

Diretoria de Assistência
Estudantil (DAE)

Dúvidas frequentes

A DAE RESPONDE



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pernambuco

Campus
Recife

1. O que é a Direção de Assistência ao Estudante (DAE)?

A DAE é responsável pela Assistência Estudantil no IFPE Recife, oferecendo suporte em orientação disciplinar, assistência social e psicológica, atendimento médico-ambulatorial e odontológico, apoio a pessoas com deficiências, além da promoção de atividades culturais e artísticas. Estamos localizados na sala A-05.

Contatos: (81) 2125-1768 e dae@recife.ifpe.edu.br
Funcionamento: segunda a sexta-feira | 07h às 21h

2. Quais são as coordenações sob supervisão da DAE?

Coordenação de Disciplina (CDIS)
Telefone: (81) 2125-1730
e-mail: cdis@recife.ifpe.edu.br

Coordenação de Serviço Médico e Odontológico (CSMO)
Telefone: (81) 2125-1792
e-mail: csmo@recife.ifpe.edu.br

Coordenação de Psicologia (CPSI)
Telefones: (81) 2125-1704 e 2125-1705
e-mail: cpsi@recife.ifpe.edu.br

Coordenação de Serviço Social (COSS)
Telefone: (81) 2125-1703
e-mails:

servicosocialmanha@recife.ifpe.edu.br

servicosocialtarde@recife.ifpe.edu.br

servicosocialnoite@recife.ifpe.edu.br

1. Como posso solicitar meu e-mail discente do IFPE (institucional)?

Para solicitar seu e-mail institucional, acesse o Q-acadêmico. Em seguida, vá para o link <https://meuemail.ifpe.edu.br/estudantes>. Nesse site, informe sua matrícula e a senha do Q-acadêmico para completar a solicitação.

2. Qual é o procedimento para solicitar a carteira de estudante?

Todos os estudantes dos cursos técnicos podem solicitar a carteira de estudante por meio do site da Grande Recife. Após o pagamento do boleto gerado, a carteira poderá ser retirada na sala da CDIS (bloco D, embaixo do auditório principal). Estudantes de nível superior devem solicitar a carteira diretamente às representações estudantis, como a UNE.

Para dúvidas e solicitações, entre em contato pelo e-mail carteiraestudante@recife.ifpe.edu.br

3. Como posso pegar os livros e o fardamento?

A retirada dos livros e do fardamento ocorre no início do semestre, na sala da CDIS, em data a ser divulgada no site e no instagram do IFPE Campus Recife. Site IFPE campus Recife: <https://portal.ifpe.edu.br/recife>
Instagram do IFPE campus Recife: @ifperecife

4. O que é a Política de Assistência Estudantil do IFPE?

A Política de Assistência Estudantil visa garantir a permanência e o êxito acadêmico dos/as estudantes em situação de vulnerabilidade social. Oferece suporte financeiro, psicológico, pedagógico, nutricional e outros serviços.



5. Quais programas de apoio acadêmico são oferecidos pelo IFPE Recife?

Programa de Apoio à Manutenção Acadêmica;
Programa de Apoio Financeiro Eventual;
Programa de Aquisição de Material de Apoio;
Programa de Assistência Estudantil do Proeja;
Programa de Alimentação Escolar (merenda);
Programa de Acompanhamento Biopsicossocial e Pedagógico,
Programa de Tutoria de Pares;
Programa de Incentivo à Arte e à Cultura;
Programa de Apoio à Participação em Eventos;
Programa de Apoio a Visitas Técnicas;
Programa de Monitoria;
Programas de Iniciação Científica;
de Incentivo Acadêmico e de Iniciação ao Desenvolvimento Tecnológico e à Inovação (PIBIC, BIA, PIBITI);
Programa Institucional para Concessão de Bolsas de Extensão (PIBEX).



6. Quem pode se inscrever nos programas de Assistência Estudantil?

Estudantes em situação de vulnerabilidade social, que comprovem a necessidade de auxílio, podem se inscrever. Cada programa possui critérios específicos de seleção e participação.

7. Qual é o objetivo do Programa de Apoio à Manutenção Acadêmica?

O programa busca ampliar a permanência e o êxito acadêmico de estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, com deficiência, transtornos do desenvolvimento ou altas habilidades, promovendo igualdade de oportunidades. O programa oferece um recurso financeiro para ajudar nas despesas de transporte, alimentação, moradia, creche e outras necessidades acadêmicas.

8. Como posso me inscrever para o Programa de Manutenção Acadêmica?

As inscrições são realizadas virtualmente, através do endereço eletrônico fluxo.ifpe.edu.br. A abertura de edital ocorre no início de cada semestre letivo, dependendo da disponibilidade orçamentária. O período de inscrição é divulgado no site do IFPE e nas redes sociais após o lançamento do edital.

