

ORIENTAÇÕES PARA A QUALIFICAÇÃO PROFEPT

Prezados/Prezadas mestrandos/mestrandas e orientadores/orientadoras.

Considerando o disposto no Regulamento Geral do Programa de Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica em Rede Nacional; considerando o disposto no Regulamento Interno do Mestrado ProfEPT do IFPE, aprovado pela resolução nº 10 de 27/02/2018, e considerando o disposto no Regulamento Geral dos Programas e Cursos de Pós-Graduação *Stricto-Sensu* do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco, aprovado pela resolução Nº 91 de 09/12/2013, apresentamos as seguintes orientações com relação à Defesa de Dissertação de Mestrado.

A qualificação é o processo pelo qual o mestrando apresenta a uma banca examinadora composta, no mínimo, por três examinadores com título de doutor, sendo: o orientador (presidente da banca), 01 (um) professor interno vinculado ao ProfEPT e 01 (um) professor externo ao IFPE e dois suplentes, um interno e um externo ao IFPE, com o objetivo de contribuir para o andamento de seu projeto de pesquisa a fim de validar o seu desenvolvimento. É requisito parcial para a obtenção do título de mestre e deverá ser realizada, de 10 a 14 meses a partir do início do curso, sob pena de desligamento do Programa. Destaca-se que a qualificação é presencial. Leiam atentamente as informações abaixo. Solicitamos a leitura atenta das informações abaixo. Quaisquer dúvidas, entrem em contato com a Secretaria do ProfEPT/IFPE.

=====

ANTES DA QUALIFICAÇÃO

Compete ao mestrando:

1. Enviar para o professor orientador, por e-mail institucional, o arquivo em formato PDF do projeto de pesquisa que será submetida à banca examinadora.
2. Ler atentamente as informações das orientações contidas neste documento e assinar o Formulário de Solicitação de Banca de Exame de Qualificação - Anexo 1, antes do envio pelo orientador.

Compete ao orientador:

1. Mediante o preenchimento do Formulário de Solicitação de de Banca de Exame de Qualificação - Anexo 1, confirmar as informações relativas à Banca examinadora, tais como data, horário e membros participantes com as seguintes informações: nome completo, CPF, instituição de vínculo, e-mail e telefone para contato, SIAPE, inclusive a do examinador externo (quando for o caso), no prazo de até 20 dias antes do Exame de Qualificação.
2. Enviar, por e-mail institucional, o arquivo em formato PDF do projeto de pesquisa do mestrando, juntamente com o Formulário de Solicitação de de Banca de Exame de Qualificação - Anexo 1, para a coordenação do ProfEPT/IFPE com, no mínimo, 20 dias de antecedência.
Obs: verificar se os professores preferem receber via impressa ou digital.
3. Fazer os contatos com os examinadores da Banca examinadora para obter a confirmação de que comparecerão ao Exame de Qualificação. Caso haja impossibilidade de comparecimento, envio de parecer ou participação em webconferência, o orientador deverá convidar o examinador suplente para compor a Banca examinadora e avisar à Secretaria do ProfEPT/IFPE acerca desta substituição.

Compete à Secretaria do ProfEPT/IFPE:

1. Observar o prazo mínimo de antecedência de envio do Formulário de Solicitação de de Banca de Exame de Qualificação - Anexo 1 e acusar recebimento do mesmo.
2. Enviar os convites, por e-mail institucional, aos examinadores e aos suplentes da Banca examinadora, juntamente com o arquivo em formato PDF do projeto de pesquisa do mestrando.
3. Observar o atendimento dos critérios estipulados pelo ProfEPT relativos à titulação exigida para os professores da Banca examinadora.
4. Reservar o espaço físico da Defesa, preferencialmente no *Campus* Olinda e o equipamento multimídia e/ou sala para webconferência.
5. Providenciar a pasta de qualificação do mestrando contendo:
 - Formulário de solicitação de defesa;
 - Ata de qualificação;
 - 07 declarações (03 para participantes de bancas – examinadores internos e externos, 01 suplente interno, 01 suplente externo, 01 para o mestrando e 01 para o orientador);

NO DIA DA QUALIFICAÇÃO:

Compete ao orientando:

1. Preparar a apresentação do projeto de pesquisa considerando o limite de tempo entre 20 (vinte) minutos e 30 (trinta) minutos de exposição.
2. Comparecer ao local da apresentação do projeto de pesquisa 1 (uma) hora antes.

Compete ao professor orientador:

1. Comparecer ao local do projeto de pesquisa 1 (uma) hora antes.
2. Entregar as declarações aos componentes da Banca examinadora e ao mestrando.
3. Colher todas as assinaturas necessárias no documento: Ata de qualificação. Caso haja envio de parecer de algum dos examinadores, o mesmo deverá ser entregue a secretaria.
4. Registrar quaisquer outras informações, consideradas relevantes, no campo “Observação” da Ata de qualificação.

Compete à Secretaria do ProfEPT/IFPE:

1. Apresentar à Banca examinadora as orientações de funcionamento da atividade de defesa;
2. Lavar a Ata de qualificação.

APÓS A QUALIFICAÇÃO:

1. Caso o aluno não obtenha aprovação, deverá fazer nova apresentação no prazo estipulado pela banca, observados os prazos finais.

ProfEPT IFPE – Campus Olinda:

e-mail: profept.mestrado@olinda.ifpe.edu.br

Telefone: 81. 3214.1812