



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco
Campus Olinda/Direção Geral
EDITAL COLI/IFPE Nº 02, DE 04 DE MARÇO DE 2024

**PROCESSO SELETIVO 2024.1 PARA PROGRAMA INSTITUCIONAL DE MONITORIA
DE CURSOS SUPERIOR E TÉCNICO SUBSEQUENTE DO IFPE CAMPUS OLINDA**

A DIRETORA GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO – CAMPUS OLINDA, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, torna público o Processo Seletivo de Monitoria 2024.1 .

1. DOS OBJETIVOS DO PROGRAMA DE MONITORIA DO IFPE

1.1 OBJETIVO GERAL

Possibilitar aos estudantes dos cursos Superior em Produção Multimídia, do Curso Técnico em Artes Visuais e do Curso Técnico em Computação Gráfica - Subsequente - do *Campus* Olinda, atividades de ensino que contribuam para a sua formação, a fim de ampliar o espaço de aprendizagem e melhorar a qualidade do ensino ofertado.

1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Promover o desenvolvimento de aptidões para a docência;
- Subsidiar trabalhos acadêmicos, orientados por docentes, através de ações multiplicadoras, por meio do esclarecimento de dúvidas quanto ao conteúdo e a realização das atividades propostas;
- Complementar a formação acadêmica do/a estudante-monitor(a);
- Favorecer a cooperação entre estudantes e docentes nas atividades acadêmicas, relativas às atividades de ensino, visando à melhoria da qualidade de ensino;
- Contribuir para a redução dos problemas de retenção e evasão;
- Proporcionar o aprofundamento dos conhecimentos teóricos e metodológicos que, aliados à práxis pedagógica, venham a fornecer subsídios para uma futura inserção no mundo do trabalho;
- Contribuir para a melhoria do ensino técnico, colaborando com o(a) docente do componente curricular no estabelecimento de melhoria e/ou de novas práticas e experiências pedagógicas.

2. PÚBLICO-ALVO

Este Programa destina-se aos (às) estudantes dos seguintes cursos na modalidade subsequente: Curso Técnico

em Artes Visuais, Técnico em Computação Gráfica, e ainda, do Curso Superior de Tecnologia em Produção Multimídia, todos oferecidos pelo IFPE – *Campus* Olinda.

3. DOS TIPOS DE MONITORIA OFERTADA

3.1 OS TIPOS DE MONITORIA OFERTADA:

I – Monitoria voluntária (sem bolsa).

II – Monitoria remunerada (com bolsa).

a. O exercício da monitoria implicará no cumprimento do mínimo de 8 (oito) horas semanais de atividades, conforme horários preestabelecidos com o(a) docente orientador(a), os quais não poderão ser coincidentes com o horário das aulas do estudante.

a. O valor mensal da bolsa de monitoria será de **R\$200,00 (Duzentos reais), durante um período de 03 (três) meses.**

c. A bolsa será disponibilizada para o(a) estudante com melhor desempenho na prova de monitoria do componente curricular.

d. Cada estudante poderá receber apenas 1 bolsa de monitoria.

4. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO:

a. Estar matriculado(a) regularmente no IFPE - *Campus* Olinda no Curso Superior ou Curso Técnico Subsequente;

b. Ter cursado no *Campus* Olinda e ter sido aprovado com média final igual ou superior a 6,0 (seis) no componente curricular cursado em que deseja atuar como monitor(a). Os/as estudantes que não tiverem aprovação detectada serão desclassificados da seleção.

c. Não possuir nenhuma reprovação no componente curricular a que se candidatou, o que deverá ser comprovado após aprovação no processo seletivo e na ocasião da entrega dos documentos.

d. Ter sido aprovado no processo de seleção de monitoria com nota igual ou superior a 6,0 (seis) para atuação como monitor(a) no componente curricular pretendido;

e. Não ser bolsista de qualquer outro órgão ou programa regular de bolsas no IFPE, exceto do Programa de Apoio à Manutenção Acadêmica (apenas para monitoria remunerada);

f. Não possuir vínculo empregatício com entidade pública ou privada ou outra atividade remunerada de qualquer natureza (apenas para monitoria remunerada);

g. Estar em situação regular com a Biblioteca do Campus Olinda.

h. O estudante do curso Técnico Subsequente que pretende atuar no Técnico Integrado ao Ensino Médio deverá ter cursado o componente curricular observando a tabela de equivalência disponível no ANEXO VII.

