



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS JABOATÃO DOS GUARARAPES
COORDENAÇÃO DE BIBLIOTECA E MULTIMEIOS
BIBLIOTECA ARIANO SUASSUNA

PLANO DE CONTINGÊNCIA

JABOATÃO DOS GUARARAPES
2023

EQUIPE GESTORA

Diretor-Geral do *Campus* Jaboatão dos Guararapes

Janderson Emmanuel de Sousa Santos

Diretor de Ensino

Francisco do Nascimento Júnior

Diretor de Administração e Planejamento

Cristina Maria Santos da Silva

Divisão de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão

Natalia Mary Oliveira de Souza

Coordenação de Biblioteca e Multimeios

Thiago Leite Amaro da Silva

REVISÃO TÉCNICA

Diego dos Passos Silva - Professor EBTT - Coordenador do Curso Superior de tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Isaque Ferreira Januario – Técnico de Laboratório/Área Manutenção e Suporte em Informática – Coordenador de Material, Patrimônio e Serviços Gerais

Symone Figueiredo do Nascimento – Professora EBTT - Especialista em Segurança do Trabalho

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	4
2. A BIBLIOTECA DO IFPE CAMPUS JABOATÃO DOS GUARARAPES	5
3. RESPONSABILIDADES E ATRIBUIÇÕES	7
4. AVALIAÇÃO DE RISCO E CONTINGÊNCIA	7
4.1. RISCOS DO ACESSO INFORMACIONAL	8
4.1.1. RISCOS FÍSICO	8
4.1.2. RISCOS QUÍMICOS	10
4.1.3. RISCOS BIOLÓGICOS	11
4.1.4. RISCOS ECONÔMICOS	13
4.1.5. RISCOS DE ACESSO INFORMACIONAL TECNOLÓGICO	14
4.1.6. RISCOS SOCIAIS	17
4.2. RISCOS DO AMBIENTE DO TRABALHO	20
4.2.1. RISCOS ERGONÔMICOS:	20
4.2.2. RISCOS DE ACIDENTES	20
5. EMERGÊNCIAS	23
5.1. FLUXOGRAMA DAS AÇÕES EMERGENCIAIS	28
5.2. CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO	28
5.3. EVACUAÇÃO	29
5.4. MAPA DE RISCO	30
6. CONSIDERAÇÕES FINAIS	30
7. REFERÊNCIAS	31
APÊNDICE A - ACESSIBILIDADE FÍSICA DAS EDIFICAÇÕES	32
APÊNDICE B - ACESSIBILIDADE DE CONTEÚDO	33
APÊNDICE C - ACESSIBILIDADE TECNOLÓGICA	34

1. INTRODUÇÃO

A Biblioteca Ariano Suassuna do *Campus* Jaboatão dos Guararapes pertence ao Sistema de Bibliotecas (SIBI) do IFPE, que integra as 17 bibliotecas do Instituto. Tem como objetivo servir a comunidade acadêmica e atuar como uma extensão da sala de aula, no intuito de organizar e difundir o acesso à documentação bibliográfica e oferecer auxílio às atividades de ensino, pesquisa e extensão, bem como aos cidadãos do entorno por se tratar de uma biblioteca pública por excelência, viabilizando o acesso aos livros, teses e dissertações, artigos de periódicos, mídias eletrônicas e outros materiais de caráter didático, técnico, científico, memória e de lazer, através da consulta local e empréstimo domiciliar. Sempre na busca da melhoria de sua infraestrutura e serviços, a Biblioteca do IFPE *Campus* Jaboatão dos Guararapes desenvolveu um Plano de Contingência (PC) para garantir o acesso contínuo dos serviços do setor.

O Plano de Contingência é um documento no qual se estabelecem medidas que visam garantir o acesso dos usuários a todos os produtos e serviços da Biblioteca, atenuando o impacto de eventuais riscos, que porventura venham a acontecer, através da identificação das ocorrências, ações, responsabilidades e medidas preventivas. O presente PC apresenta os procedimentos de resposta às situações emergenciais, contendo informações que objetivam garantir a manutenção de produtos e serviços ao seu público em situações emergenciais e adversas.

Entenda-se emergência como qualquer evento não planejado ou inesperado que necessita de uma ação imediata e inadiável para prevenir ou mitigar suas consequências reais ou potenciais. O plano visa elencar diversas situações indesejadas, no setor da Biblioteca, apontando os possíveis impactos, as possibilidades de prevenção e as recomendações a serem tomadas. Ele tem como objetivo orientar, disciplinar e estabelecer os procedimentos a serem adotados pelos servidores e colaboradores do *Campus* Jaboatão dos Guararapes, durante a ocorrência de situações de emergência, assim como uniformizar as ações necessárias às respostas de controle e combate às ocorrências anormais, evitando uma paralisação prolongada dos serviços nas instalações da Biblioteca.

O alcance temporal do plano deve ser avaliado anualmente ou com o surgimento de situações não previstas. Pretende-se que seu uso seja permanente e sirva como instrumento de prevenção à perda de continuidade dos serviços oferecidos pela Biblioteca, cumprindo assim a missão de promover o acesso, a recuperação e a disseminação da informação apoiando as atividades de ensino, pesquisa e extensão do IFPE.

