



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco
Campus Recife

EDITAL CREC/IFPE Nº 06, DE 15 DE SETEMBRO DE 2023

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE MONITORIA DOS CURSOS SUPERIORES DO CAMPUS RECIFE – 2023.2

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco – IFPE do Campus Recife, por meio da Direção de Ensino, torna público que estão abertas as inscrições para seleção a bolsas do Programa Institucional de Monitoria do IFPE, destinadas aos discentes de Cursos **SUPERIORES** orientados por docentes desta Instituição.

1. DO PROGRAMA DE MONITORIA DO IFPE

1.1 OBJETIVO GERAL

Incentivar a formação integral de estudantes por meio da ampliação de conhecimentos teórico-metodológicos nos espaços de ensino para o desenvolvimento de sua autonomia e aptidões para docência.

1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Promover o desenvolvimento de aptidões para a docência;
2. Intensificar e assegurar a complementação da formação acadêmica do estudante-monitor;
3. Possibilitar o compartilhamento de conhecimentos através da interação entre estudantes e professores nas atividades acadêmicas, relativas às atividades do ensino;
4. Proporcionar o aprofundamento dos conhecimentos teóricos e metodológicos que, aliados à práxis pedagógica, forneçam subsídios para futura inserção no mundo do trabalho;
5. Contribuir para melhoria da qualidade de ensino favorecendo a redução dos problemas de retenção e evasão dos estudantes.

2. DA INSCRIÇÃO E SELEÇÃO

2.1 CRONOGRAMA E DOCUMENTAÇÃO

As etapas do processo seletivo ocorrerão de acordo com o calendário apresentado na tabela a seguir (**ATENÇÃO À FORMA DE ENVIO/ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO**).

ATIVIDADES	PERÍODO
1-Divulgação do Edital 06/2023 Obs.: as atividades relacionadas aos itens 2, 3, 4, 5 e 6, serão realizadas por meio do Sistema de Monitoria (SIM), URL de acesso: https://sim.recife.ifpe.edu.br .	18/09/2023

<p>2-Cadastramento dos Coordenadores no Sistema de Monitoria (SIM) Acessar o SIM utilizando o e-mail institucional do servidor (domínio @recife.ifpe.edu.br) e informar o SIAPE Importante: não utilizar o e-mail da Coordenação para acessar o SIM.</p>	<p>18/09/2023 a 20/09/2023</p>
<p><u>3-Preenchimento dos Planos de Monitoria pelos(as) docentes</u> 1. Acessar o SIM utilizando o e-mail institucional do servidor (domínio @recife.ifpe.edu.br) e informar o SIAPE 2. Selecionar o menu 'Novo Plano de Monitoria' e informar o edital 06/2023 3. Preencher as informações solicitadas pelo SIM e salvar Observações: 1) Todos os planos devem conter, no mínimo, 1 (uma) oferta de vaga para monitor voluntário. 2) As ofertas de vagas com bolsas estão distribuídas igualmente entre os cursos, proporcionando equilíbrio na distribuição de bolsas entre os diferentes cursos do Campus Recife. 3) As vagas para monitores (bolsistas e voluntários) são disponibilizadas por curso, ou seja, apenas os estudantes do curso no qual o plano foi cadastrado poderão se candidatar.</p>	<p>21/09/2023 a 23/09/2023</p>
<p><u>4-Definição das Bolsas para os Cursos pelos(as) Coordenadores(as)</u> 1. Acessar o SIM utilizando o e-mail institucional do servidor. 2. Selecionar o menu 'Planos de Monitoria Submetidos' e informar o Edital 06/2023. 3. Para cada 'Plano de Monitoria' contemplado com bolsa, informar o 'Número de Bolsas Efetivadas' e salvar as informações.</p>	<p>25/09/2023</p>
<p>5 - Inscrição dos(as) estudantes candidatos(as) ao Programa de Monitoria do IFPE-Campus Recife para 2023.2, seja bolsista ou voluntário(a) a. Acessar o SIM utilizando o e-mail institucional (domínio @discente.ifpe.edu.br) e informar o número de matrícula b. Selecionar o menu 'Inscrições' e informar o Edital 06/2023 c. Na 'Área do Aluno' clicar no botão 'Nova Inscrição' d. Preencher todas as informações requeridas pelo SIM e. Clicar no botão 'Realizar Inscrição'</p>	<p>26/09/2023 a 29/09/2023</p>
<p><u>6-Divulgação da Classificação dos Estudantes</u> 1. Acessar o SIM utilizando o e-mail institucional. 2. Selecionar o menu 'Inscrições' e informar o Edital 06/2023 sistema exibirá a inscrição do estudante e o resultado informando se foi classificado como bolsista, como voluntário ou "em espera". 3. A lista de classificados será divulgada acessando o botão "classificações" na página inicial do SIM, constando as informações de curso, componente, SIAPE do docente, e número de matrícula dos classificados em consonância com a Lei Geral de Proteção de Dados. Obs.: a lista de classificados também será publicada no mural do DEN</p>	<p>30/09/2023</p>
<p>7-Data para recurso pelo e-mail: monitoria_superior@recife.ifpe.edu.br</p>	<p>02/10/23</p>

