

## INSTRUÇÕES SOBRE O ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO PARA MATRÍCULA E AFERIÇÃO DA CONDIÇÃO AUTODECLARADA (PRETOS, PARDOS, INDÍGENAS E QUILOMBOLAS) SISU IFPE EDIÇÃO 2024

**PASSO 1:** Acesse o link <https://portal.ifpe.edu.br/ingresso/estude-no-ifpe/sisu/sisu-2024/>, clique em “DOCUMENTAÇÃO PARA MATRÍCULA E AFERIÇÃO DA CONDIÇÃO AUTODECLARADA” e em seguida no link disponibilizado para envio da documentação.



**Autenticação**  
Selecione seu concurso

SISU 2024/1

Ano/Período  
2024/1

Próxima Chamada  
De 30/01/2024 a 05/02/2024

Data de Nascimento  
dd/mm/aaaa

CPF  
CPF

Autenticar Voltar

**PASSO 2:** Faça login com os dados solicitados e depois clique em “Requerer matrícula”:



**Classificações**

Data de Nascimento: 03/06/2005 CPF: [REDACTED]

Classificação 1º

**P2027/2023 - 8 - Aluno estudou integralmente em escola pública, com renda familiar bruta <= 1 salário-mínimo per capita, que se autodeclare preto, pardo ou indígena**

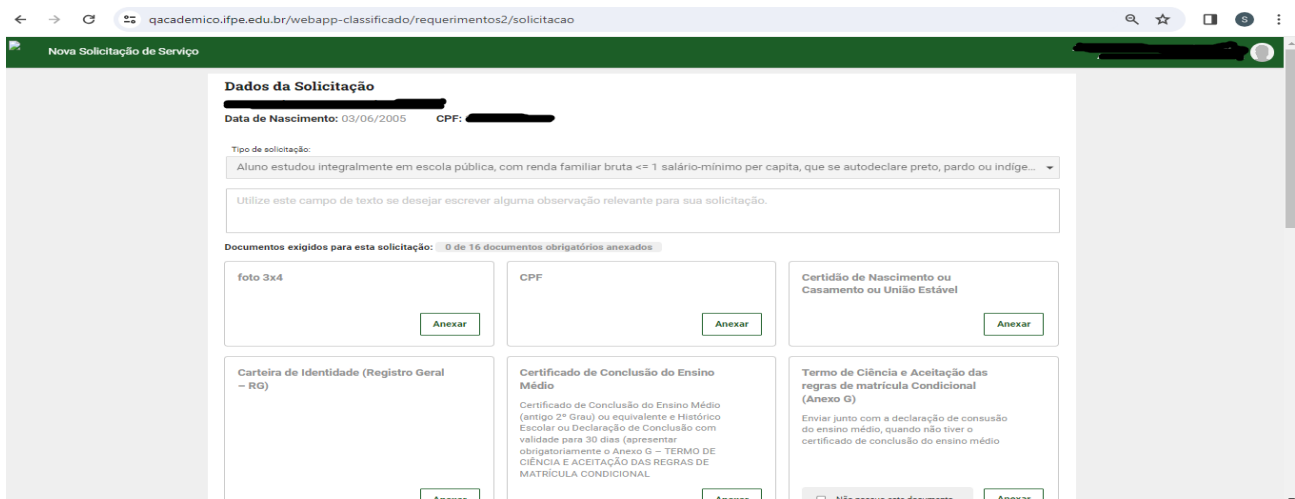
F2-PS - LICENCIATURA EM MATEMÁTICA

Matrícula aberta de 30/01/2024 até 03/02/2024

Período de matrícula aberto ⓘ

Requerer Matrícula

**PASSO 3:** Em seguida leia com atenção o que se pede e anexe cada documento solicitado.



qacademico.ifpe.edu.br/webapp-classificado/requerimentos2/solicitacao

Nova Solicitação de Serviço

**Dados da Solicitação**

Data de Nascimento: 03/06/2005 CPF: [REDACTED]

Tipo de solicitação:  
Aluno estudou integralmente em escola pública, com renda familiar bruta <= 1 salário-mínimo per capita, que se autodeclare preto, pardo ou indige...

