



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco
Campus Jaboatão dos Guararapes/Divisão de Pesquisa e Extensão

EDITAL CBJG/IFPE Nº 10, DE 02 DE OUTUBRO DE 2024

EDITAL DE SELEÇÃO DE PARTICIPANTES DO 2º CICLO DE INOVAÇÃO ABERTA DO IFPE CAMPUS JABOATÃO DOS GUARARAPES - INOVA JABOATÃO

O DIRETOR-GERAL DO CAMPUS JABOATÃO DOS GUARARAPES DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, nomeado pela Portaria nº 520/2024, publicada no DOU de 3 de maio de 2024, seção 2, página 18, em conformidade com a Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, torna público o Edital de Seleção de participantes do 1º ciclo de inovação aberta do IFPE *Campus* Jaboatão dos Guararapes - Inova Jaboatão.

1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Inova Jaboatão - 2º Ciclo de Inovação Aberta do IFPE *Campus* Jaboatão dos Guararapes tem o objetivo de engajar estudantes e professores do Instituto Federal de Pernambuco *Campus* Jaboatão no desenvolvimento de soluções inovadoras, capazes de responder aos desafios identificados pelo próprio Campus e por empresas da região, organizações não governamentais ou instituições públicas parceiras.

1.2 O presente Edital apresenta as diretrizes do Inova Jaboatão, uma maratona de inovação aberta voltada à construção de soluções inovadoras dentro da programação da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT) de 2024 do IFPE *Campus* Jaboatão dos Guararapes, iniciando dia 14/10/2024 e finalizando dia 18/10/2024.

1.3 O termo "Inovação Aberta" descreve uma abordagem colaborativa adotada por empresas e organizações que interagem de forma ativa com o ecossistema de inovação local. Isso engloba diversas entidades, como outras empresas, agências de fomento governamentais e, em especial, instituições de ensino e pesquisa. O objetivo é estabelecer parcerias que permitam a criação de novas ideias, a troca de conhecimento e recursos, bem como o desenvolvimento conjunto de soluções inovadoras.

1.4 Durante a programação da SNCT, o(a) maratonista participa de palestras e oficinas presenciais e as melhores propostas para cada desafio serão apresentadas no Demoday para os nossos parceiros. As atividades do evento correspondem ao oferecimento de cursos/workshops sobre ideação, modelagem de negócios, prototipação e Pitch (apresentações rápidas de negócios/soluções inovadoras).

1.5 Após o evento, poderão ocorrer mentorias e orientações com os professores para amadurecimento de ideias, caso as soluções propostas sejam adotadas como projetos de pesquisa/inovação ou extensão.

2 DA PROGRAMAÇÃO

2.1 As ações do Inova Jaboatão ocorrerão dentro da programação da SNCT do *Campus* Jaboatão dos Guararapes, todas as etapas devem ser acompanhadas pelos(as) participantes do Desafio:

Data/Horário	Atividade
02/10/2024 - 17h	Lançamento do Edital
02/10/2024 - 9h	Abertura do 2º Ciclo do Inova Jaboatão
14/10/2024 - 19h	Design Thinking: Impulsionando a Criatividade nas Equipes do Inova Jaboatão
14/10/2024 - 12h	Início do prazo para submissão das soluções propostas (https://encurtador.com.br/FIjQT)
15/10/2024 - 19h	Oficina de Prototipação e Pitch
17/10/2024 - 19h	Término do prazo para submissão das soluções propostas (https://encurtador.com.br/FIjQT)
17/10/2024 - 19h	Demoday: Apresentações e Apoio às Equipes do Inova Jaboatão
18/10/2024 - 16h	Anúncio das Equipes Finalistas e premiação do primeiro lugar

3 DAS INSCRIÇÕES E ENVIO DAS SOLUÇÕES

3.1 Para participar, os participantes devem estar inscritos na SNCT e enviarem as propostas por meio do formulário <https://encurtador.com.br/FIjQT>, dentro dos prazos previstos neste Edital.

3.2 Cada equipe poderá ser composta por até 5 (cinco) integrantes, estudantes da educação profissional e tecnológica, que podem ser da comunidade interna ou externa do IFPE.