2. A BIBLIOTECA DO IFPE *CAMPUS* JABOATÃO DOS GUARARAPES

O acervo físico da biblioteca é composto por livros, CDs, DVDs e periódicos, gerenciados pelo sistema Q-Biblio em rede compartilhada, integrado ao sistema Q Acadêmico, que tem como principais funcionalidades: controle de empréstimos e devoluções, reservas, baixas temporárias e definitivas, inventário do acervo, consultas e relatórios gerenciais.

O acervo é composto por: Catálogo da Biblioteca, que está à disposição para consulta dos usuários através do acesso pelo Q Acadêmico no Portal do IFPE na opção Biblioteca; e o RI IFPE (Repositório Institucional do IPFE), que visa garantir o registro e a disseminação da produção científica e da memória cultural, artística, técnica e tecnológica desta instituição. O acervo virtual possui acesso ininterrupto, 24 horas por dia, 7 dias da semana, via Internet através do Q-Acadêmico [1], tem garantia pela política da Diretoria de Avaliação e Desenvolvimento de Tecnologia (DADT) juntamente com a política do RI-IFPE. O Repositório foi desenvolvido utilizando o Software Dspace e garante o acesso aberto, on-line, livre de barreiras e custos a conteúdo digital produzido no IFPE disponibilizando, a saber: teses e dissertações; Trabalhos de Conclusão de Curso (TCCs), monografias, produções artísticas, vídeos, partituras, imagens, livros e capítulos, artigos, anais, dados e etapas de pesquisas, de acordo com sua política de funcionamento, vigente à Resolução nº 82 de 08 de novembro de 2018.

O IFPE oferece também os seguintes acervos virtuais: Biblioteca Virtual Pearson, que possui renovação de contrato anual. O primeiro acesso é através do Q-Acadêmico, mas é possível depois ter acesso direto no website ou pelo aplicativo Pearson Reader+ [2]. Na plataforma, que abriga 26 editoras em diversas áreas de conhecimento, o usuário terá acesso a todo o acervo com mais de 8 mil títulos, também acessível para deficientes visuais, além de todos os recursos e ferramentas disponíveis.

O IFPE possui Termo de Compromisso firmado com a Capes para acesso a periódicos. O primeiro acesso tem que ser feito nos computadores do *Campus*, depois poderá ser acessado fora da instituição através da rede remota via CAFe (Comunidade Acadêmica Federada) [3] direto no site ou via aplicativo. O portal oferece acesso a textos completos disponíveis em mais de 45 mil publicações periódicas, internacionais e nacionais, e a diversas bases de dados que reúnem desde referências e resumos de trabalhos acadêmicos e científicos até normas técnicas, patentes, teses e dissertações dentre outros tipos de materiais, cobrindo

todas as áreas do conhecimento. As Normas da ABNT hoje se encontram em finalização de processo licitatório.

Na organização dos acervos físicos é adotado o sistema de Classificação Decimal de Dewey (CDD), que mapeia toda área do conhecimento, associado à Tabela de Autor com Três Dígitos de Cutter-Sanborn. Para facilitar, agilizar a busca e a recuperação das informações, esse sistema é utilizado nas sinalizações das estantes e também impresso nas etiquetas dos livros possibilitando aos usuários acessar livremente as estantes para efetuar pesquisas.

A manutenção, desenvolvimento, o controle ea segurança do acervo é feito através do sistema de automação de acervos Q-Biblio, entretanto, atualmente o SIBI encontra-se em fase de migração para Sistema de Automação de Acervos – Koha Integrated Library Management System (Koha), que é um sistema de gerenciamento de bibliotecas totalmente operado via internet, em formato de software livre e aberto. Complementando a segurança, também há sistema antifurto baseado em tecnologia RFID.

O horário de atendimento é de segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 12h; 13h às 17h e das 18h às 21:45h. Na biblioteca são disponibilizados computadores, com acesso à Internet, para a consulta online do acervo. Esse acesso é estendido por meio de rede Wi-Fi aos equipamentos pessoais. Infelizmente, os computadores da biblioteca ainda não possuem softwares para portadores de necessidades especiais (PNEs) como DosVox, Jaws, NVDA e o VLibras. Estes tipos de soluções ainda estão em processo de decisão e aquisição.

Para que o objetivo deste instrumento seja alcançado, foram estabelecidos os seguintes pressupostos:

- Identificar a probabilidade de ocorrência de um determinado evento e o impacto resultante;
- Estabelecer medidas que preservem o acervo da biblioteca;
- Definir medidas que preservem a capacidade operacional da biblioteca;
- Instituir medidas que preservem a integridade física dos servidores, colaboradores e usuários da biblioteca;
- Capacitar servidores e colaboradores para operação de equipamentos de segurança nos períodos emergenciais;
- Habilitar servidores, colaboradores e usuários em como proceder durante a ocorrência de uma emergência;
- Indicar medidas que minimizem as consequências e impactos associados ao evento emergencial;
- Estabelecer as diretrizes básicas nas situações emergenciais.

3. RESPONSABILIDADES E ATRIBUIÇÕES

Em portaria específica, são definidos os servidores que formam a Comissão de Emergência do IFPE - Campus Jaboatão dos Guararapes. Dentre as responsabilidades dos membros, está a de aplicar as diretrizes estabelecidas por este plano. Os componentes da comissão de emergência devem ser definidos em função do seu perfil para função e devem ter treinamento em prevenção e combate a incêndio, primeiros socorros e demais competências consoantes com os cenários indesejados, além de outros servidores que se fizerem necessários para compor a referida comissão de emergência.

