



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS GARANHUNS**

CALENDÁRIO ACADÊMICO SEMESTRAL INTEGRADO 2026.1

MESES	DATAS	EVENTOS	DIAS LETIVOS
Fevereiro	19 a 27	Férias docentes (8 dias)	0
	24 a 26	Renovação de Matrícula Obrigatória (estudantes veteranos) pelo Q-Acadêmico / Solicitação de reintegração curricular.	
	27 e 28	Renovação de Matrícula Obrigatória (estudantes veteranos) pelo Q-Acadêmico RETARDATÁRIOS	
	25 e 26	Reunião com os pais e/ou responsáveis (estudantes novatos)	
Março	02 e 03	Encontro pedagógico / Planejamento de Ensino / Planejamento das visitas técnicas	21
	04 a 10	Solicitação de Troca de Turno - Edital 2025	
	04	Início do ano letivo / Integração Acadêmica (estudantes novatos)	
	04 a 20	Ajustes de Matrícula/Reabertura de Matrícula. Solicitação de aproveitamento de estudos equivalentes (isenção de componentes curriculares)	
	06	Data Magna de Pernambuco (feriado estadual)	
	20	Resultado Final do Edital de Troca de Turno	
	20	Prazo final para entrega do Relatório de Atividades Docentes 2025.2	
	27	Prazo final para entrega do Plano de Trabalho Docente e do Planejamento de Ensino	
Abril	02	Recesso escolar (Paixão de Cristo)	21
	03	Paixão de Cristo (Feriado Nacional)	
	15	Formatura dos Cursos Técnicos Integrados e Subsequente	
	15	Webinário: Ferramentas de IA para a Sala de Aula	
	20	Resultado da solicitação de aproveitamento de estudos equivalentes (isenção de componentes curriculares)	
	20	Recesso escolar (ponto facultativo)	
	21	Tiradentes (feriado nacional)	
Maió	01	Dia do Trabalhador (Feriado Nacional)	22
	05	Vivência do dia Mundial do Meio Ambiente	
	09	Término da Unidade I (48 dias)	
	11	Início da Unidade II	
	11 a 15	Período indicado para publicação das notas da Unidade I no Q-Acadêmico	
	13	Reunião de pais ou responsáveis	
	19 a 23	Jogos Interclasse 2026	
Junho	04	Corpus Christi (feriado municipal)	21
	05	Recesso escolar (ponto facultativo)	
	13	Dia de Santo Antônio (feriado municipal)	
	24	São João (feriado municipal)	
Julho	09	Primeira fase da OBMEP 2026	15
	17	Término da Unidade II (50 dias)	
	13 a 17	Período indicado para publicação das notas da Unidade II no Q-Acadêmico	
	21 a 23	Realização dos Conselhos de Classe	
	23	Último dia para fechamento e entrega de diários	
	24 a 31	Férias docentes (8 dias)	
Agosto	01 e 02	Férias docentes (2 dias)	-
TOTAL DE DIAS LETIVOS			100

*Recesso escolar a ser compensado nos sábados letivos ou com base na legislação específica, no que se refere a setores administrativos.

DIAS LETIVOS SEMESTRE DE 2026.1

SEMANA	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	7ª	8ª	9ª	10ª	11ª	12ª	13ª	14ª	15ª	16ª	17ª	18ª	19ª	20ª	EXAMES FINAIS	OBSERVAÇÕES (Feriados)
SEG	14/03	09/03	16/03	23/03	30/03	06/04	13/04	18/04	27/04	04/05	11/05	18/05	25/05	01/06	08/06	15/06	22/06	29/06	06/07	13/07		20/04 - Recesso Escolar
TER	28/03	10/03	17/03	24/03	31/03	07/04	14/04	23/07	28/04	05/05	12/05	19/05	26/05	02/06	09/06	16/06	23/06	30/06	07/07	14/07		21/04 - Tiradentes
QUA	04/03	11/03	18/03	25/03	01/04	08/04	15/04	22/04	29/04	06/05	13/05	20/05	27/05	03/06	10/06	17/06	11/07	01/07	08/07	15/07		24/06 - São João
QUI	05/03	12/03	19/03	26/03	24/04	09/04	16/04	23/04	30/04	07/05	14/05	21/05	28/05	04/07	11/06	18/06	25/06	02/07	09/07	16/07		02/04 - Recesso escolar 04/06 - Corpus Christi
SEX	11/04	13/03	20/03	27/03	09/05	10/04	17/04	24/04	27/06	08/05	15/05	22/05	29/05	20/06	12/06	19/06	26/06	03/07	10/07	17/07		06/03 - Data Magna de Pernambuco 03/04 - Sexta-feira da Paixão 01/05 - Dia do Trabalhador
SÁB		14/03		28/03		11/04	18/04	24/04		09/05		23/05				20/06	27/06	04/07	11/07			

Total de dias letivos: 100 dias - Período de férias: 24/07 a 02/08 (10 dias)

Orientações ao Professor:

- Cumprir a carga horária do componente curricular, de acordo com o Calendário Acadêmico e Horário das Aulas, não sendo permitida a antecipação de aulas sem a autorização do Chefe de Departamento ou instância equivalente.
- A reposição de aula deve ser feita no prazo de 30 (trinta) dias da ocorrência da aula não ministrada, exceto nos casos de licença médica a ser avaliada pelo Setor Médico do IFPE.
- Registrar diariamente o quantitativo de aulas e a frequência dos estudantes no diário de classe. Mantê-lo atualizado para acompanhamento pedagógico.
- Devolver diariamente, o diário de classe, quando impresso, ao setor de turnos.
- Quando houver necessidade de mudanças de turmas entre professores, essas deverão ser autorizadas pelos Chefes de Departamento ou instância equivalente.
- As visitas técnicas obedecerão ao que dispõe a Seção VI (Das Atividades Extraclasse) da Organização Acadêmica do Instituto Federal de Educação
- Realizar a cada unidade, pelo menos, duas avaliações, marcadas antecipadamente com os estudantes.
- Proceder aos estudos de recuperação processual durante todo o processo ensino e aprendizagem.
- Registrar regularmente o Sistema acadêmico o conteúdo ministrado; número de aulas; frequência dos estudantes, inclusive das aulas compensadas. A ausência do registro implicará no não reconhecimento da carga horária do componente curricular.
- Não realizar mais de duas avaliações de componentes curriculares por dia/turma.
- Digitar as notas nos períodos estabelecidos no Calendário Acadêmico.

CORRESPONDÊNCIA DOS SÁBADOS LETIVOS

DIA	ANTECIPAÇÃO/REPOSIÇÃO
14/03	SEGUNDA
28/03	TERÇA
11/04	SEXTA
24/04	QUINTA
09/05	SEXTA
23/07	TERÇA
27/06	SEXTA
04/07	QUINTA
11/07	QUARTA