



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco
Campus Recife/Gabinete da Direção-Geral

EDITAL CREC/IFPE Nº 06, DE 21 DE MAIO DE 2026

CONCESSÃO DE AUXÍLIOS A PESQUISADORES DO IFPE - CAMPUS RECIFE PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS CIENTÍFICOS E TECNOLÓGICOS- PROCESSO SEI-IFPE Nº 23295.011412/2026-08

O Diretor-Geral do Campus Recife do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco (IFPE), nomeado pela Portaria Nº 525, de 03/05/2024, publicada no DOU Nº 86, de 06/05/2024, Seção 2, página 18, em conformidade com a Lei Nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e considerando a Resolução nº 32/2015, do Conselho Superior do IFPE, Lei nº 13.243, de 11 de janeiro de 2016, o art. 34 do Decreto nº 9.283, de 7 de fevereiro de 2019, a Instrução Normativa PROPEAQ/PROEXT/REI/IFPE nº 1, de 4 de setembro de 2023, tornam público o edital para concessão de auxílios a pesquisadores do IFPE Campus Recife para apresentação de trabalhos em eventos científicos e tecnológicos.

1. DOS OBJETIVOS

1.1 São objetivos deste Edital:

a) incentivar a produção acadêmica dos pesquisadores do IFPE Campus Recife, no âmbito dos projetos institucionais cadastrados e ativos na Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (Propesq/Proext) e na Plataforma Sucupira, da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes);

b) estimular pesquisadores/extensionistas do IFPE a socializarem os resultados das produções científicas, tecnológicas e/ou de inovação decorrentes de projetos de pesquisa/inovação cadastrados na Propesq/Proext e na Plataforma Sucupira, em eventos científicos, tecnológicos e de inovação de abrangência nacional e internacional;

c) contribuir para a produção científica dos pesquisadores do IFPE Campus Recife que atuam em cursos técnicos, superiores e/ou programas de pós-graduação *stricto sensu e lato sensu*;

d) apoiar financeiramente projetos de pesquisa aplicada, assim como de desenvolvimento de tecnologias, produtos, serviços ou processos, com vistas ao cumprimento dos objetivos da Política de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFPE; e

e) contribuir para o cumprimento da Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008 (criação dos Institutos Federais de Educação Ciência e Tecnologia), especialmente dos arts. 6º e 7º, ao incentivar a produção de soluções que tragam benefícios à comunidade e que possuam um olhar especial para a preservação do meio ambiente.

2. DAS DEFINIÇÕES

2.1 Para os fins deste Edital, serão adotadas as seguintes definições:

a) **Pesquisador/a**: servidor/a efetivo/a do quadro de pessoal permanente do IFPE que participe, preferencialmente, de grupo de pesquisa cadastrado no diretório de grupos do

Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) e certificado pelo IFPE, e integre, obrigatoriamente, projeto(s) de pesquisa/extensão cadastrado(s) no banco de dados de pesquisa da Propesq/Proext e/ou e na Plataforma Sucupira;

b) **Projeto de Pesquisa ou Inovação:** documento elaborado pelo/a pesquisador/a através do qual se articula e se organiza uma proposta de estudo ou de investigação a ser realizada conforme o Regulamento Geral dos Projetos de Pesquisa do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco (aprovado pela Resolução nº 19/2014, do Conselho Superior do IFPE, e alterado pelas Resoluções nº16/2017 e nº 35 de 7 de novembro de 2017, ambas do Conselho Superior) ou nos moldes estabelecidos pelos programas de pós-graduação do IFPE com cadastro na Plataforma Sucupira;

c) **Projeto de Extensão:** documento elaborado pelo/a pesquisador/a através do qual se articula e se organiza uma proposta de estudo ou de investigação a ser realizada para disseminação de inovações tecnológicas, em parceria com instituições públicas ou privadas, ou que agreguem um conjunto de ações, técnicas e metodologias transformadoras, desenvolvidas e/ou aplicadas na interação com a população e apropriadas por ela, que representem soluções para a inclusão social, geração de oportunidades e melhoria das condições de vida.