3.1 RELAÇÃO DE TELEFONES DE ÓRGÃOS PÚBLICOS PARA EMERGÊNCIA

Em caso de emergências que necessitem de atendimento externo. Segue abaixo a relação dos contatos telefônicos para situações de emergência:

- Corpo De Bombeiros: 193;
- Cprh: 3182-8923;
- Defesa Civil: 199;
- Delegacia da Mulher: 180;
- Detran: 3453-1514;
- Disque-Denúncia: 181;
- Empresa de Águas e Esgotos (Compesa): 0800-081-0195;
- Empresa de Energia Elétrica (Neoenergia): 116;
- Ibama: 3201-3800;
- Polícia Civil: 197;
- Polícia Federal: 194;
- Polícia Militar: 190;
- Samu: 192.

4. AVALIAÇÃO DE RISCO E CONTINGÊNCIA

Nos ambientes das bibliotecas universitárias pode-se observar uma série de riscos que podem interferir diretamente no uso e na manutenção do acervo disponibilizado ao público. estes riscos são abordados nas seções deste capítulo.

4.1. RISCOS DO ACESSO INFORMACIONAL

4.1.1. RISCOS FÍSICO

Risco 1: Variação de umidade.						
Probabilidade de ocorrer	X	Baixa		Média		Alta
Impacto se ocorrer	X	Baixa		Média		Alta
Dano: A variação de umidade propicia a deterioração do material bibliográfico, a proliferação de fungos e de insetos e o ressecamento do material.						
Ação Preventiva	Instalação de ar condicionado de parede, desumidificadores, sistemas de filtragem, entre outros.					
Ação de Contingência	Aquisição e manutenção corretiva dos equipamentos de controle climáticos para a Coordenação da Biblioteca Ariano Suassuna (CBIM).					

Risco 1: Ruídos.						
Probabilidade de ocorrer		Baixa	X	Média		Alta
Impacto se ocorrer		Baixa	X	Média		Alta
Dano: Desconforto e dificuldade de concentração.						
Ação Preventiva	Instalação de cabines individuais de estudos e salas separadas de estudo em grupo.					
Ação de Contingência	Reestruturação dos espaços das Bibliotecas, visando a instalação de cabines individuais de estudos e salas separadas de estudo em grupo. Instalação de isolamento acústico.					

Risco 2: Amplitude térmica elevada.						
Probabilidade de ocorrer	X	Baixa		Média		Alta
Impacto se ocorrer		Baixa	X	Média		Alta
Dano: A variação de temperatura propicia a deterioração do material bibliográfico, a proliferação de fungos e de insetos e o ressecamento do material.						
Ação Preventiva	Manutenção preventiva de ar-condicionado de parede e desumidificadores.					
Ação de Contingência	Solicitação de manutenção corretiva dos equipamentos de controle climáticos existentes nas bibliotecas na Coordenação da Biblioteca Ariano Suassuna (CBIM).					

Risco 3: Vibrações.						
Probabilidade de ocorrer	X	Baixa		Média		Alta
Impacto se ocorrer		Baixa	X	Média		Alta
Dano: Comprometimento da estrutura predial.						
Ação Preventiva	Realização periódica de diagnóstico de patologia predial via Coordenação de Material, Patrimônio e Serviços Gerais (CMPSG).					
Ação de Contingência	Acionar a Coordenação de Material, Patrimônio e Serviços Gerais (CMPSG).					

Ação Preventiva	<ul style="list-style-type: none"> ● Instalar películas protetoras contra raios solares nos vidros das janelas; ● Manter o material multimídia acondicionado em armário de aço fechado, seguro e protegido contra calor excessivo.
Ação de Contingência	<ul style="list-style-type: none"> ● Avaliar o material deteriorado e encaminhar para restauração/desbaste/ descarte de acervos; ● Caso tenha que se fazer o desfazimento é preciso encaminhar relatório ao setor de patrimônio para encaminhamento do processo.

4.1.2. RISCOS QUÍMICOS

Risco 1: Danos causados ao acervo devido a fatores ambientais como poluição ambiental e poeira.					
Probabilidade de ocorrer	Baixa	X	Média		Alta
Impacto se ocorrer	Baixa	X	Média	X	Alta
Impacto: O acúmulo de sujidades propicia a proliferação de fungos, bactérias e de insetos.					
Ação Preventiva	<ul style="list-style-type: none"> ● Monitoramento do ambiente e higienização; ● Limpeza diária; ● Trimestralmente aspiração do acervo; ● Semestralmente limpeza pesada em todo o espaço e dedetização. 				

Ação de Contingência	<ul style="list-style-type: none"> • Avaliar o material deteriorado e encaminhar para restauração/desbaste/ descarte de acervos. • Caso tenha que se fazer o desfazimento é preciso encaminhar relatório ao setor de patrimônio para encaminhamento do processo.
----------------------	--

Risco 2: Gases, fumos, névoas.						
Probabilidade de ocorrer	X	Baixa		Média		Alta
Impacto se ocorrer	X	Baixa		Média		Alta
Dano: Deterioração do material bibliográfico.						
Ação Preventiva	Isolamento dos espaços.					
Ação de Contingência	Abertura de janelas; acionar a Coordenação de Material, Patrimônio e Serviços Gerais (CMPSG).					

4.1.3. RISCOS BIOLÓGICOS

Risco 1: Danos físicos causados ao acervo devido a agentes biológicos como: insetos, fungos e roedores.						
Probabilidade de ocorrer	X	Baixa		Média		Alta
Nível de Impacto se ocorrer		Baixa	X	Média		Alta
Impacto: Perda de acesso ao acervo físico.						

