



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco
Campus Igarassu/Campus Igarassu/Gabinete da Direção-Geral

(Anexo da Portaria CIGR/IFPE nº 177, de 15 de abril de 2025)

EDITAL CIGR/IFPE Nº 17, DE 15 DE ABRIL DE 2025
SELEÇÃO DE ESTUDANTES PARA O PROGRAMA MONITORIA - EDIÇÃO 2025.1

O DIRETOR-GERAL DO CAMPUS IGARASSU DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, nomeado pela Portaria REI/IFPE nº 518, publicada no DOU de 06 de maio de 2024, seção 02, página 18, em conformidade com a Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e A DIRETORA DE ENSINO, nomeada pela Portaria REI/IFPE nº 635, publicada no DOU de 14 de maio de 2024, seção 02, página 15, tornam pública a realização do processo de seleção de estudantes para o **Programa de Monitoria - Edição 2025.1**, com base no Regulamento do Programa de Monitoria do IFPE e de acordo com as normas e instruções deste Edital.

1 DO PROGRAMA DE MONITORIA DO IFPE CAMPUS IGARASSU

1.1 O Programa de Monitoria integra a Política de Assistência ao Ensino e ao Estudante do IFPE e está diretamente vinculado à área estratégica do Ensino. Nesse âmbito, é compreendido como um programa técnico-científico de incentivo à formação acadêmica, que visa à ampliação dos espaços de aprendizagem e à formação do discente, além de contribuir para a melhoria da qualidade do ensino.

2 DOS OBJETIVOS DA MONITORIA DO IFPE CAMPUS IGARASSU

2.1 São objetivos da monitoria:

- Promover o desenvolvimento de aptidões para a docência;
- Complementar a formação acadêmica do estudante-monitor;
- Possibilitar o compartilhamento de conhecimentos através da interação entre estudantes;
- Favorecer a cooperação entre docentes e estudantes, visando à melhoria da qualidade de ensino;
- Contribuir para a redução dos problemas de repetência e evasão;
- Proporcionar o aprofundamento dos conhecimentos teóricos e metodológicos que, aliados à práxis pedagógica, venham fornecer subsídios para uma futura inserção no mundo do trabalho.

3 DOS TIPOS DE MONITORIA

3.1 Serão oferecidas vagas para monitoria de dois tipos:

- Monitoria Voluntária (Sem Retribuição Financeira);
- Monitoria Remunerada por Bolsa.

3.2 Nenhuma das modalidades gera vínculo empregatício entre o IFPE e o estudante.

4 DO PÚBLICO-ALVO

4.1 Estudantes regularmente matriculados nos cursos técnicos ou superiores ofertados pelo *Campus Igarassu*.

5 DOS REQUISITOS E COMPROMISSOS DO MONITOR

5.1 São considerados requisitos e compromissos do monitor:

- Estar regularmente matriculado no IFPE - *Campus Igarassu*;
- Inscrever-se como candidato a monitor em um único componente curricular;
- Ter sido aprovado com média final igual ou superior a 6,0 (seis) no Componente Curricular em que deseja atuar como monitor (ver pré-requisitos no item 10), o que deverá ser comprovado após aprovação no Processo Seletivo, por meio da apresentação do histórico escolar;
- Ter sido aprovado (a) na prova de seleção de monitoria com nota igual ou superior a 6,0 (seis) para

- cursos técnicos e igual ou superior a 7,0 (sete) para cursos superiores;
- e. Preencher Termo de Compromisso para Monitor Voluntário (Anexo V);
- f. Cumprir, no exercício da monitoria, a carga horária de **8 (oito) horas** semanais de atividades, das quais, no mínimo, **50% (cinquenta por cento)** devem ser dedicadas a **atividades de orientação aos estudantes**, conforme horários preestabelecidos com o professor orientador, as quais não poderão ser coincidentes com o horário das atividades acadêmicas do monitor;
- g. Estar em situação regular com a Biblioteca;
- h. Desenvolver as atividades propostas no seu Plano de Monitoria, com assiduidade e respeito aos prazos nele previstos;
- i. Auxiliar o professor na realização de trabalhos práticos e experimentais, na preparação de material didático e em atividades de classe e/ou laboratório;
- j. Interagir com professores e alunos, visando ao desenvolvimento da aprendizagem;
- k. Auxiliar os alunos na realização de trabalhos práticos ou experimentais, sempre que compatível com seu plano de monitoria;
- l. Não exercer atividades docentes e de caráter administrativo, de julgamento de verificação de aprendizagem e de supervisão de estágio;
- m. Não aplicar atividades, trabalhos ou provas no lugar do docente quando este estiver ausente, mesmo sendo monitor do componente curricular;
- n. Apresentar ao professor orientador um Relatório Final de suas atividades (modelo Anexo II), contendo uma breve avaliação do seu desempenho, da orientação recebida e das condições em que desenvolveu as suas atividades no final do semestre letivo;
- o. Não ser bolsista de qualquer outro Órgão ou Programa regular de bolsas no IFPE, com exceção dos Monitores Voluntários;
- p. Não possuir vínculo empregatício com entidade pública ou privada ou outra atividade remunerada de qualquer natureza, com exceção dos Monitores Voluntários;
- q. Caso o monitor queira se desligar do Programa de Monitoria 2025.1 do IFPE, deverá preencher o Termo de Desligamento do Programa (Anexo VI) e entregar na DEN (Diretoria de Ensino). No caso do aluno bolsista, o pagamento referente ao mês da saída será proporcional às horas dedicadas à atividade da monitoria.

6 DOS CONDICIONANTES PARA PERMANÊNCIA NO PROGRAMA

6.1 Apresentar matrícula e frequência regulares, além de atender concomitantemente, durante o período de concessão da bolsa, aos requisitos citados no item 5, alíneas “o” e “p”.