<p>8-Os documentos listados abaixo devem ser preenchidos, assinados pelos estudantes classificados e entregues na DEN.</p> <p>1. Dados do candidato, para estudantes bolsistas e voluntários (Anexo I do Edital);</p> <p>2. Termo de compromisso assinado pelo bolsista ou voluntário (Anexo V do Edital);</p> <p>3. Autodeclaração de que possui renda familiar per capita igual ou inferior a 1,5 (um salário mínimo e meio) (Anexo VII do Edital).</p> <p>Obs.: Remanejamentos ocorrerão de acordo com a disponibilidade de bolsas.</p>	<p>02/10/2023 a 04/10/2023</p>
<p>9-Período da Monitoria 2023.2</p>	<p>02/10/2023 a 30/12/2023</p>

2.2 DOS PLANOS DE MONITORIA

2.2.1. Os planos de monitoria devem ser preenchidos diretamente no SIM, conforme link: <https://sim.recife.ifpe.edu.br>

2.2.2. Período de vigência da bolsa: semestre 2023.2.

2.2.3. Número de bolsas: **40 (quarenta) bolsas, sendo 24 (vinte e quatro) a serem pagas com verba de Custeio e 16 (dezesesseis) a serem pagas com verba da Assistência Estudantil**, distribuídas assim: **05** (cinco) para o Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas, **05** (cinco) para o Curso de Design Gráfico, **05** (cinco) para o Curso de Gestão Ambiental, **05** (cinco) para o Curso de Radiologia, **05** (cinco) para o Curso de Gestão de Turismo, **05** (cinco) para o Curso de Engenharia Civil e **05** (cinco) para o Curso de Licenciatura em Geografia, **05** (cinco) para Engenharia Mecânica. **Se ocorrer de um Curso/Departamento não utilizar todas as bolsas, a Direção de Ensino do Campus Recife, em reunião com a Comissão de Monitoria, poderá redistribuí-las.**

2.2.4. Número de vagas para Monitoria Voluntária: **sem limite** (de acordo com a adesão do(a) professor(a)).

2.3 DAS INSCRIÇÕES

A inscrição dos(as) estudantes candidatos(as) à Monitoria dos Cursos Superiores será realizada pelo Sistema SIM disponível no endereço: <https://sim.recife.ifpe.edu.br>

A inscrição deve ser realizada exclusivamente por estudantes do IFPE *Campus Recife* que estejam regularmente matriculados no período de vigência do Edital do Programa de Monitoria.

a) O estudante poderá se inscrever para concorrer **somente a uma vaga** de Monitoria. As inscrições ocorrerão nos dias e horários descritos no Cronograma (Item [2.1](#) deste Edital).

b) Documentos necessários para a inscrição: Preenchimento correto do Formulário de Monitoria no link: <https://sim.recife.ifpe.edu.br>.

c) Em caso de desistência da Monitoria tanto bolsista quanto voluntária, o(a) candidato(a) deve preencher o Termo de Desistência no Anexo VI, e entregar à DEN ou enviar para o e-mail monitoria_superior@recife.ifpe.edu.br

d) Não poderão se candidatar ao Programa de Monitoria estudantes que não participarem do processo de seleção de acordo com este Edital.