Ação Preventiva	<ul style="list-style-type: none"> ● Monitoramento do ambiente e higienização; ● Limpeza diária do ambiente, dos ares-condicionados, das lixeiras; ● Periodicamente aspirar o acervo (no mínimo a cada 03 meses); Periodicamente realizar uma limpeza pesada em todo o espaço da Biblioteca; ● Periodicamente dedetizar a Biblioteca (de acordo com orientações de segurança); ● Instalar telas nas janelas.
Ação de Contingência	<ul style="list-style-type: none"> ● O setor competente deve identificar e isolar possíveis colônias de fungos/bactérias e removê-las, preservando a segurança do acervo; ● No caso de invasão repentina de baratas, mosquitos, abelhas, vespas, morcegos etc. acionar o setor competente.

Risco 2: Insetos, aracnídeos e outros animais peçonhentos.

Probabilidade de ocorrer		Baixa	X	Média		Alta
Impacto se ocorrer		Baixa	X	Média		Alta
Dano: envenenamento, transmissão de doenças e deterioração do material informacional.						
Ação Preventiva	Limpeza dos acervos e dos espaços, proibição de acesso com alimentos e bebidas e desinsetizações periódicas.					
Ação de Contingência	Acionar a Coordenação de Material, Patrimônio e Serviços Gerais (CMPSG).					

4.1.4. RISCOS ECONÔMICOS

Risco 1: Orçamento insuficiente para manutenção de acervo.						
Probabilidade de ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
Impacto se ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
Dano: Acervos e fontes de informação desatualizados e insuficientes.						
Ação Preventiva	Planejamento de compras para médio e longo prazo, parcerias com os departamentos de ensino, pesquisa, extensão e agências de fomento e parceria com editoras e universidades.					
Ação de Contingência	Fortalecimento de parcerias para garantir doações de material bibliográfico e acesso a fontes de informação.					

Risco 2: Orçamento insuficiente para manutenção dos espaços.						
Probabilidade de ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
Impacto se ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
Dano: Precarização dos espaços e sucateamento dos patrimônios.						
Ação Preventiva	<ul style="list-style-type: none"> ● Planejamento de compras de mobiliários e contratações de serviços de manutenção para médio e longo prazo; ● Ações e campanhas de preservação do patrimônio público. 					
Ação de Contingência	Intensificar as campanhas de conscientização e possível restrição de acesso aos acervos e espaços das bibliotecas.					

4.1.5. RISCOS DE ACESSO INFORMACIONAL TECNOLÓGICO

Risco 1: Queda de energia elétrica.						
Probabilidade de ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
Impacto se ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
<p>Dano:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Impedimento das atividades; ● Paralisação do ar condicionado; ● Paralisação dos computadores. 						
Ação Preventiva	<ul style="list-style-type: none"> ● Aquisição e utilização de Nobreaks; ● Instalação/implementação de fontes de energia alternativas como: gerador a combustível, painéis solares ou turbinas eólicas; ● Manter cartazes informativos avisando aos usuários que os acervos virtuais podem ser acessados por smartphones ou notebooks, tablets; ● Nos treinamentos aos usuários, informar a possibilidade de acesso ao acervo usando equipamentos pessoais. 					

Ação de Contingência	<ul style="list-style-type: none"> ● Acionar a Coordenação de Material, Patrimônio e Serviços Gerais (CMPSG); ● Acionamento automático das luzes de emergência; ● Não permitir a entrada de pessoas na Biblioteca durante o período de blackout; Desligar os equipamentos eletrônicos; ● Acesso aos acervos virtuais através de equipamentos pessoais como smartphones ou notebooks, tablets (pessoais ou da instituição) com a instalação do aplicativo da mesma. O Periódicos da Capes dispõe do acesso remoto através da rede CAFe.; ● Acionamento automático de Nobreak para as antenas de segurança e uma estação de trabalho (computador) para dar a continuidade aos serviços de empréstimo, devolução, renovação e reservas; ● Ocorrendo a falta no período diurno, as janelas serão abertas, se possível, para entrada de luz natural e ventilação; ● Aguardar o posicionamento da Diretoria de Ensino/Direção-Geral quanto ao fechamento do setor.
----------------------	---

Risco 2: Falha no acesso virtual dentro da instituição: Computadores/Rede.						
Probabilidade de ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
Nível de Impacto se ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
Impacto: <ul style="list-style-type: none"> ● Perda de acesso ao sistema de automação de acervos. ● Impedimento das atividades compartilhadas (impressão, arquivos etc.) da rede local. 						

Ação Preventiva	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenção preventiva sistemática dos equipamentos, focando na atualização de softwares, limpeza dos discos de armazenamento, verificação de vírus e ações que aprimorem o desempenho dos equipamentos; • Manter catálogo impresso do acervo; • Manter cartazes informativos prontos para serem colocados em locais visíveis, avisando que o Sistema de automação se encontra offline.
Ação de Contingência	<ul style="list-style-type: none"> • Acionar a Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) para as intervenções necessárias; • Suspende os serviços de empréstimos só a devolução funciona.

Risco 3: Falha no acesso ao sistema de automação de acervos (Koha/Q-Biblio).