7 DOS REQUISITOS E COMPROMISSOS DO DOCENTE-ORIENTADOR

7.1 São considerados requisitos e compromissos do Docente-orientador:

- Ser professor do IFPE - *Campus* Igarassu;
- Ministrar o componente curricular contemplado com monitor no semestre letivo corrente;
- Apresentar à Comissão o *Plano de Monitoria* (Anexo I) acompanhado da prova a ser aplicada no processo de seleção;
- Corrigir e pontuar a prova de seleção;
- Programar, em parceria com o estudante-monitor, as atividades do plano de monitoria, construindo um planejamento semestral do componente curricular a ser atendido;
- Orientar o monitor quanto à metodologia a ser utilizada no atendimento aos estudantes;
- Supervisionar as atividades do monitor;
- Validar e enviar a frequência do aluno-monitor (modelo Anexo III) mensalmente para a Diretoria de Ensino até o dia 30 de cada mês.
- Interromper a qualquer momento o Programa de Monitoria em curso, caso o aluno-monitor não venha a cumprir com suas obrigações, através da entrega de relatório, justificando os motivos;
- Interromper a qualquer momento, em comum acordo com a Diretoria de Ensino, o Programa de Monitoria em curso, caso o aluno-monitor apresente dificuldades de relacionamento interpessoal com os estudantes as quais venham a interferir nos objetivos do Programa;
- Encaminhar o Relatório Final de monitoria do aluno à Diretoria de Ensino, no final do semestre letivo;
- Encaminhar à Diretoria de Ensino a declaração de aprovação do Relatório Final do aluno-monitor (modelo Anexo II), para que sejam viabilizadas as declarações de monitoria.

8 DOS CRITÉRIOS DE DISTRIBUIÇÃO DAS BOLSAS PARA OS COMPONENTES CURRICULARES

8.1 Serão disponibilizadas quatro bolsas para cada um dos cursos que participarem do Programa de Monitoria.

8.1.1 Se ocorrer de um curso não utilizar todas as bolsas, a Direção de Ensino do Campus Igarassu, em reunião com a Comissão de Monitoria, poderá redistribuí-las.

8.2 A distribuição das bolsas para os componentes curriculares obedecerá a critérios específicos de

acordo com os cursos.

8.3 Para os cursos do Eixo de Gestão e Negócios (Administração, Tecnologia em Gestão da Qualidade, e Logística), será utilizado o seguinte critério para a classificação dos componentes curriculares e distribuição das bolsas:

a. Componente curricular com maior percentual de reprovação no semestre letivo anterior.

8.3.1 Em caso de empate, para efeitos de desempate serão utilizados sucessivamente os seguintes critérios:

a. Componente curricular ofertado em período mais inicial do curso;

b. Componente curricular que ofertou monitoria voluntária no semestre anterior.

8.4 Para os cursos do Eixo de Informação e Comunicação (Informática para Internet, e Tecnologia em Sistemas para Internet), serão utilizados os seguintes critérios para a classificação dos componentes curriculares e distribuição das bolsas:

a. Componente curricular com maior percentual de reprovação no semestre letivo anterior;

b. Componente curricular com maior número de alunos matriculados;

c. Componente curricular ofertado de forma prática (com uso de laboratório);

d. Componente curricular ofertado no primeiro período.

8.4.1 Para seleção dos componentes curriculares, a pontuação observará os fatores relacionados no item 8.4, de acordo com a equação abaixo:

Equação: $PF = PA + PB + PC + PD$

Onde:

PA = Pontuação A

PB = Pontuação B

PC = Pontuação C

PD = Pontuação D

PF = Pontuação Final

Critério: Percentual de reprovação no semestre letivo anterior	Menor ou igual a 20%	Maior que 20% e menor ou igual a 50%	Maior que 50%
Pontuação A	1	2	3
Critério: Número de alunos matriculados	Menor ou igual a 10	Maior que 10 e menor ou igual a 25	Maior que 25
Pontuação B	1	2	3
Critério: Componente curricular prático (com uso de laboratório)	SIM	NÃO	-
Pontuação C	3	0	-
Critério: Componente curricular ofertado no primeiro período	SIM	NÃO	-
Pontuação D	1	0	-

8.4.2 Em caso de empate, para efeitos de desempate serão utilizados sucessivamente os seguintes critérios:

a. Componente curricular com maior percentual de reprovação no semestre letivo anterior;

b. Componente curricular com maior número de alunos matriculados;

c. Componente curricular ofertado de forma prática (com uso de laboratório);

d. Componente curricular ofertado no primeiro período.

9 DOS BENEFÍCIOS E DO TOTAL DE BOLSAS

9.1 Serão disponibilizadas 86 vagas para a Monitoria 2025.1, sendo 19 vagas para Monitoria com Bolsa e 67 vagas para Monitoria Voluntária, distribuídas conforme exposto no item 11 deste Edital.

9.2 Será concedida, pela Diretoria de Ensino do *Campus* Igarassu, uma Declaração de Monitoria:

a. Ao estudante que tiver exercido a atividade de monitoria com ou sem bolsa em um semestre letivo, com participação mínima em 75% (setenta e cinco por cento) nas atividades programadas, tendo cumprido todas as exigências do Programa de Monitoria;

b. Ao docente-orientador.

9.3 Os estudantes que forem classificados para a Monitoria com Bolsa receberão:

a. Valor do auxílio para curso Superior: R\$ 400,00 (quatrocentos reais) por mês de atividade;

b. Valor do auxílio para curso Técnico: R\$ 300,00 (trezentos reais) por mês de atividade.

9.4 O valor do auxílio é proporcional ao período de atividades de cada mês, não sendo considerado período de atividade as férias escolares ou qualquer outro fato que interrompa o período letivo.

9.4.1 Para o cálculo da proporcionalidade, será considerado um **mês de trinta dias**.

9.5 A vigência da bolsa será de 14 de maio de 2025 a 21 de agosto de 2025.

9.6 O número de participantes no programa não será limitado ao quantitativo de bolsas disponibilizadas, havendo a possibilidade de o candidato participar do programa de forma **voluntária**.

10 DO CANCELAMENTO DA BOLSA

10.1 O estudante deverá comunicar imediatamente à Diretoria de Ensino qualquer alteração de natureza incompatível com as normas de concessão da bolsa. Caso seja comprovada, a qualquer momento, a falsidade em informações prestadas e/ou o descumprimento dos condicionantes para a permanência no Programa (ver Item 6), haverá o cancelamento da bolsa e a possibilidade de devolução dos recursos recebidos aos cofres públicos.

10.2 A atividade de monitoria poderá ser suspensa, a qualquer tempo, nas seguintes situações:

- Por solicitação do estudante-monitor à Diretoria de Ensino, no prazo de 30 (trinta) dias;
- Por solicitação do docente-orientador, desde que justificada e homologada pela Diretoria de Ensino;
- Pela existência de qualquer pena disciplinar imposta ao bolsista;
- Pela inexistência das condições regulamentares que determinam a concessão.