d) **Projeto de Inovação:** proposta de pesquisa aplicada que vise ao desenvolvimento de tecnologia(s), produto(s), serviço(s) ou processo(s), cadastrada e ativa na Propesq do IFPE, com potencial direto para geração de soluções de problemas reais e passíveis de registro de propriedades industriais;

e) **Auxílio:** recurso orçamentário a ser pago diretamente aos pesquisadores selecionados no edital, conforme previsão legal estabelecida no art. 9º-A da Lei nº 13.243, de 11 de janeiro de 2016, no art. 34 do Decreto nº 9.283, de 7 de fevereiro de 2019, e na Instrução Normativa PROPESQ/REI/IFPE nº 1, de 4 de setembro de 2023; e

f) **Auxílio Nacional:** auxílio para apresentação de trabalhos em eventos científicos, tecnológicos e/ou de inovação que ocorram dentro do território nacional (Brasil) e fora da região metropolitana do Recife conforme plano de desenvolvimento integrado do governo do estado (<https://www.pdui-rmr.pe.gov.br/RMR>), calculado de maneira a cobrir de forma parcial ou total as despesas previstas na Instrução Normativa PROPESQ/REI/IFPE nº 1, de 2023.

g) **Auxílio Internacional:** auxílio para apresentação de trabalhos em eventos científicos, tecnológicos e/ou de inovação que ocorram fora do Brasil, calculado de maneira a cobrir de forma parcial ou total as despesas previstas na Instrução Normativa PROPESQ/REI/IFPE nº 1, de 2023.

3. DOS CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE DO/A PROPONENTE E DO PROJETO

3.1 São critérios de elegibilidade do/a proponente do projeto:

a) ser servidor/a efetivo/a do quadro de pessoal permanente do IFPE e atender aos requisitos da Propesq/Proext para serem considerados pesquisadores;

b) não estar afastado/a da instituição no período do evento, nos casos dos afastamentos do art. 102 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, exceto quando se tratar de férias, as quais deverão ser suspensas para participação no evento e recebimento do auxílio, conforme o inciso II do art. 5º da Instrução Normativa PROPESQ/REI/IFPE nº 1, de 2023;

c) coordenar ou integrar, obrigatoriamente, equipe de projeto de pesquisa/extensão ativo no Cadastro de Projetos de Pesquisa/extensão da Propesq/Proext do IFPE ou na Plataforma Sucupira, no período de submissão das propostas previsto no cronograma deste Edital, assim como no período de liberação e execução do auxílio;

d) estar orientando ou ter orientado, de 2021 até a data final de submissões a este Edital,

estudante(s) de extensão, iniciação científica e tecnológica do IFPE, bolsista(s) ou voluntário(s), ou de pós- graduação do IFPE;

e) possuir diploma de doutor ou de mestre devidamente reconhecido/revalidado no Brasil, conforme legislação específica (<http://portal.mec.gov.br/pet/323-secretarias-112877938/orgaos-vinculados-82187207/13001-revalidacao-reconhecimento-de-diplomas-do-exterior>);

f) possuir currículo atualizado na Plataforma Lattes, do CNPq, com data não superior a 6 (seis) meses do prazo final de submissões a este Edital;

g) não se encontrar inadimplente e/ou com pendências com os programas institucionais geridos pela Propesq/Proext no período de análise das submissões a este Edital;

h) submeter Formulário de Solicitação de Auxílio Financeiro para a Participação de Servidores do IFPE Campus Recife em Eventos Científicos, Tecnológicos ou de Inovação (Anexo I); e

i) incluir a documentação e preencher corretamente os campos obrigatórios da submissão.

