CRIAÇÃO DE NOVO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO *LATO SENSU* SOB DEMANDA

1. DIREÇÃO GERAL INSTITUI PORTARIA DA COMISSÃO
2. COMISSÃO ELABORA MINUTA DO PPC
3. ELABORAR DOCUMENTO COM A JUSTIFICATIVA DA DEMANDA
4. ENCAMINHAR PROCESSO SEI VIA DG, SOLICITANDO À PROPESQ PARECER TÉCNICO. A PROPESQ PODERÁ SOLICITAR PARECER JURÍDICO À PF-IFPE, CASO JUGAR NECESSÁRIO
5. ATENDER ÀS RECOMENDAÇÕES DOS PARECERES DA CPOS/PROPESQ E DA PF-IFPE
6. DEVOLVER PROCESSO SEI À PROPESQ VIA DG
7. PROPESQ SOLICITA REVISÃO TEXTUAL E INCLUSÃO DE PAUTA NO CONSUP

NÃO APROVADO → Ajustar e reenviar para análise da Propesq

APROVADO

1. Aguardar publicação da resolução dp PPC aprovado.
2. Providenciar Portaria da coordenação e e-mail do curso.
3. Preencher formulário do E_MEC.
4. Solicitar cadastro do curso no sistema Q-acadêmico.
5. Solicitar inserção do curso nas plataformas governamentais de acompanhamento dos cursos.