



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco
Campus Recife

EDITAL CREC/IFPE Nº 20/2024

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA PESSOAL ADMINISTRATIVO NA LINHA DE FOMENTO DA BOLSA FORMAÇÃO PROGRAMA MULHERES MIL nº 20/2024
(EDITAL EXCLUSIVO PARA SERVIDORES DO IFPE)**

O Diretor Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco (IFPE) - Campus Recife, Professor Fábio Nicácio Barbosa de Souza, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 525/2024-GR, de 03/05/2024, publicada no DOU em 06/05/2024, seção 02, página 18 do Magnífico Reitor do Instituto Federal de Pernambuco, e considerando o disposto nos parágrafos 1º e 2º, do art. 14, da Resolução nº 04, de 14 de março de 2012, do Ministério de Educação / Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação / Conselho Deliberativo, torna público que no período de 16 a 17 de outubro estarão abertas as inscrições para o **Processo Seletivo Simplificado para Bolsistas de Cursos de Formação Inicial e/ou Continuada – FIC** aprovados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação – **SETEC/MEC**, no âmbito da bolsa- formação da Linha de Fomento da Bolsa Formação MULHERES MIL, regido pelas Leis Federais nº 12.513/11 e nº 12.465/11, bem como a Resolução CONSUP nº 47/2014, considerando o campus **Recife/IFPE** na condição de Unidade Ofertante, visando o preenchimento dos encargos de **APOIO ÀS ATIVIDADES ACADÊMICAS (COM ÊNFASE NA ÁREA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS)** por profissionais que possuam capacidade técnica comprovada e formação adequada para o desempenho das respectivas atribuições especificadas na Resolução CD/FNDE nº 04, de 16 de março de 2012.

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 O presente instrumento tem como objetivo selecionar profissionais de Nível Médio e Superior, interessados em desempenhar os encargos de **Apoio às Atividades Acadêmicas e Administrativas com ênfase nas atividades Orçamento e Finanças**, em Curso de **Formação Inicial e Continuada – FIC** da Linha de Fomento da Bolsa Formação MULHERES MIL conforme áreas definidas no **Anexo I** no Campus Recife descritas no **Anexo IX**.

1.2 A presente seleção é destinada aos **SERVIDORES** ativos ou inativos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco (IFPE), que tenham interesse em atuar no Programa MULHERES MIL.

1.3 O processo seletivo se dará por meio de avaliação curricular, de acordo com os critérios de classificação estabelecidos no **Anexo III**.

2. DO PROGRAMA

2.1 A linha de fomento Mulheres Mil destina-se a fomentar vagas em cursos de qualificação profissional na modalidade presencial, para mulheres em situação de vulnerabilidade social, por meio da Metodologia de Acesso, Permanência e Êxito (MAPE).

3. DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO E PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO DE SELEÇÃO

3.1 Serão aceitas as inscrições de servidores docentes e/ou técnico-administrativos, ativo ou inativo, do **IFPE**.

3.2 Ter disponibilidade de **até 10 (dez) horas semanais** para dedicação ao MULHERES MIL, conforme necessidade da unidade de oferta do curso.

3.3 Atender aos requisitos mínimos exigidos, presentes no **Anexo I** deste Edital.

4. DAS ATRIBUIÇÕES

4.1 DO APOIO ÀS ATIVIDADES ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS COM ÊNFASE NAS ATIVIDADES ORÇAMENTÁRIAS E FINANCEIRAS

- Auxiliar o coordenador geral e adjunto na gestão financeira dos cursos;
- Organizar pagamentos dos bolsistas e das notas fiscais;
- Verificar liquidação de bolsas;
- Preparar relatórios, planilhas, ofícios e memorandos, sempre que necessário;
- Elaborar planejamento de pagamento de bolsistas, junto com a coordenação adjunta;
- Manter os bolsistas informados quanto ao andamento do pagamento;
- Elaborar relatório geral de prestação de contas;
- Prestar apoio técnico em unidades remotas, quando necessário;
- Participar dos encontros de coordenação, promovidos pelo coordenador adjunto;
- Entre outras atividades administrativo-financeiras determinadas pelos coordenadores geral e/ou adjunto.