Parágrafo Único - O/a estudante não poderá ultrapassar 3 (três) semestres do tempo de integralização mínima, de acordo com o Projeto Pedagógico de cada curso.

5. DAS ATRIBUIÇÕES DO(A) MONITOR(A):

São atribuições do(a) monitor(a):

- a. Auxiliar o(a) docente-orientador(a), exclusivamente, na realização de trabalhos práticos e experimentais, no planejamento das aulas, na preparação de material didático e em atividades de classe;
- b. Interagir com o(a) docente e os/as estudantes, visando ao desenvolvimento da aprendizagem;
- c. Cooperar no atendimento e orientação dos (as) estudantes em atividades teóricas, práticas e experimentais;
- d. Apresentar ao docente orientador(a) relatório final de suas atividades (ANEXO VI), contendo uma breve avaliação do seu desempenho, da orientação recebida e das condições em que desenvolveu as suas atividades no final do semestre letivo;
- e. Desenvolver as atividades propostas no seu Plano de Monitoria, com assiduidade e respeito aos prazos nele previstos;
- f. Observar o horário de exercício das atividades, respeitando o dos componentes curriculares em que estiver matriculado(a) regularmente;
- g. Apresentar ao docente orientador(a) frequência acadêmica concomitante com a frequência das atividades de monitoria.

5.1 DOS REQUISITOS PARA PERMANÊNCIA NO PROGRAMA:

- I - Estar com a Matrícula e a frequência regulares.
- II - Cumprir com as atribuições do programa de monitoria.
- III - Os casos omissos serão avaliados pela Comissão de Monitoria.

6. DOS REQUISITOS DO(A) DOCENTE ORIENTADOR(A):

- a. Ser docente do IFPE - *Campus Olinda*;

b. Ministrará o componente curricular no semestre letivo corrente;

c. Cada Docente-orientador poderá orientar até 04 (quatro) monitores por componente curricular;

7. DAS ATRIBUIÇÕES DO(A) DOCENTE ORIENTADOR(A):

I - Elaborar e aplicar a prova do Processo Seletivo, enviando à comissão de monitoria, via e-mail, o parecer de avaliação conforme ANEXO I;

II - Encaminhar o projeto de monitoria do componente curricular à Comissão de Monitoria, via e-mail, justificando sua necessidade, conforme ANEXO II;

III - Encaminhar à Comissão de Monitoria o Termo de Compromisso assinado pelo estudante (ANEXO III) e o Termo de Compromisso assinado pelo(a) docente (ANEXO IV);

IV - Programar, em parceria com o(a) estudante-monitor(a), as atividades do Plano de Monitoria, construindo um planejamento semestral do componente curricular a ser atendido;

V - Orientar o monitor quanto à metodologia a ser utilizada no atendimento aos estudantes;

VI - Acompanhar o monitor no cumprimento de suas atividades, fornecendo subsídios necessários à sua formação;

VII - Encaminhar mensalmente à Comissão a frequência do(a) monitor(a) com as devidas assinaturas, conforme ANEXO V e de acordo com as datas especificadas no cronograma deste edital (item 18);

VIII - Interromper, a qualquer momento, o programa de monitoria em curso caso o(a) estudante não cumpra com suas obrigações. Neste caso, realizará a entrega do termo de desligamento justificando os motivos da interrupção;

IX - Elaborar um Relatório de Atividades semestrais em que constem as atividades desenvolvidas pelo(a) estudante-monitor(a), bem como o documento de avaliação delas e encaminhar ao final do semestre letivo à Comissão de Monitoria (ANEXO VI).

8. DAS VAGAS

a. Serão disponibilizadas **39 (trinta e nove) vagas** para Monitoria, sendo esse total subdividido da seguinte maneira:

I - 22 (vinte e duas) vagas para atuar no Curso Técnico em Computação Gráfica (nas formas subsequente e Integrado ao Ensino Médio), sendo **13 (treze)** para Monitoria com bolsa e **06 (seis)** para Monitoria voluntária.

II - 16 (dezesesseis) vagas para o Curso de Artes Visuais, sendo **13 (treze)** para Monitoria com bolsa e **03 (três)** para Monitoria voluntária.

III - 01 (uma) vaga para o curso Superior de Tecnologia em Produção Multimídia para Monitoria com bolsa.