Utilize este campo de texto se desejar escrever alguma observação relevante para sua solicitação.

Documentos exigidos para esta solicitação: 0 de 16 documentos obrigatórios anexados

foto 3x4	CPF	Certidão de Nascimento ou Casamento ou União Estável
Carteira de Identidade (Registro Geral - RG)	Certificado de Conclusão do Ensino Médio	Termo de Ciência e Aceitação das regras de matrícula Condicional (Anexo G)

Anexar Anexar Anexar

Certificado de Conclusão do Ensino Médio  
Certificado de Conclusão do Ensino Médio (antigo 2º Grau) ou equivalente e Histórico Escolar ou Declaração de Conclusão com validade para 30 dias (apresentar obrigatoriamente o Anexo G - TERMO DE CIÊNCIA E ACEITAÇÃO DAS REGRAS DE MATRÍCULA CONDICIONAL)

Enviar junto com a declaração de conclusão do ensino médio, quando não tiver o certificado de conclusão do ensino médio

Não possui este documento Anexar

**PASSO 4:** Após anexar os documentos, aguarde a análise da documentação para matrícula.

The screenshot shows the 'Acompanhamento do processo' interface. On the left, under 'Dados de Solicitação', the user's name is redacted, and the birth date is 03/06/2005. The type of application is 'Aluno estudou integralmente em escola pública, com renda familiar bruta <= 1 salário-mínimo per capita, que se autodeclare preto, pardo ou indígena'. Under 'Anexos', there are four document upload slots: 'foto 3x4', 'CPF', 'Certidão de Nascimento ou Casamento ou União Estável', and 'Carteira de Identidade (Registro Geral - RG)'. Each slot shows 'Aguardando' (Waiting) with a refresh icon and buttons for 'Baixar' (Download) and 'Visualizar' (View). On the right, the 'Histórico da Solicitação' shows 'Requerimento aberto' on 02/02/2024 at 10:13.

**ATENÇÃO:** Caso algum documento para matrícula esteja incorreto, aparecerá a mensagem “Requerimento EM EXIGÊNCIA, clique para resolver”.

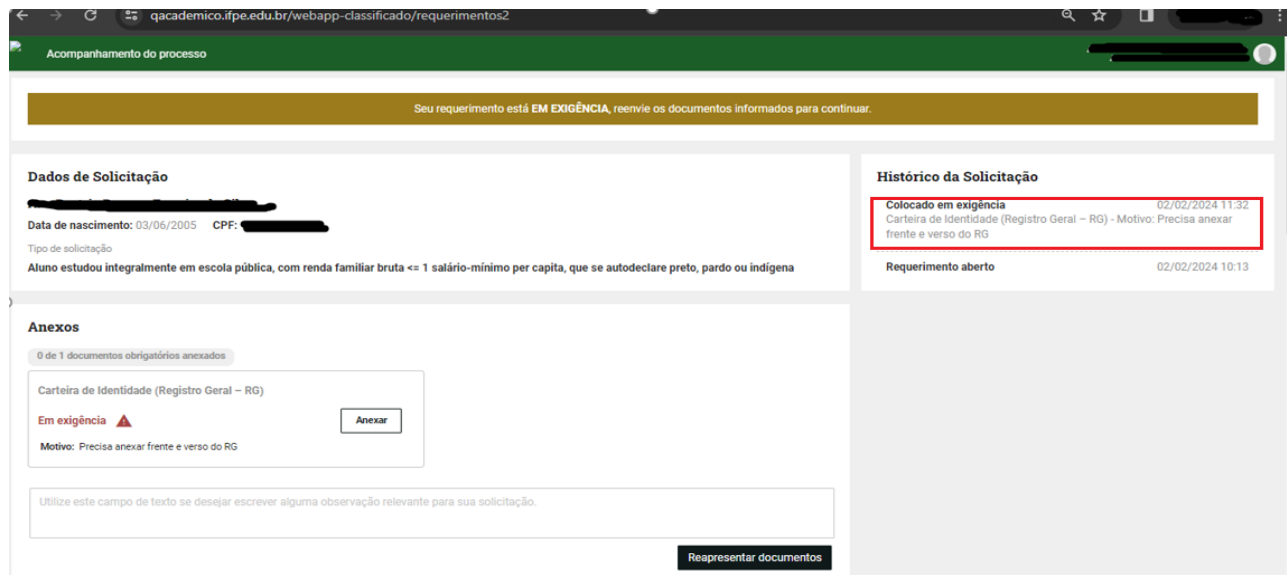
The screenshot shows the 'Classificações' page. The user's name is redacted, and the birth date is 03/06/2005. The classification is 'P2027/2023 - B - Aluno estudou integralmente em escola pública, com renda familiar bruta <= 1 salário-mínimo per capita, que se autodeclare preto, pardo ou indígena'. Below the classification, there is a message: 'Fique atento às atualizações do seu processo de matrícula, pode ser que você precise interagir com o mesmo.' At the bottom right, there is a red oval around a button that says 'Requerimento EM EXIGÊNCIA, clique para resolver'.