3.3 Cada equipe poderá submeter soluções para mais de um desafio. Os desafios são apresentados no Anexo I deste edital.

3.4 Todos os campos da ficha de inscrição deverão ser devidamente preenchidos com os seguintes dados:

a) Nome e Curso dos Integrantes: nome completo de todos os integrantes separados por vírgula;

b) Nome do Responsável pela iniciativa: será aquele(a) que terá a oportunidade de representar a equipe na apresentação da solução no Demoday;

c) Desafio selecionado pela equipe (os desafios estão no Anexo I deste edital);

d) Resumo do projeto em até 800 caracteres, contado com os espaços;

3.5 O preenchimento dos nomes dos integrantes da equipe e do(a) responsável pela iniciativa deverá ser feito com a máxima atenção, uma vez que, após a divulgação do resultado, não será permitida, em hipótese alguma, a inclusão, a substituição ou a exclusão de nomes para fins de recebimento do certificado, destinação dos prêmios e autoria.

3.6 Com o intuito de apoiar as equipes no processo de desenvolvimento da solução, serão disponibilizadas oficinas que estão listadas na programação descrita no Item 2.1 deste edital. É importante destacar que a participação nessas oficinas não é obrigatória.

4 DEMODAY

4.1 O Demoday ou “dia da demonstração” será realizado no dia 17/10/2024 às 19h. No Demo Day, as equipes apresentam seus pitches — uma apresentação concisa e impactante — para destacar o valor da solução proposta para o desafio escolhido, o problema que estão resolvendo, o potencial de mercado e as previsões do produto. Durante esta apresentação, uma equipe de jurados avaliará as soluções propostas com base nos critérios apresentados no item 4.2.

4.2 Os critérios para avaliação das ideias, assim como para o ranqueamento final por parte dos jurados, para definição da única equipe vencedora do “1º lugar”, serão os seguintes:

Crítérios de Avaliação	Pontuação Máxima
Solução que seja aderente a um dos problemas definidos no Edital	10
Coerência entre a aplicação da solução e os requisitos estabelecidos no Edital	10
Clareza da argumentação técnica e da metodologia a ser aplicada no desenvolvimento prático da ideia	10
Caráter inovador da solução	10
Descrição clara e objetiva do produto ou processo tecnológico que se pretende alcançar, seja digital ou não digital	10
Viabilidade técnica e financeira de execução	10
Equipe com diversidade de áreas de formação (por exemplo: dos cinco integrantes, ao menos um deve ser estudante de um curso diferente).	10
Apresentação de validações (pesquisas ou MVP).	30

4.4 A banca julgadora será formada por *experts* em empreendedorismo e inovação do *Campus* e entidades parceiras. Quem oferta mentorias e oficinas durante o evento não pode fazer parte das bancas julgadoras.

5 DA PREMIAÇÃO

5.1 Cada membro da equipe vic-campeão equipes receberão:

a) 1 (um) certificado de participação na condição de finalista do Inova Jaboaão;

b) 1 (uma) camisa personalizada do Inova Jaboaão.

5.2 Os integrantes da equipe vencedora (1º lugar), selecionada pela banca de jurados durante a apresentação no Demoday, além dos itens listados anteriormente, receberão:

a) 1 (uma) camisa personalizada do Inova Jaboaão;

b) 1 (um) certificado de reconhecimento do 1º lugar do Ciclo de Inovação Aberta;

c) 1 (um) troféu de 1º lugar;

d) 1 (uma) mochila escolar.

5.3 Após o evento, as melhores ideias poderão ser adotadas por um(a) professor(a) orientador, caso desperte interesse, que se encarregará de escrever um projeto de captação de recursos para o seu desenvolvimento juntamente com os(as) estudantes, promovendo um projeto de pesquisa ou um projeto de extensão.

6 DOS DIREITOS AUTORAIS

6.1 Os participantes maratonistas deste Desafio concordam que os organizadores reservam-se ao direito de usar fotos e imagens produzidas ao longo do evento.

6.2 Os direitos autorais das ideias ou negócios gerados neste Ciclo de Inovação Aberta pertencem exclusivamente aos participantes. Portanto, as entidades parceiras e organizadores do Desafio, não poderão implementar a solução sem a autorização ou envolvimento da equipe responsável pela concepção da ideia, sob o risco de infringir os direitos autorais.

6.3 Após o desafio, as empresas ou instituições parceiras terão a oportunidade, caso lhes interesse, de se reunir com as equipes finalistas, com o objetivo de discutir condições relacionadas à validação do produto ou possíveis investimentos na solução. Cabe às equipes decidir se aceitam ou não as condições propostas. A mediação desses encontros será realizada pelo Núcleo de Empreendedorismo e Inovação (NEI) e Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) do Campus, que se encarregarão de orientar os trâmites legais de cada processo.