3. REQUISITOS E COMPROMISSOS DO(A) MONITOR(A)

- a) Ser estudante regularmente matriculado(a) em Curso Superior da Instituição no Campus Recife;
- b) Ter sido aprovado(a) com média final igual ou superior a 7,0 (sete) no Componente Curricular que pleiteia a monitoria vinculado ao curso no qual está matriculado no IFPE - Campus Recife, e não possuir nenhuma reprovação no referido Componente.
- c) O exercício da Monitoria implicará no cumprimento de **no mínimo 8 (oito) horas e no máximo 12 (doze) horas (relógio) semanais de atividades**, conforme horários preestabelecidos com o(a) professor(a) orientador(a), os quais não poderão ser coincidentes com o horário das aulas do estudante;
- d) Auxiliar o docente-orientador exclusivamente em atividades de ensino, pesquisa e extensão, assim como no planejamento das aulas, na realização de atividades e no processo de elaboração e correção das avaliações;
- e) Interagir com docentes e estudantes, visando ao desenvolvimento da aprendizagem;
- f) Desenvolver as atividades propostas no seu Plano de Monitoria, com assiduidade e respeito aos prazos nele previstos;
- g) Observar o horário de exercício das atividades, respeitando o dos componentes curriculares em que estiver matriculado regularmente;
- h) Auxiliar o(a) docente-orientador(a) na realização de trabalhos práticos e experimentais, na preparação de material didático e em atividades de classe e/ou laboratório;
- i) Fica vedado ao Monitor o exercício da docência e de quaisquer atividades de caráter administrativo, de julgamento de verificação de aprendizagem e de supervisão de estágio;
- j) Apresentar ao(à) professor(a) supervisor(a), o relatório final de suas atividades (modelo Anexo II), contendo uma breve avaliação do seu desempenho, da orientação recebida e das condições em que desenvolveu as suas atividades no final do semestre letivo;
- k) Não ser bolsista de qualquer outro órgão ou programa regular de bolsas no IFPE;
- l) Não possuir vínculo empregatício com entidade pública e/ou privada ou outra remuneração regular de qualquer natureza;
- m) Para exercer monitoria voluntária (sem bolsa) o Estudante deve atender todos os requisitos especificados no item 3 (três) deste Edital com exceção do que está especificado nas letras “k” e “l”;
- n) Entregar a frequência assinada pelo(a) Orientador(a) na DEN até no máximo 03 (três) dias úteis do mês subsequente;
- o) Encaminhar o Relatório Final de Monitoria devidamente assinado pelo(a) orientador(a) no final do semestre letivo, na DEN ou através e-mail <monitoria_superior@recife.ifpe.edu.br>.

4. REQUISITOS, COMPROMISSOS E DIREITOS DO(A) ORIENTADOR(A)

- a) Ser professor(a) dos Cursos SUPERIORES do IFPE – Campus Recife;
- b) Preencher o Plano de Monitoria no SIM, acessando o link: < <https://sim.recife.ifpe.edu.br>>;
- c) Justificar a necessidade de Monitoria em seu Componente Curricular, bem como o nº de vagas requeridas;
- d) Supervisionar as atividades do Monitor;
- e) Encaminhar à Direção de Ensino (email: monitoria_superior@recife.ifpe.edu.br) a Declaração de Aprovação do Relatório do estudante (Modelo Anexo IV) para que seja viabilizada a Declaração de Monitoria.

5. DO PROCESSO SELETIVO

5.1. A seleção dos Estudantes Monitores será por meio da análise do Histórico Escolar do Estudante, **observando-se a média final relativa ao Componente Curricular** que é objeto da Monitoria pleiteada.

5.2. Será classificado(a) o(a) estudante que obtiver nota igual ou superior a 7,0 (sete). De acordo com o resultado da seleção, o(a) estudante-candidato(a) poderá interpor recurso, conforme o Cronograma

(Item 2.1 deste Edital).

5.3. A classificação será em ordem decrescente, da maior nota para a menor nota no Componente Curricular pretendido. Em caso de empate, serão adotados os seguintes critérios de desempate:

- - i. Maior média global (coeficiente de rendimento) do Estudante no Curso;
 - ii. Maior idade.

5.4 Cada candidato(a) só poderá fazer a inscrição em um único Componente Curricular, caso contrário, o candidato fica sujeito a não participação no Programa de Monitoria dos Cursos Superiores do IFPE Campus Recife.

6. DO PAGAMENTO DAS BOLSAS

6.1. O pagamento das bolsas será realizado por meio de depósito em conta bancária. Para receber a bolsa todos(as) os(as) estudantes deverão providenciar, caso não tenham, a abertura de uma conta-corrente (em qualquer banco) e preencher os dados no Anexo I;

6.1.1. A conta deve ser de titularidade exclusiva do/a estudante.

6.2. Valor da bolsa de monitoria será de: R\$ 1.050,00 (um mil e cinquenta reais), pago em 03(três) parcelas, nos meses de outubro, novembro e dezembro de 2023. Isto corresponde ao período de 02 de outubro a 30 de dezembro de 2023.