9. Qual é o objetivo do Programa de Apoio Financeiro Eventual?

O programa visa apoiar a permanência e o êxito de estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, com deficiência, transtornos do desenvolvimento ou altas habilidades, atendendo a demandas pontuais não cobertas por outros programas. São cobertas situações como nascimento ou morte na família, calamidade pública e vulnerabilidade temporária.

10. Qual é o objetivo do Programa de Aquisição de Material de Apoio?

O programa visa garantir equidade no desenvolvimento das atividades acadêmicas, especialmente para estudantes em vulnerabilidade socioeconômica, com deficiência, transtornos do desenvolvimento ou altas habilidades, que precisam de materiais de apoio para acompanhar as atividades acadêmicas.

11. Que tipo de auxílio o Programa de Aquisição de Material de Apoio oferece?

O programa concede recursos financeiros para a compra de materiais didáticos essenciais, tecnologia assistiva, equipamentos de proteção individual (EPI), óculos corretivos ou outros itens que apoiem o desempenho acadêmico.

12. Como posso me inscrever para o Programa de Auxílio Financeiro Eventual e o Programa de Aquisição de Material de Apoio?

A inscrição para ambos os programas é feita por meio de links disponibilizados mensalmente pelo serviço social. Cada programa possui um formulário específico, e as inscrições devem ser realizadas dentro dos prazos estabelecidos pelo setor.



13. Como faço para me inscrever no Programa Pé-de-Meia?

Não é necessário realizar uma inscrição formal para participar do Programa Pé-de-Meia! A inscrição é automatizada e funciona da seguinte forma:

- Cadastro Único: Sua família precisa estar registrada no Cadastro Único para Programas Sociais (CadÚnico). Esse cadastro permite que o governo identifique as famílias que se encaixam nos critérios do programa.
- Matrícula Escolar: Você deve estar matriculado em uma escola pública de ensino médio.
- Dados na Escola: A escola onde você estuda (IFPE)¹ é responsável por enviar seus dados ao Ministério da Educação (MEC).
- Verificação: O MEC cruza os dados do CadÚnico com os da escola para verificar se você atende aos requisitos do programa.

Se você cumprir todos esses requisitos, sua inscrição no programa é feita automaticamente.

14. Como posso saber se estou participando do Programa Pé-de-Meia?

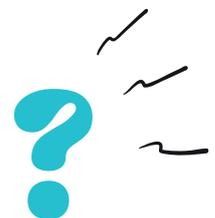
- Aplicativo Jornada do Estudante: A forma mais fácil de verificar sua participação é por meio do aplicativo Jornada do Estudante, disponível para download nas lojas de aplicativos.
- Escola: Você também pode procurar o Serviço Social do campus para obter mais informações sobre sua participação.

Informações Importantes:

- Não é necessário procurar a Caixa Econômica Federal para se inscrever.
- Mantenha seus dados atualizados no CadÚnico e na escola.
- Para receber o benefício, é preciso cumprir requisitos, como frequência escolar e aprovação.

Para mais informações, consulte:

- Site do Ministério da Educação: <https://www.gov.br/mec>
- Site da Caixa Econômica Federal: <https://www.caixa.gov.br>



15. Como são realizados os agendamentos no setor de Psicologia?

Os agendamentos para acolhimento no setor de Psicologia são realizados presencialmente, na sala A1. Os agendamentos acontecem sempre na primeira e terceira semanas de cada mês:

- Terças-feiras: das 13h às 18h30
- Quartas-feiras: das 7h às 12h

16. Como agendar uma consulta odontológica?

A marcação de consultas no ambulatório, serviço voltado exclusivamente ao discente do campus, ocorre uma vez por mês, sempre na primeira semana, e deve ser feita presencialmente. Para o agendamento, é necessário apresentar a carteira do ambulatório (com matrícula e foto) e um documento de identificação. Em caso de demanda espontânea, o atendimento poderá ser realizado, desde que haja vagas disponíveis.



17. Como realizar impressões no campus Recife?

O estudante deverá se dirigir à gráfica (sala A-19) e solicitar a impressão. É permitida a impressão de até seis páginas, apenas em preto e branco. Caso necessite de um número maior de cópias, deverá pedir a algum/a professor/a para autorizar em formulário próprio. Esse formulário de requisição pode ser solicitado na gráfica.

18. Em caso de perda de objetos, onde devo procurar?

Em caso de perda de objetos pessoais, recomenda-se que o estudante dirija-se à recepção do Campus Recife, localizada na sala A22, para verificar a possível localização do item. Caso o objeto não seja encontrado, os servidores da recepção estarão à disposição para ajudar na busca pelo item perdido.





A DAE RESPONDE



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pernambuco

Campus
Recife