



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS ABREU E LIMA
CALENDÁRIO ACADÊMICO SEMESTRAL 2019.2
CURSOS TÉCNICOS SUBSEQUENTES

MÊS	DATA	EVENTO	DIAS LETIVOS
AGO	06	Reunião Pedagógica	19
	07	INÍCIO DO SEMESTRE LETIVO/BOAS VINDAS AOS DISCENTES	
	11	Dia do Estudante	
	06 a 21	Período para apresentação do "Plano de Trabalho Docente"	
		Período para apresentação do Planejamento das Visitas Técnicas	
		Período para solicitação de Isenção de Componente Curricular	
20	Eleição – Representante de Turma		
SET	16	Resultado da solicitação de TRANCAMENTO DE MATRÍCULA	22
		Resultado da solicitação Isenção de Componente Curricular	
OUT	09	Término da 1ª Unidade Letiva (Conclusão das 10 semanas letivas)	23
	09 a 14	Período indicado para digitação de notas da 1ª avaliação no Q-acadêmico	
	12	Dia do(a) Professor(a)	
	21 e 22	Solicitação de admissão por transferência entre Campi e de outros IF'S para o próximo semestre/ano letivo	
	21 a 27	Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT) - 2019	
	28	FERIADO NACIONAL – DIA DO SERVIDOR PÚBLICO	
	29	Dia Nacional do Livro	
	31	FERIADO MUNICIPAL – DIA DA CONSCIÊNCIA EVANGÉLICA	
NOV	01º	RECESSO ESCOLAR	20
	13	Resultado das solicitações de admissão por transferência entre Campi e de outros IF'S para o próximo semestre/ano letivo	
	15	FERIADO NACIONAL – PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA	
	20	Dia Nacional da Consciência Negra	
	27	Dia do Profissional Técnico em Segurança do Trabalho	
	27 a 29	Solicitação de reintegração curricular para o próximo semestre/ano letivo. Solicitação de reabertura de matrícula para o próximo semestre/ano letivo para alunos com matrículas trancadas. Solicitação de mudança de turno para o próximo semestre.	
DEZ	23	Término da 2ª unidade letiva (Conclusão das 20 semanas letivas)	16
	23 a 27	Período indicado para digitação de notas da 2ª avaliação no Q-acadêmico	
	24	RECESSO ESCOLAR	
	25	FERIADO NACIONAL - NATAL	
	26 e 27	Realização dos Exames Finais	
	26 a 30	Período indicado para digitação de notas dos Exames finais e entrega dos diários no Q-acadêmico.	
	30	Conselho de Classe	
		Último dia para entrega do relatório final do "Plano de Trabalho Docente" ao Departamento Acadêmico	
		Resultado das solicitações de reintegração curricular para o próximo semestre/ano letivo	
Resultado das solicitações de reabertura de matrícula par ao próximo semestre/ano letivo			
Resultado das solicitações de mudança de turno para o próximo semestre			
31	RECESSO ESCOLAR		
JAN	01º	FERIADO NACIONAL – CONFRATERNIZAÇÃO UNIVERSAL	
	02 a 31	PERÍODO DE FÉRIAS	
TOTAL DE DIAS LETIVOS			100

FEV	03 e 04	Reunião Pedagógica	
	03 a 05	Matrícula obrigatória para o próximo semestre – veteranos	
	05	INÍCIO DO SEMESTRE LETIVO 2020.1	

DIAS LETIVOS 2019.2

SEMANA	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	7ª	8ª	9ª	10ª	11ª	12ª	13ª	14ª	15ª	16ª	17ª	18ª	19ª	20ª	EXAMES FINAIS	OBSERVAÇÕES
SEG		12 Ago	19 Ago	26 Ago	02 Set	09 Set	16 Set	23 Set	30 Set	07 Out	14 Out	21 Out	04 Nov	11 Nov	18 Nov	25 Nov	02 Dez	09 Dez	16 Dez	23 Dez		28/10 – Dia do (a) Servidor(a) Público(a)
TER		13 Ago	20 Ago	27 Ago	03 Set	10 Set	17 Set	24 Set	01º Out	08 Out	15 Out	22 Out	29 Out	05 Nov	12 Nov	19 Nov	26 Nov	03 Dez	10 Dez	17 Dez		
QUA	07 Ago	14 Ago	21 Ago	28 Ago	04 Set	11 Set	18 Set	25 Set	02 Out	09 Out	16 Out	23 Out	30 Out	06 Nov	13 Nov	20 Nov	27 Nov	04 Dez	11 Dez	18 Dez		25/12 – Natal
QUI	08 Ago	15 Ago	22 Ago	29 Ago	05 Set	12 Set	19 Set	26 Set	03 Out	10 Out	17 Out	24 Out	07 Nov	14 Nov	21 Nov	28 Nov	05 Dez	12 Dez	19 Dez		26 Dez	31/10 – Consciência Evangélica
SEX	09 Ago	16 Ago	23 Ago	30 Ago	06 Set	13 Set	20 Set	27 Set	04 Out	11 Out	18 Out	25 Out	08 Nov	22 Nov	29 Nov	06 Dez	13 Dez	20 Dez			27 Dez	15/11– Proclamação da República
SÁB	24 Ago	14 Set	05 Out	19 Out	23 Nov																	

Total de dias letivos: 100

Período de férias: 02/01 a 31/01/2020

Orientações ao Professor:	REPOSIÇÃO OU ANTECIPAÇÃO DOS DIAS LETIVOS	
	DIA (Feriado e/ou Recesso)	Antecipação/Reposição
1. Cumprir a carga horária da componente curricular, de acordo com o Calendário Acadêmico e Horário das Aulas, não sendo permitida a antecipação de aulas sem a autorização do Chefe de Departamento ou instância equivalente. 2. A reposição de aula deve ser feita no prazo de 30 (trinta) dias da ocorrência da aula não ministrada, exceto nos casos de licença médica a ser avaliada pelo Setor Médico do IFPE. 3. Registrar diariamente o quantitativo de aulas e a frequência dos estudantes no diário de classe. Mantê-lo atualizado para acompanhamento pedagógico. 4. Devolver diariamente, o diário de classe, quando impresso, ao Setor de turnos. 5. Quando houver necessidade de mudanças de turmas entre professores, essas deverão ser autorizadas pelos Chefes de Departamento ou instância equivalente. 6. As visitas técnicas obedecerão ao que dispõe a Seção VI (Das Atividades Extraclasse) da Organização Acadêmica do IFPE. 7. Realizar a cada unidade, pelo menos, duas avaliações, marcadas antecipadamente com os estudantes. 8. Proceder aos estudos de recuperação processual durante todo o processo ensino e aprendizagem. 9. Registrar regularmente no Sistema acadêmico o conteúdo ministrado; número de aulas; frequência dos estudantes, inclusive das aulas compensadas. A ausência do registro implicará o não reconhecimento da carga-horária do componente curricular. 10. Digitar as notas nos períodos estabelecidos no Calendário Acadêmico.	28/10 – Dia do (a) Servidor(a) Público (a)	24/08 – Sábado Letivo SEG
	01º/11 – Recesso Escolar	14/09 – Sábado Letivo SEX
	24/12 – Recesso Escolar	05/10 – Sábado Letivo TER
	31/10 – Consciência Evangélica	19/10 – Sábado Letivo QUI
	15/11– Proclamação da República	23/11 – Sábado Letivo SEX