4. DOS COMPROMISSOS

4.1 Os beneficiários dos auxílios se comprometem a:

a) utilizar os auxílios única e exclusivamente para o custeio total ou parcial das despesas relativas à sua participação no evento, estritamente como aprovado neste Edital e conforme a regulamentação específica;

b) fornecer toda e qualquer informação ou documentação solicitada pela administração;

c) prestar contas dos recursos recebidos por meio da entrega do Relatório de Participação no Evento e Prestação de Contas (Anexo III), em até 30 (trinta) dias após o final do evento científico;

d) participar de todas as ações de capacitação sobre aplicação ou gerenciamento dos recursos concedidos, sejam estas oferecidas pela Propesq/Proext ou por instância designada;

e) participar de comitês científicos institucionais e das avaliações de projetos de pesquisa ou inovação, quando demandado/a pela DPP/DPI;

f) atender, sem qualquer contrapartida financeira, às solicitações da DPP/DPI para participação em comissões de trabalho, e emitir pareceres sobre os processos inerentes a pesquisa, extensão ou inovação;

g) preencher e assinar o Termo de Outorga para Concessão de Auxílio Financeiro para Participação em Evento Científico, Tecnológico e/ou de Inovação (Anexo II);

h) antes de divulgar, comunicar previamente ao Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) do IFPE qualquer pesquisa, ação extensionista ou desenvolvimento tecnológico que apresente caráter inovador e seja resultante da utilização das instalações, meios, dados, informações, conhecimentos e equipamentos do IFPE, ou com o emprego de seus recursos econômicos ou financeiros, em conformidade com a Política de Inovação do IFPE (Resolução nº 79 de 1º de abril de 2021, do Conselho Superior);

i) nos casos de pesquisas que envolvam experimentação com seres humanos ou animais ou que utilizem técnicas de engenharia genética ou organismos geneticamente modificados, atender aos requisitos constantes no art. 12, do Regulamento Geral de Projetos de Pesquisa do IFPE (aprovado pela Resolução nº 19/2014, do Conselho Superior do IFPE, e alterado pela Resolução nº16/2017 e pela Resolução nº 35 de 7 de novembro de 2017, ambas do Conselho Superior);

j) incluir no trabalho apresentado/publicado no evento o nome do IFPE como sua instituição;

k) informar à DPP/DPI, antes da liberação dos auxílios, se receberá ou recebeu outro(s) auxílio(s) do IFPE ou de agência(s) de fomento para o mesmo evento, em observância aos critérios estabelecidos no art. 14 da Instrução Normativa PROPESQ/REI/IFPE nº 1, de 2023; e

I) observar e cumprir todas as exigências para recebimento dos auxílios, previstas na Instrução Normativa PROPESQ/REI/IFPE nº 1, de 2023.

5. DOS AUXÍLIOS

5.1 Serão ofertados 12 (doze) **auxílios nacionais, com valores individuais de até R\$ 2.600,00 (dois mil e seiscientos reais)**, totalizando R\$ 31.200,00 (trinta e um mil e duzentos reais) e 2 (dois) **auxílios internacionais com valores individuais de R\$ 5.800,00 (cinco mil e oitocentos reais)**, totalizando R\$ 11.600,00 (onze mil e seiscientos reais) caso todos os aprovados recebam o valor máximo, tendo o edital **um valor total de R\$ 42.800,00 (quarenta e dois mil e oitocentos reais)**.

5.2 Os auxílios serão concedidos diretamente ao/à beneficiário/a contemplado/a, mediante preenchimento e assinatura e envio a DPP/DPI através do Sistema Eletrônico de Informações (SEI-IFPE) do: a) Formulário de Solicitação de Auxílio Financeiro para a Participação de Servidores do IFPE Campus Recife em Eventos Científicos, Tecnológicos ou de Inovação (Anexo I); b) Termo de Outorga para Concessão de Auxílio Financeiro para Participação em Evento Científico, Tecnológico e/ou de Inovação (Anexo II).

5.3 Após a divulgação do resultado final, para a liberação dos auxílios pela administração, o/a pesquisador/a também deverá apresentar à DPP/DPI no mesmo processo SEI-IFPE documento que comprove a aprovação do trabalho científico, técnico e/ou de inovação no evento, como sendo de sua autoria ou coautoria, na forma de pôster ou oral.