Probabilidade de ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
Nível de Impacto se ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
<p>Impacto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impedimento das atividades de empréstimo, devolução e reserva de livros; • Impossibilidade de consulta ao acervo virtual da Biblioteca. 						
Ação Preventiva	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilizar catálogo impresso do acervo; • Manter cartazes informativos prontos para serem colocados em locais visíveis, avisando que o acesso virtual não está funcionando. 					
Ação de Contingência	Acionar a Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) para as intervenções necessárias.					

Risco 4: Dificuldade no acesso virtual fora da instituição.						
Probabilidade de ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
Impacto se ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
Dano: Perda de acesso ao conteúdo pelo usuário do acervo virtual oferecido pela instituição.						
Ação Preventiva	<ul style="list-style-type: none"> • Ofertar treinamento aos usuários sobre o acervo virtual oferecido pela instituição; • Construir e/ou elaborar um material audiovisual orientando os usuários sobre o acesso e o uso do acervo virtual da instituição. 					
Ação de Contingência	<ul style="list-style-type: none"> • Instruir os usuários a entrar em contato com a Biblioteca através de e-mail. • O usuário deve verificar seu acesso junto a Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC). 					

4.1.6. RISCOS SOCIAIS

Risco 1: Furto de materiais bibliográficos.						
Probabilidade de ocorrer		Baixa	X	Média		Alta
Impacto se ocorrer		Baixa	X	Média		Alta
Dano: Impossibilidade de acesso aos materiais bibliográficos.						
Ação Preventiva	Campanhas preventivas, instalação e manutenção de equipamentos antifurto e sistemas de vigilância.					

Ação de Contingência	Acionar a Diretoria de Ensino (DEN) e/ou a Diretoria de Administração e Planejamento (DAP).
----------------------	---

Risco 2: Danos físicos causados ao acervo devido ao comportamento do usuário: vandalismo, roubo e mau uso.						
Probabilidade de ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
Impacto se ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
Impacto: Perda de acesso ao acervo físico.						
Ação Preventiva	<ul style="list-style-type: none"> ● Não permitir a entrada de alimentos e bebidas (exceto água em recipientes fechados); -Disponibilizar guarda volumes para guarda do material dos usuários; ● Disponibilização de rádio <i>walk-talk</i> para o setor contatar a segurança patrimonial; ● Treinar os usuários no manuseio correto de livros e equipamentos; ● Instalação de sistema de vigilância por câmeras no espaço da biblioteca; ● Utilizar antenas com sistema RFID para segurança do acervo. 					

Ação de Contingência	<ul style="list-style-type: none"> ● Reportar-se à Divisão de Apoio ao Ensino e ao Estudante (DAEE) e/ou Coordenadoria de Psicologia (CPSIC), se for o caso, e a chefia imediata; ● Acionar a equipe de segurança, se necessário; ● Campanhas preventivas de conscientização do uso do acervo; ● Manutenção de equipamentos antifurto; ● Verificação das imagens do sistema de vigilância por câmeras; ● Disponibilização de equipes e sistemas de vigilância; ● Restauração do item, quando possível, ou reposição.
----------------------	---

Risco 3: Perda ou danos a itens emprestados do acervo.						
Probabilidade de ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
Impacto se ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
Dano: Dano ou perda dos materiais, em meio físico, presentes no acervo						
Ação Preventiva	Campanhas de sensibilização, envio automático de e-mails com notificações de vencimento e cobrança por telefone e/ou e-mail.					
Ação de Contingência	<ul style="list-style-type: none"> ● Relatórios de empréstimos e identificar a situação do item; ● Solicitar a reposição do item de acordo com o Regimento da biblioteca do <i>Campus</i>. 					

4.2. RISCOS DO AMBIENTE DO TRABALHO

4.2.1. RISCOS ERGONÔMICOS:

Risco 2: Esforço físico e postura inadequada.						
Probabilidade de ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
Impacto se ocorrer		Baixa	X	Média		Alta
Dano: Impedimento do trabalho por lesões musculoesqueléticas.						
Ação Preventiva	<ul style="list-style-type: none">• Mobiliário e equipamentos ergonômicos adequados às necessidades de servidores e usuários com deficiência;• Campanhas incentivando a prática de exercícios laborais;• Oferta de profissional laboral para desenvolvimento de atividades pelo Programa de Qualidade de Vida no Trabalho (PQVT) do IFPE.					
Ação de Contingência	Avaliar e adequar a ergonomia das estações de trabalho (mobiliário; apoio de pés, punhos; equipamentos, entre outros).					

4.2.2. RISCOS DE ACIDENTES

Risco 1: Queda do mesmo nível.						
Probabilidade de ocorrer	X	Baixa		Média		Alta
Impacto se ocorrer		Baixa	X	Média		Alta
Dano: Luxações, torções, entorses, arranhões, cortes e fraturas.						

Ação Preventiva	<ul style="list-style-type: none"> ● Manter as vias de circulação, e os espaços em geral, arrumados, limpos, livres de obstáculos e em bom estado de conservação; ● Manter a iluminação adequada e efetuar uma manutenção periódica às luminárias (limpar as luminárias, trocar lâmpadas fundidas, etc.); ● Limpar os locais de trabalho (escadas, vias de circulação, zonas de passagem) no final de cada jornada de trabalho; ● Sinalizar adequadamente todos os obstáculos existentes ou colocados propositadamente em zonas de passagem.
Ação de Contingência	<ul style="list-style-type: none"> ● Verificar a gravidade do ocorrido; ● Acionar o setor médico/enfermaria do IFPE; ● Acionar o SAMU (192).

