|  |  |
| --- | --- |
|  | **IFPE - INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO - *CAMPUS* ABREU E LIMA** |

***RELATÓRIO DE ESTÁGIO***

**CURSO TÉCNICO EM XXXXX**

**NOME DO ALUNO**

**ABREU E LIMA**

**PERNAMBUCO – BRASIL**

**ANO CORRENTE**

***RELATÓRIO DE ESTÁGIO***

**CURSO TÉCNICO EM XXXXX**

**NOME DO ALUNO**

**Dados do Estágio:**

**Nome da empresa: XXXX**

**Endereço do Local do Estágio:**

**Nome do Supervisor de estágio na Empresa: XXX**

**Função: XXX**

**Nome do prof. Orientador de estágio no IFPE: XXXX**

**Nome do prof. Coordenador de estágio do curso no IFPE: XXXX**

**Início: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ Término: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_**

**Nº horas semanais: \_\_\_\_\_\_ horas**

**Total de horas de estágio: \_\_\_\_\_\_\_horas**

**ABREU E LIMA**

**PERNAMBUCO – BRASIL**

**ANO CORRENTE**

*Dedicatória*

*(Opcional)*

*Utilizado pelo autor para homenagem ou indicação de pessoa(s)a quem dedica seu trabalho.*

**AGRADECIMENTOS**

(OPCIONAL)

É opcional, no qual o autor agradece à(s) pessoa(s) e/ou instituição(ões) que tenha(m) contribuído de maneira relevante para a elaboração do trabalho.

**SUMÁRIO**

Sumário é obrigatório. Consiste na enumeração dos capítulos e sub-itens do relatório, na mesma ordem e grafia em que aparecem no documento, acompanhada do respectivo número da página.

|  |  |
| --- | --- |
| **1 INTRODUÇÃO** | **06** |
| **2 APRESENTAÇÃO DA EMPRESA** | **X** |
| **3 PROGRAMAÇÃO DAS ATIVIDADES** | **X** |
| **4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS** | **X** |
| **4.1.** | **X** |
| **4.2.** | **X** |
| **4.3....** | **X** |
| **5. COMENTÁRIOS E CONCLUSÃO** | **X** |
| **6. REFERÊNCIAS** | **X** |
| **7. APÊNDICES** | **X** |
| **8. ANEXOS** | **X** |

**INTRODUÇÃO**

Nesta primeira parte, o estudante contextualizá o relatório, tratando, sucintamente, da importância do estágio para sua formação profissional; do tempo e local onde está sendo realizado o estágio; dos objetivos do seu estágio. Deverá ser usada a 3ª pessoa do singular.

**2. APRESENTAÇÃO DA EMPRESA**

Deverá conter um breve histórico da empresa, a descrição da mesma e suas principais áreas de atuação. Nos últimos parágrafos, o (a) estagiário deverá apresentar de forma mais detalhada o setor / departamento onde desenvolveu seu programa de estágio.

**3. PROGRAMAÇÃO DAS ATIVIDADES**

No relatório deverá constar uma programação com a identificação das atividades a realizar e aquelas já desenvolvidas trabalhadas, em cada período.

**4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

Todas as atividades desenvolvidas no estágio deverão ser redigidas em forma de texto e para melhor organização das informações, pode se subdividir o texto em subseções.

Na sequência, o aluno descreverá as atividades desenvolvidas durante o estágio, fundamentando-as com os referenciais teóricos pesquisados. Ao fazer uso de informações contidas em livros, revistas, sites, etc., deverá citar a fonte (AUTORIA, data) e apresentar a referência completa do material na lista de referências constantes no final do relatório.

É importante também mencionar as disciplinas que se relacionam com as atividades

desenvolvidas no estágio.

Faz parte do estágio curricular agregar “valores” – conhecimentos que vão além da técnica, como: aspectos administrativos, filosofia da empresa, relacionamento com pessoas de diferentes níveis sociais e postos de trabalho, aspectos éticos.

Enfim, o (a) estagiário deverá aproveitar a oportunidade para observar a “vida da empresa”. É importante descrever a sua participação em treinamentos dentro da empresa**.**

Podem ser usados sub-itens nesse capítulo (4.1, 4.2, 4.3, etc.).

**5. COMENTÁRIOS E CONCLUSÃO**

O aluno deverá emitir sua opinião sobre a importância do estágio para sua formação, relatando experiências importantes e dificuldades encontradas na realização do estágio.

Ao finalizar, é importante tecer comentários, apresentando sugestões se julgar necessárias.

Destaque pontos positivos e negativos observados durante as atividades de estágio e avalie o aproveitamento do estágio, destacando experiências e conhecimentos da vida acadêmica que o auxiliaram no desempenho das atividades de estágio.

**6. REFERÊNCIAS**

Relacione os autores e obras consultadas no decorrer das atividades desenvolvidas, e na redação do relatório.

O capítulo “Referências” **não** é numerado.

As referências devem ser organizadas em ordem alfabética. Usar espaçamento simples. Ver exemplos abaixo:

**Exemplo de citação de livros:**

ALBUQUERQUE, J.A.C. **O plástico na prática**. 2.ed. Porto Alegre: Sagra Luzzatto, 1999, 295p.

**Exemplo de citação de normas:**

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

**Exemplo de citação de artigos:**

COSTA, M. L.; ALMEIDA, S. F. M.; REZENDE, M. C. Resistência ao cisalhamento interlaminar de compósitos com resina epóxi com diferentes arranjos das fibras na presença de vazios. **Polímeros: Ciência e Tecnologia**, São Carlos, v. 11, n. 4, p. 182-189, 2001.

**Exemplo de citação de tese/dissertação:**

LEITE, L. R. P. **Melhoramento da tensão disruptiva de cadeias de isoladores de vidro para linhas de transmissão**. 2006. 61 f. Dissertação (Mestrado em Engenharia Mecânica – Área de Materiais e Fabricação) – Departamento de Engenharia Mecânica, Universidade Federal de Pernambuco, Recife, 2006.

**Exemplo de citação de publicações de eventos/congressos:**

SARON, C.; FELISBERTI, M. I. Estabilidade térmica do policarbonato aditivado. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE ENGENHARIA E CIÊNCIA DOS MATERIAIS, 15., 2002, Natal. **Anais...**, 2002.

**Exemplo de citação de websites:**

ELETROSUL. 2007. **Blecaute atinge 11 cidades**. Disponível em: <http://www.eletrosul.gov.br/gdi/gdi/cl\_pesquisa.php?pg=cl\_abre&cd=gnjeeh79%7DOeic>. Acesso em 21 mai. 2007.

**7. APÊNDICES**

Elemento opcional, que consiste em imagem e/ou textos elaborados pelo autor.

Exemplos: gráficos, tabelas, diagramas, fluxogramas, fotografias, tabelas de cálculos, símbolos, descrição de equipamentos, modelos de formulários e questionários, plantas ou qualquer outro material produzido.

O material ilustrativo deve aparecer somente quando necessário à compreensão e esclarecimento do texto, sem qualquer finalidade decorativa ou de propaganda.

Se for em número reduzido e indispensável ao entendimento do texto, pode ser usado junto à parte a que se refere.

Quando em maior quantidade, para não sobrecarregar o texto, é colocado como apêndice. Os elementos que formarão o apêndice não podem deixar de ser referenciados no texto do relatório (Exemplo: Ver apêndice I, Fig. 1.).

**8. ANEXOS**

Elemento opcional, que consiste em imagem e/ou texto não elaborados pelo autor.

Incluir anexos que julgar pertinente ao estágio, desde que, autorizados pela empresa.