



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE
PERNAMBUCO**

***Campus Paulista – Diretoria de Ensino
Coordenação de Biblioteca e Multimeios***

**ORIENTAÇÕES PARA A ENTREGA DA VERSÃO FINAL DO TCC
PARA FINS DE DEPÓSITO LEGAL NO REPOSITÓRIO
INSTITUCIONAL DO IFPE**

1 Informações Gerais

O Repositório Institucional do IFPE pode ser acessado pelo endereço: repositorio.ifpe.edu.br. Objetiva reunir em local virtual a Produção Científica do IFPE; ampliar a visibilidade do Instituto e dos seus pesquisadores, bem como o impacto da investigação no cenário nacional e internacional no meio técnico e tecnológico; preservar a memória intelectual do Instituto; promover o acesso livre às informações produzidas no âmbito do Instituto e voltadas, prioritariamente, às atividades de ensino, pesquisa e extensão; e maximizar a visibilidade, uso e impacto da produção intelectual desenvolvida pelo IFPE.¹

2 Passo a passo para depósito legal da versão final do TCC (Monografia ou Artigo)

- a) Utilização do *Modelo de TCC – Monografia* (ANEXO I) ou *Modelo de Artigo Científico* (ANEXO II)
- b) Após a defesa, o estudante terá até 30 dias para entregar a versão final do seu TCC, após todos os ajustes indicados pela Banca, se for o caso, para fins de depósito no Repositório Institucional.
- c) O autor deve enviar a obra para o e-mail da Biblioteca: **biblioteca@paulista.ifpe.edu.br**.
 - Em caso de artigo, deve-se enviar em formato PDF.
 - Em caso de Monografia, deve-se enviar em word, solicitando no corpo do e-mail a confecção da Ficha catalográfica. Esta será confeccionada em até 8 dias, a partir da data de solicitação. O bibliotecário envia para o aluno a Monografia com a Ficha, o aluno revisa o trabalho, de forma a verificar se a inserção da ficha ocasionou alguma desconfiguração. Envia a versão final em PDF para a Biblioteca.
- d) Após o recebimento do trabalho por e-mail, a Biblioteca do Campus envia os Termos para o Depósito Legal;
- e) O autor assina o *Termo de Recibo de Depósito Legal e Autorização para Publicação da Produção Intelectual no Repositório Institucional RI-IFPE*

¹ Fonte: <https://repositorio.ifpe.edu.br/xmlui/page/about>

(ANEXO III), com a devida autorização para uso da obra no Repositório Institucional; e, quando necessário, o *Termo de Autorização para Divulgação de Informações de Empresas* (ANEXO IV);

- f) O autor solicita ao orientador o preenchimento do *Termo de Responsabilidade do Orientador e Autorização Para Publicação da Produção Intelectual no Repositório Institucional RI-IFPE* (ANEXO V);
- g) O autor envia para a Biblioteca do Campus os formulários devidamente preenchidos;

Obs. Todos os campos dos formulários são de preenchimento **obrigatório**. A falta de informações no preenchimento dos Termos, poderá acarretar em pendência no povoamento do trabalho no Repositório Institucional.

3 Conclusão do depósito legal do TCC

- a) O Bibliotecário envia para o autor o *Termo de Recibo de Depósito Legal e Autorização para Publicação da Produção Intelectual no Repositório Institucional RI-IFPE*. (ANEXO VI).
- b) Inserção do Trabalho no Repositório Institucional do IFPE em até 10 dias.

Obs. Em caso de obra produzida fora do âmbito do IFPE, deve-se solicitar autorização por meio do *Termo de Responsabilidade do Autor e Autorização para Publicação da Produção Intelectual no Repositório Institucional RI-IFPE Produzida Fora do Âmbito do IFPE* (ANEXO VII)

Os casos omissos serão resolvidos pela Direção de Ensino do Campus e Coordenação de Biblioteca e Multimeios.