5.4 Nos casos de necessidade de mais esclarecimentos sobre o evento por parte da administração, a DPP/DPI poderá solicitar outros documentos relativos ao evento, como o *International Standard Serial Number (ISSN)* ou o *International Standard Book Number (ISBN)*, ficando a liberação dos auxílios condicionada à apresentação, em tempo hábil, da documentação pelo/a pesquisador/a.

5.5 Os auxílios aprovados neste Edital poderão ser utilizados para a apresentação de trabalhos em eventos científicos, técnicos e/ou tecnológicos que ocorram até **23/12/2026**.

5.5.1 Os pesquisadores contemplados com auxílios para eventos que porventura não utilizem esses auxílios até o dia **30/09/2026** deverão informar à DPP/DPI a data de utilização do recurso. Caso contrário, a DPP/DPI poderá designar o auxílio aprovado a outro/a pesquisador/a, seguindo a ordem de classificação do resultado final.

5.6 Os auxílios concedidos nos termos deste Edital são isentos de Imposto de Renda, conforme o disposto no art. 26 da Lei nº 9.250, de 26 de dezembro de 1995, e não integram a base de cálculo de incidência da contribuição previdenciária prevista no art. 28, incisos I a III, da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

5.7 Nos termos do art. 4º da Instrução Normativa PROPESQ/REI/IFPE nº 1, de 2023, o auxílio concedido ao/à pesquisador/a será pago na forma de depósito bancário pela administração, e m conta nominal e no CPF do/a beneficiário/a, no período de vigência do edital e preferencialmente antes da realização do evento.

5.8 Nos termos do art. 11 da Instrução Normativa PROPESQ/REI/IFPE nº 1, de 2023, os pesquisadores contemplados com o auxílio deverão utilizá-lo única e exclusivamente para o custeio total ou parcial das despesas relativas à sua participação no evento (**hospedagem, locomoção, alimentação, inscrição**) e estritamente como aprovado neste Edital.

5.9 Nos termos do art. 12 da Instrução Normativa PROPESQ/REI/IFPE nº 1, de 2023, os servidores contemplados com o auxílio deverão fornecer toda e qualquer informação ou documentação necessária, sempre que solicitado pela administração.

5.10 Nos termos do art. 13 da Instrução Normativa PROPESQ/REI/IFPE nº 1, de 2023, os servidores contemplados com o auxílio deverão prestar contas dos recursos recebidos seguindo as regras e exigências estabelecidas no item 10 deste Edital, sob pena de

responder a procedimento administrativo e/ou criminal, de acordo com a legislação vigente.

5.1.1 Caso o/a proponente tenha sua submissão aprovada e o evento especificado na solicitação não seja realizado, ou caso o/a proponente opte por apresentar o trabalho informado no formulário de submissão em outro evento, a DPP/DPI poderá aprovar a liberação do auxílio para o outro evento, a depender dos seguintes critérios:

a) se as justificativas apresentadas para apresentação do trabalho no outro evento são baseadas em motivo alheio à vontade do/a proponente, ou seja, nos casos de decisão por parte da organização do evento original;

b) se o novo evento tiver relevância acadêmica igual ou superior ao evento originalmente informado; e

c) se o novo evento é na mesma categoria geográfica (nacional/internacional).

6. DAS SUBMISSÕES

6.1 As propostas deverão ser preenchidas eletronicamente na Plataforma Workflow (<https://workflow.ifpe.edu.br/>), disponível na página da Propesq no site do IFPE, conforme o prazo e as condições estabelecidos neste Edital.

6.2 O/a proponente deverá preencher corretamente todos os campos do formulário de submissão.

6.3 Na submissão, o/a proponente deverá informar e anexar o projeto de pesquisa cadastrado na Propesq/Proext ou na Plataforma Sucupira.

6.4 Na submissão, o/a proponente deverá preencher/anexar o Formulário de Solicitação de Auxílio Financeiro para a Participação de Servidores do IFPE em Eventos Científicos, Tecnológicos ou de Inovação (Anexo I).