5. DO ENCARGO OFERTADO E DA REMUNERAÇÃO DA BOLSA

5.1 Os profissionais selecionados para atuar no MULHERES MIL serão remunerados na forma de concessão de bolsas em conformidade com o art. 15º da Resolução CD/FNDE nº 04, de 16 de março de 2012, observada a carga horária de dedicação semanal, pelo tempo de execução das atribuições, desde que não haja prejuízo à sua carga horária regular no local de lotação no âmbito do **IFPE**.

5.2 As atividades exercidas pelos profissionais no âmbito do MULHERES MIL não caracterizam vínculo empregatício e os valores recebidos a título de bolsa não se incorporam, para qualquer efeito, ao vencimento, salário, remuneração ou proventos recebidos, consoante art. 9º § 3º da Lei nº 12.513/11.

5.3 A carga horária dedicada, pelos bolsistas, ao MULHERES MIL, deverá ser comprovada através de documento específico, para fins de análise dos órgãos de controle.

5.4 Os valores das bolsas que trata o subitem 5.1 obedecerão aos seguintes parâmetros de distribuição da carga horária semanal dedicada ao PRONATEC e respectivos valores:

| Encargo | Carga horária máxima semanal | Remuneração por hora |
|---|------------------------------|---------------------------|
| Apoio às Atividades Acadêmicas e Administrativas (com ênfase em orçamento e finanças) | Até 10 horas (de 60 minutos) | R\$ 18,00 (dezoito reais) |

5.5 O afastamento do bolsista das atividades da bolsa-formação implica no cancelamento da sua bolsa.

6. DOS REQUISITOS PARA A VALIDADE DE PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

6.1 Poderão se inscrever no Processo Seletivo para Bolsista Apoio às Atividades Acadêmicas e Administrativas os candidatos que preencherem os seguintes requisitos e critérios:

- Pertencer ao quadro de servidores ativos ou inativos do IFPE;
- Possuir a formação exigida descrita no **Anexo I** deste Edital.

7. DO PROCEDIMENTO PARA AS INSCRIÇÕES

7.1 Para efeito deste edital não haverá cobrança de taxa de inscrição.

7.2 A inscrição será realizada em uma única etapa, **exclusivamente por meio eletrônico (conforme item 7.3)**.

7.3 O candidato deverá acessar o link <https://forms.gle/XGa2GLw1DA86Xipb6> e realizar sua inscrição anexando todos os documentos comprobatórios no período das **00h00min do dia 16/10/2024 às 23h59min do dia 17/10/2024**;

7.4 Os documentos que devem ser **obrigatoriamente** apresentados (**anexados no formato PDF**) e preenchidos no ato da inscrição são:

- Ficha de inscrição preenchida no próprio sistema;
- Currículo resumido (conforme **Anexo IV**) com, no máximo, 02 (duas) laudas, acompanhado de comprovação de experiência profissional;
- Cópia de RG;
- Cópia de CPF;
- Comprovante de votação das **duas últimas eleições** ou **certidão de quitação eleitoral, emitida nos últimos 30 dias**;
- Comprovante de quitação com serviço militar, para o caso de candidatos do gênero masculino.
- Cópias comprobatórias das titulações acadêmicas e experiências profissionais, conforme **Anexo III**;
- Declaração de tempo de serviço emitida pela instância responsável pela Gestão de Pessoas no Campus ou Reitoria onde o candidato está lotado (conforme **Anexo V**);
- Declaração da chefia imediata informando a carga horária semanal e, no caso dos docentes, além disso, a carga horária em sala de aula, conforme **Anexo VI**;
- Termo de Compromisso e Declaração de Disponibilidade, para o caso de servidores ativos, nos termos do **Anexo VII**;

7.5 O candidato poderá se inscrever em somente (1) um encargo, não sendo aceito mais de uma inscrição.

7.6 Não será admitida complementação de documentação fora do prazo fixado para inscrição.

7.7 Não serão aceitos documentos ou formulários impressos, devendo todos os documentos ser anexados durante o ato de inscrição no próprio sistema.