6.3. As despesas com bolsas serão realizadas com os Créditos Orçamentários previstos no Plano de Distribuição Orçamentária do IFPE conforme a RESOLUÇÃO Nº 63 DE 4 DE JANEIRO DE 2021 e poderão utilizar a dotação da Ação 20RL (Funcionamento das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica) ou dos Créditos da Ação 2994 (Assistência ao Educando da Educação Profissional e Tecnológica).

No entanto, os beneficiários de bolsas com orçamento da Assistência Estudantil deverão atender aos critérios previstos no art. 5º do Decreto nº 7.234, de 19 de julho de 2010, que estabelece: “estudantes oriundos da rede pública de educação básica ou com renda familiar per capita de até um salário mínimo e meio” serão beneficiados para aplicação dos recursos do Programa Nacional de Assistência Estudantil (Pnaes).

7. FREQUÊNCIA DOS MONITORES

A frequência dos monitores deverá ser registrada pelo Monitor e aprovada também pelo(a) Professor(a) Orientador(a), nos períodos determinados no Cronograma de Monitoria para o semestre em curso, entregue na DEN ou enviada para o e-mail monitoria_superior@recife.ifpe.edu.br, **até o terceiro dia útil do mês subsequente**, para procedimento do processo de pagamento junto à Diretoria Administrativa. Caso o estudante não corresponda às expectativas do programa em relação ao atendimento do cumprimento da frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) das atividades programadas do(a) Monitor(a), isto implicará no seu desligamento do Programa.

8. DECLARAÇÃO DE MONITORIA

Será concedida pela Direção de Ensino uma Declaração de Monitoria:

I. Ao(à) estudante que tiver exercido a atividade de Monitoria em um semestre letivo, com participação mínima em 75% (setenta e cinco por cento) das atividades programadas e tendo cumprido todas as exigências do Programa.

II. Ao(à) professor(a) orientador(a).

Obs: A monitoria poderá ser aproveitada para integralização do currículo do curso de técnico ou superior sempre que isso estiver previsto pelo Projeto Pedagógico do Curso.

9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Monitoria responsável pela elaboração e acompanhamento do Programa de Monitoria nos Cursos SUPERIORES conforme Portaria CREC/IFPE nº 445, de 15 de setembro de 2022.

COMISSÃO DE MONITORIA

- Eugênia de Paula Benício Cordeiro
- Ruth Malafaia Pereira
- Marcos André da Silva Costa
- Cláudia de Holanda Barros Dias
- Waldineide Xavier Camilo de Oliveira
- José Geraldo de Sá Barreto
- Maria de Fátima Silva de Figueiredo
- Antônio Marcos Figueredo Soares

Recife, 15 de setembro de 2023.

(assinado eletronicamente)
ULISSES CÉSAR TEIXEIRA DA COSTA
Diretor de Ensino do Campus Recife

(assinado eletronicamente)
MARIVALDO RODRIGUES ROSAS
Diretor Geral do IFPE- *Campus Recife*



Documento assinado eletronicamente por **Ulisses Cesar Teixeira da Costa**, **Diretor(a) de Ensino**, em 15/09/2023, às 17:57, conforme art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Marivaldo Rodrigues Rosas**, **Diretor(a)-Geral**, em 18/09/2023, às 17:21, conforme art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifpe.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0853784** e o código CRC **A3733A9D**.

**ANEXO I - FICHA DE DADOS DO CANDIDATO
DIREÇÃO DE ENSINO CAMPUS RECIFE – DENC
PROGRAMA DE MONITORIA**

Edital nº: 06/2023

DADOS: BOLSISTA ()
BOLSISTA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL ()
VOLUNTÁRIO ()

Departamento: _____

Nome do Orientador: _____

Componente: _____

Curso: _____

Nome do Estudante: _____ Período: _____

Sexo () M () F Matrícula Nº: _____

Identidade nº: _____

CPF nº: _____

Telefone: _____ - _____ Celular: _____ - _____

Banco: _____

Agência nº: _____

Conta Corrente nº: _____

E-mail: _____

Você é bolsista de um outro Programa ou tem algum vínculo empregatício?
() Sim () Não

Em caso positivo, informe o tipo de bolsa que recebe ou vínculo empregatício

_____, _____ de _____ de 2023

Assinatura do estudante

**ANEXO II - MODELO DE RELATÓRIO FINAL DAS ATIVIDADES DE MONITORIA
DIREÇÃO DE ENSINO CAMPUS RECIFE – DENC
PROGRAMA DE MONITORIA**

Edital nº: 06/2023

OBS: O relatório deve atender os requisitos obrigatórios quanto aos elementos pré-textuais e textuais segundo as normas da ABNT, como exemplifica a norma para Relatório Técnico e/ou Científico – ABNT NBR 10719-2011 ou outra mais recente.