6.5 As propostas submetidas a este Edital deverão conter arquivo digital legível do diploma de doutor ou de mestre, em frente e verso, devidamente reconhecido/revalidado no Brasil, conforme a alínea “e” do subitem 3.1.

6.6 Não serão aceitos propostas ou documentos submetidos fora do prazo nem por meios de submissão diferentes daquele estabelecido no subitem 6.1.

6.7 A DPP/DPI não se responsabilizará por eventuais falhas de comunicação por motivos de ordem técnica, de congestionamento das linhas de comunicação ou quaisquer outros fatores que impossibilitem a transferência de dados ou falhas no momento da submissão.

6.8 A DPP/DPI não se responsabilizará por problemas, falhas ou inconsistências técnicas na plataforma de dados do CNPq.

6.9 Nos casos em que houver mais de uma submissão solicitando auxílio para o mesmo evento, por membros do mesmo grupo ou projeto de pesquisa, serão concedidos até 2 (dois) auxílios, desde que sejam para trabalhos distintos. Nesses casos, a DPP/DPI priorizará a concessão para os/as pesquisador/as mais bem classificados/as no resultado final.

7. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E AVALIAÇÃO

7.1 As concessões dos auxílios serão feitas considerando-se as notas (com uma casa decimal) da produção científica obtida pela análise dos currículos Lattes dos pesquisadores, de acordo com os seguintes critérios:

a. Critérios de Produção Científica e/ou Tecnológica; e

b) **Critérios de Amplitude e Classificação dos Eventos.**

7.1.1 Nos **Critérios de Produção Científica e/ou Tecnológica**, serão consideradas as

produções do/a pesquisador/a disponíveis na Plataforma Lattes, do CNPq, no período de 2020 até a data limite de submissão constante no cronograma deste Edital, com nota atribuída pela Tabela de Pontuação de Produção (Anexo IV). A contagem de pontos da produção terá caráter cumulativo e será divulgada em ordem decrescente.

7.1.2 Nos **Critérios de Amplitude e Classificação dos Eventos**, as submissões serão analisadas considerando-se os critérios de Produção Científica e/ou Tecnológica descritos na alínea “a”.

7.2 As avaliações das propostas submetidas a este Edital seguirão as seguintes etapas:

a) **Etapa 1 - Enquadramento das propostas (eliminatória)**: as propostas submetidas serão analisadas pela DPP/DPI, quanto aos critérios de elegibilidade contidos no item 3, atividade para a qual a diretoria mencionada poderá solicitar apoio ao Comitê Científico de Pesquisa (CCP); e

b) **Etapa 2 - Avaliação de produção do/a proponente (classificatória)**: a produção de cada proponente será avaliada pela DPP/DPI, que poderá contar com apoio do CCP, mediante os critérios estabelecidos no subitem 7.1.1.

8. DA CLASSIFICAÇÃO

8.1 As submissões serão avaliadas e classificadas em ordem decrescente de notas, considerando-se uma casa decimal.

8.2 Em casos de empate de notas na classificação, será adotado o critério de idade do/a pesquisador/a para desempate da nota final.

9. DA GOVERNANÇA

9.1 A liberação dos recursos, o acompanhamento da execução e a avaliação dos indicadores de desempenho são de competência e responsabilidade da DPP/DPI. Nos procedimentos administrativos relacionados às liberações e prestações de contas dos recursos orçamentários da ação, o trabalho da DPP/DPI será realizado em parceria com a Diretoria de Administração (DAD).

9.2 A DPP/DPI é responsável pela solicitação, à DAD, do empenho dos valores relativos aos auxílios, bem como pela manutenção de registros, contabilidade, prestação de contas e transparência sobre os recursos aplicados nos pagamentos, em conformidade com os dispositivos legais relativos à responsabilidade na gestão fiscal.

10. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

10.1 Em até 30 (trinta) dias após a realização do evento, o/a pesquisador/a beneficiário/a do auxílio deverá prestar contas **no mesmo processo de solicitação do auxílio** no Sistema Eletrônico de Informações (SEI-IFPE) e encaminhá-lo para a DPP/DPI. O processo deverá ser instruído com a seguinte documentação:

a) despacho para a DPP/DPI, com cópia para a Direção-Geral

b) projeto de pesquisa cadastrado na Propesq/Proext ou na Plataforma Sucupira; e

c) Relatório de Participação no Evento e Prestação de Contas (Anexo III) com todos os anexos solicitados, devidamente preenchido, assinado e conforme as regras estabelecidas na Instrução Normativa PROPESQ/REI/IFPE nº 1, de 2023;

10.2 A produção apresentada no evento deverá ser relacionada ao projeto de pesquisa cadastrado na Propesq/Proext ou na Plataforma Sucupira.

10.3 As análises e aprovações das prestações de contas ficarão a cargo da DPP/DPI, que poderá convocar o CCP para emissão de parecer.

10.4 A não entrega ou a não aprovação da prestação de contas poderá implicar a

obrigatoriedade de devolução dos recursos via GRU, na inadimplência do/a pesquisador/a junto à DPP/DPI e/ou na abertura de procedimento administrativo disciplinar para apuração de responsabilidade(s).

11. DO CRONOGRAMA

11.1 As etapas do processo seletivo ocorrerão de acordo com o seguinte cronograma:

Atividades	Período
Publicação do edital no site institucional	21/05/2026
Período de submissão das propostas	26/05 a 04/06/2026
Resultado parcial	Até 08/06/2026
Período de interposição de recursos ao resultado parcial	09 e 10/06/2026
Resultado final após recursos	Até 13/06/2026
Pagamento dos auxílios	Até 23/12/2026

12. DO PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO

12.1 Caso o/a proponente tenha justificativa para contestar o resultado parcial, poderá apresentar recurso em processo por meio do SEI no prazo estipulado no cronograma (item 11).

12.2 O recurso deverá ser dirigido à DPP/DPI, que, após exame inicial, poderá deferir ou indeferir o pedido ou, ainda, convocar o CCP para análise.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 Para o recebimento dos auxílios, o/a beneficiário/a deverá observar as regras e condições estabelecidas neste Edital, na Instrução Normativa PROPESQ/REI/IFPE nº 1, de 2023, e nos demais regulamentos institucionais.

13.2 Poderá ser solicitada, a qualquer tempo, documentação comprobatória referente à titulação e/ou à produção acadêmica do/a pesquisador/a.

13.3 A qualquer tempo este Edital poderá ser revogado ou anulado, por ilegalidade ou por motivo de interesse público, no todo ou em parte, sem que isso implique o direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

13.4 Os recursos para financiamento dos auxílios de que trata este Edital são provenientes do orçamento do IFPE Campus Recife o qual possui dotação orçamentária e previsão à conta do Programa de Trabalho 170911/1000000000/33902001/PI L4572P5600N, - Ação 4572 - Capacitação.

13.5 A depender da liberação dos recursos institucionais e/ou de ajustes na dotação orçamentária, a quantidade dos auxílios, os prazos de concessão/execução e os valores previstos poderão sofrer modificações.

13.6 O período de utilização do auxílio e vigência desse edital é de 21/05/2026 a 23/12/2026

13.7 Os casos omissos serão resolvidos pela DPP/DPI, que poderá convocar, para decidir, o CCP ou, na ausência deste, o Comitê Institucional de Iniciação Científica do IFPE.

14. DO FORO

14.1 O foro para dirimir eventuais litígios oriundos deste Edital é o da Justiça Federal, Seção Judiciária de Pernambuco, Subseção Judiciária de Recife-PE.

Recife, 21 de maio de 2026.

FÁBIO NICÁCIO BARBOSA DE SOUZA

Diretor Geral do Campus Recife



Documento assinado eletronicamente por **Fabio Nicacio Barbosa de Souza, Diretor(a)-Geral**, em 21/05/2026, às 13:35, conforme art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifpe.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2435222** e o código CRC **A746FF54**.