**PASSO 5:** Observe quais documentos precisam ser corrigidos e após clicar para resolver, anexe a documentação correta para dar continuidade a sua matrícula. Em seguida, clicar em “Reapresentar documentos”.

The screenshot shows the 'Acompanhamento do processo' interface. At the top, a yellow banner says 'Seu requerimento está EM EXIGÊNCIA, reenvie os documentos informados para continuar.' Under 'Dados de Solicitação', the user's name is redacted, and the birth date is 03/06/2005. The type of application is 'Aluno estudou integralmente em escola pública, com renda familiar bruta <= 1 salário-mínimo per capita, que se autodeclare preto, pardo ou indígena'. Under 'Anexos', there is one document upload slot for 'Carteira de Identidade (Registro Geral - RG)'. It shows 'Em exigência' with a red triangle icon and a button for 'Anexar'. Below the slot, there is a text field for observations and a button for 'Reapresentar documentos' circled in red. On the right, the 'Histórico da Solicitação' shows 'Colocado em exigência' on 02/02/2024 at 11:32 and 'Requerimento aberto' on 02/02/2024 at 10:13.

Nessa etapa, **ainda não aparecerá** o resultado da análise do conteúdo da aferição da condição autodeclarada (pretos, pardos, indígenas e quilombolas).

**PASSO 6:** No histórico da solicitação, o candidato visualiza e acompanha as mensagens enviadas pela comissão, como mostra o print a seguir:



**PASSO 7:** Anexar o conteúdo necessário para aferição das condições autodeclaradas (preto, pardo, indígena ou quilombola):

a) Para participação no procedimento de heteroidentificação (aferição para candidatos pretos e pardos), o candidato deverá inserir o vídeo com a autodeclaração juntamente com o Anexo E do Edital (Formulário de Autodeclaração), nos locais indicados.

**Formulário de autodeclaração (Anexo E)**  
Candidatos autodeclarados Preto, pardos ou indígenas deve apresentar este documento  
Aguardando análise ⌚

**Comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral**  
Somente para maiores de 18 anos  
Comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral ou Título de eleitor juntamente com os 2 (dois) últimos comprovantes de votação  
O comprovante pode ser obtido por meio físico, solicitando diretamente ao Cartório Eleitoral, através do aplicativo e-Título, ou por meio digital, acessando o portal do Tribunal Superior Eleitoral (<https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);  
 Aprovado  Não Aprovado

**Regularidade com o Serviço Militar**  
Somente para maiores de 18 anos do sexo masculino  
Certificado de Alistamento Militar, de Dispensa de Incorporação ou de Reservista  
 Aprovado  Não Aprovado

**Vídeo com a autodeclaração (preto e pardo)**  
candidatos Pretos e Pardos devem enviar Vídeo com autodeclaração  
Não enviado 😞

**Registro Administrativo de Nascimento de Indígena (RANI) ou Reconhecimento de Identidade Indígena (Anexo D)**  
Apenas candidatos autodeclarados como indígena deve apresentar este documento.  
Não enviado 😞

b) Se Indígena, o RANI ou o Anexo D do Edital juntamente com o Anexo E do Edital (Formulário de Autodeclaração).