8.1 CURSO TÉCNICO EM COMPUTAÇÃO GRÁFICA (SUBSEQUENTE)

CÓD.	COMPONENTE CURRICULAR	VAGAS	TURNO	tipo de monitoria
CG 001	Português Instrumental	1	Tarde	1 Voluntária
CG 002	Inglês Instrumental	1	Tarde	1 Bolsa
CG 003	Animação 1	1	Tarde	1 Bolsa
CG 004	Desenho Manual	1	Tarde	1 Voluntária
CG 005	Tratamento de Imagem	1	Tarde	1 Bolsa
CG 006	Introdução ao Design Gráfico	1	Tarde	1 Bolsa
CG 007	Modelagem 3D	2	Tarde	1 Bolsa 1 Voluntária
CG 008	Modelagem Geométrica 2	2	Tarde	2 Voluntária
CG 009	Arquitetura CAD 2D	2	Tarde	1 Bolsa 1 Voluntária
CG 010	Programação Aplicada	1	Tarde	1 Bolsa
CG 011	Áudio e Vídeo	1	Tarde	1 Bolsa
CG 012	Design Digital	1	Noite	1 Bolsa
CG 013	Design de Interface	1	Noite	1 Bolsa

8.2 CURSO TÉCNICO EM ARTES VISUAIS (SUBSEQUENTE)

CÓD.	COMPONENTE CURRICULAR	VAGAS	TURNO	TIPO DE MONITORIA
AV 001	Desenho de Modelo Vivo	1	Manhã	1 Voluntária
AV 002	Desenho de Modelo Vivo	1	Tarde	1 Bolsa
AV 003	Desenho Geométrico	1	Tarde	1 Bolsa
AV 004	Modelagem em Argila	1	Manhã	1 Bolsa
AV 005	Modelagem em Argila	1	Tarde	1 Voluntária
AV 006	Fotografia	1	Manhã	1 Bolsa
AV 007	Fotografia	1	Tarde	1 Bolsa
AV 008	Fundamentos da linguagem visual	1	Manhã	1 Bolsa
AV 009	Fundamentos da linguagem visual	1	Tarde	1 Bolsa
AV 010	Técnicas de Estamparia	1	Manhã	1 Bolsa
AV 011	Técnicas de Estamparia	1	Tarde	1 Bolsa
AV 012	Desenho de Observação	1	Manhã	1 Bolsa
AV 013	Pintura I	1	Manhã	1 Bolsa
AV 014	Modelagem em Argila	1	Manhã	1 Voluntária
AV 015	Composição e Teoria da Cor	1	Tarde	1 Voluntária
AV 016	Desenho de Observação	1	Tarde	1 Bolsa

8.3 CURSO TÉCNICO EM COMPUTAÇÃO GRÁFICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO

CÓD.	COMPONENTE CURRICULAR	VAGAS	TURNO	TIPO DE MONITORIA
CGI 001	Português Instrumental	1	Manhã	1 Bolsa
CGI 002	Modelagem 3D	2	Manhã	1 Bolsa 1 Voluntária
CGI 003	Desenho arquitetônico digital	2	Manhã	2 Voluntária
CGI 004	Lógica de programação	1	Manhã	1 Bolsa

8.4. CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM PRODUÇÃO MULTIMÍDIA

CÓD.	COMPONENTE CURRICULAR	VAGAS	TURNO	TIPO DE MONITORIA
SPM 001	Lógica	1	noite	1 Bolsa

9. DA INSCRIÇÃO PARA MONITORIA (pelos(as) estudantes)

Para concorrer às vagas de monitoria, o(a) estudante deverá:

- a. Preencher o formulário eletrônico de Inscrição para Monitoria 2024.1 – IFPE Olinda, disponibilizado através do seguinte link: <https://forms.gle/zZ5qTa7zEpub4DXX9> conforme cronograma disposto no item 18.
- b. Anexar o histórico escolar ao formulário.
- c. Cada estudante poderá inscrever-se em até 2 componentes curriculares, sendo no máximo 1 com bolsa. Portanto, o/a estudante deverá indicar a ordem de sua preferência no formulário de inscrição.
- d. Caso obtenha mais de uma aprovação, a comissão alocará o/a estudante levando em consideração a ordem de preferência indicada no formulário.

