



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco
Campus Recife/Departamento Acadêmico dos Cursos Técnicos/Coordenação do Curso
Técnico em ELetrônica

ERRATA Nº 1 DO EDITAL CREC/IFPE Nº 14/2026

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE MONITORIA DOS CURSOS
TÉCNICOS E SUPERIORES DO CAMPUS RECIFE - 2026.2

Em virtude das instabilidades apresentadas no Sistema de Seleção de Monitores (SIM), torna-se necessária a alteração do cronograma referente às inscrições para o processo de monitoria. Dessa forma, ficam estabelecidos novos prazos para as etapas previstas no Edital.

Ressaltamos que as alterações promovidas nesta Errata referem-se exclusivamente aos prazos do cronograma, permanecendo inalteradas as demais condições, disposições e orientações estabelecidas no Edital.

Adicionalmente, fica corrigido o endereço de e-mail para contato com a Comissão de Monitoria, que foi informado com erro de digitação no Edital

Onde se lê:

2.1 CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

As etapas do processo seletivo ocorrerão de acordo com o calendário apresentado na tabela a seguir (ATENÇÃO À FORMA DE ENVIO/ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO).

ATIVIDADES	PERÍODO
1 - Divulgação do Edital 14/2026.2 Observação 1: as atividades relacionadas aos itens 2, 3, 4, 5 e 6 serão realizadas exclusivamente por meio do Sistema de Seleção de Monitores(as) (SIM), acessível no endereço: https://sim.recife.ifpe.edu.br/menu_aberto/ Observação 2: é recomendado realizar a inscrição por meio de computador/notebook. o sistema de inscrição de monitoria pode não funcionar corretamente em dispositivos móveis.	14/08/2026

2 - Cadastramento dos Coordenadores no Sistema de Monitoria (SIM) 1. Acessar o SIM utilizando o e-mail institucional do servidor (domínio@recife.ifpe.edu.br) e informar o SIAPE 2. Importante: não utilizar o e-mail da Coordenação para acessar o SIM.	17/08/2026 e 08/09/2026
3 - Preenchimento dos Planos de Monitoria pelos(as) docentes O(A) docente deverá seguir o roteiro abaixo para cadastrar seu Plano de Monitoria: 1. Acessar o SIM utilizando o e-mail institucional do servidor (domínio@recife.ifpe.edu.br), e informar o SIAPE; 2. Selecionar o menu 'Novo Plano de Monitoria' e selecionar o Edital xx/2026.2; 3. Preencher as informações solicitadas pelo SIM e salvar.	08/09/2026 a 09/09/2026
4 - Definição das Bolsas para os Cursos pelos(as) Coordenadores(as) dos cursos e Comissão de Monitoria. 1. Acessar o SIM utilizando o e-mail institucional do servidor. 2. Selecionar o menu 'Planos de Monitoria Submetidos e informar o Edital xx/2026.2 Para cada 'Plano de Monitoria' contemplado com bolsa, informar o Número de Bolsas Efetivadas e salvar as informações. 3. Para cada 'Plano de Monitoria' contemplado com bolsa, informar o Número de Bolsas Efetivadas e salvar as informações. Prazo: até às 17h do dia 11.09.2026	10/09/2026 e 11/09/2026

5 - Inscrição dos(as) estudantes candidatos(as) à MONITORIA O(A) estudante deverá seguir o roteiro abaixo para se cadastrar no Programa de Monitoria: 1. Acessar o SIM, utilizando o e-mail institucional (domínio @discente.ifpe.edu.br) e informar o número de matrícula; 2. Selecionar o menu Inscrições e informar o Edital xx/2026.2; 3. Na Área do Aluno, clicar no botão Nova Inscrição; 4. Preencher todas as informações requeridas pelo SIM; 5. Pressionar o botão Realizar Inscrição. Observações: o(a) estudante só poderá fazer a inscrição em um único componente curricular. As vagas de monitoria serão disponibilizadas para estudantes que tenham concluído, com êxito, a disciplina dentro da matriz curricular do curso de origem, ou em componente curricular com equivalência já devidamente implantada no Sistema Acadêmico do IFPE.	12/09/2026 a 15/09/2026
6 - Divulgação da Classificação parcial dos/as Estudantes Para saber se foi classificado(a) para atuar no Programa de Monitoria, o(a) estudante deverá seguir o roteiro abaixo: 1. Acessar o SIM utilizando o e-mail institucional; 2. Selecionar o menu Inscrições e informar o Edital 14/2026.2. O sistema exibirá a inscrição do(a) estudante e o resultado da seleção A lista de classificados(as) será divulgada acessando o botão Classificações na página inicial do SIM.	16/09/2026

7 - Período para recurso Em caso de recurso a contestação deve ser feita através do e-mail da comissaodemonitoria@recife.ifpe.edu.br	16/09/2026 a 17/09/2026
8 - Divulgação do Resultado Final	18/09/2026
9 - Entrega de documentos Os documentos listados abaixo devem ser preenchidos e assinados pelos(as) estudantes classificados(as) e entregues na Direção de Ensino - DEN: Ficha de dados do(a) candidato(a) (Anexo I). Termo de compromisso assinado pelo(a) estudante classificado(a) (Anexo II). Declaração de Elegibilidade (Anexo III) * apenas para os(as) estudantes que atenderem a pelo menos um dos critérios da política de assistência estudantil no caso de ter sido aprovado com bolsa. Termo de Declaração de Renda (Anexo IV) * no caso de ter sido aprovado com bolsa e ter informado que se enquadra no critério de renda.	21/09/2026 a 23/09/2026
10 - Período da Monitoria Observação: o início da monitoria só poderá ser realizado após a entrega da ficha do(a) estudante (Anexo I) e do Termo de Compromisso (Anexo II) obrigatoriamente assinado pelo(a) estudante e pelo(a) professor(a). *Caso tenha sido contemplado(a) com bolsa, é obrigatória a entrega dos documentos relativos aos anexos III e IV.	23/09/2026 a 04/02/2027

Leia-se

2.1 CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

As etapas do processo seletivo ocorrerão de acordo com o calendário apresentado na tabela a seguir (ATENÇÃO À FORMA DE ENVIO/ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO).