<p><b>Registro Administrativo de Nascimento de Indígena (RANI) ou Reconhecimento de Identidade Indígena (Anexo D)</b> Apenas candidatos autodeclarados como indígena deve apresentar este documento.</p> <p>Aguardando 🕒</p> <p><input type="button" value="Baixar"/> <input type="button" value="Visualizar"/></p>	<p><b>Formulário de autodeclaração (Anexo E)</b> Candidatos autodeclarados Preto, pardos ou indígenas deve apresentar este documento</p> <p>Aguardando 🕒</p> <p><input type="button" value="Baixar"/> <input type="button" value="Visualizar"/></p>
<p><b>Formulário de Verificação de Renda (Anexo J)</b> Inserir todos as pessoas do grupo familiar (incluindo o candidato) se morar sozinho, deve constar apenas o candidato.</p> <p>Aprovado ✅</p> <p><input type="button" value="Baixar"/> <input type="button" value="Visualizar"/></p>	<p><b>Documento de identificação dos membros do grupo familiar</b> Enviar o documento de identificação (RG) dos familiares maiores de 16 anos informado no anexo J, quando menores de 16 enviar a certidão de nascimento.</p> <p>Aprovado ✅</p> <p><input type="button" value="Baixar"/> <input type="button" value="Visualizar"/></p>
<p><b>Declaração de Renda (Anexo K)</b> Quando não houver renda formal (contracheques) utilizar este anexo para comprovar a renda.</p> <p>Aprovado ✅</p> <p><input type="button" value="Baixar"/> <input type="button" value="Visualizar"/></p>	<p><b>Declaração de Dependência Financeira (Anexo L)</b> Quando o candidato não possuir renda, preencher este anexo.</p> <p>Aprovado ✅</p> <p><input type="button" value="Baixar"/> <input type="button" value="Visualizar"/></p>

c) Caso seja Quilombola, a Declaração de Pertencimento ou o ANEXO M do Edital, juntamente com o Anexo E do Edital (Formulário de Autodeclaração).

#### PASSO 8:

Após anexar os documentos necessários a matrícula e/ou aferição da condição autodeclarada, clique em: “Enviar solicitação”.

<p><b>Comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral</b></p> <p>Somente para maiores de 18 anos Comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral ou Título de eleitor juntamente com os 2 (dois) últimos comprovantes de votação O comprovante pode ser obtido por meio físico, solicitando diretamente ao Cartório Eleitoral, através do aplicativo e-Título, ou por meio digital, acessando o portal do Tribunal Superior Eleitoral (<a href="https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral">https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral</a>);</p> <p><input type="checkbox"/> Não possuo este documento <input type="button" value="Anexar"/></p>	<p><b>Regularidade com o Serviço Militar</b></p> <p>Somente para maiores de 18 anos do sexo masculino Certificado de Alistamento Militar, de Dispensa de Incorporação ou de Reservista</p> <p><input type="checkbox"/> Não possuo este documento <input type="button" value="Anexar"/></p>
--	--

O candidato deverá ficar atento às datas estabelecidas para interposição de recursos e resultados.

Em caso de dúvidas:

	CAMPUS	TELEFONE	E-MAIL
DÚVIDAS SOBRE MATRÍCULA	Igarassu	(81) 98491-6608 (Whatsapp) e (81) 3878-2102	cradt@igarassu.ifpe.edu.br
	Pesqueira	-	matricula.sisu@pesqueira.ifpe.edu.br
	Recife	(81) 2125-1737	apoio.dgca@recife.ifpe.edu.br

#### CONTATO PARA DEMAIS DÚVIDAS SOBRE O SISU

<https://atendimentoingresso.ifpe.edu.br/> (categoria “SISU”)