



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS ABREU E LIMA

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA EMPRÉSTIMO DOS TABLETS EDUCACIONAIS

EDITAL Nº 05/2020

A Direção-Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco *Campus* Abreu e Lima, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, torna público que estão abertas as inscrições no período de 18 a 21 de agosto de 2020, para concorrer à distribuição de equipamentos tipo Tablet conforme normas deste Edital.

1. DOS OBJETIVOS

Os tablets educacionais do IFPE *Campus* Abreu e Lima constituem ferramentas pedagógicas para o atendimento da função social do IFPE relativo à Inclusão Digital dos estudantes, com a finalidade de:

- I. Prover e democratizar o acesso das Tecnologias da Informação e Comunicação (TIC) para atividades de ensino, pesquisa e extensão;
- II. Proporcionar o planejamento de estratégias pedagógicas, integrando os atuais recursos tecnológicos, criando situações de aprendizagem que levem professores e estudantes à construção de conhecimentos mais interativos, colaborativos e criativos que resultem num bom desempenho acadêmico;
- III. Possibilitar o uso e acesso de ferramentas pedagógicas digitais, tais como as Bibliotecas Virtuais disponibilizadas pelo IFPE, bem como as de acesso livre e outras fontes de ensino, pesquisa e extensão;
- IV. Auxiliar os cursos na implementação de atividades não presenciais.

Parágrafo Único. É vedado qualquer uso desta ferramenta para atividades que não estejam em consonância com a Política de Tecnologias Educacionais do IFPE.

2. DOS BENEFICIÁRIOS

2.1 Poderão participar os discentes pertencentes aos cursos Técnicos Subsequentes e dos cursos PROEJA do IFPE *Campus* Abreu e Lima.

3. DO QUANTITATIVO

3.1 A seleção pública será para distribuição por empréstimo de 90 (noventa) Tablets Educacionais observados os critérios dispostos neste edital.

3.2 O empréstimo dos Tablets Educacionais estará condicionado à quantidade disponível no Campus levando-se em consideração a listagem divulgada com a classificação dos estudantes.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1 As inscrições e entrega de documentação comprobatória serão realizadas pela internet



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS ABREU E LIMA

através do link <https://forms.gle/EKExK7o7dEjmhLTt9>.

4.2 O estudante deverá enviar a documentação comprobatória no ato da inscrição, no período de 18 a 21 de agosto de 2020, através do link <https://forms.gle/EKExK7o7dEjmhLTt9>. Os seguintes documentos devem ser enviados:

- a) **Cópia do RG e CPF do requerente ou do responsável** (em caso de requerente menor de idade);
- b) **Atestado de Matrícula** (emitido pelo Q-Acadêmico);
- c) **Histórico escolar** (emitido pelo Q-Acadêmico para estudantes dos cursos subsequentes, matriculados no 2º Período em diante) ou **Boletim de Notas Individual** (para estudantes do PROEJA);
- d) **Comprovante de residência.**

5. DOS CRITÉRIOS PARA CLASSIFICAÇÃO E SELEÇÃO DOS CANDIDATOS

5.1. A classificação e seleção dos candidatos terão como base o rendimento escolar e os fatores sociais, econômicos e financeiros declarados através da análise dos indicadores socioeconômicos relacionados a seguir:

- Renda Bruta Mensal Familiar;
- Situação de Moradia;
- Despesas da família com moradia;
- Doença grave na família.

Parágrafo Único. As informações sobre os indicadores socioeconômicos serão fornecidas por autodeclaração durante o preenchimento do formulário de inscrição disponível em <https://forms.gle/EKExK7o7dEjmhLTt9>, sendo o estudante responsável pela veracidade das mesmas.

5.2 A Pontuação de Desempenho Escolar levará em conta a pontuação obtida nos seguintes critérios:

Quadro I – Pontuação de Desempenho Escolar

Item	Pontuação	Pontuação Máxima
Coeficiente de Rendimento Escolar – CRE extraído do histórico escolar* ou Nota normalizada do vestibular 2020.1** ou Coeficiente de Rendimento Escolar – CRE extraído do Boletim de Notas Individual***	0,04 pontos por cada décimo do CRE	4,00
Participação em Projetos de Extensão	0,1 ponto por projeto (máximo de 5 projetos)	0,50
Participação em Projetos de Pesquisa	0,1 ponto por projeto (máximo de 5 projetos)	0,50
Total		5,00

*Para estudantes dos cursos subsequentes matriculados a partir do 2º período

** Para estudantes matriculados nos cursos subsequentes no 1º período

*** Para estudantes matriculados nos cursos PROEJA



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS ABREU E LIMA

5.3. A Pontuação de Desempenho Escolar dos estudantes matriculados no 1º período será calculada através de nota normalizada do vestibular 2020.1.