Paulista, 06 de junho de 2022

Direção de Ensino

Coordenação de Bibliotece a Multimeios



ANEXO I– Modelo de TCC (Manografia)

INSTITUTO FEDERAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO

Campus **(colocar campus)**

Departamento **(se houver)**

Curso/ Programa

NOME DO AUTOR (CAIXA ALTA)

**TÍTULO DO TRABALHO (EM CAIXA ALTA E NEGRITO/ TAM.12): subtítulo do
trabalho se houver (em caixa baixa e negrito TAM. 12)**

Local

Ano

NOME DO AUTOR (CAIXA ALTA)

TÍTULO DO TRABALHO (EM CAIXA ALTA E NEGRITO/ TAM.12): subtítulo do trabalho se houver (em caixa baixa e negrito TAM. 12)

Projeto de pesquisa/ Trabalho de conclusão de curso/ Monografia/ Tese/ Dissertação apresentada ao Departamento/ Programa/ Coordenação de Pós-Graduação em (Curso) do Instituto Federal de Ciência e Tecnologia de Pernambuco, como requisito para (colocar resultado final da entrega do trabalho Ex. :) obtenção do título de Licenciado em Geografia.
Orientador: Prof. Dr. (Titulação e Nome)
Coorientador: Prof. (se houver; Titulação e Nome)

Local

Ano

Informações: A ficha catalográfica deve ser impressa atrás da folha de rosto **por favor, não apagar da estrutura, pois irá interferir na contagem das páginas.**

FICHA CATALOGRÁFICA – ELABORADA PELA BIBLIOTECA

FOLHA DE APROVAÇÃO/SOLICITE SUA
FOLHA DE APROVAÇÃO NA
COORDENAÇÃO DO SEU CURSO/Folha
apenas de exemplo/ por favor, não apagar da
estrutura, pois irá interferir na contagem das
páginas.

**TÍTULO DO TRABALHO (EM CAIXA ALTA E NEGRITO/ TAM.12): subtítulo do
trabalho se houver (em caixa baixa e negrito TAM. 12)**

Trabalho aprovado. Local, data.

Professor Orientador

Convidado 1

Convidado 2

Local

Ano

Dedicatória (opcional)

AGRADECIMENTOS (OPCIONAL)

Modelo Modelo Modelo Modelo Modelo Modelo

Modelo Modelo Modelo Modelo

Modelo Modelo Modelo Modelo Modelo Modelo

Modelo Modelo

Epígrafe (OPCIONAL)

RESUMO

O resumo deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do documento. A sua extensão deve ser de 150 a 500 palavras. Resumo em um único parágrafo, justificado, espaçamento de 1,5. Dois espaços a baixo, ficam as palavras-chave que serão separadas por ponto e vírgula (;) e finalizadas com ponto final. No mínimo 3.

Palavras-chave: Palavra 1; Palavra 2; Palavra 3.

ABSTRACT

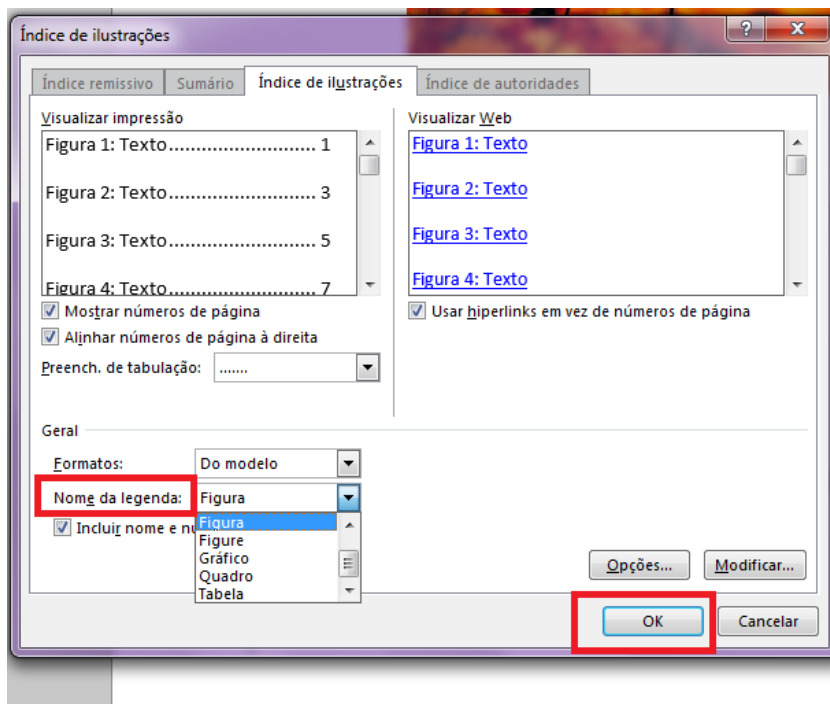
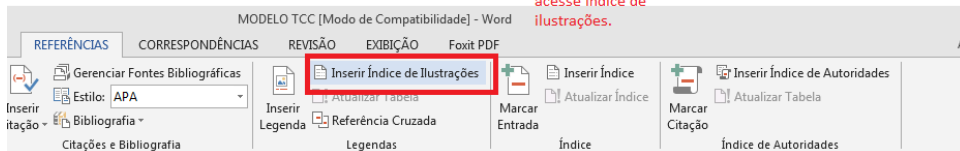
Resumo e palavras chave em Inglês

