

SUBMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE PROPOSTAS DE CURSOS NOVOS (APCN) À CAPES

- 1 INSTITUIR PORTARIA DA COMISSÃO
- 2 ELABORAR PROPOSTA DE APCN, COM BASE NO DOCUMENTO DE ÁREA/CAPES E NORMATIVOS INSTITUCIONAIS VIGENTES
- 3 REUNIR-SE COM A PROPESQ PARA DISCUSSÃO DA PROPOSTA
- 4 ABRIR PROCESSO NO SEI E ENVIAR À PROPESQ VIA DG
- 5 PROPESQ EMITE PARECER AO *CAMPUS*.
- 6 *CAMPUS* RETORNA A VERSÃO FINAL DO APCN
- 7 PROPESQ ENCAMINHA A PROPOSTA PARA ANÁLISE E/OU PARECER DAS INSTÂNCIAS CABÍVEIS
- 8 APÓS APROVAÇÃO DA CAPES, PROPESQ SOLICITA INSERÇÃO DE PAUTA NO CONSUP

APCN NÃO APROVADO

Ajustar e reenviar proposta à CAPES



APCN APROVADO

Seguir orientações da CAPES