8. DAS VAGAS DO ENCARGO

8.1 As vagas dos encargos de **Apoio às Atividades Orçamentárias** dar-se-ão por área conforme tabela constante do **Anexo I**.

8.2 A classificação não caracteriza obrigatoriedade de contratação para a realização das atribuições pelo profissional e consequente percepção de bolsa, pois esta última dependerá da demanda de estudantes.

8.3 Caso haja contratação, a carga horária semanal será definida pela Coordenação do MULHERES MIL no *Campus*, de acordo com a demanda dos cursos a serem ofertados, respeitando a carga horária máxima estabelecida no subitem 3.2 deste Edital.

9. DOS PROCEDIMENTOS DE SELEÇÃO

9.1 Serão selecionados profissionais para atuar no MULHERES MIL que atendam aos pré-requisitos exigidos para o encargo ofertado, conforme

Anexo I deste Edital.

9.2 Os currículos serão analisados de acordo com o **item 3** deste edital, obedecendo aos critérios distribuídos conforme tabela de pontos constantes no **Anexo III** deste Edital.

9.3 A comissão de avaliação designada para o processo seletivo do MULHERES MIL poderá solicitar do candidato a apresentação e comprovação de documentos que venham trazer dúvidas durante o processo de seleção, ficando sua aprovação no certame pendente. Caso o candidato não apresente os documentos solicitados no prazo de 01 (hum) dia, o mesmo perderá os pontos auferidos àquele(s) item(ns).

10. DA CLASSIFICAÇÃO

10.1 A classificação para os encargos ofertados pelo MULHERES MIL, para preenchimento das vagas constantes no **Anexo I** obedecerá, conforme Art. 7º do Regimento das Ações da Bolsa Formação do PRONATEC do IFPE, a seguinte sequência:

- a. Servidor efetivo em exercício no *Campus* responsável pela oferta;
- b. Servidor efetivo (Ativo/Inativo) do IFPE;

10.2 Cada um dos grupos citados no item 10.1 disporá os candidatos em ordem decrescente de pontuação nos critérios estabelecidos no **Anexo III** deste Edital.

10.3 As vagas serão preenchidas pelos candidatos classificados na ordem descrita pelo item 10.1;

10.4 Em caso de empate entre candidatos serão obedecidos aos seguintes critérios de desempate, considerando a ordem de prioridade:

- a. Maior pontuação em experiência profissional na área para a qual está concorrendo;
- b. Maior tempo de exercício no IFPE;
- c. Maior idade.

11. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS E DOS RECURSOS

11.1 Os resultados preliminares serão divulgados no dia 22 de outubro de 2024, no seguinte endereço eletrônico do IFPE <https://portal.ifpe.edu.br/recife/> ;

11.2 O candidato que desejar interpor recurso contra o resultado da etapa única (análise de currículo) poderá fazê-lo no prazo de **01 (hum) dia** útil após a data de divulgação do resultado preliminar, dando entrada no setor de protocolo do *Campus*, no horário de funcionamento do setor, através do preenchimento integral de um requerimento próprio e de acordo com as instruções nele constantes.

11.3 Os recursos serão analisados e publicados o resultado final até 24 de outubro de 2024.

11.4 Serão inadmitidos os recursos interpostos fora do prazo definido neste Edital.

12. DOS IMPEDIMENTOS

12.1 Conforme § 1º do Art. 9º da Lei no 12.513/2011, as atividades dos servidores ativos na implementação dos cursos do MULHERES MIL não poderão prejudicar a carga horária regular de atuação e o atendimento do plano de metas de cada Instituição/*Campus*, não comprometendo a qualidade e o bom andamento das atividades regulares da instituição.

12.2 É vedado o acúmulo, por um mesmo profissional, de bolsas de diferentes atribuições, excetuando-se a de Professor, sendo de **até 20 (vinte) horas semanais** a carga horária máxima vinculada à Bolsa-Formação.

12.3 É vedado o pagamento de Bolsa Formação aos servidores do IFPE ocupantes de cargos com gratificação CD.