Keywords: Palavra 1; Palavra 2; Palavra 3.

LISTA DE TABELAS/ FIGURAS/ GRÁFICOS

Uma lista separada para cada tipo. CRIANDO LISTAS AUTOMÁTICAS: PASSO A PASSO

Quando o trabalho
estiver todo finalizado,
abra a aba referências e
acesse índice de
ilustrações.



*Selecione a legenda e
aperte em 'OK'

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Flores do campo 20

O word vai gerar automaticamente o sumario de todas as imagens de seu trabalho com a paginação correta.

PARA CRIAR ESSAS LISTAS, SEGUIR ESTE PASSO A PASSO EM TODAS DAS IMAGENS/GRAFICOS/FIGURAS/QUADROS/TABELAS DO TRABALHO/ ETC

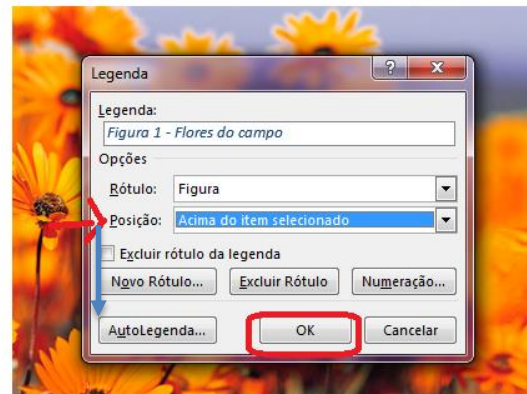
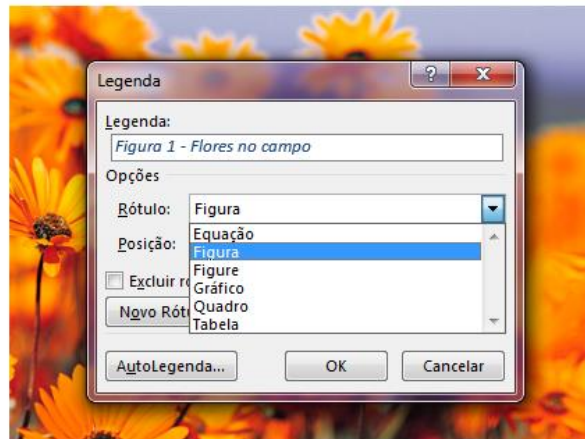
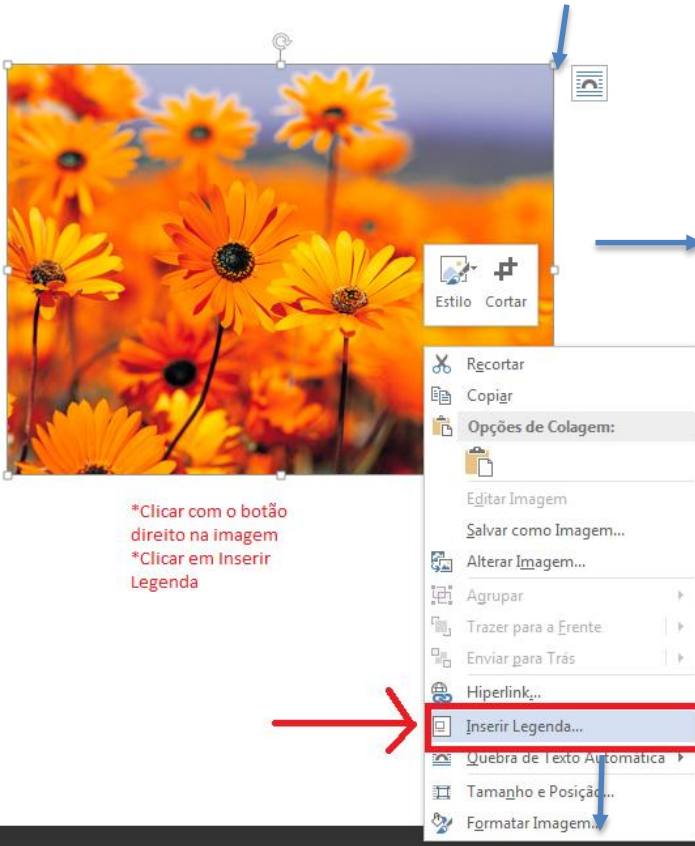