7 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1 A participação neste evento implica a leitura e aceitação das condições estabelecidas neste Regulamento.

7.2 Outras informações sobre este Edital poderão ser obtidas por meio dos seguintes e-mails: dpex@jaboatao.ifpe.edu.br.

7.3 O IFPE Campus Jaboatão dos Guararapes não assume responsabilidade por eventuais problemas no funcionamento do formulário de inscrição ou pela não recepção do comprovante de inscrição.

7.4 Os casos omissos serão resolvidos pela Divisão de Pesquisa, Pós-graduação, inovação e Extensão (DPEX) em conjunto com a Direção Geral.

7.5 A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser suspenso, revogado ou anulado, por motivo de interesse Institucional, devidamente justificado, ou por determinação legal, no todo ou em parte, sem que isso implique o direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

ANEXO I - DESAFIOS DO INOVA JABOATÃO

Os desafios/problemas do 2º Ciclo de Inovação aberta do Campus Jaboatão estão listados a seguir:

Desafio 1: Otimização de Controle de Estoque para Empresa de Pallets	Organização: Empresa especializada na compra e manutenção de pallets.
Descrição do Problema ou Oportunidade: A empresa enfrenta desafios críticos na gestão de seu estoque de pallets e insumos, resultando em falta de controle sobre a entrada e saída de materiais. Essa ineficiência causa problemas operacionais, desperdícios, e afeta diretamente a capacidade de atender à demanda do mercado. Persona/público Pequenos e médios negócios de setores logísticos e comerciais que dependem de pallets reciclados para armazenagem e transporte, como distribuidores e mercadinhos. O que buscamos e quais os resultados esperados Uma solução eficiente para reorganizar e otimizar o controle de estoque da empresa, que permita: <ul style="list-style-type: none">• Rastrear com precisão a movimentação de pallets e insumos;• Minimizar desperdícios e perdas de materiais;• Aumentar a previsibilidade e melhorar o atendimento ao cliente.	

Resultados esperados:

- Implementação de um sistema de controle de estoque eficaz, que melhore a visibilidade dos materiais em tempo real, reduzindo desperdícios em 15% nos primeiros seis meses;
- Maior eficiência operacional com processos de estoque simplificados e automatizados;
- Melhoria na gestão de insumos e pallets, garantindo uma operação mais ágil e capaz de atender à demanda sem interrupções.

Requisitos

- Proposta de implementação rápida, com uso de ferramentas acessíveis como softwares de gestão de estoque de baixo custo ou planilhas automatizadas;
- Sistema que ofereça relatórios detalhados de entradas e saídas de materiais, com foco em simplificação operacional;
- Solução adaptável ao fluxo atual da empresa, garantindo baixo investimento e fácil adoção pelos colaboradores.

Desafio 2: Estruturação Financeira e Gestão de Fluxo de Caixa para Crescimento Sustentável

Organização: Gdtec - Serviços de Caldeiraria, Serralheria, Pintura Industrial e Esquadria de Alumínio

Descrição do Problema ou Oportunidade:

A Gdtec enfrenta dificuldades na gestão financeira, especialmente no controle do fluxo de caixa, devido à inconstância no recebimento de pagamentos e à mistura de despesas pessoais e empresariais. Essa falta de organização financeira afeta a previsibilidade e impede o planejamento estratégico da empresa, limitando seu crescimento e sustentabilidade.

Persona/público

Grandes empresas do setor de infraestrutura e indústrias pesadas que demandam serviços especializados, como estruturas metálicas, serralheria, pintura industrial e esquadrias de alumínio.

O que buscamos e quais os resultados esperados

Soluções eficazes e de fácil implementação para estruturar o fluxo de caixa da Gdtec, visando:

- Separar claramente as despesas pessoais e empresariais;
- Organizar o fluxo de caixa e garantir previsibilidade financeira;
- Minimizar os impactos dos longos prazos de pagamento por meio de mecanismos financeiros que antecipem receitas.

Resultados esperados:

- Controle financeiro estruturado: Implementação de um sistema que permita separar despesas pessoais e empresariais, com monitoramento regular do fluxo de caixa, aumentando a clareza sobre a saúde financeira da empresa.
- Antecipação de recebíveis: Redução das lacunas financeiras com a implementação de soluções para antecipação de receitas, garantindo maior liquidez para a operação.
- Previsibilidade financeira: Estabilização do fluxo de caixa, permitindo melhor planejamento estratégico e operacional.