10.3 O desligamento deverá ser comunicado formalmente à Comissão de Monitoria.

10.4 No caso de aprovado e homologado o desligamento do estudante-monitor, a Diretoria de Ensino do *Campus* deverá:

- Comunicar formalmente o desligamento à Comissão de Monitoria;
- Preencher imediatamente a vaga, primeiramente através de aproveitamento de estudante já aprovado no Processo Seletivo realizado anteriormente ou, na inexistência de candidato habilitado, através da realização de uma nova seleção.

11 DAS VAGAS

CURSO	DOCENTE	DISCIPLINA (COMPONENTE CURRICULAR)*	PERÍODO	TURNO	VAGAS	TIPO DE PROVA
Bacharelado em Administração	Djalma Araújo	Contabilidade Gerencial e de Custos	4º período	Manhã	1 Voluntário	Prova escrita (aplicada na sala de aula)
	Luiz Henrique Martins	Empreendedorismo	4º período	Manhã	2 Voluntários	Prova escrita (aplicada na sala de aula)
	Mariane Nóbrega	Finanças I	4º período	Manhã	1 Voluntário	Prova escrita (aplicada na sala de aula)
	Mariane Nóbrega	Finanças II	5º período	Tarde	1 Voluntário	Prova escrita (aplicada na sala de aula)
	Adriana de Fatima	Gestão e InovaçãoTecnológica	6º período	Manhã	1 Bolsista	Prova escrita (aplicada na sala de aula)
	Simonelle Wivian	Introdução à Administração	1º período	Tarde	1 Bolsista	Prova escrita (aplicada na sala de aula)
	Mariane Nóbrega	Introdução à Contabilidade	1º período	Tarde	1 Bolsista	Prova escrita (aplicada na sala de aula)

	Simonelle Wivian	Liderança	7º período	Tarde	1 Voluntário	Prova escrita (aplicada na sala de aula)
	Tarcísio Magalhães	Logística Empresarial	6º período	Manhã	1 Bolsista	Prova escrita (aplicada na sala de aula)
	Edilene Felix	Marketing Digital e E-commerce	6º período	Manhã	1 Voluntário	Prova escrita (aplicada na sala de aula)
	Edilene Felix	Marketing II	5º período	Tarde	1 Voluntário	Prova escrita (aplicada na sala de aula)
	Francisco Chaves	Organização, Sistema e Método	3º período	Tarde	1 Voluntário	Prova escrita (aplicada na sala de aula)
	Simonelle Wivian	Tópicos especiais em Administração da Produção e Operações	8º período	Manhã	1 Voluntário	Prova escrita (aplicada na sala de aula)
Técnico em Informática para Internet	Alexandre Vianna	Desenvolvimento para Web I	2º período	Manhã	5 Voluntários	Prova escrita (aplicada na sala de aula)
	Luiz Henrique Martins	Empreendedorismo	3º período	Tarde	1 Voluntário	Prova escrita (aplicada na sala de aula)
	Ramon Mota	Implantação e Administração de Serviços Web	3º período	Tarde	1 Bolsista e 1 Voluntário	Prova escrita (aplicada na sala de aula)
	Allan Lima	Lógica de Programação e Estrutura de Dados	1º período	Tarde	1 Bolsista e 9 Voluntários	Prova escrita (aplicada na sala de aula)
	Hugo Dantas	Matemática Aplicada	1º período	Tarde	1 Voluntário	Prova escrita (aplicada na sala de aula)
	David Cavalcanti	Redes de Computadores	1º período	Tarde	1 Bolsista	Prova prática (aplicada no laboratório)

	Ramon Mota	Segurança de Sistemas para Internet	2º período	Manhã	1 Bolsista e 1 Voluntário	Prova escrita (aplicada na sala de aula)
Técnico em Logística	Hugo Dantas	Estatística Básica	2º período	Manhã	1 Bolsista	Prova escrita (aplicada na sala de aula)
	Edilene Felix	Introdução à Administração	1º período	Tarde	1 Bolsista	Prova escrita (aplicada na sala de aula)
	Tarcísio Magalhães	Logística de Armazenagem	2º período	Manhã	1 Bolsista	Prova escrita (aplicada na sala de aula)
Tecnologia em Gestão da Qualidade	Jessyca Samarithana	Auditoria da Qualidade	5º período	Manhã	1 Bolsista	Prova escrita (aplicada na sala de aula)
	Djalma Araújo	Controle Estatístico da Qualidade	4º período	Tarde	1 Voluntário	Prova escrita (aplicada na sala de aula)
	Djalma Araújo	Custos de Produção	4º período	Tarde	1 Voluntário	Prova escrita (aplicada na sala de aula)
	Edilene Felix	Fundamentos da Administração	1º período	Manhã	1 Bolsista	Prova escrita (aplicada na sala de aula)
	Simonelle Wivian	Gestão da Qualidade em Serviços	3º período	Manhã	1 Voluntário	Prova escrita (aplicada na sala de aula)
	Francisco Chaves	Gestão de Processo	3º período	Manhã	1 Bolsista	Prova escrita (aplicada na sala de aula)
	Francisco Chaves	Introdução a Gestão da Qualidade	1º período	Manhã	1 Bolsista	Prova escrita (aplicada na sala de aula)
	Francisco Chaves	Metrologia	4º período	Tarde	1 Voluntário	Prova escrita (aplicada na sala de aula)