Figura 1 - Flores do campo



*Colocar o título da figura em Arial 12 e negrito; centralizado. cor preta.

*adicionar a fonte da figura(sobrenome e ano dos responsáveis pela imagem) em Arial 10, alinhado a esquerda

Fonte: Autor (ano)

LISTA DE MAPAS

Mapa 1 - Mapa Político do Brasil.....	14
--	-----------

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Quantidade de estudantes dos campi do IFPE com curso superior. (Dados fictícios)	15
--	-----------

LISTA DE ABREVIATURAS

IFPE	Instituto Federal de Pernambuco
ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	26
2 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA	16
2.1 Tópico 1	16
2.1.1 Subtópico	16
2.2 Tópico 2	17
2.2.1 Subtópico	17
2.2.1.1 Subtópico do Subtópico	17
3 METODOLOGIA	18
4 ANÁLISE DE RESULTADOS	19
4.1 Tópico	19
4.2 Tópico	19
4.2.1 Subtópico	20
5 CONSIDERAÇÕES	20
REFERENCIAS	22
Glossário (opcional)	23
Apêndice (opcional)	24
Anexo (opcional)	25
Índice (opcional)	26

Quando o trabalho estiver finalizado, clicar no sumário; clicar em atualizar sumário e mandar atualizar índice inteiro.
Sempre mantenha o sumário alinhado à esquerda.

selecionar em quanto você quer que as páginas iniciem a partir da introdução.

Equações e formulas: Para facilitar a leitura, devem ser destacadas no texto e, se necessário, numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita. Na sequência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior, que comporte seus elementos (expoentes, índices e outros). Exemplo:

$$x^2 + y^2 = z^2 \quad (1)$$

Ilustrações: Qualquer que seja o tipo de ilustração, esta deve ser precedida de sua palavra designativa (desenho, esquema, Fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, de travessão e do respectivo título. Imediatamente após a ilustração, deve-se indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor) conforme a ABNT NBR 10520 legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere. Tipo, número de ordem, título, fonte, legenda e notas devem acompanhar as margens da ilustração.

Exemplo:

Mapa 1 - Mapa Político do Brasil



Fonte: IBGE (2013)

modelo modelo modelo modelo modelo

4.2.1 Subtópico

Modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo
modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo
modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo
modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo
modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo
modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo
modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo
modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo
modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo
modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo
modelo modelo modelo modelo modelo

5 CONSIDERAÇÕES

REFERÊNCIAS

Organizar em ordem alfabética, espaçamento simples. alinhado à esquerda.
Utilizar a norma **6023:2018 ABNT**.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: trabalhos acadêmicos. Rio de Janeiro: 2011.

_____. **NBR 10520**: citações em documentos. Rio de Janeiro: 2002

_____. **NBR 6023**: referências. Rio de Janeiro: 2018

_____. **NBR 6024**: numeração progressiva das seções de um documento escrito. Rio de Janeiro: 2003

_____. **NBR 6027**: sumário. Rio de Janeiro: 2012

_____. **NBR 6028**: resumo. Rio de Janeiro: 2003

CÓDIGO de Catalogação Anglo-Americano. 2. ed. São Paulo: FEBAB, 1985.