OBSERVAÇÃO: É de inteira responsabilidade do(a) estudante a veracidade das informações fornecidas no formulário de inscrição. Quaisquer documentos comprobatórios poderão ser solicitados durante o processo de seleção ou posteriormente. Caso as informações não venham a ser comprovadas, o/a estudante será automaticamente desclassificado do processo seletivo.

10. DO PROCESSO SELETIVO (pelos(as) docentes)

1. A seleção dos(as) monitores(as) dar-se-á pela aplicação de prova elaborada e aplicada pelo docente-orientador do componente curricular solicitante da(s) vaga(s);
2. A lista dos(as) estudantes inscritos, bem como seus e-mails, será enviada ao docente-orientador pela Comissão de Monitoria conforme cronograma disposto no item 18;
3. O docente-orientador deverá divulgar os dias e horários das provas através dos e-mails dos estudantes inscritos, de acordo com o prazo estabelecido no cronograma do processo seletivo;
4. O(a) docente que não realizar a avaliação no prazo estabelecido perderá o direito de ter estudantes monitores(as) selecionados(as) para o semestre em curso.

11. DA REALIZAÇÃO DA PROVA (pelos(as) estudantes)

A divulgação do dia e horário da prova é de responsabilidade do(a) docente do componente curricular.

A data e o horário das provas serão enviadas, via e-mail, conforme cronograma disposto no item 18.

12. DA CORREÇÃO DAS PROVAS E DO RESULTADO PARCIAL (Comissão de Monitoria e docentes)

As provas serão corrigidas pelo(a) docente-orientador(a) do componente curricular e pontuadas de 0 a 10 (zero a dez); Após a correção das provas, o(a) docente do componente curricular encaminhará para o e-mail: **monitoria@olinda.ifpe.edu.br**, o Parecer de Avaliação contendo a lista dos/as estudantes que realizaram a prova, por componente curricular, contendo o Nome completo do/a candidato/a e sua Nota, em ordem decrescente de classificação, conforme modelo presente no ANEXO I;

As avaliações devem ser arquivadas pelo/a docente-orientador para eventuais consultas pelo período de 01 (um) ano, a contar da realização da prova;

Será considerado(a) aprovado(a) o/a estudante que obtiver nota igual ou superior a 6,0 (seis);

Será selecionado(a) o/a estudante que obtiver a maior nota na prova da monitoria;

Caberá ao/à docente-orientador(a) verificar os critérios de desempate no momento da elaboração da lista de classificados, na seguinte ordem:

- a) O (a) estudante com maior média no histórico escolar no componente ao qual concorre;
- b) O (a) estudante com maior coeficiente de rendimento no curso;
- c) O (a) estudante de maior idade

O Resultado Preliminar das Avaliações será divulgado pela Comissão de Monitoria no site e redes sociais institucionais no dia 25/03/2024;

13. DOS RECURSOS (pelos(as) estudantes)

a. É facultada a apresentação de recursos, exceto quando se tratar de cumprimento de prazos, buscando tornar o processo célere e transparente;

b. Os recursos deverão ser apresentados e enviados por e-mail no dia **26/03/2024**, através do endereço: **monitoria@olinda.ifpe.edu.br**

c. Os recursos serão avaliados pelos(as) docentes dos respectivos componentes curriculares, julgados e encaminhados os resultados através de e-mail ao requerente.

14. DO RESULTADO FINAL (Comissão de Monitoria)

O Resultado Final das Avaliações será divulgado pela Comissão de Monitoria no site e Instagram/Facebook institucionais **até o dia 27/03/2024**.

15. DA RECLASSIFICAÇÃO

Poderá haver quantas reclassificações forem necessárias para o preenchimento das vagas dos(as) candidatos(as) que não cumpram todos os requisitos exigidos;

Os(as) candidatos(as) aprovados(as), mas não classificados(as), poderão ser contactados por e-mail e/ou telefone. Não havendo resposta do(a) candidato(a) remanejado(a) num prazo de 24 (vinte e quatro) horas, ele(a) será automaticamente desclassificado(a).

Caso a vaga não venha a ser preenchida no componente, conforme cronograma estabelecido neste anexo, não haverá novo processo seletivo no semestre em curso. E se essa vaga não preenchida for uma vaga com bolsa, ela será remanejada para outro componente curricular do mesmo curso via sorteio realizado pela comissão, atendendo, em princípio, aos componentes que não foram contemplados por bolsa no processo seletivo 2024.1.