5.4. O Índice de Carência será obtido mediante a seguinte fórmula:

$$IC = \frac{RB \times M \times DG}{GF}$$

Onde:

IC = Índice de Carência

RB = Renda Bruta Mensal Familiar

M = Situação de Moradia, sendo aplicado o coeficiente de 1 para moradias próprias/cedidas e 0,8 para moradias financiadas/locadas.

DG = Doença Grave na família, sendo aplicado o coeficiente 0,9 caso exista doente grave na família e 1 caso não exista.

GF* = Grupo Familiar (Número de pessoas do Grupo Familiar, incluindo o(a) Candidato(a)).

* Entende-se como grupo familiar, além do próprio candidato, o conjunto de pessoas residindo na mesma moradia, que usufruam da renda bruta mensal familiar e que sejam relacionadas ao candidato.

5.5. Fica determinado que quanto menor o Índice de carência, maior será a vulnerabilidade do estudante.

5.6. Os candidatos serão ordenados de forma crescente (dentro da modalidade que está concorrendo), de acordo com seu índice de carência, calculado conforme a fórmula anterior.

5.7. Os candidatos receberão pontuação conforme o Quadro II:

Quadro II - Pontuação para o Índice de Carência (IC)

Índice de Carência	Pontuação
Os primeiros 20% menores IC	5,00
20,01% - 40,00% menores IC	4,00
40,01% - 60,00% menores IC	3,00
60,01% - 80,00% menores IC	2,00
80,01% - 100,00% menores IC	1,00

5.8. A Nota Final será dada pela seguinte fórmula:

$$NF = PDE + PIC$$

Onde:

NF = Nota Final

PDE = Pontuação de Desempenho Escolar

PIC = Pontuação do Índice de Carência

5.9. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente considerando sua Nota Final.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS ABREU E LIMA

5.10. Caso haja necessidade de desempate, serão usados sequencialmente os seguintes critérios:

- I. Menor Índice de Carência;
- II. Maior CRE;
- III. Maior pontuação em projetos de pesquisa;
- IV. Maior pontuação em projetos de extensão.

5.11. Será permitido ao candidato consultar sua pontuação junto à Comissão.

5.12. Em caso de número de classificados ser superior ao número de tablets disponíveis por modalidade, haverá a formação de lista de espera por modalidade.

5.13. Em caso de sobra de tablets e ausência de lista de espera em alguma modalidade, o número de tablets correspondente à sobra será redistribuído para as outras modalidades proporcionalmente ao número de classificados nas demais listas de espera.

5.14. Caso a Comissão julgue necessário podem realizar visitas domiciliares para comprovação de informações.

6. DO EMPRÉSTIMO

6.1. A distribuição dos equipamentos será feita pelo regime de **Empréstimo** do tablet educacional conforme Anexo I.

6.2. Os estudantes receberão o tablet em regime de empréstimo pelo período do semestre letivo, devendo participar de uma nova seleção para renovação.

Parágrafo Único. Para que o empréstimo seja renovado, o tablet deverá ser apresentado em condições de uso.

6.3. O estudante interessado em utilizar um tablet deverá se encaminhar ao setor designado para guarda e controle dos equipamentos, munido de documento oficial com foto para conferência dos dados com o resultado final.

Parágrafo Único. Consideram-se documentos oficiais com foto, para os fins do *caput* deste artigo, carteiras ou cédulas de identidade expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Polícias Militares, pelos Corpos de Bombeiros Militares e pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional) Ordens, Conselhos, etc); passaporte, certificado de reservista, carteiras funcionais do Ministério Público e Magistratura, carteira expedida por órgão público que, por Lei Federal, possuem valor legal de identidade civil e carteira nacional de habilitação (somente modelo novo com foto).

6.4. Após conferência dos documentos a que se refere o artigo anterior, por servidor(es) designados para a função, serão realizados o registro de empréstimo e a entrega do tablet ao estudante, mediante ciência do mesmo conforme modelo do Termo de Empréstimo/Devolução (Anexo I).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS ABREU E LIMA

6.5. Antes da efetiva entrega do equipamento, caberá ao(s) servidor(es) do *Campus*, designado(s) para a função, realizar a conferência das condições físicas e de funcionamento, na presença do estudante, para atestar que o tablet está em condições de uso conforme os itens de verificação constantes do Termo de Empréstimo/Devolução (Anexo I).