12.4 Não poderão atuar no âmbito da Bolsa Formação do MULHERES MIL os servidores em afastamento ou licença, com ônus para o IFPE, conforme Regimento Interno da Bolsa Formação PRONATEC/IFPE.

12.5 No caso de servidores ativos das carreiras de pessoal docente do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico e do Magistério Superior, bem como da carreira de pessoal técnico-administrativo com formação de nível superior, no exercício do encargo de Professor da Bolsa Formação no MULHERES MIL, **a bolsa só poderá ser concedida no limite da mesma carga horária regular praticada na Instituição, observado o limite máximo de 16 (dezesesseis) horas (de 60 minutos) semanais.**

13. DAS CONDIÇÕES PARA EXERCÍCIO DO ENCARGO

13.1 O Candidato selecionado deverá apresentar autorização do Setor de Gestão de Pessoas da Instituição à qual está vinculado, de acordo com o disposto no art. 7º, §2º, da Resolução CONSUP/IFPE nº 47, de 30 de maio de 2014, conforme modelo constante no Anexo VIII deste Edital."

13.2 Os encargos serão preenchidos conforme a necessidade de execução da linha de fomento da Bolsa Formação do MULHERES MIL

13.3 O processo seletivo e a remuneração dos encargos estão condicionados ao quantitativo de turmas em execução no MULHERES MIL, no exercício de 2024.

14. DO PAGAMENTO

14.1 O valor a ser pago aos profissionais será de **R\$ 18,00 (dezoito reais) por hora** para o cargo de Apoio

14.2 Os serviços contratados serão executados sem qualquer vínculo estatutário ou trabalhista.

15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 O presente Edital será publicado no sítio do *Campus Recife* do Instituto Federal de Pernambuco <https://portal.ifpe.edu.br/recife/>

15.2 A inexistência ou irregularidade de informações, ainda que constatadas posteriormente, eliminará o candidato do processo seletivo, declarando-se nulos todos os atos decorrentes de sua inscrição.

15.3 A inscrição do candidato implicará o conhecimento destas normas e o compromisso de cumpri-las.

15.4 É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação dos resultados das etapas de avaliação.

15.5 Durante o decorrer dos cursos poderão ser feitas novas convocações à lista de acordo com a necessidade e as resoluções do Programa.

15.6 O IFPE, bem como as respectivas Unidades Acadêmicas envolvidas na presente seleção, não arcará com custos de diárias e/ou de passagens para os aprovados neste processo seletivo para a execução das suas atividades.

15.7 O prazo de vigência deste processo seletivo é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por até igual período.

15.8 Os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital serão analisados pela Comissão designada.

| ATIVIDADE | DATA | HORÁRIO | LOCAIS DE DIVULGAÇÃO |
|------------|-----------------------|---------|---------------------------------------|
| Divulgação | 15 de outubro de 2024 | ---- | Murais, sites institucionais e e-mail |

| | | | |
|--|--------------------------------|-----------------------|---|
| Inscrição dos candidatos | Início: 16 de outubro de 2024 | A partir das 00h00min | Site/link: https://portal.ifpe.edu.br/recife/ |
| | Término: 17 de outubro de 2024 | Até às 23h59min | |
| Divulgação do resultado preliminar | 22 de outubro de 2024 | A partir das 18h | Site/link: https://portal.ifpe.edu.br/recife/ |
| Interposição de recursos ao resultado preliminar | 23 de outubro de 2024 | 09h às 15h | email mulheresmil@recife.ifpe.edu.br |
| Publicação do resultado final | Até 24 de outubro de 2024 | | Site/link: https://portal.ifpe.edu.br/recife/ |

Recife, 14 de outubro de 2024.
(assinado eletronicamente)
FÁBIO NICÁCIO BARBOSA DE SOUZA
Diretor Geral do IFPE - *Campus Recife*

Ministério da Educação

Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação Bolsa Bolsa
Formação - Programa Mulheres Mil
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco
Campus Recife

