplicativo, atualizados em **2025**, constando: **o nome do beneficiário e o nome do programa.**

AUTOATENDIMENTO - Ag. Garanhuns
DATA: 22/07/2023 HORA: 11:28:08
TERMINAL: 00521331 CONTROLE: 005213310094

AGENCIA: 3880 - VAREJO DIGITAL SAO
CONTA:
CLIENTE: 000000

EXTRATO MENSAL PARA SIMPLES CONFERENCIA
ULTIMOS 30 DIAS

SALDOS POR DATA LIMITE
DEPÓSITOS REALIZADOS A PARTIR DE 04/05/2012

DATA	VALOR
12/07	1,13
18/07	700,00

MOVIMENTAÇÃO

DATA	NR.DOC	HISTÓRICO	VALOR
SALDO ANTERIOR			
			1,12C
Julho			
12/07	000000	REM BASICA	0,00C
12/07	000000	CRED JUROS	0,01C
18/07	000000	BOLSA FAM	700,00C

RESUMO EM 22/07

Programa Bolsa Família

Olá, [nome] Seu CPF é: [CPF] Seu NIS é: [NIS]

Agosto 2023



Benefício liberado

Disponível para saque a partir do dia 21 de ago de 2023

MENSAGEM DO BOLSA FAMILIA TEVE INICIO O ACOMPANHAMENTO DE SAUDE DO BOLSA FAMILIA. LEVE AS CRIANCAS PARA VACINAR PESAR E MEDIR NO SERVICO DE SAUDE MAIS PERTO DE CASA. AS GESTANTES PRECISAM COMECAR O PRE-NATAL O QUANTO ANTES POIS O PRE-NATAL E IMPORTANTE PARA A SAUDE DA MAE E DO BEBE. AO SER ATENDIDA AVISE QUE VOCE FAZ PARTE DO BOLSA FAMILIA. A FAMILIA COM GRAVIDAS PODERA RECEBER O BENEFICIO VARIÁVEL GESTANTE. COD. 12

Ver Parcelas

Desligamento Voluntário

Benefícios Calendário Mensagens

Como realizar a comprovação do BPC?

No caso do Benefício de Prestação Continuada (BPC), deverá ser apresentado o extrato bancário atualizado em 2025 e o cartão do benefício, constando o nome do/a beneficiário/a e o nome do benefício recebido (BPC) ou declaração emitida pelo INSS (atualizada em 2025).



BON - BRADESCO DIA E NOITE		
EXTRATO CONTA CORRENTE		
TERM.023454		
ROSANGELA RODRIGUES DA SILVA		
12:03 HRS		
AGENCIA 0543 CONTA 0140431-8		
18/JUN/2014		
DISPONIVEL		
+ CONTA CORRENTE		
= TOTAL DISPONIVEL		
9,61		
9,61		
SALDO TOTAL		
9,61		
SALDO DISP. P/INVEST.		
9,61		
MOVIMENTACAO CONTA CORRENTE		
MAIO/2014		
DIA HISTORICO N.DCCTO VALOR		
23 SALDO ANTERIOR		
0,00		
JUNHO/2014		
05 CREDITO DO INSS 0050543		
1.102,88		
SAQUE CC AUTOAT 6517965		
262,00		
Ag00543maq036517seq0896505061236		
PAGTO COBRANCA 0000070		
12,00		
ABM-BRASIL ASSOC. BENEF. MUTUA		
PAGTO COBRANCA 0000071		
175,83		
ABM-BRASIL ASSOC. BENEF. MUTUA		
DEMONSTRATIVO DE SALDOS E RENDIMENTOS		
POUPANCA FACIL - DEPOSITOS A PARTIR DE 4/5/12		
DATA DO SALDO EM RENDIMENTO(S)		
ANIVERSARIO 18/06/2014		
09 0,00		
0,00		
TOTAL		
0,00		



PREVIDÊNCIA SOCIAL
Instituto Nacional do Seguro Social

INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL
Histórico de Créditos

Página 1 de 2

13/04/2021 18:13:27

Identificação do Filado

NIT:

CPF:

Data de Nascimento: 20/03/1931

Nome: [REDACTED]

Nome da mãe: [REDACTED]

Compet. Inicial: 01/2021

Compet. Final: 03/2021

Créditos do Benefício

NB:

Espécie: 88 - BENEFÍCIO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA A PESSOA IDOSA