6.6. A recusa do estudante em assinar o Termo de Empréstimo/Devolução (Anexo I) implicará na impossibilidade de empréstimo do tablet.

6.7. A devolução do tablet deverá ser realizada pelo estudante que assinou o Termo de Empréstimo/Devolução (Anexo I), munido de documento oficial com foto.

6.8. Caso o estudante não devolva o tablet no período estabelecido no Termo de Empréstimo/Devolução (Anexo I), poderá sujeitar-se às penalidades estabelecidas no Regime Disciplinar Discente, aprovado pela Resolução CONSUP N. 04/2015, assegurados o contraditório e a ampla defesa, bem como impedido de solicitar qualquer outro equipamento até a reposição ao Erário.

Parágrafo Único. Na avaliação acerca do cabimento de apuração de ordem disciplinar, deverá a autoridade competente, em juízo de proporcionalidade e razoabilidade, aferir a existência de ato culposo ou doloso por parte do estudante.

6.9. Antes da efetiva devolução do equipamento, caberá ao(s) servidor(es) do *Campus* designado(s) para a função, realizar a conferência das condições físicas e de funcionamento, na presença do estudante, para atestar se o tablet está em condições de uso conforme Termo de Empréstimo/Devolução (Anexo I).

6.10. Ressalvado a situação disposta no art. 4º, § 1º do Anexo da Portaria n.º 1577/2015 GR, os estudantes são responsáveis pela guarda e uso do tablet durante o período de empréstimo, dentro ou fora das dependências do IFPE, devendo evitar a sua danificação ou extravio.

§ 1º Em caso de extravio, furto ou roubo, fica o estudante obrigado a repor outro igual, ou similar, no caso de o primeiro ter sido descontinuado pelo fabricante.

§ 2º No caso de devolução de tablet danificado ou em desacordo com os itens do Termo de Empréstimo/Devolução (Anexo I), deverá ser encaminhado pelo(s) servidor(es) do *Campus* designado(s) para a função ao setor de tecnologia da informação do *Campus*, ou instância equivalente, para providenciar parecer técnico.

§ 3º Confirmado pelo parecer técnico que houve dano irreparável ocasionado pelo mau uso, fica o estudante obrigado a repor outro igual, ou similar, no caso de o primeiro ter sido descontinuado pelo fabricante.

§ 4º O estudante deverá ser comunicado do resultado do parecer pelo setor responsável.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS ABREU E LIMA

§ 5º O prazo para a reposição deverá constar no Termo de Reposição (Anexo II), que deverá ser assinado pela Direção Geral do *Campus* e o estudante, ficando este impedido de solicitar qualquer outro equipamento até o ressarcimento dos prejuízos ao Erário.

§ 6º No caso da reposição por equipamento similar, o mesmo deverá ser especificado pelo setor de tecnologia da informação do *Campus*, ou instância equivalente.

7. DA MANUTENÇÃO E SUBSTITUIÇÃO

7.1 Será de responsabilidade de cada *Campus* a realização da manutenção e substituição dos tablets.

7.2 Em havendo necessidade de substituição do tablet, por qualquer motivo, será de responsabilidade do *Campus* a análise e encaminhamento do assunto segundo o Plano Diretor de Tecnologia da Informação do IFPE.

7.3 O estudante é o único e exclusivo responsável pela guarda e uso do tablet, enquanto o equipamento estiver em seu poder, respondendo por todo os danos ou qualquer procedimento em desacordo com as especificações do fabricante do equipamento, sendo vedada a realização de qualquer alteração na estrutura física ou nos *softwares de sistema operacional*.

Parágrafo Único. No caso de estudante menor de idade não emancipado, a responsabilidade pela guarda e conservação do equipamento recairá sob seu responsável legal, que firmará o Termo de Empréstimo/Devolução (Anexo I).

7.4 Caberá à Direção de Ensino ou instância equivalente de cada *Campus* a emissão de parecer pedagógico quanto à obsolescência dos tablets para o uso pedagógico.