Risco 2: Choque elétrico.						
Probabilidade de ocorrer		Baixa	X	Média		Alta
Impacto se ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
Dano: Queimaduras de primeiro, segundo e terceiro grau, arranhões, cortes, fraturas e morte.						
Ação Preventiva	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizar manutenções periódicas nas instalações prediais; ● Realizar vistorias periódicas para verificar possíveis pontos de melhorias nas instalações elétricas; ● instalar disjuntor tipo DDR- Disjuntor Diferencial Residual. 					
Ação de Contingência	<ul style="list-style-type: none"> ● Desligar disjuntores do prédio; ● Isolar a área; ● Acionar o SAMU (192). 					

Risco 3 : Batida contra.						
Probabilidade de ocorrer		Baixa	X	Média		Alta
Impacto se ocorrer		Baixa	X	Média		Alta
Dano: Luxações, arranhões, cortes e fraturas.						
Ação Preventiva	<ul style="list-style-type: none"> ● Manter as vias de circulação, e os espaços em geral, arrumados, limpos, livres de obstáculos e em bom estado de conservação; ● Manter a iluminação adequada e efetuar uma manutenção periódica às luminárias; ● Limpar os locais de trabalho (escadas, vias de circulação, zonas de passagem) no final de cada jornada de trabalho; ● Sinalizar adequadamente todos os obstáculos existentes ou colocados propositadamente em zonas de passagem. 					
Ação de Contingência	<ul style="list-style-type: none"> ● Verificar a gravidade do ocorrido; ● Acionar o setor médico/enfermaria do IFPE; ● Acionar o SAMU (192). 					

Risco 4: Iluminação: natural ou artificial.						
Probabilidade de ocorrer		Baixa	X	Média		Alta
Impacto se ocorrer		Baixa	X	Média		Alta
Impacto: Deterioração ou diminuição de vida útil do material bibliográfico.						

Ação Preventiva	<ul style="list-style-type: none"> • Instalar películas protetoras contra raios solares nos vidros das janelas; • Manter o material multimídia acondicionado em armário de aço fechado, seguro e protegido contra calor excessivo.
Ação de Contingência	<ul style="list-style-type: none"> • Avaliar o material deteriorado e encaminhar para restauração/desbaste/ descarte de acervos; • Caso tenha que se fazer o desfazimento é preciso encaminhar relatório ao setor de patrimônio para encaminhamento do processo.

5. EMERGÊNCIAS

Em caso de emergências que ponham em risco as coleções das bibliotecas do SIBI-IFPE, recomenda-se que sejam seguidos os procedimentos de acordo com a natureza do evento ou situação.

Tipo de Emergência: Acidente ou mal súbito em usuário/ funcionário.						
Probabilidade de ocorrer	X	Baixa		Média		Alta
Impacto se ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
Impacto: Risco à vida do usuário/funcionário.						
Prevenção: Receber orientações básicas de situações emergenciais de saúde.						

Ação:

- Contatar o serviço de emergência;
- Informar o setor competente imediatamente, que entrará em contato com familiares do usuário/funcionário;
- Dependendo da situação, evacuar a biblioteca.

Tipo de Emergência: Desabamento.

Probabilidade de ocorrer	X	Baixa		Média		Alta
Impacto se ocorrer		Baixa		Média	X	Alta

Dano: Diagnósticos periódicos da patologia predial ou redondeza do *Campus*.

Ação:

- Acionar o IFPE e a equipe de socorro para isolamento da área e atendimento de possíveis vítimas;
- Convocar a brigada de incêndio para controlar prováveis fontes de incêndio;
- Acionar equipe de engenharia especializada em estruturas ou contenção de solo;
- Acionar os setores responsáveis pela retirada do acervo prioritário, em caso de desabamento parcial.

Tipo de Emergência: Incêndio.

Probabilidade de ocorrer	X	Baixa		Média		Alta
Impacto se ocorrer		Baixa	X	Média		Alta

Dano:

- Risco de vida (queimadura, asfixia por gases);
- Perda do acervo;
- Impedimento das atividades;
- Combustão total e/ou parcial;
- Deposição de fuligem, deformação.

Ação Preventiva:

- Extintores de incêndio dentro da validade;
- Treinamento de resposta à incêndio;
- Educação de usuários e funcionários;
- Instalação de porta para saída de emergência.

Ação Contingencial:

- Acionar os Bombeiros;
- Evacuar a Biblioteca;
- Reativar serviços da Biblioteca;
- Definir uma sala para que possa ser restabelecido o funcionamento temporário da Biblioteca.

Tipo de emergência: Alagamento.						
Probabilidade de ocorrer	X	Baixa		Média		Alta
Nível de Impacto se ocorrer		Baixa		Média	X	Alta

Impacto:

- Risco de vida (contaminação por fungos/bactérias/vírus, afogamento, choque elétrico);
- Perda do acervo;
- Impedimento das atividades;
- Danos aos equipamentos eletrônicos e similares;
- Danos ao acervo: deformação, Manchas, corrosão, dissolução, desintegração, fungos.

Ação Preventiva:

- Acionar a Coordenação de Material, Patrimônio e Serviços Gerais (CMPSG);
- Encontrar e bloquear a fonte de água;
- Desligar e solicitar a avaliação da rede elétrica;
- Transportar o acervo atingido ou em vias de ser atingido para um local seguro e seco;
- Solicitar os reparos necessários.