ANEXO I

QUADRO DE VAGAS DISPONÍVEIS E EXIGÊNCIAS MÍNIMAS DOS ENCARGOS

| ENCARGO | EXIGÊNCIAS MÍNIMAS | CÓDIGO | LOCAL DE ATUAÇÃO | Nº VAGAS | CADASTRO DE RESERVA |
|--|---|--------|----------------------------|----------|---------------------|
| APOIO ACADÊMICO: ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO | Docente ou Técnico Administrativo, com Ensino Médio Completo , ativo ou inativo do IFPE. | 201 | IFPE – Campus Recife | 01 | 02 |

Ministério da Educação

Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação Bolsa Bolsa
Formação - Programa Mulheres Mil
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco
Campus Recife

ANEXO II

ENDEREÇO E HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DOS LOCAIS DE ATUAÇÃO

Campus Recife:

Turno de Funcionamento dos Cursos: MANHÃ (08 às 12h)

Curso: Monitora de Atividades de Lazer- 2024.1

Dias da semana: Segundas, Quartas e Sextas.

Local: Compaz Ariano Suassuna - Endereço: Av. Abdias de Carvalho, 653 - Madalena, Recife - PE

Turno de Funcionamento dos Cursos: TARDE (14 às 18h)

Curso: Recepcionista de eventos- 2024.1

Dias da semana: Segundas, Quartas e Sextas.

Local: Escola profissionalizante Cristiano Donato - Centro - Rua da Imperatriz, Recife - PE

Turno de Funcionamento dos Cursos: TARDE (14 às 18h)

Curso: Recepcionista de eventos- 2024.1

Dias da semana: Segundas, Quartas e Sextas.

Local: Escola profissionalizante Dona Olegarina - Madalena - Rua da Imperatriz

Curso Mecânica de Bombas Hidráulicas:

Turno de Funcionamento dos Cursos: TARDE (14 às 18h)

Dias da semana: Segundas, Terças, Quartas e Quintas.

Local: IFPE - Campus Recife - Endereço: Av. Prof Luiz Freire, 500, Cidade Universitária - Recife-PE CEP: 50740-545

Curso Inspetor de Qualidade:

Turno de Funcionamento do Curso: NOITE (18 às 22h)

Dias da semana: Segundas, Terças, Quartas e Quintas.

Local: IFPE - Campus Recife - Endereço: Av. Prof Luiz Freire, 500, Cidade Universitária - Recife-PE CEP: 50740-545

Ministério da Educação

Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação Bolsa Bolsa

Formação - Programa Mulheres Mil

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco

Campus Recife

ANEXO III

CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO

TABELA 2 - APOIO ÀS ATIVIDADES ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS – APOIO À EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

| ITEM | CRITÉRIOS | PONTUAÇÃO |
|------|---|-----------|
| 1 | Especialização com no mínimo de 360 horas | 20 pontos |
| 2 | Graduação em qualquer área | 15 pontos |
| 3 | Cursos de Aperfeiçoamento relacionados à execução orçamentária e financeira, com carga horária mínima de 20 horas. 05 pontos por certificado comprovado, limitado ao máximo de 20 pontos. | 15 pontos |
| 4 | Cursos de Aperfeiçoamento na área de Informática, com carga horária mínima de 40 horas. 05 pontos por certificado comprovado, limitado ao máximo de 10 pontos. | 10 pontos |
| 5 | Atuação em cursos/programas/projetos de Pesquisa e/ou Extensão do IFPE, no Campus responsável pela oferta dos cursos, como membro/orientador/coordenador | 05 pontos |
| 6 | Atuação em cursos/programas/projetos de Pesquisa e/ou Extensão do IFPE, como membro/orientador/coordenador | 03 pontos |
| 7 | Experiência em atividades administrativas relacionadas à execução orçamentária e financeira. 05 pontos para cada fração igual ou superior a seis meses, limitado ao máximo de 25 pontos. | 15 pontos |
| 8 | Tempo de serviço no IFPE, no Campus responsável pela oferta dos cursos, 01 ponto por ano de exercício efetivo, limitado ao máximo 05 pontos. | 05 pontos |
| 9 | Tempo de serviço no IFPE, 01 ponto por ano de exercício efetivo, limitado ao máximo 03 pontos. | 03 pontos |
| 10 | Cursos de Aperfeiçoamento na área de Gênero, com carga horária mínima de 20 horas. | 05 pontos |
| 11 | Atuação em cursos/programas/projetos de Pesquisa e/ou Extensão do IFPE, com a temática de Gênero, como membro/orientador/coordenador. | 05 pontos |
| 12 | Experiência no Programa Mulheres Mil. 05 pontos para cada fração igual ou superior a 06 meses, limitado ao máximo de 25 pontos. | 10 pontos |
| 13 | Atuação como membro/coordenador/a nos núcleos de inclusão e diversidade (Neged, Neabi, Napne e Núcleo 60+) do IFPE, 05 pontos para cada fração igual ou superior a 06 meses, limitado ao máximo de 10 pontos. | 10 pontos |