7.5 O parecer pedagógico a que refere o artigo anterior deverá ser encaminhado à Pró-Reitoria de Ensino pela Direção Geral do *Campus*, para análise junto à Direção de Avaliação e Desenvolvimento de Tecnologias – DADT quanto à necessidade de baixa patrimonial e de uma nova aquisição, mediante atualização de especificação técnica do equipamento.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS ABREU E LIMA

8. DOCRONOGRAMA

ETAPA	DATA	HORÁRIO	LOCAL
Período de inscrição	18 a 21 de agosto de 2020	Até às 18:00h do dia 21 de agosto de 2020	https://forms.gle/EKExK7o7dEjmhLTt9
Divulgação de resultado preliminar	25 de agosto de 2020	-	Site do IFPE Campus Abreu e Lima
Recurso	26 de agosto de 2020	Até às 18:00h do dia 25 de agosto de 2020	tablets@abreuelima.ifpe.edu.br
Divulgação do Resultado Final	27 de agosto de 2020	-	Site do IFPE Campus Abreu e Lima
Entrega dos Tablets	28 e 31 de agosto de 2020	A ser divulgado	IFPE Campus Abreu e Lima

* O estudante contemplado que não comparecer para o recebimento no período estipulado ficará impedido de receber o equipamento. Lembrando que, para o estudante menor de idade será obrigatório o comparecimento daquele que detêm a guarda legal.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 Os casos omissos e as situações não previstas neste edital e no Termo de Empréstimo/Devolução (Anexo I) serão resolvidos pela Direção-Geral do IFPE *Campus* Abreu e Lima, que utilizará, além da legislação em vigor, o Regimento Interno da Instituição.

9.2 Esclarecimento de dúvidas sobre este edital podem ser feitos através do e-mail tablets@abreuelima.ifpe.edu.br.

9.3 A concessão do equipamento não implicará na concessão de quaisquer outros benefícios ao estudante.

9.3. Fica reservado à Direção Geral o direito de averiguar, a qualquer momento, o cumprimento dos requisitos dispostos nesse regulamento, podendo adotar as medidas que entender necessárias para fazer cessar eventuais irregularidades.

Abreu e Lima, 17 de agosto de 2020.

Maria de Fátima Neves Cabral
DIRETORA-GERAL



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS ABREU E LIMA

ANEXO I

TERMO DE EMPRÉSTIMO/DEVOLUÇÃO

Eu, _____ atesto que recebi/devolvi **TABLET EDUCACIONAL**, tombo n.º _____, nas seguintes condições:

Condições de Uso e Física	Entrega		Devolução	
	Sim	Não	Sim	Não
O TABLET EDUCACIONAL liga?				
A tela responde ao toque?				
O usuário pode desbloquear a tela inicial?				
O controle de volume está funcionando?				
É possível bloquear o TABLET EDUCACIONAL ?				
O TABLET EDUCACIONAL retorna ao funcionamento após o bloqueio?				
O TABLET EDUCACIONAL apresenta arranhões?				
A tela do TABLET EDUCACIONAL está riscada?				
A tela do TABLET EDUCACIONAL está trincada?				
O carregador está presente e funcionando?				

Observação:

Manual de Instruções () Caneta () Capa protetora () Bolsa protetora ()
Cabo USB () Câmera frontal e traseira testadas () Áudio testado ()

Período do Empréstimo: de ____/____/____ a ____/____/____

Assinatura do responsável pela entrega do **TABLET EDUCACIONAL**

Matrícula SIAPEnº _____

Data de Devolução: de ____/____/____

Assinatura do estudante ou responsável pelo recebimento do **TABLET EDUCACIONAL**

Matrícula nº _____

Assinatura do responsável pelo recebimento do **TABLET EDUCACIONAL**

Matrícula SIAPEnº _____

Assinatura do estudante

Matrícula nº _____



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS ABREU E LIMA**

ANEXO II

TERMO DE REPOSIÇÃO

Eu, _____ atesto que o PARECER TÉCNICO (em anexo), do setor de tecnologia da informação do *Campus*, ou instância equivalente, identificou o problema apresentado pelo **TABLET EDUCACIONAL**, tomo n.º _____, que estava sob minha responsabilidade durante o período de empréstimo de ____/____/____ a ____/____/____, como mau uso ou guarda, e que devido as regras do regulamento em vigor, serei obrigado a fazer a reposição do equipamento até o dia ____/____/____. No caso da não devolução do **TABLET EDUCACIONAL**, fico ciente que estarei sujeito ao regime disciplinar estabelecido na Organização Acadêmica do IFPE.

Assinatura do estudante pelo recebimento do *TABLET EDUCACIONAL*

Matriculanº

Assinatura do responsável pelo estudante

RGnº

Assinatura do Diretor Geral do *Campus*

SIAPEnº