Ação Contingencial:

- Reativar serviços da Biblioteca;
- Criar um grupo de trabalho, solicitar os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), definir a coordenação e dividir tarefas;
- Identificar e isolar possíveis colônias de fungos/bactérias, removendo-os do acervo; Fazer uso de lonas para proteção do acervo;
- Secar e ventilar;
- Providenciar equipamentos (desumidificadores e ventiladores) e material de consumo (máscaras, luvas, baldes, panos, papel toalha).

Tipo de emergência: Pessoas com comportamentos suspeitos ou violentos.

Probabilidade de ocorrer	x	Baixa		Média		Alta
Nível de Impacto se ocorrer		Baixa	x	Média		Alta

Impacto: Paralisação dos serviços

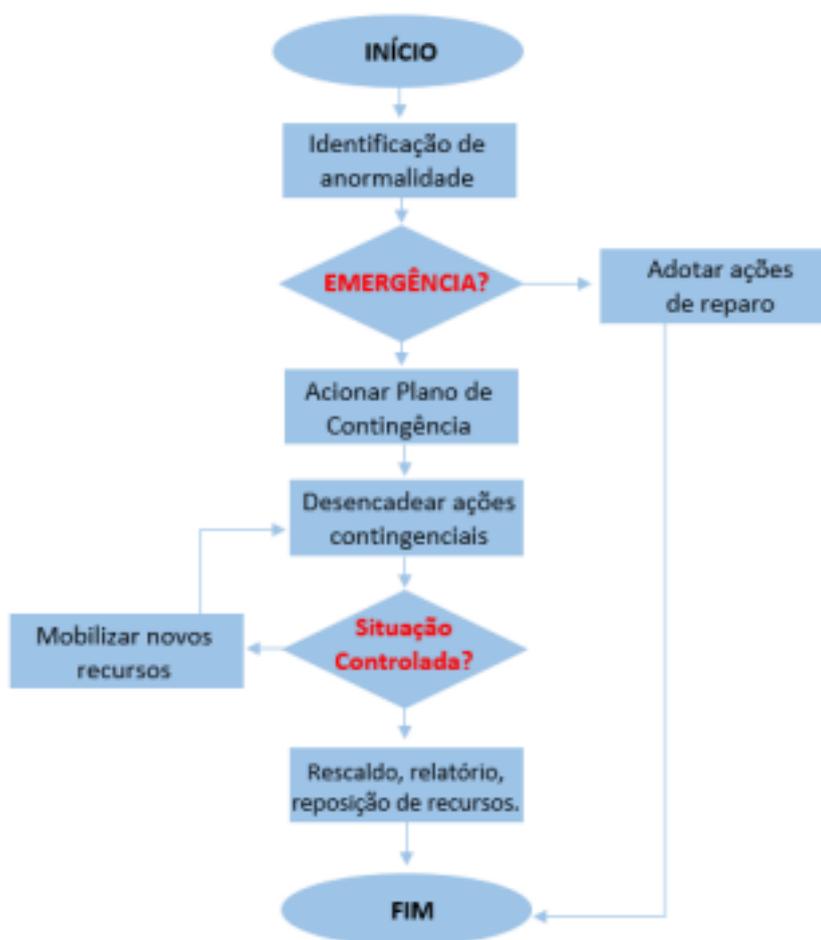
Ação Preventiva:

- Ronda da vigilância;
- Disponibilização de rádio walk talk para o setor contatar a segurança patrimonial;
- Ofertar treinamento para situações adversas de violência;
- Instalação de sistema de vigilância por câmeras, em locais estratégicos, no espaço da biblioteca.

Ação contingencial:

- Evitar abordagem;
- Acionar a segurança, se necessário;
- Acionar a Diretoria de Ensino (DEN) e a Divisão de Apoio ao Ensino e ao Estudante (DAEE);
- Verificação das imagens do sistema de vigilância por câmeras;

5.1. FLUXOGRAMA DAS AÇÕES EMERGENCIAIS



5.2. CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO

O gestor administrativo do *Campus* deverá promover, juntamente com uma assessoria especializada, treinamento para todos os envolvidos, com a finalidade de prepará-los quanto aos procedimentos que devem ser adotados em caso de verificação de situações indesejadas. As orientações abrangem:

- Como identificar a existência de risco;
- Como proceder diante de ocorrências de risco;
- Treinamento básico em extinção de incêndio;
- Treinamento básico em primeiros socorros.

