

| | |
|---|--|
| PROCESSO: | 04.08 - Avaliação, Monitoramento, Controle e Integridade: Correição |
| EXERCÍCIO: | 2026 |
| OBJETIVO GERAL: | Consolidar o nível "padronizado" do Modelo de Maturidade Correcional 3.0 e avançar para o estágio "integrado". Além disso, publicar documento orientador para o exercício de medidas acautelatórias. |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS - PARTE 1: | <p>A consolidação do nível "padronizado" deve concentrar-se nas seguintes atividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tratamento diferenciado de dados e informações de caráter restrito ou sigiloso no âmbito dos procedimentos correcionais investigativos e dos processos correcionais acusatórios (KPA 2.1 - A3; KPA 2.2 - A3). * Orientação CORREG/IFPE n.º 02 – estabelece e padroniza a forma de tratamento dos dados e informações no âmbito correcional. 2. Obtenção e guarda de evidências nas admissibilidade, nos procedimentos correcionais investigativos e nos processos correcionais acusatórios (KPA 2.1 - A4; KPA 2.2 - A4). * Orientação CORREG/IFPE n.º 06 – estabelece e padroniza a forma de obtenção e da guarda de evidências. 3. Disseminação interna dos conhecimentos adquiridos pelos membros da área correcional (KPA 2.3 - A2). 4. Realização de atividades de orientação acerca de matéria correcional (KPA 2.6 - A1). * Palestras; Seminários; Folders; Cartilhas; etc. * Elaboração/Publicação de documento orientador para o exercício de medidas acautelatórias. |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS - PARTE 2: | <p>O avanço para o estágio "integrado" estará focado na seguinte atividade:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estabelecer a competência da USC para instaurar processos correcionais acusatórios em face de agentes públicos (KPA 3.1 - A2). * Atualização da Resolução CONSUP nº 247/2024 |
| * KPA: | Key Process Area (macroprocesso-chave) |
| * USC: | Unidade Setorial de Correição |
| * CRG-MM: | Ferramenta que visa avaliar, fortalecer e aprimorar a gestão da atividade correcional através da definição de padrões de qualidade, princípios, processos e procedimentos aplicados mediante o percurso de etapas sucessivas de evolução. Tem por premissa proporcionar maior estabilidade e segurança aos executores e gestores da atividade disciplinar, considerando o seu papel como instância de integridade pública no combate à corrupção. |
| * Fonte (Apóio): | https://www.gov.br/corregedorias/pt-br/servicos/eventos/siscor-procor/encontro-nacional-de-corregedorias-18-anos-do-siscor/apresentacoes/ModeloDeMaturidadeCorrecionalVerso3.0.pdf |

| KPA 2.1 | ATIVIDADE | PARÂMETRO EXISTÊNCIA | CRITÉRIO ACEITAÇÃO - PARÂMETRO EXISTÊNCIA | STATUS | PARÂMETRO INSTITUCIONALIZAÇÃO | CRITÉRIO ACEITAÇÃO - PARÂMETRO INSTITUCIONALIZAÇÃO | STATUS |
|---|---|---|--|--------|---|--|--------|
| Gestão das admissibilidades e dos procedimentos correcionais investigativos | 3) Estabelecer que o Juízo de admissibilidade e os procedimentos correcionais investigativos sejam executados resguardando-se os dados dos envolvidos e as informações de acesso restrito ou sigiloso, de acordo com os atos normativos vigentes. | A USC estabelece forma de tratamento diferenciado de dados e informações de caráter restrito ou sigiloso na realização do Juízo de admissibilidade e na condução dos procedimentos correcionais investigativos? | Apresentar ato normativo ou orientação que estabeleça a forma de resguardo de dados dos envolvidos e das informações de acesso restrito ou sigiloso, por ocasião da realização do Juízo de admissibilidade e da condução de procedimentos correcionais investigativos. | | A USC segue as normas de resguardo de dados dos envolvidos e informações de acesso restrito ou sigiloso quando da realização do Juízo de admissibilidade ou da condução de procedimentos correcionais investigativos? | Apresentar exemplos que comprovem práticas utilizadas para o resguardo de dados dos envolvidos bem como de informações de acesso restrito ou sigiloso conforme orientações vigentes: 1. Autos apartados ou relacionados; 2. Concessão de credenciais; tarjetamento; 3. Outros. | |
| | 4) Registrar a forma de obtenção e a guarda de evidências nas admissibilidades e nos procedimentos correcionais investigativos. | A USC orienta a equipe sobre o registro da forma de obtenção e da guarda de evidências nas admissibilidades e nos procedimentos correcionais investigativos? | Apresentar documento ou orientação que estabeleça como deve ser feito o registro da forma de obtenção e da guarda das evidências. | | A USC segue as orientações quanto ao registro da forma de obtenção e da guarda de evidências na condução das admissibilidades e dos procedimentos correcionais investigativos? | Apresentar exemplos que comprovem práticas utilizadas para registro da forma de obtenção e da guarda de evidências na condução das admissibilidades e dos procedimentos correcionais investigativos, tais como: 1. Termo de juntada de documentos; 2. Termo de compartilhamento de documentos; 3. Registro do documento no sistema SEI ou outro sistema processual; 4. Matriz de responsabilização do e-PAD com indicação das evidências preenchidas; 5. Outros. | |

