



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco – IFPE

Campus Recife / Direção de Ensino / Departamento de Gestão e Controle Acadêmico – DGCA

Aproveitamento de Estudos Equivalentes

(Solicitação de isenção de componentes curriculares)

Em conformidade com a Organização Acadêmica Institucional – Art. 137, 138 e 139 - para solicitar o aproveitamento de estudos equivalentes é preciso que o/a discente interessado/a (o/a requerente) encaminhe, através de seu respectivo e-mail institucional discente, ao email do SRES (registro escolar) do curso ao qual é vinculado/a:

1. o [requerimento padrão](#) – devidamente preenchido, datado e assinado;
2. juntamente com as **EMENTAS** da respectiva disciplina (**da Instituição de Ensino onde cursou e a do seu curso no IFPE**) e **HISTÓRICO ESCOLAR** do requerente (de onde cursou e do IFPE).



ATENÇÃO

- I. Entre os itens necessários está o [Requerimento padrão discente IFPE Recife.pdf](#)



O arquivo deve ser preenchido adequadamente com o nome completo do discente, número de matrícula e o nome da disciplina que deseja aproveitamento.

- II. O estudante solicitante também necessita obter as ementas das disciplinas e os históricos escolares (tanto do IFPE quanto da outra Instituição de Ensino onde estudou).

- III. Os itens mencionados acima precisarão ser enviados junto com o requerimento padrão devidamente preenchido (ponto I).

Quanto as **ementas do IFPE Campus Recife**, é possível encontrá-las [AQUI \(cursos\)!](#)

Quanto ao histórico escolar do curso em vigor neste IFPE, é possível obtê-lo on-line a partir de seu acesso ao sistema acadêmico - [Q-Acadêmico](#).



IMPORTANTE e INDISPENSÁVEL

- I. Para cada componente curricular (disciplina) cujo aproveitamento de estudos venha a ser solicitado, deve ser enviado um e-mail e um requerimento diferente.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco – IFPE

Campus Recife / Direção de Ensino / Departamento de Gestão e Controle Acadêmico – DGCA

- II. Após reunir toda a documentação, o estudante precisará encaminhá-la para um dos e-mails informados no Calendário Acadêmico em vigor (de acordo com a modalidade e curso do discente).
- Feito o envio (((através do e-mail institucional discente))) aqueles/as que atenderem devidamente às instruções terão suas solicitações analisadas pela Coordenação de Curso ou de Área, Assessoria Pedagógica e Direção de Ensino, conforme preconiza o Art. 138 §1º.
- III. Discentes matriculados em cursos superiores deste IFPE, o Art. 138 item VI estabelece que – além da documentação exigida (anteriormente explicada neste procedimento) deve também o/a requerente apresentar documento que comprove o reconhecimento da Instituição onde foi cursado o componente curricular, exceto se cursado no IFPE.

Pontos de apoio!

Geração do e-mail Institucional discente | Disponível [aqui](#)

Modelo para envio do e-mail | Disponível [aqui](#)

Acesso ao requerimento padrão | Disponível [aqui](#)

Acesso ao Q-Acadêmico | Disponível [aqui](#)

Ementas dos componentes curriculares e Planos de Cursos | Disponíveis [aqui](#)