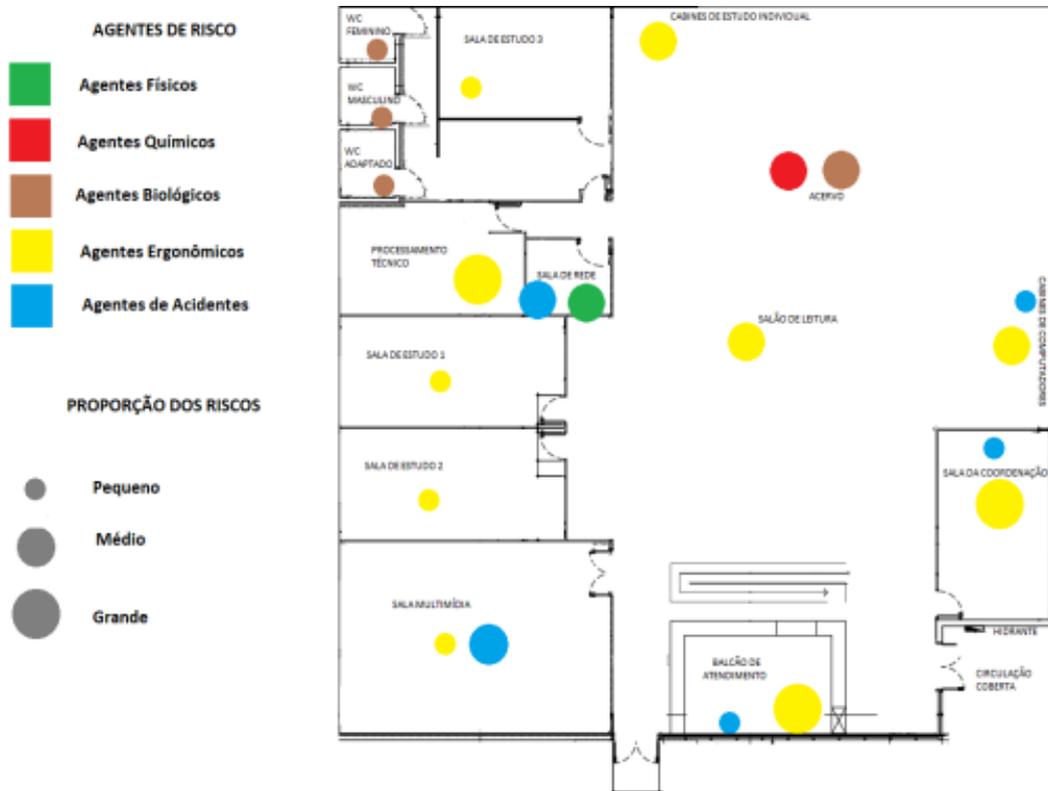
5.3. EVACUAÇÃO

A evacuação, ou seja, a retirada das pessoas até uma área de segurança, é necessária em situações de emergência. Desse modo, será necessária a construção de um plano de evacuação específico para o prédio ou sala da biblioteca de cada *Campus*, que poderá ser elaborado por servidor e/ou setor competente e designado pelas Direções-Gerais dos *Campi* e este plano, caso seja necessário, deverá ser atualizado para estar em consonância com o Plano de Contingência e de Evacuação do *Campus*. O objetivo é a evacuação rápida e calma, de forma a evitar o pânico. Todos os caminhos de evacuação deverão estar identificados, conforme o plano, bem como recomendam-se as seguintes posturas diante de uma situação emergencial:

- Manter a calma;
- Tranquilizar as pessoas de modo a evitar o pânico;
- Orientar o fluxo de evacuados para as saídas através das vias de evacuação;
- Seguir para a área de segurança - identificada;
- Ajudar os idosos, deficientes e grávidas
- Tentar impedir a passagem por caminhos não seguros;
- Comprovar a evacuação completa se possível;
- Tentar impedir as pessoas de regressarem ao interior do edifício.

Em caso de sinistros que resultem na necessidade de evacuação da biblioteca, a equipe de emergência treinada desloca-se até o local da ocorrência e dá início ao atendimento à emergência, os ocupantes deverão se deslocar de modo ordenado até o(s) ponto(s) designados pela equipe de emergência.

5.4. MAPA DE RISCO



6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

As orientações deste documento foram aprovadas pela Diretoria do *Campus* Jaboatão dos Guararapes e podem ser acessadas na página institucional da Biblioteca Ariano Suassuna.

O alcance temporal do plano deve ser anual ou com o surgimento de situações não previstas. Pretende-se seu uso permanente como instrumento de continuidade do serviço, e assim cumprindo a Missão de promover o acesso, a recuperação e a disseminação da informação dando apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão do IFPE.

7. REFERÊNCIAS

[1] Q-Acadêmico, Disponível em: < <https://qacademico.ifpe.edu.br/>>. Acesso em: 09 de janeiro de 2023.

[2] Reader+, Disponível em: https://play.google.com/store/apps/details?id=com.pearson.android.readerplus&hl=pt_BR>. Acesso em: 09 de janeiro de 2023.

[3] CAFé, Disponível em: <<https://www.rnp.br/servicos/cafe>> Acesso em: 09 de janeiro de 2023.

APÊNDICE A - ACESSIBILIDADE FÍSICA DAS EDIFICAÇÕES

	Sim	Não	Não se aplica
Banheiros adaptados	X		
Bebedouros ou lavabos adaptados			
Entrada/Saída com dimensionamento	X		
Equipamentos eletromecânicos (elevadores, esteiras rolantes, entre outros)			X
Espaço para atendimento adaptado	X		
Mobiliário adaptado	X		
Rampa de acesso com corrimão	X		
Sinalização tátil	X		
Sinalização visual	X		
Sinalização sonora	X		
Ambientes desobstruídos que facilitem a movimentação de cadeirantes e pessoas com deficiência visual	X		

APÊNDICE B - ACESSIBILIDADE DE CONTEÚDO

	Sim	Não	Não se aplica
Plano de aquisição gradual de acervo bibliográfico dos conteúdos básicos em formato especial		X	
Possui acervo em formato especial (Braille/Sonoro)		X	
Sítios e aplicações desenvolvidos para que pessoas percebam, compreendam, naveguem e utilizem os serviços oferecidos	X		

APÊNDICE C - ACESSIBILIDADE TECNOLÓGICA

	Sim	Não	Não se aplica
Disponibiliza impressoras em braile		X	
Disponibiliza software de leitura para pessoas com baixíssima visão	X		
Teclado virtual	X		