| | | |
|--|--------------|-------------------|
| | TOTAL | 100 PONTOS |
|--|--------------|-------------------|

OBSERVAÇÕES:

-

Todos os critérios serão pontuados uma única vez.

-

Dentre os títulos dos critérios 1 e 2 será considerado para pontuação, o de MAIOR grau.

Ministério da Educação

Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação Bolsa Bolsa
Formação - Programa Mulheres Mil
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco
Campus Recife

ANEXO IV

CURRÍCULO RESUMIDO

| DADOS PESSOAIS | |
|------------------------|-------------------|
| Nome: | |
| Filiação: | |
| Data de nascimento: | Sexo: |
| Naturalidade: | Nacionalidade: |
| Estado civil: | Profissão: |
| Endereço residencial: | |
| E-mail: | |
| Telefone para contato: | |
| CPF: | |
| RG n°: | Órgão emissor/UF: |
| FORMAÇÃO ACADÊMICA | |
| TÉCNICA | |
| Nome do curso: | |
| Instituição: | |
| Ano de Ingresso: | Ano de conclusão: |
| GRADUAÇÃO | |
| Nome do curso: | |
| Instituição: | |
| Ano de Ingresso: | Ano de conclusão: |
| PÓS-GRADUAÇÃO | |
| Nível: | |
| Nome do curso: | |
| Instituição: | |
| Ano de Ingresso: | Ano de conclusão: |

_____, _____ de _____ de _____

Assinatura do (a) Candidato(a)

Ministério da Educação

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO

Declaro para os devidos fins que o servidor _____, matrícula SIAPE nº _____, portador da cédula de identidade nº _____, emitida pelo(a) _____, registrado no MF/CPF sob o nº _____, ocupante do cargo de _____, é servidor integrante do quadro de pessoal permanente desta Instituição desde o dia ____ de _____ de _____, até a presente data, possuindo o tempo de serviço equivalente a _____ anos, _____ meses e _____ dias, lotado no *Campus* _____.

_____, _____ de _____ de _____

Responsável pelas informações - Gestão de Pessoas

(Carimbo/Assinatura)

Ministério da Educação

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA

(SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO)

Declaro para os devidos fins que o servidor _____, matrícula SIAPE nº _____, ocupante do cargo de _____, tem a carga horária semanal de _____ horas, no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia – *Campus* _____.

_____, _____ de _____ de _____.

Chefia Imediata

(Carimbo/Assinatura)

(SERVIDOR DOCENTE)

Declaro para os devidos fins que o servidor _____, matrícula SIAPE nº _____, ocupante do cargo de DOCENTE, tem regime de trabalho de () 20 horas () 40 horas () 40 horas com Dedicção Exclusiva, semanais, com _____ horas-aula semanais em sala de aula neste Campus _____.