Requisitos:

- Propostas que incluam ferramentas de gestão financeira (como planilhas automatizadas ou softwares de baixo custo) que simplifiquem o controle de despesas e receitas.
- Soluções para antecipação de recebíveis, como parcerias com instituições financeiras ou plataformas de crédito.
- Estratégias para captação de novos contratos, aumentando a carteira de clientes e reduzindo a dependência de contratos com prazos longos de pagamento.

Desafio 3: Estruturação Financeira e Redução de Inadimplência para Expansão Sustentável

Organização: My Smart English

Descrição do Problema ou Oportunidade:

A MSE enfrenta dificuldades em organizar suas finanças e planejar a expansão devido à falta de previsibilidade financeira, inadimplência dos alunos e a mistura de despesas pessoais da empresária com as despesas da empresa. Esses fatores comprometem a capacidade de avaliar a viabilidade de reformas e expansão física da escola.

Persona/público:

Pequenas empresas do setor educacional, especialmente escolas de idiomas localizadas em Moreno e cidades próximas, que enfrentam desafios na gestão financeira e expansão de suas operações.

O que buscamos e quais os resultados esperados:

Soluções práticas que permitam à MSE:

- Melhorar o controle financeiro e separar despesas pessoais das empresariais;
- Reduzir a inadimplência dos alunos e aumentar a previsibilidade de receita;

- Estabelecer bases financeiras sólidas para o planejamento de expansão e reformas.

Resultados esperados:

- Gestão financeira estruturada: Implementação de um sistema de controle financeiro que permita monitorar entradas e saídas de forma eficiente, incluindo um fluxo de caixa organizado e a definição de pró-labore para a empresária.
- Redução de inadimplência: Aplicação de políticas de incentivo ao pagamento pontual, como multas por atraso nas mensalidades, resultando em um aumento de 15% no recebimento dentro dos prazos.
- Planejamento de expansão: Maior clareza sobre a viabilidade financeira da expansão ou reforma da estrutura física, permitindo um crescimento sustentável.

Requisitos

- Propostas de fácil implementação e baixo custo, como planilhas automatizadas de fluxo de caixa e estratégias para cobrança eficiente de mensalidades.
- Soluções inovadoras em marketing digital, como a criação de uma página no Google Meu Negócio para aumentar a visibilidade e atrair novos alunos.
- Possibilidade de ampliar a oferta de cursos com a introdução de um novo idioma, aumentando as fontes de receita.

Desafio 4: Automação do Processo de Solicitação de Documentos Acadêmicos	Organização: IFPE Campus Jaboatão dos Guararapes
<p>Descrição do Problema ou Oportunidade</p> <p>O processo de solicitação de documentos acadêmicos, como certificados e declarações, é manual, lento e burocrático. Não há um canal eficiente que permita aos alunos acompanhar o status das solicitações, resultando em atrasos e insatisfação.</p> <p>Persona/público:</p> <p>Estudantes de todos os níveis e cursos do Campus.</p> <p>O que buscamos e quais os resultados esperados</p> <p>Desenvolver uma plataforma digital que automatize todo o processo de solicitação de documentos acadêmicos, desde o envio da solicitação até a entrega digital, com acompanhamento em tempo real.</p> <p>Resultados esperados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redução do tempo de processamento de documentos em pelo menos 50%; • Aumento da eficiência administrativa e melhoria na satisfação dos alunos; • Transparência no acompanhamento do status das solicitações. <p>Requisitos</p> <p>Plataforma digital de baixo custo, fácil integração com os sistemas acadêmicos existentes e segurança no armazenamento e entrega dos documentos.</p>	

Desafio 5: Plataforma Integrada de Comunicação entre Alunos e Secretaria.	Organização: IFPE Campus Jaboatão dos Guararapes
<p>Descrição do Problema ou Oportunidade</p> <p>Muitas instituições enfrentam dificuldades na comunicação entre alunos e a secretaria, resultando em informações desconhecidas sobre prazos de matrícula, horários de aulas e disponibilidade de documentos.</p> <p>Persona/público:</p> <p>Estudantes de todos os níveis e cursos do Campus, equipe administrativa e coordenadores de curso.</p> <p>O que buscamos e quais os resultados esperados</p> <p>Criar uma plataforma integrada de comunicação, onde os alunos possam acessar informações centralizadas sobre prazos, horários de aulas, solicitações e notificações acadêmicas.</p> <p>Resultados esperados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redução de visitas presenciais à secretaria em até 40%; • Maior clareza nas informações e melhoria na organização do fluxo de comunicação acadêmica; • Aumento na eficiência de atendimento administrativo. <p>Requisitos</p> <p>Sistema acessível por dispositivos móveis, com notificações em tempo real e integração com o portal do aluno.</p>	