ATIVIDADES	PERÍODO
1 - Divulgação do Edital 14/2026.2 Observação 1: as atividades relacionadas aos itens 2, 3, 4, 5 e 6 serão realizadas exclusivamente por meio do Sistema de Seleção de Monitores(as) (SIM), acessível no endereço: https://sim.recife.ifpe.edu.br/menu_aberto/ Observação 2: é recomendado realizar a inscrição por meio de computador/notebook. o sistema de inscrição de monitoria pode não funcionar corretamente em dispositivos móveis.	14/08/2026
2 - Cadastramento dos Coordenadores no Sistema de Monitoria (SIM) 1. Acessar o SIM utilizando o e-mail institucional do servidor (domínio@recife.ifpe.edu.br) e informar o SIAPE 2. Importante: não utilizar o e-mail da Coordenação para acessar o SIM.	17/08/2026 a 08/09/2026
3 - Preenchimento dos Planos de Monitoria pelos(as) docentes O(A) docente deverá seguir o roteiro abaixo para cadastrar seu Plano de Monitoria: 1. Acessar o SIM utilizando o e-mail institucional do servidor (domínio@recife.ifpe.edu.br), e informar o SIAPE; 2. Selecionar o menu 'Novo Plano de Monitoria' e selecionar o Edital 14/2026.2; 3. Preencher as informações solicitadas pelo SIM e salvar.	10/09/2026 a 14/09/2026

4 - Definição das Bolsas para os Cursos pelos(as) Coordenadores(as) dos cursos e Comissão de Monitoria. 1. Acessar o SIM utilizando o e-mail institucional do servidor. 2. Selecionar o menu 'Planos de Monitoria Submetidos e informar o Edital 14/2026.2 Para cada 'Plano de Monitoria' contemplado com bolsa, informar o Número de Bolsas Efetivadas e salvar as informações. 3. Para cada 'Plano de Monitoria' contemplado com bolsa, informar o Número de Bolsas Efetivadas e salvar as informações. Prazo: até às 17h do dia 16.09.2026	15/09/2026 a 16/09/2026
5 - Inscrição dos(as) estudantes candidatos(as) à MONITORIA O(A) estudante deverá seguir o roteiro abaixo para se cadastrar no Programa de Monitoria: 1. Acessar o SIM, utilizando o e-mail institucional (domínio @discente.ifpe.edu.br) e informar o número de matrícula; 2. Selecionar o menu Inscrições e informar o Edital 14/2026.2; 3. Na Área do Aluno, clicar no botão Nova Inscrição; 4. Preencher todas as informações requeridas pelo SIM; 5. Pressionar o botão Realizar Inscrição. Observações: o(a) estudante só poderá fazer a inscrição em um único componente curricular. As vagas de monitoria serão disponibilizadas para estudantes que tenham concluído, com êxito, a disciplina dentro da matriz curricular do curso de origem, ou em componente curricular com equivalência já devidamente implantada no Sistema Acadêmico do IFPE.	17/09/2026 a 18/09/2026

6 - Divulgação da Classificação parcial dos/as Estudantes Para saber se foi classificado(a) para atuar no Programa de Monitoria, o(a) estudante deverá seguir o roteiro abaixo: 1. Acessar o SIM utilizando o e-mail institucional; 2. Selecionar o menu Inscrições e informar o Edital 14/2026.2. O sistema exibirá a inscrição do(a) estudante e o resultado da seleção A lista de classificados(as) será divulgada acessando o botão Classificações na página inicial do SIM.	19/09/2026
7 - Período para recurso Em caso de recurso a contestação deve ser feita através do e-mail: comissaomonitoria@recife.ifpe.edu.br	19/09/2026 a 21/09/2026
8 - Divulgação do Resultado Final	22/09/2026
9 - Entrega de documentos Os documentos listados abaixo devem ser preenchidos e assinados pelos(as) estudantes classificados(as) e entregues na Direção de Ensino - DEN: Ficha de dados do(a) candidato(a) (Anexo I). Termo de compromisso assinado pelo(a) estudante classificado(a) (Anexo II). Declaração de Elegibilidade (Anexo III) * apenas para os(as) estudantes que atenderem a pelo menos um dos critérios da política de assistência estudantil no caso de ter sido aprovado com bolsa. Termo de Declaração de Renda (Anexo IV) * no caso de ter sido aprovado com bolsa e ter informado que se enquadra no critério de renda.	23/09/2026 a 25/09/2026

10 - Período da Monitoria Observação: o início da monitoria só poderá ser realizado após a entrega da ficha do(a) estudante (Anexo I) e do Termo de Compromisso (Anexo II) obrigatoriamente assinado pelo(a) estudante e pelo(a) professor(a). *Caso tenha sido contemplado(a) com bolsa, é obrigatória a entrega dos documentos relativos aos anexos III e IV.	25/09/2026 a 04/02/2027
---	--

Com relação aos itens 2.1 item 7, 2.3.6 e 2.5.1

Onde se lê: comissaodemonitoria@recife.ifpe.edu.br

Leia -se: comissaomonitoria@recife.ifpe.edu.br



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Marcelino de Lucena, Coordenador(a) do Curso Técnico em Eletrônica**, em 09/09/2026, às 15:52, conforme art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifpe.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2642939** e o código CRC **B3903FFB**.