APS: 15021080 - AGÊNCIA DA PREVIDÊNCIA SOCIAL CARUARU

Data de Início do Benefício (DIB): 23/05/1999

Data de Cessação do Benefício (DCB):

Data de Início do Pagamento (DIP): 23/05/1999

MR: R\$ 1.100,00

Competência	Período	Valor Líquido	Mês de Pagamento	Status	Previsão do Pagamento	Data do Pagamento	Crédito Invalidado	Isento IR
01/2021	01/01/2021 a 31/01/2021	R\$ 1.100,00		Pago	02/02/2021	03/02/2021	Não	Não

Banco: 341 - ITAU - OP: 649549 - CARUARU N SRA DAS DORES - Ocorrência: Pagamento efetuado

Data Cálculo: 13/01/2021 - Origem: Mês - Validade Início: 02/02/2021 - Fim: 31/03/2021

Código	Descrição Rubrica	Valor
101	VALOR TOTAL DE MR DO PERÍODO	R\$ 1.100,00
301	DIFERENÇA PAGA PELA UNIAO	R\$ 1.100,00
303	ABATIMENTO A BENEFICIARIO MAIOR 65 ANOS	R\$ 1.100,00
310	SALDO DEVEDOR ARREDONDAMENTO DE CREDITOS	R\$ 0,32

Competência	Período	Valor Líquido	Mês de Pagamento	Status	Previsão do Pagamento	Data do Pagamento	Crédito Invalidado	Isento IR
02/2021	01/02/2021 a 28/02/2021	R\$ 1.100,00		Pago	02/03/2021	03/03/2021	Não	Não

Banco: 341 - ITAU - OP: 649549 - CARUARU N SRA DAS DORES - Ocorrência: Pagamento efetuado

Data Cálculo: 13/02/2021 - Origem: Mês - Validade Início: 02/03/2021 - Fim: 31/04/2021

Como realizar a comprovação do CadÚnico?

No caso dos/as estudantes inscritos/as no CadÚnico, a comprovação poderá ser feita apresentando a Folha Resumo do Cadastro Único (disponibilizada nos Centros de Referência da Assistência Social - CRAS) ou o comprovante de cadastro gerado através do link <https://cadunico.dataprev.gov.br/#/home>

FOLHA RESUMO CADASTRO ÚNICO – V7

I – INFORMAÇÕES RELATIVAS AO CADASTRO DA FAMÍLIA

1.01 CÓDIGO FAMILIAR: 01511502B-19 1.10 DATA DA ENTREVISTA: 14/03/2014

REDA PER CAPITA DA FAMÍLIA: R\$ 80,00

II – ENDEREÇO DA FAMÍLIA

1.11 - LOCALIDADE: MATA VELHA 1.13 - TÍTULO:

1.12 - TIPO: CAMPO 1.14 - NOME: MATA VELHA 1.15 - NÚMERO: 1.16 - COMPLEMENTO DO NÚMERO: SN

1.17 - COMPLEMENTO ADICIONAL: 1.20 - REFERÊNCIA PARA LOCALIZAÇÃO: PROXIMO A CHACARA DO ARTUR

1.18 - CEP: 65023-000

III – COMPONENTES DA FAMÍLIA

RESPONSÁVEL FAMILIAR
4.02 - NOME COMPLETO: HELENA GUIMARAES CARVALHO
4.03 - NIS: 20933685-483 4.06 - DATA DE NASCIMENTO: 07/08/1980

4.07 - PARENTESCO COM RESPONSÁVEL FAMILIAR: FILHO(A)
4.02 - NOME COMPLETO: RUAN CARVALHO DOS SANTOS
4.03 - NIS: 166561507-14 4.06 - DATA DE NASCIMENTO: 04/03/2005

4.07 - PARENTESCO COM RESPONSÁVEL FAMILIAR: FILHO(A)
4.02 - NOME COMPLETO: ANA FLAVIA DOS SANTOS CARVALHO
4.03 - NIS: 21217406233 4.06 - DATA DE NASCIMENTO: 25/02/2007

4.07 - PARENTESCO COM RESPONSÁVEL FAMILIAR: CONJUGE OU COMPANHEIRO(A)
4.02 - NOME COMPLETO: ANDRE PEREIRA DOS SANTOS
4.03 - NIS: 20346652767 4.06 - DATA DE NASCIMENTO: 22/05/1986

