



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS GARANHUNS**

CALENDÁRIO ACADÊMICO SEMESTRAL SUPERIOR 2026.2

MESES	DATAS	EVENTOS	DIAS LETIVOS
Julho	27 a 29	Renovação de Matrícula (estudantes veteranos) / Solicitação de reintegração curricular	
Agosto	01 e 02	Férias dos Professores	23
	03	Retorno das Aulas/Início das Aulas (Aula Magna de ADS)	
	05	Formação Continuada: Apresentação do Regulamento de Adaptações Curriculares do IFPE.	
	14	Prazo final para entrega do Relatório de Atividades Docentes 2026.1	
	03 a 21	Ajustes de matrícula / Solicitação de Trancamento / Solicitação de aproveitamento de estudos equivalentes (isenção de componentes curriculares)	
	28	Cerimônia de Colação de Grau 2025.2 de Engenharia Elétrica	
	30	Prazo final para entrega do Plano de Trabalho Docente e do Planejamento de Ensino	
Setembro	07	Independência do Brasil (Feriado Nacional)	23
	08	Resultado da solicitação de aproveitamento de estudos equivalentes (isenção de componentes curriculares)	
	09	3ª reunião dos Núcleos Docentes Estruturantes dos Cursos Superiores	
	13	IF Runners 2026 - 2ª Corrida do IFPE <i>Campus</i> Garanhuns	
	16	3ª reunião dos Colegiados dos Cursos Superiores	
Outubro	03	Término da Unidade III (49 dias)	23
	05	Início da Unidade IV	
	05 a 09	Período indicado para publicação das notas da Unidade III no Q-Acadêmico	
	12	Nossa Senhora Aparecida (Feriado Nacional)	
	15	Vivência do Dia do Professor.	
	20 a 26	Semana destinada à SNCT (dias do evento a definir)	
	28	Comemoração do Dia do Servidor Público (Ponto Facultativo)	
Novembro	02	Finados (Feriado Nacional)	21
	15	Proclamação da República (Feriado Nacional)	
	18	2ª reunião dos Núcleos Docentes Estruturantes dos Cursos Superiores	
	20	Dia Nacional de Zumbi e da Consciência Negra (Feriado Nacional)	
	25	2ª reunião dos Colegiados dos Cursos Superiores	
Dezembro	11	Término da Unidade IV (51 dias)	10
	07 a 11	Período indicado para publicação das notas da Unidade IV no Q-Acadêmico	
	14 a 18	Exames finais	
	18	Último dia para realização das defesas de TCC	
	21	Último dia para publicação das notas dos exames finais no Q-Acadêmico	
	23	Cerimônia de Colação de Grau 2025.2 de ADS	
	24	Último dia para fechamento e entrega de diários	
		Véspera de Natal (Recesso)	
	25	Natal (Feriado Nacional)	
	28 a 31	Férias docentes (4 dias)	
TOTAL DE DIAS LETIVOS			100

*Recesso escolar a ser compensado nos sábados letivos ou com base na legislação específica, no que se refere a setores administrativos.

DIAS LETIVOS - SEMESTRE 2026.2

SEMANA	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	7ª	8ª	9ª	10ª	11ª	12ª	13ª	14ª	15ª	16ª	17ª	18ª	19ª	20ª	EXAMES FINAIS	OBSERVAÇÕES (Feriados)
SEG	03/08	10/08	15/08	17/08	24/08	31/08	14/09	21/09	28/09	05/10	17/10	19/10	24/10	26/10	09/11	16/11	28/11	23/11	30/11	07/12	14 a 18/12/2026	07/09 - Independência do Brasil 12/10 - Dia de N. Sra. Aparecida 02/11 - Dia de Finados
TER	04/08	11/08	18/08	25/08	01/09	08/09	12/09	15/09	22/09	29/09	06/10	13/10	20/10	27/10	03/11	10/11	17/11	24/11	01/12	08/12		
QUA	05/08	12/08	19/08	26/08	02/09	09/09	16/09	23/09	30/09	03/10	07/10	14/10	21/10	04/11	11/11	18/11	25/11	02/12	05/12	09/12		28/10 - Dia do Servidor Público
QUI	06/08	13/08	20/08	27/08	03/09	10/09	17/09	19/09	24/09	01/10	08/10	15/10	22/10	29/10	05/11	12/11	19/11	26/11	03/12	10/12		
SEX	07/08	14/08	21/08	28/08	29/08	04/09	11/09	18/09	25/09	02/10	09/10	16/10	23/10	30/10	07/11	06/11	13/11	27/11	04/12	11/12		20/11 - Dia Nacional de Zumbi e da Consciência Negra
SÁB		15/08		29/08		12/09	19/09		03/10		17/10	24/10		07/11			28/11	05/12				

Total de dias letivos: 100 dias - Dias de Férias: 28 a 31/12/26 (4 dias)

Orientações ao Professor:	CORRESPONDÊNCIA DOS SÁBADOS LETIVOS	
	DIA	ANTECIPAÇÃO/REPOSIÇÃO
Orientações ao Professor: - Cumprir a carga horária do componente curricular, de acordo com o Calendário Acadêmico e Horário das Aulas, não sendo permitida a antecipação de aulas sem a autorização do Chefe de Departamento ou instância equivalente. - A reposição de aula deve ser feita no prazo de 30 (trinta) dias da ocorrência da aula não ministrada, exceto nos casos de licença médica a ser avaliada pelo Setor Médico do IFPE. - Registrar diariamente o quantitativo de aulas e a frequência dos estudantes no diário de classe. Mantê-lo atualizado para acompanhamento pedagógico. - Devolver diariamente, o diário de classe, quando impresso, ao setor de turnos. - Quando houver necessidade de mudanças de turmas entre professores, essas deverão ser autorizadas pelos Chefes de Departamento ou instância equivalente. - As visitas técnicas obedecerão ao que dispõe a Seção VI (Das Atividades Extraclasse) da Organização Acadêmica do Instituto Federal de Educação - Realizar a cada unidade, pelo menos, duas avaliações, marcadas antecipadamente com os estudantes. - Proceder aos estudos de recuperação processual durante todo o processo ensino e aprendizagem. - Registrar regularmente o Sistema acadêmico o conteúdo ministrado; número de aulas; frequência dos estudantes, inclusive das aulas compensadas. A ausência do registro implicará no não reconhecimento da carga horária do componente curricular. - Não realizar mais de duas avaliações de componentes curriculares por dia/turma. - Digitar as notas nos períodos estabelecidos no Calendário Acadêmico.	15/08	SEGUNDA-FEIRA
	29/08	SEXTA-FEIRA
	12/09	TERÇA-FEIRA
	19/09	QUINTA-FEIRA
	03/10	QUARTA-FEIRA
	17/10	SEGUNDA-FEIRA
	24/10	SEGUNDA-FEIRA
	07/11	SEXTA-FEIRA
	28/11	SEGUNDA-FEIRA
	05/12	QUARTA-FEIRA