IBGE. **Normas de Apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993.

Glossário (opcional)

Apêndice (opcional)

Anexo (opcional)

Exemplo : ANEXO A – Questionário Aplicado na pesquisa

Índice (opcional)

ANEXO II- MODELO DE ARTIGO

COMO PREPARAR UM ARTIGO CIENTÍFICO: (TÍTULO DO ARTIGO EM MAIÚSCULA E NEGRITO/ TAM.16) subtítulo do trabalho se houver (em minúscula e negrito TAM. 16 justificado)

TÍTULO EM INGLÊS (opcional, maiúscula, sem negrito, tam 14) : subtítulo (minúscula, sem negrito, tam 14, justificado)

Nome do autor 1

Email do autor 1

Nome do autor 2

Email do autor 2

Orientador

Email do orientador

RESUMO

Resumo em um único parágrafo, justificado, espaçamento de 1,0. Um espaço a baixo, ficam as palavras-chave que serão separadas por ponto e vírgula (;) e finalizadas por ponto final (.), no mínimo 3. modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo (ABNT NBR 6028:2021)

Palavras-chave: Palavra 1; Palavra 2; Palavra 3.

ABSTRACT

Resumo e palavras chave em Inglês. Modelo modelo

Keywords: Palavra 1; Palavra 2; Palavra 3.

INTRODUÇÃO

A Fonte deve ser ARIAL tamanho – 12 para o texto e 10 para as notas de rodapé (notas apresentadas na margem inferior da página) e citações com mais de três linhas. Espaço entre linhas – 1,0 (simples). Margens - Esquerda 3,0 e Direita 2,0. Superior 3,0 e inferior 2,0. Parágrafo- com espaço de 0,7 na primeira linha. Justificado.

Para fazer citações em seu trabalho utilize as normas da **NBR 10520:2023 – Citações em documentos.**

A citação direta, com mais de três linhas, deve ser destacada com recuo padronizado em relação à margem esquerda, com letra menor que a utilizada no texto, em espaço simples e sem aspas. Recomenda-se o recuo de 4 cm. Modelo modelo (AUTOR, ano)

Sempre que precisar adicionar um novo tópico, sendo ele principal Ex. (1 INTRODUÇÃO) ou secundário ex. (2.1 Tópico) ou terciário (2.2.1 Subtópico) ou quaternário (2.2.1.1 Subtópico do Subtópico) ou até mesmo quinário (2.1.2.4.4 Assunto) que é o máximo de numerações progressivas que se pode fazer em um documento, vá na aba Página Inicial e acesse “estilos”, lá está salvo todos os 5 tipos de títulos que você precisará em seu documento. Tudo que você colocar no estilo automaticamente vai para seu sumário.

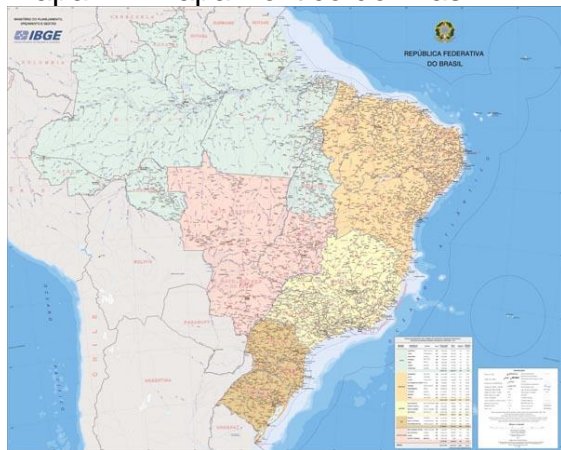
Equações e formulas: Para facilitar a leitura, devem ser destacadas no texto e, se necessário, numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita. Na sequência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior, que comporte seus elementos (expoentes, índices e outros). Exemplo:

$$x^2 + y^2 = z^2 \quad (1)$$

Ilustrações: Qualquer que seja o tipo de ilustração, esta deve ser precedida de sua palavra designativa (desenho, esquema, Fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, de travessão e do respectivo título. Imediatamente após a ilustração, deve-se indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor) conforme a ABNT NBR 10520 legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere. Tipo, número de ordem, título, fonte, legenda e notas devem acompanhar as margens da ilustração.