Desafio 6: Mecanismo de Solicitação Automatizada de Demandas Estudantis e acompanhamento.	Organização: IFPE Campus Jaboatão dos Guararapes
<p>Descrição do Problema ou Oportunidade</p> <p>Não há um mecanismo eficiente para que os alunos possam registrar e acompanhar suas demandas, como pedidos de suporte acadêmico, trancamento reabertura e reintegração de matrícula, abono de faltas, aproveitamento de disciplinas, alteração de turno etc. O processo atual é fragmentado e manual, resultando em atrasos e falta de comunicação.</p> <p>Persona/público:</p> <p>Estudantes de todos os níveis e cursos do Campus, equipe administrativa e coordenadores de curso.</p> <p>O que buscamos e quais os resultados esperados</p> <p>Criar um sistema automatizado que centralize as solicitações dos alunos, permitindo fácil acompanhamento e priorização por parte da secretaria e outros setores do campus, assim como fornecer atualizações em tempo real sobre o status de solicitações e respostas da secretaria.</p> <p>Resultados esperados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redução significativa dos atrasos nas respostas às solicitações dos alunos; • Centralização de todas as demandas em um único sistema, aumentando a eficiência administrativa; • Melhor comunicação entre alunos e secretaria, com acompanhamento em tempo real. <p>Requisitos</p> <p>Baixo custo de implementação, fácil integração com os sistemas de gestão acadêmica existentes e interface amigável para alunos e funcionários.</p>	

Desafio 7: Inclusão Social de Pessoas com Deficiência em Projetos de Empreendedorismo.	Organização: Núcleo de Empreendedorismo e Inovação do IFPE Campus Jaboatão dos Guararapes
<p>Descrição do Problema ou Oportunidade</p> <p>Pessoas com deficiência em Jaboatão enfrentam barreiras para se inserirem no mercado de trabalho e em iniciativas de empreendedorismo, devido à falta de acessibilidade e oportunidades inclusivas.</p> <p>Persona/público:</p> <p>Pessoas com deficiência que residem em Jaboatão dos Guararapes, interessadas em empreendedorismo e geração de renda.</p> <p>O que buscamos e quais os resultados esperados</p> <p>Desenvolver programas de capacitação acessíveis e adaptados, além de ferramentas de suporte ao empreendedorismo para pessoas com deficiência.</p> <p>Resultados esperados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aumento da inclusão social e econômica de pessoas com deficiência; • Maior participação em iniciativas empreendedoras locais; • Capacitação inclusiva, gerando mais oportunidades de renda e negócios. <p>Requisitos</p> <p>Programas acessíveis, baixos custos de implementação, foco em inclusão e inovação social.</p>	

Desafio 8: Acessibilidade e Inclusão Digital para Pessoas com Deficiência.	Organização: Setores de Educação e Empresas de Tecnologia
<p>Descrição do Problema ou Oportunidade</p> <p>Muitas empresas de tecnologia e instituições educacionais enfrentam desafios para garantir que seus produtos e serviços sejam acessíveis para pessoas com deficiência, o que compromete a inclusão digital.</p> <p>Persona/público:</p> <p>Pessoas com deficiência, desenvolvedores de tecnologia e educadores.</p> <p>O que buscamos e quais os resultados esperados</p> <p>Desenvolver soluções que tornem os produtos digitais mais acessíveis, incluindo recursos de navegação assistiva, legendas automáticas e interfaces intuitivas.</p>	

Resultados esperados:

- Maior inclusão digital em plataformas educacionais e de tecnologia;
- Acesso igualitário a oportunidades de aprendizagem e desenvolvimento;
- Conformidade com diretrizes de acessibilidade digital.

Requisitos

Baixo custo de implementação, compatibilidade com dispositivos assistivos e conformidade com as diretrizes de acessibilidade digital.

(assinado eletronicamente)

Francisco do Nascimento Júnior
DIRETOR-GERAL DO CAMPUS

(assinado eletronicamente)

Ricardo Lopes de Andrade
Chefe da Divisão de Pesquisa, Pós-graduação, inovação e Extensão - DPEX



Documento assinado eletronicamente por **Francisco do Nascimento Junior, Diretor(a)-Geral**, em 02/10/2024, às 11:04, conforme art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifpe.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1404704** e o código CRC **4BB6D982**.