Local e data

Assinatura do Responsável pela Unidade Familiar (RF)

Assinatura do entrevistador/Responsável pelo cadastramento

Caso o RF não saiba assinar, o entrevistador registrará a expressão "A RODO" e, a seguir, o nome do RF. (A RODO é a expressão jurídica utilizada para indicar que a identificação, substituindo a assinatura, foi delegada a outra pessoa)


Ministério da Cidadania
Secretaria de Avaliação e Gestão da Informação
Comprovante de Cadastro
Sua família está cadastrada no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal

Nome: _____
Sexo: _____
Nome de mãe: _____
Data de nascimento: 09/10/1983
Faixa de Renda familiar total:
Até um salário mínimo
Faixa de Renda familiar por pessoa(per capita):
Até R\$ 88,00

Data de cadastramento: 20/04/2007
Município/UF onde está cadastrado: IATI/PE
Cadastro atualizado: SIM
Última atualização cadastral: 14/09/2020

INTEGRANTES DA FAMÍLIA

Nome da pessoa	Data de nascimento	NIS	Parentesco com o Responsável Familiar	Estado cadastral
	25/10/1988		Conjuge ou companheiro(a)	Cadastrado
	21/11/2005		Filho(a)	Cadastrado
	05/10/1983		Responsável Familiar	Cadastrado
	01/12/2008		Filho(a)	Cadastrado

Observações:

A autenticidade poderá ser confirmada no site do Ministério da Cidadania (https://meucadastro.cidadania.gov.br/meu_cadastro), informando a chave de segurança abaixo:

Chave de segurança: **IV00.MBQ8.plm.xkpi**
Consulta realizada às 13:42:15 do dia 11/04/2021
Este comprovante contém informações do Sistema de Cadastro Único de Março/2021

Como apresentar a declaração de renda bruta familiar corretamente?

A declaração de renda bruta familiar deve ser apresentada seguindo o modelo disponibilizado no edital de seleção (Anexo III), devidamente preenchida, datada e assinada, conforme exemplo ao lado. Este documento é obrigatório para comprovação de renda dos/as estudantes do Grupo 3.

ANEXO III


Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco

DECLARAÇÃO DE RENDA BRUTA FAMILIAR

Eu, Antônio José da Silva, inscrito no CPF sob o nº 123.456.789-10,
estudante regularmente matriculado/a no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de
Pernambuco, pertencente a um núcleo familiar composto por 5 pessoas (informar
quantidade de pessoas que moram na sua residência, incluindo você), declaro que a renda bruta total da
minha família soma R\$ 1000 e é proveniente de:

☒ Trabalho formal
☐ Informal/Autônomo
☐ Aposentadoria/Pensão
☐ Programas sociais
☐ Aluguel de imóveis
☐ Pensão alimentícia
☐ Ajuda de terceiros

Declaro estar ciente de que as informações prestadas são de minha inteira responsabilidade, podendo ser
consideradas verdadeiras para todos os efeitos legais cabíveis, e que a eventual identificação de falsidade
desta declaração caracterizará o crime de falsidade ideológica, previsto no art. 299 do Código Penal.

Estou ciente, ainda, de que, caso seja necessário, o IFPE poderá solicitar a apresentação de
documentação para fins de comprovação da referida renda.

Palmares, 04 de abril de 20 21.


Assinatura do/a estudante/a

Assinatura do/a responsável legal
(no caso de estudante menor de 18 anos)

ATENÇÃO!

**Cuidado para não errar na documentação!
Isso pode ser motivo de indeferimento!**

**Observe nos próximos slides alguns erros
comuns!**

Situações/erros que geram indeferimento/reprovação da inscrição

O que não fazer!

