

EDITAL DE APOIO À PESQUISA – BOLSAS E AUXÍLIOS
RESUMO SOBRE OS ANEXOS DO EDITAL

DOCUMENTO	DESCRIÇÃO	Tipo de financiamento	Período de entrega	Observação
ANEXO I	FORMULÁRIO DE SUBMISSÃO (ON-LINE)	Bolsas e Auxílios	-	1. O Anexo I é apenas um modelo de como será na submissão online. 2. Modelo orientador do item 9.
ANEXO II	RELATÓRIO DE PRODUTIVIDADE E INDICADORES DE DESEMPENHO	Bolsas e Auxílios	Prestação de contas	
ANEXO III	FREQUÊNCIA COMPROBATÓRIA	Bolsas	Mensal	1. Além da carga horária mensal, o/a bolsista deve anexar o horário de aulas do mês. 2. A Propesq verifica todo mês junto à DGPE a situação de exercício e vínculo institucional.
ANEXO IV	PRESTAÇÃO DE CONTAS DO SUBPROJETO DE PESQUISA OU INOVAÇÃO	Auxílios	Prestação de contas	
ANEXO V	TERMO DE SIGILO E CONFIDENCIALIDADE	Bolsas e Auxílios	Início das atividades	1. Entrega obrigatória para subprojetos de inovação ou nos casos dos subprojetos de pesquisa que envolverem propriedade industrial. 2. A recomendação é que todos entreguem, mesmo que no momento não haja previsão de depósito de PI.
ANEXO VI	TERMO DE COMPROMISSO	Bolsas	Início das atividades	
ANEXO VII	PLANO DE TRABALHO	Bolsas e Auxílios	Submissão	1. Item 3 do Anexo VII deve ser preenchido apenas por beneficiários de auxílios.
ANEXO VIII	TERMO DE OUTORGA DE APOIO FINANCEIRO	Auxílios	Liberação dos recursos	1. O período de liberação dos recursos vai depender das tratativas contratuais e operacionais com o Banco do Brasil e da dotação orçamentária disponível. 2. Poderá ser necessária a elaboração de mais de um Termo de Outorga, sendo um para cada valor liberado até o total aprovado.
ANEXO IX	TERMO DE CESSÃO E/OU DOAÇÃO	Auxílios	Prestação de contas	1. Obrigatório para as aquisições de itens permanentes. 2. Os itens são comprados pelo/a beneficiário/a conforme aprovado no Plano de Trabalho e devem ser doados ao local de lotação do servidor/a (campus ou reitoria).
ANEXO X	TABELA DE PONTUAÇÃO DE PRODUÇÃO	Bolsas e Auxílios	-	1. O Anexo X serve para deixar transparente como será realizado o

				cálculo da nota de produção para a classificação das propostas.
ANEXO XI	TERMO DE ANUÊNCIA DO CAMPUS	Auxílios	Antes das aquisições	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obrigatório para as aquisições de itens permanentes. 2. Os itens são cotados pelo/a beneficiário/a e para que a compra seja efetuada o/a beneficiário/a deverá providenciar antecipadamente a assinatura do/a responsável do Anexo XII em seu local de lotação 3. A assinatura desse documento pelo/a responsável no campus/reitoria corresponde a uma ciência e autorização prévia da instituição de recebimento definitivo do bem na prestação de contas.
ANEXO XII	TERMO DE ANUÊNCIA DO/A COORDENADOR/a DO PROJETO DE PESQUISA	Auxílios	Submissão	<ol style="list-style-type: none"> 1. Documento necessário uma vez que os recursos são destinados aos projetos cadastrados na Propesq.
ANEXO XIII	VÍDEOS DO RELATÓRIO FINAL	Bolsas e Auxílios	-	
ANEXO XIV	TERMO DE CESSÃO DE DIREITO DE USO DE IMAGEM	Bolsas e Auxílios	Prestação de contas	