Exemplo:

Mapa 1 – Mapa Político do Brasil



Fonte: IBGE (2013)

Tabelas: Devem ser citadas no texto, inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem, e padronizadas conforme as Normas de apresentação tabular do IBGE. Deve-se indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), de acordo com a **ABNT NBR 10520:2023**.

Modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo
modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo
modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo
modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo
modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo
modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo
modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo
modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo

2 DESENVOLVIMENTO

Modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo
modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo
modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo
modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo
modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo
modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo
modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo
modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo
modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo
modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo

2.1 Tópico 1

Modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo
modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo
modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo
modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo
modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo
modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo
modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo
modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo
modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo
modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo

2.1.1 Subtópico

Modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo
modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo
modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo
modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo
modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo
modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo
modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo
modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo
modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo
modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo modelo

REFERÊNCIAS

Organizar em ordem alfabética, espaçamento simples (1,0). alinhado à esquerda.
Utilizar norma **6023:2018 ABNT**

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: trabalhos acadêmicos. Rio de Janeiro: 2011.

_____. **NBR 10520**: citações em documentos. Rio de Janeiro: 2002

_____. **NBR 6022**: artigo em publicação periódica técnica e/ou científica. Rio de Janeiro: 2018.

_____. **NBR 6023**: referências. Rio de Janeiro: 2018

_____. **NBR 6024**: numeração progressiva das seções de um documento escrito. Rio de Janeiro: 2003

_____. **NBR 6028**: resumo. Rio de Janeiro: 2003

IBGE. **Normas de Apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
BIBLIOTECA DEPOSITÁRIA - _____ Campus _____

ANEXO III
TERMO DE RECIBO DE DEPÓSITO LEGAL E AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO DA
PRODUÇÃO INTELECTUAL NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL RI-IFPE

1. Identificação:

Autor: _____
RG: _____ CPF/ORCID : _____ E-mail: _____
Link Lattes do autor: _____
Fone: () - _____ Vínculo no IFPE: _____
Curso: _____ Tipo de Documento: _____
Título do Documento: _____
Orientador: _____ Data Defesa: _____
ORCID: _____
Link Lattes: _____

***Preencher uma ficha para cada autor, em caso de mais de um autor.**

Declaração de Distribuição Não-Exclusiva

O referido autor:

1. Declara que o documento entregue é seu trabalho original e que detém o direito de conceder os direitos contidos nesta licença. Declara também que a entrega do documento não infringe tanto quanto lhe é possível saber os direitos de qualquer outra pessoa ou entidade;
2. Se o documento entregue contém material do qual não lhe derem direito de autor, declara que obteve autorização do detentor dos direitos autorais para conceder ao IFPE os direitos requeridos por esta licença e que esse material cujos direitos são de terceiros está claramente identificado e reconhecido no texto ou conteúdo do documento entregue;
3. Se o documento entregue é baseado em trabalho financiado ou apoiado por outra instituição que não o IFPE, declara que cumpriu quaisquer obrigações exigidas pelo respectivo contrato ou acordo.

Termo de autorização

() Na qualidade de titular dos direitos de autor do conteúdo supracitado, autorizo a biblioteca do IFPE – Campus _____, a disponibilizar a obra, gratuitamente, de acordo com a licença pública Creative Commons – Atribuição-Use Não Comercial – Compartilhamento pela mesma licença 2.5 Brasil. Tal licença permite copiar, distribuir, exibir, executar a obra e criar obras derivadas, sob as seguintes condições: dar sempre crédito ao autor original, não utilizar a obra com finalidades comerciais e compartilhar pela mesma licença no caso de criar obra derivada desta.

A obra continua protegida por Direito Autoral e/ou por outras leis aplicáveis. É proibido qualquer uso da obra, que não o autorizado sob esta licença ou pela legislação autoral.