Tecnologia em Sistemas para Internet	Milton Secundino	Algoritmos e Estruturas de Dados	4º período	Tarde	2 Voluntários	Prova escrita (aplicada na sala de aula)
	Milton Secundino	Banco de Dados	2º período	Tarde	2 Voluntários	Prova escrita (aplicada na sala de aula)
	Cicero Raimundo	Cálculo para Computação	1º período	Manhã	1 Voluntário	Prova escrita (aplicada na sala de aula)
	Ranieri Valença	Desenvolvimento para Dispositivos Móveis	6º período	Manhã	2 Voluntários	Prova prática (aplicada no laboratório)
	Alexandre Vianna	Desenvolvimento para Web I	2º período	Tarde	5 Voluntários	Prova escrita (aplicada na sala de aula)
	Alexandre Vianna	Desenvolvimento para Web II	3º período	Manhã	5 Voluntários	Prova escrita (aplicada na sala de aula)
	Luiz Henrique Martins	Empreendedorismo e Inovação	5º período	Manhã	1 Voluntário	Prova escrita (aplicada na sala de aula)
	Gustavo Nóbrega	Interconexão e Serviços de Redes	2º período	Tarde	2 Voluntários	Prova escrita (aplicada na sala de aula)
	Gustavo Nóbrega	Internet das Coisas - IoT	6º período	Tarde	1 Voluntário	Prova escrita (aplicada na sala de aula)
	Simonelle Wivian	Introdução à Administração	1º período	Manhã	1 Voluntário	Prova escrita (aplicada na sala de aula)
	Allan Lima	Programação Imperativa	1º período	Manhã	1 Bolsista e 9 Voluntários	Prova escrita (aplicada na sala de aula)
	Gustavo Nóbrega	Programação Orientada a Objetos	3º período	Manhã	1 Bolsista e 1 Voluntário	Prova escrita (aplicada na sala de aula)

David Cavalcanti	Redes de Computadores	1º período	Manhã	1 Bolsista	Prova prática (aplicada no laboratório)
Ramon Mota	Segurança de Sistemas para Internet	3º período	Manhã	1 Bolsista e 1 Voluntário	Prova escrita (aplicada na sala de aula)
Ranieri Valença	Sistemas Distribuídos	4º período	Tarde	2 Voluntários	Prova prática (aplicada no laboratório)

* O pré-requisito para participar da seleção é ter cursado e ter sido aprovado na disciplina (ou em outra disciplina que o professor considere equivalente). Os casos serão avaliados individualmente.

12 DA PRESTAÇÃO DAS PROVAS

12.1 A seleção dos candidatos para assumir a monitoria será através da realização de provas elaboradas pelo docente do componente curricular, que serão realizadas de forma presencial.

12.2 A Comissão de Monitoria se responsabilizará pela aplicação da prova no Processo Seletivo.

12.3 Não haverá segunda chamada ou repetição de prova.

12.4 O candidato não poderá alegar quaisquer desconhecimentos sobre a realização da prova como justificativa de sua ausência.

12.5 A não realização da prova, qualquer que seja o motivo, caracterizará desistência do candidato e resultará em sua eliminação da seleção de monitoria.

12.6 O candidato deverá, no momento da prova, estar munido dos materiais indicados para a vaga a qual concorre.

12.7 O candidato, ao terminar a prova, entregará ao fiscal da sala a avaliação com suas respostas.

12.8 Salvo em caso de candidato que tenha solicitado atendimento diferenciado para a realização das provas, caso a prova seja discursiva, a mesma deverá ser feita pelo próprio candidato, seguindo as regras específicas da vaga a qual o candidato está concorrendo, não sendo permitida a interferência e/ou participação de outras pessoas.

12.9 Durante a realização das provas não será permitida qualquer consulta ou comunicação entre os candidatos, salvo em situações onde a vaga permita a utilização de livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações para consulta, mas não será permitido compartilhar materiais entre os candidatos.

12.10 Motivarão a eliminação do candidato da seleção, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou a tentativa de burla a quaisquer das normas definidas neste Edital ou a outras relativas à seleção, aos comunicados, às Instruções ao Candidato ou às Instruções constantes da prova, bem como o tratamento indevido e descortês a qualquer pessoa envolvida na aplicação das provas.

12.11 Por medida de segurança os candidatos deverão deixar as orelhas totalmente descobertas, à observação dos fiscais de sala, durante a realização das provas.

12.12 A utilização de lápis, lapiseira, marca texto ou borracha caberá ao componente curricular ao qual o candidato está concorrendo.

12.13 Será excluído da seleção o candidato que:

- Apresentar-se após o horário estabelecido, não se admitindo qualquer tolerância;
- Apresentar-se em local diferente daquele constante na convocação oficial;
- Não comparecer às provas, seja qual for o motivo alegado;
- Ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal;
- Fizer anotação de informações relativas às suas respostas em qualquer meio não autorizado pelo fiscal no dia da aplicação das provas;
- Ausentar-se da sala de provas presenciais levando Folha de Respostas ou outros materiais não permitidos;
- Estiver portando armas, mesmo que possua o respectivo porte;
- Lançar mão de meios ilícitos para a execução das provas;
- Não devolver integralmente o material recebido;
- For surpreendido em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de livro, anotação, impresso não permitido ou máquina calculadora ou similar, salvo quando a utilização desses materiais for prevista em edital para o componente curricular ao qual o candidato está concorrendo;
- Estiver fazendo uso de qualquer tipo de aparelho eletrônico ou de comunicação (telefone celular, notebook, tablets, smartphones ou outros equipamentos similares), bem como protetores auriculares e

fonos de ouvido, salvo quando previsto em edital para o componente curricular ao qual o candidato está concorrendo;

l. Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.

12.14 O candidato, ao ingressar no local de realização das provas, deverá apresentar um documento de identificação oficial com foto (por exemplo: RG, CNH).

12.15 O candidato deverá manter desligado qualquer aparelho eletrônico que esteja sob sua posse, ainda que os sinais de alarme estejam nos modos de vibração e silencioso. É aconselhável que os candidatos retirem as baterias dos celulares, garantindo que nenhum som seja emitido, inclusive do despertador caso esteja ativado.

12.16 Os demais pertences pessoais dos candidatos, tais como: bolsas, sacolas, bonés, chapéus, gorros ou similares, óculos escuros e protetores auriculares, serão acomodados em local a ser indicado pelos fiscais de sala, onde deverão permanecer até o término da prova.

12.17 O IFPE não se responsabiliza por perda ou extravio de documentos, objetos ou equipamentos eletrônicos ocorridos no local de realização das provas, nem por danos neles causados.

12.18 No dia da realização das provas, na hipótese de o nome do candidato não constar nas listagens oficiais relativas, o IFPE procederá à inclusão do candidato, desde que apresente a comprovação de sua inscrição.

12.19 A inclusão de que trata o item anterior será realizada de forma condicional e será analisada pelo IFPE, na fase do Julgamento das Provas, com o intuito de verificar a pertinência da referida inscrição.