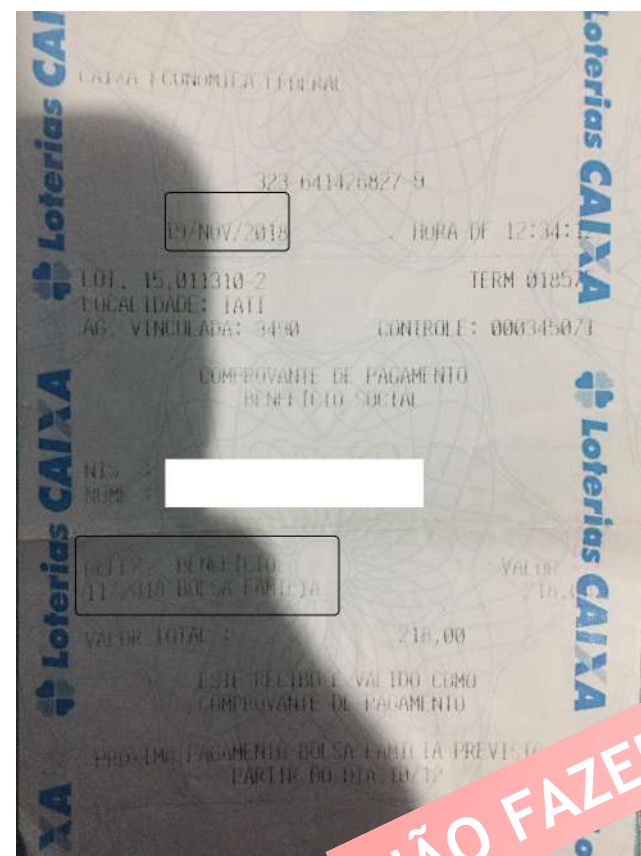
1. Documentos ilegíveis.
2. Arquivos em formatos não compatíveis com o Sistema Fluxo (é necessário anexar em formato PDF ou arquivo de imagem).



Situações/erros que geram indeferimento/reprovação da inscrição

O que não fazer!

3. Comprovante de programa social desatualizado (é necessário apresentar comprovante referente a algum mês de 2024) (ver imagem ao lado).



Situações/erros que geram indeferimento/reprovação da inscrição

O que não fazer!

4. Comprovante de saque sem informação do benefício social e sem o nome do beneficiário (ver imagem ao lado).



Situações/erros que geram indeferimento/reprovação da inscrição

O que não fazer!

5. Declaração de renda bruta sem assinatura e data.
6. Comprovante de conta bancária em nome de terceiros.
7. Comprovante de conta bancária sem dados obrigatórios (sem o nome do estudante, nome do banco e os dados de agência e conta) (ver imagem ao lado).



Situações/erros que geram indeferimento/reprovação da inscrição

O que não fazer!

8. Anexar apenas o verso do novo RG (Exemplo 1) para comprovação do CPF de algum familiar (na versão nova do RG, não consta o nome do titular do documento no verso, não sendo possível confirmar a quem pertence o documento apresentado).



NÃO FAZER!

Critérios de participação no processo de seleção

- Realizar a inscrição online;
- Estar matriculado/a em, no mínimo, três componentes curriculares dos cursos presenciais do IFPE;
- Não ter ultrapassado 2 (dois) semestres além do período mínimo de integralização do curso;
- Possuir renda familiar per capita de até 1 (um) salário mínimo, considerando-se a renda bruta familiar, ou ser oriundo/a de escola pública;
- Cumprir os requisitos e etapas estabelecidos no Edital de Seleção.

Critérios para avaliação socioeconômica

- ✓ Beneficiário/a ou inscrito/a em programas sociais (ex.: Programa Bolsa Família, BPC, CadÚnico);
- ✓ Raça/Etnia/Gênero/Orientação sexual;
- ✓ Estudante oriundo/a de escola pública;
- ✓ Estudante integrante de grupo familiar em situação de vulnerabilidade socioeconômica com renda bruta familiar mensal per capita de até um salário mínimo;
- ✓ Estudante oriundo/a de comunidade quilombola, indígena ou de comunidades tradicionais;
- ✓ Estudante com deficiência ou necessidades educacionais específicas;
- ✓ Estudante com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos;
- ✓ Estudante oriundo/a de entidade ou de abrigo de acolhimento institucional não adotado/a em idade de saída;
- ✓ Estudante oriundo/a de povos do campo;
- ✓ Condições de trabalho do/a estudante e de seus familiares; e
- ✓ Despesas de manutenção no curso na instituição.

Quais as condições de permanência no Programa?

- Estar matriculado/a em, no mínimo, três componentes curriculares dos cursos presenciais do IFPE;
- Ter frequência média mensal de no mínimo 75% nas disciplinas em que esteja matriculado/a
- Não ultrapassar 2 (dois) semestres do tempo de integralização mínima, de acordo com a Organização Acadêmica Institucional do IFPE, para se diplomar no curso em que esteja matriculado/a.