| KPA 2.2 | ATIVIDADE | PARÂMETRO EXISTÊNCIA | CRITÉRIO ACEITAÇÃO - PARÂMETRO EXISTÊNCIA | STATUS | PARÂMETRO INSTITUCIONALIZAÇÃO | CRITÉRIO ACEITAÇÃO - PARÂMETRO | STATUS |
|---|--|--|---|--------|--|---|--------|
| Gestão dos processos correcionais acusatórios | 3) Estabelecer medidas para que os processos correcionais acusatórios sejam executados resguardando-se os dados dos envolvidos e as informações de acesso restrito ou sigilosos, de acordo com atos normativos vigentes. | A USC estabelece forma diferenciada de tratamento em relação a dados e informações de caráter restrito ou sigilosos? | Apresentar ato normativo ou orientação que contenha o estabelecimento da obrigatoriedade e a forma de resguardo de dados dos envolvidos e informações de acesso restrito ou sigilosos nos processos correcionais acusatórios. | | A USC segue as normas de resguardo das informações restritas ou sigilosas e preservação de dados? | Apresentar exemplos que comprovem práticas utilizadas para o resguardo de dados dos envolvidos bem como de informações de acesso restrito ou sigilosos conforme normas vigentes: 1. Autos apartados ou relacionados; 2. Concessão de credenciais; 3. Tarjamento de documentos; 4. Outros. | |
| | 4) Registrar a obtenção e a guarda de evidências nos processos correcionais acusatórios. | A USC dispõe de ato normativo ou orientação quanto à obtenção e guarda de evidências nos processos correcionais acusatórios? | Apresentar ato normativo, orientação ou fluxo de trabalho que estabeleça como as evidências devem ser obtidas e resguardadas quando da condução de processos correcionais acusatórios. | | A USC segue os atos normativos, orientações ou fluxos de trabalho na obtenção e guarda de evidências quando da condução de processos correcionais acusatórios? | Apresentar exemplos de documentação de obtenção e guarda das evidências quando da condução de processos correcionais acusatórios, tais como: 1. Termos de diligência; 2. Atas de deliberação; 3. Matriz de responsabilização do e-PAD; 4. Aba "Anexos" do sistema e-PAD; 5. Outros documentos ou relatórios detalhados. | |

| KPA 2.3 | ATIVIDADE | PARÂMETRO EXISTÊNCIA | CRITÉRIO ACEITAÇÃO - PARÂMETRO | STATUS | PARÂMETRO INSTITUCIONALIZAÇÃO | CRITÉRIO ACEITAÇÃO - PARÂMETRO | STATUS |
|------------------------------|---|---|--|--------|--|--|--------|
| Desenvolvimento profissional | 2) Disseminar internamente conhecimentos. | A USC incentiva e apoia por meio de ações visíveis a disseminação interna de conhecimentos? | Apresentar diretriz com orientações sobre a realização de disseminação interna de conhecimentos. | | A USC promove a disseminação interna dos conhecimentos adquiridos pelos membros da área correcional? | Apresentar registros de ações internas de disseminação de conhecimentos realizadas por membros da USC, tais como: 1. Palestras; 2. Estudos dirigidos; 3. Debates e grupos de discussão; 4. Outros. | |

| KPA 2.6 | ATIVIDADE | PARÂMETRO EXISTÊNCIA | CRITÉRIO ACEITAÇÃO - PARÂMETRO EXISTÊNCIA | STATUS (Concluído, Em andamento, Não realizado) | PARÂMETRO INSTITUCIONALIZAÇÃO | CRITÉRIO ACEITAÇÃO - PARÂMETRO INSTITUCIONALIZAÇÃO | STATUS (Concluído, Em andamento, Não realizado) |
|---------------------------|---|---|--|--|---|---|--|
| Interlocução e Cooperação | 1) Realizar atividades de orientação acerca de matéria correcional. | A USC possui registro de ações de orientação, realizadas de forma periódica e sistemática, acerca de matéria correcional? | Apresentar material comprobatório de ações de orientação acerca de matéria correcional realizadas pela USC, tais como: 1. Palestras; 2. Cursos; 3.Seminários; 4. Folders; 5. Cartilhas; etc. | | A USC disponibiliza os produtos resultantes das atividades de orientação em canais internos de comunicação? | Apresentar exemplos de divulgação de ações de orientação acerca de matéria correcional, tais como: 1. Informes; 2. Boletins; 3. E-mails; 4. Publicações em rede interna; 5. Link da intranet; 6. Publicações em sítio institucional; 7. Outros. | |

| KPA 3.1 | ATIVIDADE | PARÂMETRO EXISTÊNCIA | CRITÉRIO ACEITAÇÃO - PARÂMETRO EXISTÊNCIA | STATUS (Concluído, Em andamento, Não realizado) | PARÂMETRO INSTITUCIONALIZAÇÃO | CRITÉRIO ACEITAÇÃO - PARÂMETRO INSTITUCIONALIZAÇÃO | STATUS (Concluído, Em andamento, Não realizado) |
|---|--|---|--|--|--|---|--|
| Instauração, celebração de acordos e acompanhamento técnico de processos correcionais acusatórios | 2) Estabelecer a competência da USC para instaurar processos correcionais acusatórios em face de agentes públicos. | A USC dispõe de competência para instauração de processos correcionais acusatórios em face de agentes públicos? | Apresentar ato normativo que estabeleça a competência para a USC instaurar processos correcionais acusatórios em face de agentes públicos. | | A USC instaura processos correcionais acusatórios em face de agentes públicos? | Apresentar exemplos que comprovem a instauração de processos correcionais acusatórios em face de agentes públicos pela USC. | |