12.20 Constatada a improcedência da inscrição, essa será automaticamente cancelada e considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

12.21 Distribuídas as avaliações aos candidatos, e na hipótese de se verificarem falhas de impressão, o IFPE tomará as providências necessárias, antes do início da prova, para:

a. substituir as avaliações defeituosas;

b. em não havendo número suficiente de avaliações para a devida substituição, procederá à leitura dos itens onde ocorreram falhas, usando, para tanto, uma avaliação completa ou o material enviado pelo docente responsável pelo componente curricular.

12.22 O tempo de prova será controlado pelo fiscal de sala e terá a duração de 2 (duas) horas, com exceção da prova oral de Inglês II, que terá duração variada a depender do tempo que venha durar a conversação.

12.23 Caso o candidato tenha se inscrito em dois componentes curriculares, esse tempo será estendido para 4 (quatro) horas. Nesse caso, o candidato só receberá a segunda prova após o término da primeira, que deverá ser finalizada dentro do intervalo de 2 (duas) horas.

12.24 Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão do afastamento do candidato da sala de prova.

12.25 Em nenhuma hipótese será realizada qualquer prova fora do local, data e horário determinados, salvo em casos de atendimento específico.

13 PARA CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

13.1 Às pessoas com deficiência que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas na Lei nº 7.853/89, é assegurado o direito de inscrição para todos os componentes curriculares na seleção de monitoria, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência que possuem.

13.2 Considera-se pessoa com deficiência aquela que se enquadra na definição do artigo 1º da Convenção sobre os Direitos da Pessoa com Deficiência da Organização das Nações Unidas (Decreto Legislativo nº 186/2008 e Decreto nº 6.949/2009) combinado com os artigos 3º e 4º, do Decreto nº 3.298/1999, da Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça – STJ, do Decreto Federal nº 8.368/2014, da Lei 13.146/2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência).

13.3 As pessoas com deficiência participarão da seleção de monitoria em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação das provas, e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

13.4 O atendimento às condições solicitadas ficará sujeito à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido.

13.5 É responsabilidade do candidato com deficiência observar, quando da escolha do componente curricular, se haverá prova prática e quais as exigências definidas para a sua execução da prova inerente à vaga a qual pretende concorrer. Não serão aceitas, em nenhuma hipótese, solicitações de dispensa da prova prática em função de incompatibilidade com a deficiência que o candidato declarar possuir.

13.6 O candidato deverá declarar, quando da inscrição, ser pessoa com deficiência, especificando-a no Formulário de Inscrição, e que deseja concorrer às vagas oferecidas.

14 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA CADA COMPONENTE CURRICULAR

DISCIPLINA	CURSO	CONTEÚDOS PARA A PROVA
-------------------	--------------	-------------------------------

Contabilidade Gerencial e de Custos	Bacharelado em Administração	Classificação de custos, Princípios de Custeio (Integral, Ideal e Variável), Ponto de Equilíbrio, Custo Padrão, Rateio Simples e Centro de Custos.
Empreendedorismo	Bacharelado em Administração	Empreendedorismo: Definição e histórico; Características, tipos e habilidades do empreendedor. Gestão Empreendedora. Empreendedorismo no Brasil. Micro e Pequenas Empresas: Definições e características das MPEs; Globalização e suas interferências nas MPEs; Estratégias para MPEs; Clusters; GEM - Global Entrepreneurship Monitor. A escolha de um modelo de negócio; Plano de Negócios - etapas, processos e elaboração. O Plano de marketing. O Plano de produção. O Plano de gestão de pessoas. O Plano Financeiro.
Finanças I	Bacharelado em Administração	Conceitos básicos, orçamento de capital e análise de investimentos.
Finanças II	Bacharelado em Administração	Modelo tradicional de capital de giro, administração de caixa, administração de estoques e administração de contas a receber.
Gestão e Inovação Tecnológica	Bacharelado em Administração	O campo dos estudos sociais e gerenciais da ciência e da tecnologia; A gestão da inovação e o estado necessário; Diferença entre ciência e tecnologia; Valores sociais e atividades científicas; Ciência e ideologia; Inovação tecnológica e sociedade; Globalização e c&t&i; Atores institucionais e políticas de c&t&i; Patentes; Cenários tecnológicos; Cultura científica e tecnológica; Políticas de inclusão.
Introdução à Administração	Bacharelado em Administração	Bases históricas. Abordagens: clássica, humanista, comportamental, organizacional, sistêmica e contingencial. Princípios da administração. Administração: conceito e objeto de estudo; Setores de aplicação da Administração: privado, público e o terceiro setor. O administrador: identidade, habilidades necessárias e possibilidades de atuação. Formas de gestão participativa. Estruturas organizacionais; Evolução e tendências da administração. Geração de conhecimento em Administração: ensino, pesquisa e extensão em administração.
Introdução à Contabilidade	Bacharelado em Administração	Princípios contábeis, Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício.
Liderança	Bacharelado em Administração	Definição de Motivação; Objetivos da Motivação nas empresas; Como ocorre a Motivação nas Pessoas; O papel das necessidades da Motivação; A importância do Estilo Gerencial na Motivação do empregado; Pessoas Motivadas; Promover a Motivação no Trabalho; Avaliação da capacidade de Motivar Pessoas; A importância da Liderança no Trabalho; Diferentes abordagens acerca da Liderança; Características e Tributos que os Líderes devem ter; Estilos de Liderança; Perfil do Líder; Condutas para controlar problemas; Habilidades como Condutor de Reuniões.
Logística Empresarial	Bacharelado em Administração	Logística e Cadeia Produtiva; Cadeia de Suprimentos; Suprimentos (função compra; fornecedores, parcerias, negociações, e-procurement); Logística no cenário atual brasileiro e internacional. Gestão dos sistemas logísticos. Qualidade e produtividade nos Serviços Logísticos. Administração de materiais. Gestão de transportes. Armazenagem e a movimentação de materiais. Tendências dos Sistemas Logísticos. Logística reversa. Logística 4.0.