CAPA:

Título: RELATÓRIO FINAL DAS ATIVIDADES DE MONITORIA

Departamento:

Coordenação:

Nome do Estudante Monitor:

Nome do Professor Orientador:

Semestre: 2023.2

CORPO DO RELATÓRIO:

Componente Curricular:

Carga Horária do Componente Curricular:

Atividades Desenvolvidas:

Descrever as atividades desenvolvidas ao longo do semestre letivo.

Dificuldades encontradas:

Sugestões para a melhoria do processo:

Avaliação do orientador:

Obs.: Relatório com no máximo 10 páginas.

ANEXO III - MODELO DE FREQUÊNCIA DO ESTUDANTE MONITOR
DIREÇÃO DE ENSINO CAMPUS RECIFE – DENC
PROGRAMA DE MONITORIA
FREQUÊNCIA MENSAL

MÊS/ANO: _____/_____/_____

Edital nº 06/2023

MONITOR: _____ MATRÍCULA: _____

COMPONENTE: _____

CURSO: _____

ORIENTADOR: _____

RESUMO DAS ATIVIDADES SEMANAIS (*)	DATA	HORÁRIO (ENTRADA/SAÍDA)	RUBRICA DO MONITOR	OBSERVAÇÕES

Carga Horária Mensal Total: _____

Recife, ____/____/____

Assinatura do Orientador

Recebido em ____/____/____

Funcionário/Departamento: _____

(*) Quando a atividade for realizada fora da Instituição, indicar o local/atividade.

**ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE APROVAÇÃO DO
RELATÓRIO DO ESTUDANTE MONITOR
DIREÇÃO DE ENSINO CAMPUS RECIFE – DENC
PROGRAMA DE MONITORIA**

DECLARAÇÃO

Edital nº: 06/2023

Declaro para os devidos fins que o(a) Estudante

do Curso _____, exerceu a Monitoria do componente
_____, da Coordenação _____, no período
_____ sob minha orientação, cumprindo todas as suas atribuições de
forma satisfatória, estando apto(a) a receber sua Declaração de Monitoria.

_____, _____ de _____ de 2022

Nome do Orientador

Assinatura

**ANEXO V - TERMO DE COMPROMISSO DO ESTUDANTE MONITOR(A)
DIREÇÃO DE ENSINO CAMPUS RECIFE – DENC
PROGRAMA DE MONITORIA**

Edital nº: 06/2023

Eu, _____, estudante do curso de _____, matrícula _____, declaro conhecer e concordar com as normas definidas pelo IFPE - Campus Recife para implantação do Programa de Monitoria, assumindo me dedicar ao cumprimento de 12 (doze) horas-relógio semanais de atividades, as quais não poderão ser coincidentes com o horário das aulas em meu curso regular durante o período de vigência da Monitoria. O não cumprimento deste compromisso acarretará no cancelamento da monitoria e possível devolução dos valores já pagos, em caso de bolsa de monitoria.

_____, _____ de _____ de 2023

Assinatura

**ANEXO VI - TERMO DE DESISTÊNCIA DA BOLSA DE MONITORIA
DIREÇÃO DE ENSINO CAMPUS RECIFE – DENC
PROGRAMA DE MONITORIA**

Edital nº: 06/2023

Eu, _____, estudante do Curso de _____, matrícula _____, declaro que estou desistindo da bolsa de monitoria do componente curricular _____ por motivos particulares.

_____, _____ de _____ de 2023

Assinatura

ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE RENDA PER CAPITA FAMILIAR DE ATÉ 1,5 SALÁRIO MÍNIMO

Eu, _____, CPF _____, estudante regularmente matriculado/a no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco, no Curso _____ do Campus _____, DECLARO, sob pena de responsabilização administrativa, civil e penal, que possuo renda familiar per capita¹ igual ou inferior a 1,5 salário mínimo (um salário mínimo e meio) e que estou ciente de que, caso seja necessário, o IFPE poderá solicitar a apresentação da minha documentação para fins de comprovação da referida renda.

_____, _____ de _____ de 2023

Assinatura do/a Estudante com idade de 18 anos ou mais
ou do/a responsável legal, para menores de 18 anos.

¹ Compreende-se, para o cálculo, a renda bruta familiar per capita como a soma da totalidade dos rendimentos obtidos pelo grupo familiar, incluso/a o/a estudante, dividida pelo número de membros.