Em caso de desistência do monitor bolsista, o remanejamento da bolsa será realizado obedecendo aos seguintes critérios de prioridade:

- a. Monitor voluntário do mesmo componente curricular que obteve maior nota no processo seletivo;
- b. Candidato com maior nota da lista de reclassificação do mesmo componente curricular.
- c. Monitor voluntário vinculado ao mesmo curso, com maior nota geral do processo seletivo.

Casos omissos serão resolvidos pela comissão de monitoria.

16. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA (pelos(as) docentes)

Após divulgação da avaliação final, o(a) docente deverá enviar à comissão de monitoria, conforme cronograma, as seguintes documentações:

- a. O projeto de monitoria do componente curricular à Comissão de Monitoria, via e-mail monitoria@olinda.ifpe.edu.br, devidamente preenchido e assinado, em formato digital (exclusivamente em extensão docx, odt ou pdf), conforme ANEXO II;
- b. Termo de Compromisso do Estudante assinado pelo estudante e subscrito pelo(a) docente orientador(a) e, se houver, também pelo(a) docente Coorientador(a) do projeto, conforme ANEXO III;
- c. Termo de Compromisso Docente devidamente preenchido e assinado pelo mesmo conforme ANEXO IV.

17. DISPOSIÇÕES FINAIS

O presente documento está vinculado ao Regulamento do Programa de Monitoria do IFPE.

O não-encaminhamento, à Comissão de Monitoria, do relatório final do estudante ocasionará o impedimento da participação da(o) estudante nos próximos processos seletivos de monitores do *Campus* Olinda até a regularização da(s) pendências;

Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Monitoria responsável pela elaboração e acompanhamento do Programa.

18. CRONOGRAMA

EVENTOS	DATAS	LOCAL	RESPONSÁVEL
Divulgação do Processo seletivo 2024.1	05/03/2024	E-mail, site, Instagram e redes sociais	Comissão
Período de Inscrição dos(as) estudantes – Semestre letivo 2024.1	06 a 10/03/2024	Através do link: https://forms.gle/zZ5qTa7zEpop4DXX9	Estudantes
Análise dos dados	11 a 13/03/2024	Trabalho interno	Comissão
Envio das informações dos(as) estudantes inscritos aos docentes responsáveis	14/03/2024	Email para os docentes	Comissão
Divulgação dos(as) estudantes com inscrições deferidas e período de prova	14/03/2024	E-mail, site e redes sociais	Comissão
Divulgação do período de realização da prova	14/03/2024	E-mail para o estudante	Docentes dos componentes
Período para realização da prova	15 a 19/03/2024	Presencial ou Remoto	Docentes dos componentes
Envio do Parecer de Avaliação	Até 20/03/2024	Para o e-mail monitoria@olinda.ifpe.edu.br ANEXO I	Docentes dos Componentes
Sistematização dos dados	21 a 24/03/2024	Trabalho interno	Comissão
Resultado preliminar da Prova	25/03/2024	E-mail, site e redes sociais	Comissão
Envio de recursos sobre o resultado da prova	26/03/2024 até às 18h	Através do e-mail: monitoria@olinda.ifpe.edu.br	Estudantes
Resultado final da Seleção Monitoria 2024.1	27/03/2024	E-mail, site, Instagram e redes sociais	Comissão
Entrega da documentação necessária pelos docentes, conforme item 16:	28/03/2024 a 01/04/2024	Através do e-mail monitoria@olinda.ifpe.edu.br ANEXO II, ANEXO III e ANEXO IV.	Docentes
Período de duração da monitoria	01/04/2024 a 01/07/2024	Entrega mensal das frequências ANEXO V	Docentes
Entrega do relatório final	Até 13/07/2024	Através do e-mail monitoria@olinda.ifpe.edu.br ANEXO VI	Docentes
Calendário de Entrega das frequências	Até o dia 05 de cada mês	Através do e-mail monitoria@olinda.ifpe.edu.br ANEXO V	Docentes