Marketing Digital e E-commerce	Bacharelado em Administração	Conceito evolução do marketing tempo real, ambiente de marketing digital, comportamento consumidor na era digital, revolução digital do marketing, comercio eletrônico, propaganda on-line, ações de comunicação, domínio do mercado digital, plano e estratégia para o mercado digital, tendências.
Marketing II	Bacharelado em Administração	O que é Marketing; Composto de Marketing; Criação de valor para o cliente; Branding e Posicionamento de marca; Canais Integrados de Marketing; Fatores que afetam o comportamento; Processo de Decisão de Compras.
Organização, Sistema e Método	Bacharelado em Administração	Conceito de organizações, sistemas e métodos; Departamentalização; Estudo das estruturas organizacionais; Sistema de autoridade, responsabilidade e comunicação; Compreensão de gestão por processos.
Tópicos especiais em Administração da Produção e Operações	Bacharelado em Administração	Administração de Serviços.
Desenvolvimento para Web I	Técnico em Informática para Internet	HTTP (Hypertext Transfer Protocol): Entender o modelo de comunicação cliente-servidor do HTTP; Compreensão dos diferentes métodos de requisição HTTP (GET, POST, PUT, DELETE); Códigos de estado HTTP: classes de resposta (1xx, 2xx, 3xx, 4xx, 5xx); HTML: Estrutura básica de uma páginas html e principais tags; CSS: seletores básicos e propriedades mais utilizadas, box model e responsividade; JavaScript: Sintaxe básica; Emprego típicos do javascript em páginas web; O que é o Document Object Model (DOM); PHP: Sintaxe Básica; Trabalho com Formulários e Entrada de Dados do Usuário usando métodos GET e POST; Conexão com bancos de dados (como MySQL); CRUDs: operações Criar, Ler, Atualizar, Deletar.
Empreendedorismo	Técnico em Informática para Internet	O perfil do empreendedor; Conceitos sobre empreendedorismo; Comportamento Empreendedor; Identificando oportunidades e analisando o mercado; A Pesquisa de mercado, globalização e a realidade brasileira; Motivação, iniciativa, liderança e auto-estima; Os clientes da empresa; A estrutura da empresa; Plano de Negócio.
Implantação e Administração de Serviços Web	Técnico em Informática para Internet	Pilha de protocolos TCP/IP; Administração Básica de Sistemas Operacionais; Serviços DNS, HTTP/S; Noções de Cloud Computing; Virtualização e Containers; Obs.: Pesquisar sobre estratégias de ensino-aprendizagem inovadoras.
Lógica de Programação e Estrutura de Dados	Técnico em Informática para Internet	Tipos, variáveis e operadores; Execução condicional; Laços; Subprogramas; Arrays; Registros; Recursão.
Matemática Aplicada	Técnico em Informática para Internet	Sistemas numéricos, álgebra Booleana, conjuntos, funções e matrizes.
Redes de Computadores	Técnico em Informática para Internet	Conceitos gerais de redes de computadores; Elementos de uma Rede; Classificação das Redes; Topologias das Redes; Modelos de Referência; Meios de Transmissão; Dispositivos de Conectividade; Protocolos de Comunicação; Aplicações e Serviços de Redes. Conhecimentos básicos do simulador Packet Tracer.
Segurança de Sistemas para Internet	Técnico em Informática para Internet	Pilha de protocolos TCP/IP; Criptografia; Varredura e exploração de vulnerabilidades; Segurança de Aplicações WEB - Ataques de Injeção; Segurança de Aplicações WEB - Autenticação e Gerenciamento de Sessão. Obs.: Pesquisar sobre estratégias de ensino-aprendizagem inovadoras.

Estatística Básica	Técnico em Logística	Método estatístico, população, amostra e variáveis; tabela de frequências, medidas de tendência central e de dispersão; gráficos e tabelas.
Introdução à Administração	Técnico em Logística	O que é administrar; Processo de Administrar; Estrutura Organizacional; Cultura e Ambiente Organizacional; Teorias Organizacionais: da tarefa ao ambiente.
Logística de Armazenagem	Técnico em Logística	Armazenagem de Produtos. Manuseio e acondicionamento de materiais. Embalagens. Gerenciamento de Armazéns. Dimensionamento e Organização de um Armazém; Rotinas de Trabalho no Armazém; Layout; Sistema de Classificação e Identificação dos Materiais; Preparação das cargas; Categoria de cargas; Equipamentos de armazenagem. Equipamentos de movimentação. Regulamentação de circulação; Inventário; Aspectos de Segurança no Armazém. Projeto de Centrais de Distribuição.
Auditoria da Qualidade	Tecnologia em Gestão da Qualidade	Conceitos e princípios da auditoria; Objetivos das auditorias; Classificação das auditorias; Normas de auditoria; Funções e responsabilidades da equipe auditora, do cliente e do auditado; Perfil do auditor; Sistemas de avaliação da conformidade; Planejamento da auditoria; Amostragem estatística em auditoria.
Controle Estatístico da Qualidade	Tecnologia em Gestão da Qualidade	Fundamentos de Controle Estatístico da Qualidade, Gráficos de controle por variáveis (Gráfico X e Gráfico R), Capacidade de Processo (Índices Cp e Cpk).
Custos de Produção	Tecnologia em Gestão da Qualidade	Classificação de custos, Princípios de Custeio (Integral, Ideal e Variável), Ponto de Equilíbrio e Rateio Simples.
Fundamentos da Administração	Tecnologia em Gestão da Qualidade	Processo de Administrar; Estrutura Organizacional; Cultura e Ambiente Organizacional; Abordagens da Administração: Clássica, Humanística, Estruturalista, Neoclássica, Sistêmica e Contingencial.
Gestão da Qualidade em Serviços	Tecnologia em Gestão da Qualidade	Introdução ao conceito de serviço. Análise de estratégias para gerenciamento de serviços: clientes, necessidades, expectativas. Reflexão sobre formulação de visão de serviços. Estudo da qualidade em serviços: conceito de qualidade em serviços, dimensões da qualidade em serviços, desdobramento da qualidade. Análise do sistema de prestação em serviços: palco x bastidores. Reflexão sobre avaliação da qualidade em serviços: procedimentos de mensuração, nível de satisfação dos clientes, utilização da padronização. Introdução à padronização em serviços: necessidade, flexibilização de padrões, metodologia de padronização. Estudo da melhoria contínua da prestação de serviços.
Gestão de Processo	Tecnologia em Gestão da Qualidade	Conceito de processos; Tipos de processos; Macrofluxo dos processos; Hierarquia dos processos; Níveis de profundidade do mapeamento de processos; modelagem de processos; BPMN e Software Bizagi.
Introdução a Gestão da Qualidade	Tecnologia em Gestão da Qualidade	Conceitos da Qualidade; Eras e História da Qualidade; Principais Gurus da Qualidade; Dimensões da Qualidade; Abordagens ou perspectivas da qualidade.
Metrologia	Tecnologia em Gestão da Qualidade	Conversões de medidas; Sistema métrico e inglês; leitura com paquímetro.
Algoritmos e Estruturas de Dados	Tecnologia em Sistemas para Internet	Tipos de Dados, Recursividade, Análise de Complexidade de Algoritmos, Arrays, Listas encadeadas, Algoritmos de Ordenação em Estruturas Lineares, Árvores de Dados, Heaps, Grafos.
Banco de Dados	Tecnologia em Sistemas para Internet	Conceitos básicos de bancos de dados; Modelagem conceitual (diagrama entidade-relacionamento); Modelo relacional; Normalização; Linguagem SQL.