() Por apresentar informações em processos de registro de patente ou propriedade intelectual, solicito o embargo da obra pelo período de 03 (três) meses, podendo ser prorrogado por mais 03 (três) meses. Em caso de prorrogação, deverá ser feito processo solicitando que a coordenação do RI prorogue o embargo em até 10 (dez) dias antes do término da restrição de acesso, munido de protocolo de tramitação do referido registro.

_____, ____/____/____
Local Data

Assinatura do Autor



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
BIBLIOTECA DEPOSITÁRIA – Biblioteca Mestrado Campus Recife**

ANEXO IV

**TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES
DE EMPRESAS**

Empresa:

CNPJ: _____ Inscrição Estadual: _____

Endereço completo:

Representante da empresa:

Telefone: (____) _____

Tipo de produção intelectual: () Dissertação; () Tese ; () Outro:

Título/subtítulo:

Autoria:

Orientador:

Co-orientador:

Nome do Curso

Campus:

Como representante da empresa acima nominada, declaro que as informações e/ou documentos disponibilizados pela empresa

() Podem ser publicados sem restrição.

() Possuem restrição parcial por um período as seguintes informações e/ou documentos:

() Possuem restrição total para publicação por um período de _____ anos, pelos seguintes motivos:

Representante da empresa

_____, ____ de _____ de 202__

Local e Data



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
BIBLIOTECA DEPOSITÁRIA - _____ Campus _____

ANEXO V
TERMO DE RESPONSABILIDADE DO ORIENTADOR E AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO DA
PRODUÇÃO INTELECTUAL NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL RI-IFPE

Eu, _____ CPF:
_____, ORCID: _____

link lattes: _____,
orientador do _____ (natureza do trabalho), intitulado:

_____ realizado
pelo aluno (a) _____

Matrícula nº _____, Curso _____,
autorizo o depósito obrigatório, na Biblioteca _____ do IFPE Campus _____, da
versão final, no modelo de: () artigo () monografia () dissertação () Outro _____.

INFORMAÇÕES DA BANCA			
NOME	CPF	ORCID	LINK LATTES

Local, _____ de _____ de _____

Professor orientador



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
BIBLIOTECA DEPOSITÁRIA - _____ Campus _____

ANEXO VI
TERMO DE RECIBO DE DEPÓSITO LEGAL E AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO DA
PRODUÇÃO INTELECTUAL NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL RI-IFPE

RECIBO – VIA AUTOR

Declaramos para os devidos fins que recebemos do autor(a) _____ matrícula _____, CPF _____, o depósito legal de sua produção intelectual na Biblioteca _____ do Campus _____ – IFPE, intitulada: _____, na data de hoje, sendo cumpridas as etapas a seguir:

- () Confecção de ficha catalográfica, quando necessário;
- () Termos de depósito legal assinado com declaração de autoria intelectual da obra;
- () Termo de autorização do orientador para conclusão do depósito;
- () Autorização para uso de nomes de empresas e/ou pessoas jurídicas.

Responsável pelo recebimento:

Nome

Matrícula

_____, ____/____/____



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
BIBLIOTECA DEPOSITÁRIA - _____ Campus _____

ANEXO VII

TERMO DE RESPONSABILIDADE DO AUTOR E AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO DA
PRODUÇÃO INTELECTUAL NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL RI-IFPE PRODUZIDA FORA DO
AMBITO DO IFPE

Eu, _____ CPF:

_____, ORCID: _____

link lattes: _____,
autor e detentor dos direitos autorais da obra ora apresentada de

(a/o) _____ (natureza do trabalho), intitulado:

_____ defendido

em: _____ (Instituição onde cursou,
defendeu a produção), solicito e autorizo o depósito, no Repositório do IFPE, no *Campus*

_____.

INFORMAÇÕES DA INSTITUIÇÃO DE ORIGEM			
INSTITUIÇÃO			
CURSO			
TÍTULO OBTIDO			
FEZ DEPOSITO EM OUTRO RI?	Sim	Não	Outros
LINK DO OBJETO EM RI DE ORIGEM			

Local, _____ de _____ de _____

Autor da obra