ANEXO I – PARECER DE AVALIAÇÃO

NOME DO(A) DOCENTE ORIENTADOR(A):	
Curso:	Disciplina:
1. Tipo de Avaliação utilizada: Descrever, de forma sucinta, o tipo de avaliação utilizado e principais habilidades exigidas para os candidatos	
2.1 Listagem dos(as) candidatos(as) que realizaram a prova: Relacionar nome completo e nota dos(as) candidatos(as) por ordem de classificação.	
2.2 Caberá ao docente-orientador verificar os critérios de desempate no momento da elaboração da lista de classificados, na seguinte ordem: a) O (a) estudante com maior média no histórico escolar no componente ao qual concorre; b) O (a) estudante com maior coeficiente de rendimento no curso; c) O (a) estudante de maior idade	
ASSINATURA DO(A) DOCENTE	DATA / /

ANEXO II – PROJETO DE MONITORIA DO COMPONENTE CURRICULAR

IFPE – CAMPUS OLINDA	
Curso:	
Componente Curricular:	
Período/Turma:	
Dados docentes	
Nome completo do(a) docente titular do Componente Curricular:	
Nome completo do(a) proponente:	
Telefones:	E-mail:
Título do Projeto para Monitoria	
Justificativa	
Objetivos (geral e específicos)	
Plano de Trabalho da Monitoria	
1. Cronograma	
2. Metodologia, com base no Componente Curricular	
3. Atividades do(a) Monitor(a) bolsista durante a vigência do Projeto (Detalhar por monitor(a))	
4. Atividades docentes durante a vigência do Projeto	
5. Relação do Projeto de Monitoria com o Componente Curricular	
6. Estratégia de acompanhamento e avaliação das atividades	
Local e data	Docente Orientador (a)

Seleção de estudantes para participação no Programa de Monitoria do IFPE – *Campus Olinda*

ANEXO III - TERMO DE COMPROMISSO DO ESTUDANTE

Eu, , estudante do Curso

Turma do IFPE – *Campus* Olinda, comprometo-me a atuar como monitor(a) voluntário(a) no componente curricular _____, sob a orientação do(a) Docente _____, cumprindo carga horária de 08 horas semanais, no período de **01/04 a 01/07/2024.**

() Declaro que não possuo qualquer vínculo empregatício (SÓ BOLSISTAS).

Olinda, de de 2024.

Assinatura do(a) estudante

Assinatura do(a) Docente-Orientador(a)

ANEXO IV - TERMO DE COMPROMISSO DOCENTE

Eu, , SIAPE ,

docente do componente curricular , do Curso

do IFPE – *Campus* Olinda, comprometo-me a orientar o projeto de monitoria intitulado atendendo, para tanto, os requisitos do Processo Seletivo 2023.2 no período de **03/04/2024 a 02/07/2024.**

Olinda, de de 2024.

Assinatura do(a) Docente-Orientador(a)

ANEXO V – CONTROLE DE FREQUÊNCIA MENSAL DO(A) ESTUDANTE-MONITOR(A)

Monitor(a): . Disciplina: . Mês:

DIA	HORÁRIO	C.H.	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Estudante Monitor(a)

Docente Orientador(a)

ANEXO VI – MODELO DE RELATÓRIO DE MONITORIA

NOME DO(A) MONITOR(A):	
NOME DO(A) DOCENTE ORIENTADOR(A):	
Curso:	Disciplina:
1. Atividades Desenvolvidas: Descrever de forma sucinta as atividades desenvolvidas pelo (s) aluno (s)	
2. Aprendizagens: escrever acerca das aprendizagens que a monitoria oportunizou para o(a) estudante-monitor(a), o que acrescentou em seu percurso enquanto aluno e enquanto futuro profissional.	
3. Dificuldades encontradas e sugestão de melhorias	
4. Observações	
VISTO DO(A) DOCENTE ASSINATURA DO(A) MONITOR(A)	DATA //

ANEXO VII - Tabela de Equivalência

Tabela de equivalência	
Componente no curso Técnico em Computação Gráfica Subsequente	Componente no Curso Técnico em Computação Gráfica Integrado ao Ensino Médio
Modelagem Geométrica I	Sistema de Representação Gráfica
Modelagem 3D	Modelagem 3D
Português Instrumental	Português Instrumental
Inglês Instrumental	Inglês Instrumental
Arquitetura Cad 2D	Desenho arquitetônico Digital

(assinado eletronicamente)

LUCIANA DOS SANTOS TAVARES/A DIRETOR/A-GERAL DO *CAMPUS OLINDA*



Documento assinado eletronicamente por **Luciana dos Santos Tavares, Diretor(a)-Geral**, em 04/03/2024, às 15:00, conforme art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifpe.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1116956** e o código CRC **47484203**.