Cálculo para Computação	Tecnologia em Sistemas para Internet	Funções de números Reais.
Desenvolvimento para Dispositivos Móveis	Tecnologia em Sistemas para Internet	Frameworks para desenvolvimento em dispositivos móveis, construção de aplicação em ReactNative + Expo.
Desenvolvimento para Web I	Tecnologia em Sistemas para Internet	HTTP (Hypertext Transfer Protocol):Entender o modelo de comunicação cliente-servidor do HTTPCompreensão dos diferentes métodos de requisição HTTP (GET, POST, PUT, DELETE)Códigos de estado HTTP: classes de resposta (1xx, 2xx, 3xx, 4xx, 5xx) HTML: Estrutura básica de uma páginas html e principais tags CSS: seletores básicos e propriedades mais utilizadas, box model e responsividade JavaScript:Sintaxe básicaEmprego típicos do javascript em páginas webO que é o Document Object Model (DOM). PHP:Sintaxe Básica.Trabalho com Formulários e Entrada de Dados do Usuário usando métodos GET e POST.Conexão com bancos de dados (como MySQL)CRUDs: operações Criar, Ler, Atualizar, Deletar.
Desenvolvimento para Web II	Tecnologia em Sistemas para Internet	Entender o que é um Frameworks Web; Familiaridade com a arquitetura MVC (Model-View-Controller); Conhecimento do funcionamento de API Rest; Conceito de ORM; Laravel: Conceitos básicos e estrutura de organização de arquivos do Laravel.; Comandos do Artisan Console; Migrations; Compreensão do sistema de roteamento do Laravel; Eloquent ORM.
Empreendedorismo e Inovação	Tecnologia em Sistemas para Internet	Conceitos de empreendedorismo, Comportamento Empreendedor. Lean Startup. Inovação. Oceano azul. Marketing 4.0. Análise de mercado. Comportamento do Consumidor. Canvas proposta de valor e modelo de negócio. Validação de negócios. Análise de risco. Pitches. Plano de negócio. Incubadoras e aceleradoras de negócios.
Interconexão e Serviços de Redes	Tecnologia em Sistemas para Internet	Conceitos sobre a Internet; Boas práticas na configuração de dispositivos; Sistemas Autônomos; Endereçamento IPv4; IPv4 Classful e Classless; VLSM; Endereçamento IPv6; Tipo de Endereço em IPv4 e IPv6; VLAN; Rotas Estáticas; Roteamento Dinâmico; RIP; OSPF (Single Area e Multi Area); EIGRP; BGP.
Internet das Coisas - IoT	Tecnologia em Sistemas para Internet	Conceitos sobre IoT, Computação Pervasiva e Ubíqua; Arquiteturas em IoT; Unidades Computacionais; Eletrônica Básica para IoT (Analogica e Digital); Redes de Sensores sem Fio; Enlaces Wifi, Zigbee, Lora e Bluetooth; Mensageria MQTT; Protocolos; Serviços em IoT.
Introdução à Administração	Tecnologia em Sistemas para Internet	Fundamentos da administração: organização, administração, gestão, eficiência, eficácia. Panorama brasileiro. A organização do futuro e suas características: Industria 4.0, Startup, Crowdsourcing, Coworking. Processos da administração: planejar, organizar, comandar/executar, coordenar e controlar. Áreas da Administração: financeira, produção, marketing e pessoas.
Programação Imperativa	Tecnologia em Sistemas para Internet	Tipos, variáveis e operadores, Execução condicional, Laços, Subprogramas, Arrays, Registros, Recursão.

Programação Orientada a Objetos	Tecnologia em Sistemas para Internet	Conceito de Classe e Objeto; Variáveis Primitivas e por Referência; Instanciação de Objetos; Atributos de Classe; Métodos de Classe; Construtor e Sobrecarga de Construtores; Imutabilidade de Objeto; Método de Instância; Encapsulamento; Sobrecarga de Método; Reescrita de Método; Abstração; Herança; Classe Abstrata; Métodos Abstratos; Polimorfismo; Interface; Métodos Padrão em Interface; Padrão DAO e JDBC.
Redes de Computadores	Tecnologia em Sistemas para Internet	Conceitos gerais de redes de computadores; Elementos de uma Rede; Classificação das Redes; Topologias das Redes; Modelos de Referência; Meios de Transmissão; Dispositivos de Conectividade; Protocolos de Comunicação; Aplicações e Serviços de Redes. Conhecimentos básicos do simulador Packet Tracer.
Segurança de Sistemas para Internet	Tecnologia em Sistemas para Internet	Pilha de protocolos TCP/IP; Criptografia; Varredura e exploração de vulnerabilidades; Segurança de Aplicações WEB - Ataques de Injeção; Segurança de Aplicações WEB - Autenticação e Gerenciamento de Sessão. Obs.: Pesquisar sobre estratégias de ensino-aprendizagem inovadoras.
Sistemas Distribuídos	Tecnologia em Sistemas para Internet	Conceitos de SO, Processos, Threads, FileSystem, Sockets, TCP/UDP, HTTP, WebSocket, MQTT, serviços de Cloud, Virtualização e Containerização.

15 DA INSCRIÇÃO DOS DISCENTES

15.1 O formulário de inscrição online estará disponível no seguinte **endereço eletrônico**, no período entre 16/04/2025 a 25/04/2025: <https://forms.gle/t9EVATMTosbR2yWW9>.

15.2 Cada candidato **poderá se inscrever em um ou dois componentes curriculares.**

15.2.1 Caso o candidato se inscreva em dois componentes curriculares, deverá apontar no ato da inscrição o grau de preferência. Uma vez aprovado nos dois componentes curriculares, ficará naquele em que indicou maior preferência.