_____, _____ de _____ de _____.

Chefia Imediata
(Carimbo/Assinatura)
Chefia Imediata
(Carimbo/Assinatura)

Ministério da Educação

Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação Bolsa Bolsa
Formação - Programa Mulheres Mil
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco
Campus Recife

ANEXO VII

TERMO DE COMPROMISSO

TERMO DE COMPROMISSO E DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE

Eu, _____, matrícula SIAPE nº _____, portador da cédula de identidade nº _____, emitida pelo(a) _____, registrado no MF/CPF sob o nº _____, candidato(a) regularmente inscrito(a) para a Seleção Simplificada de Servidores Ativos e Inativos do IFPE, para atuar em cursos da Linha de Fomento da Bolsa Formação MULHERES MIL Campus/Unidade Acadêmica _____ residente à _____,

assumo o compromisso de, uma vez selecionado(a), para atuar na função de _____, não comprometer minha carga - horária de trabalho regular junto ao IFPE - Campus _____, em razão da minha atuação junto ao MULHERES MIL, conforme previsto no art. 9º da Lei Federal nº 12.513, de 26/10/2011, e art. 14, § 4º, da Resolução CD/FNDE nº 04, de 16 de março de 2012.

Declaro, sob minha inteira responsabilidade, serem exatas e verdadeiras as informações aqui prestadas, sob pena de responsabilidade administrativa civil e penal e, estou ciente que, nos termos do § 1º do art. 9 da Lei 12.513 de 26/10/2011, as horas trabalhadas, quando desempenhadas durante a minha jornada de trabalho, deverão ser compensadas.

Outrossim, **declaro ter ciência de que o descumprimento do compromisso acima resultará em minha exclusão do PRONATEC e inabilitação dos próximos processos desse programa.**

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) candidato(a)

Ministério da Educação

Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação Bolsa Bolsa
Formação - Programa Mulheres Mil
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco
Campus Recife

ANEXO VIII

AUTORIZAÇÃO DA COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS

Considerando o disposto na Resolução **CD/FNDE** nº 04, de 16 de março de 2012, autorizo o servidor

ocupante do cargo de _____, com carga horária semanal de _____ horas,
no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia - *Campus* _____, aprovado no processo de seleção para atuar como _____. Declaro
ainda que o desenvolvimento de tais atividades pelo servidor não prejudicará a carga horária regular de atuação do mesmo neste *Campus*.

_____, _____ de _____ de _____.

Coordenador (a) de Gestão de Pessoas

(Carimbo/Assinatura)

Ministério da Educação

Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação Bolsa Bolsa
Formação - Programa Mulheres Mil
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco
Campus Recife

ANEXO IX

LISTA DOS CURSOS OFERTADOS PARA O PERÍODO 2024

| UNIDADE DE ENSINO | DIAS DA SEMANA | HORÁRIO | CURSOS | C.H. | PERÍODO |
|---|-------------------------|------------|---------------------------------|------|---|
| IFPE/Campus Recife (Escola Municipal Cristiano Donato) | Segunda, Quarta e Sext | 14h às 18h | Recepcionista de eventos | 160 | Previsão de Início: 05/08 Previsão para Término: 06/11 |
| IFPE/Campus Recife (Escola Municipal Dona Olegarinha) | Segunda, Quarta e Sexta | 14h às 18h | Recepcionista de eventos | 160 | Previsão de Início: 05/08 Previsão para Término: 06/11 |
| IFPE/Campus Recife (Compaz Ariano Suassuna) | Segunda, Quarta e Sexta | 8h às 12h | Monitora de Atividades de Lazer | 160 | Previsão de Início: 05/08 Previsão para Término: 06/11 |

| | | | | | |
|--------------------|----------------------------------|------------|--------------------------------|-----|---|
| IFPE/Campus Recife | Segunda, Terças, Quarta e Quinta | 14h às 18h | Mecânica de bombas hidráulicas | 160 | Previsão de Início : 21/10 Previsão para Término : 31/12 |
| IFPE/Campus Recife | Segunda, Terça, Quarta e Quinta | 18h às 22h | Inspetora de qualidade | 160 | Previsão de Início : 21/10 Previsão para Término : 31/12 |

(assinado eletronicamente)
[NOME DO/A DIRETOR/A-GERAL DO CAMPUS]



Documento assinado eletronicamente por **Fabio Nicacio Barbosa de Souza**, **Diretor(a)-Geral**, em 15/10/2024, às 12:21, conforme art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifpe.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1447539** e o código CRC **298FFF23**.