15.2.2 Depois de realizada a inscrição e encerrado o prazo, não será admitida troca de opção dos componentes curriculares.

15.3 No momento da inscrição, o candidato deverá anexar o histórico escolar retirado do q-acadêmico.

15.4 No momento da inscrição, o candidato deverá anexar o horário de aulas individual retirado do q-acadêmico.

15.4.1 Considerando que o monitor precisa ter disponibilidade de horário para auxiliar os professores nas aulas, e que a carga horária destinada às atividades de monitoria não poderá ser coincidente com o horário das aulas do estudante em seu curso regular, o horário individual será considerado para a seleção dos estudantes monitores.

15.5 No momento da inscrição, o candidato deverá anexar um comprovante de vacinação para a COVID-19.

15.5.1 Considerando que o monitor entrará em contato com uma grande quantidade de estudantes, é de extrema importância que o mesmo tenha sido vacinado contra a COVID-19.

15.6 É de inteira responsabilidade do estudante a veracidade das informações fornecidas no formulário de inscrição. Quaisquer documentos comprobatórios poderão ser solicitados durante o processo de seleção ou posteriormente. Caso as informações não venham a ser comprovadas, o estudante será automaticamente desclassificado do processo seletivo.

16 DOS RECURSOS

16.1 Será admitido recurso quanto:

- ao resultado do pedido de inscrição;
- ao resultado das provas.

16.2 Os recursos deverão ser interpostos no prazo constante no cronograma.

16.3 Os recursos deverão ser interpostos exclusivamente pela Internet, através dos formulários eletrônicos disponíveis no cronograma.

16.4 O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito.

16.5 Nas Provas que forem Objetivas, os pontos relativos às questões eventualmente anuladas serão atribuídos a todos os candidatos presentes à prova, independentemente de formulação de recurso.

16.6 Serão indeferidos os recursos:

- cujo teor desrespeite a Banca Examinadora;

b. sem fundamentação e/ou com fundamentação inconsistente, incoerente ou os intempestivos.

17 DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

17.1 Em caso de empate entre dois ou mais candidatos aprovados em um mesmo componente curricular, será selecionado o estudante que apresentar maior média final no componente curricular da monitoria, após análise dos históricos dos estudantes. Caso o empate permaneça, ficará a decisão a cargo do docente do componente curricular.

18 DO RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO

18.1 O resultado final da seleção de monitoria, após decididos todos os recursos interpostos, será divulgado pelo *site* do IFPE/*Campus* Igarassu, em lista única por opção de componente curricular, em ordem decrescente de classificação de notas.

18.2 Caso seja aprovado em mais de um componente curricular, o estudante ficará naquele em que indicou maior preferência, no ato da inscrição.

18.3 Caso seja aprovado para a **monitoria voluntária**, o estudante deverá entregar por e-mail (secretaria.den@igarassu.ifpe.edu.br) na data informada no cronograma, os seguintes documentos comprobatórios:

a. RG e CPF (cópia digitalizada);

b. Termo de Compromisso assinado.

18.4 Caso seja aprovado para a **monitoria com bolsa**, o estudante deverá entregar por e-mail (secretaria.den@igarassu.ifpe.edu.br) na data informada no cronograma, os seguintes documentos comprobatórios:

a. RG e CPF (cópia digitalizada);

b. Termo de Compromisso assinado;

c. CTPS (emitida através do aplicativo da carteira digital ou cópia digitalizada da folha de identificação, da folha do último contrato de trabalho e da folha seguinte da carteira física) ou declaração de atividade remunerada.

19 DO CRONOGRAMA

ETAPA DO PROCESSO SELETIVO	DATA/HORÁRIO	LOCAL
Publicação do Edital do Processo Seletivo	16/04/2025	<i>Site</i> do IFPE/ <i>Campus</i> Igarassu https://portal.ifpe.edu.br/igarassu/
Período de Inscrição	16/04/2025 a 25/04/2025, até 17:00h	Formulário de inscrição online https://forms.gle/t9EVATMTosbR2yWW9
Divulgação das inscrições preliminares	29/04/2025	<i>Site</i> do IFPE/ <i>Campus</i> Igarassu https://portal.ifpe.edu.br/igarassu/
Recursos contra o resultado do pedido de inscrição	29/04/2025, até 23:59h	Formulário de recurso https://forms.gle/a7riqvPjbsQiMEQcA
Divulgação das inscrições homologadas	30/04/2025	<i>Site</i> do IFPE/ <i>Campus</i> Igarassu https://portal.ifpe.edu.br/igarassu/
Prova de conhecimentos específicos	06/05/2025, às 08:00h	Presencial no IFPE/ <i>Campus</i> Igarassu (As salas serão divulgadas posteriormente)
Divulgação do resultado preliminar da seleção de monitoria	09/05/2025	<i>Site</i> do IFPE/ <i>Campus</i> Igarassu https://portal.ifpe.edu.br/igarassu/
Recursos contra o resultado das provas	10/05/2025, até 23:59h	Formulário de recurso https://forms.gle/JGoR1QX4ji8kLfwx6
Divulgação do resultado final da seleção de monitoria	12/05/2025	<i>Site</i> do IFPE/ <i>Campus</i> Igarassu https://portal.ifpe.edu.br/igarassu/

Entrega dos documentos comprobatórios	13/05/2025, até 17:00h	Por e-mail: secretaria.den@igarassu.ifpe.edu.br
Início das atividades de Monitoria	14/05/2025	<i>Campus Igarassu</i>
Reunião com a Comissão de Monitoria	Será enviado um e-mail com a data da reunião e mais informações	-

20 CONSIDERAÇÕES FINAIS

20.1 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Monitoria e ratificados pela Direção-Geral.

Igarassu, 15 de abril de 2025.

(assinado eletronicamente)
LINCOLN TAVARES DOS SANTOS

(assinado eletronicamente)
MICHELLE SILVA DE OLIVEIRA CEDRAZ



Documento assinado eletronicamente por **Michelle Silva de Oliveira Cedraz, Diretor(a) de Ensino**, em 16/04/2025, às 08:20, conforme art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Lincoln Tavares dos Santos, Diretor(a)-Geral**, em 16/04/2025, às 08:29, conforme art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifpe.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1747297** e o código CRC **44B8A60F**.