



# MANUAL DO ESTUDANTE PARA O ENSINO REMOTO

**IFPE CAMPUS ABREU E LIMA**

ASSESSORIA PEDAGÓGICA



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Pernambuco

---

Campus  
Abreu e Lima

## OLÁ, ESTUDANTE!

Sabemos que a pandemia do novo coronavírus (COVID-19) trouxe forte impacto na vida sócio-econômica-acadêmica de muitos, gerando mudanças significativas em nossas rotinas pessoais. A suspensão do calendário 2020.1 no âmbito do Instituto Federal de Pernambuco foi necessária para atendimento às orientações sanitárias e preservação de nossa saúde.

Agora, com a retomada gradativa das atividades no formato remoto, estamos intensificando nossa aproximação com você, estudante, para orientar e acompanhar no desenvolvimento das atividades para a conclusão do período, sabendo que o nosso contexto educacional frente à pandemia de COVID-19 nos aponta para novos rumos na aprendizagem.

As tecnologias digitais de informação e comunicação (TIC's) assumem um papel importantíssimo nos processos de mediações para apoiar e viabilizar o processo de ensino e as aprendizagens e o professor, nesse contexto, faz uso das tecnologias digitais para conduzir esse processo de mediação, sendo de fundamental importância que você, estudante, também se coloque em uma posição ativa, caracterizada por sua autonomia e responsabilidade.

Neste manual, traremos algumas informações para realização das atividades pedagógicas não presenciais, aqui entendidas também pela denominação de atividades remotas.

Como já disse Fernando Sabino: "Façamos da interrupção um caminho novo!".

Sejam bem-vindos de volta!

Estaremos juntos, mesmo que distantes fisicamente.

## O QUE É O ENSINO REMOTO?

O ensino remoto corresponde à priorização da mediação do processo de ensino e aprendizagem a partir de tecnologias e plataformas digitais em resposta à suspensão de aulas e atividades presenciais em escolas e universidades no cenário da pandemia do novo coronavírus (COVID-19). Isto significa que as aulas serão vivenciadas por meio do uso das tecnologias digitais e plataformas educacionais que propiciam acesso a conteúdos, recursos, materiais e ferramentas para apoiar estudantes e professores.

A proposta do IFPE *Campus* Abreu e Lima compreenderá a utilização de atividades remotas síncronas e assíncronas virtuais:

- São aquelas mediadas por tecnologias digitais de informação e comunicação e dependentes de acesso à internet, que se utilizam de ambientes virtuais de aprendizagem (Google Sala de Aula) e outras plataformas de comunicação (Google Meet, WhatsApp, etc.).

## COMO SERÁ O FORMATO DAS AULAS E DAS INTERAÇÕES VIRTUAIS?

As interações entre professor e estudantes no contexto do ensino remoto, mediadas pelas Tecnologias da Informação e da Comunicação - TICs, podem ocorrer de diferentes formas. Podemos classificar tais interações como **síncronas** ou **assíncronas**, com cada uma dessas categorias apresentando características específicas e formas distintas de uso:

1. **INTERAÇÕES VIRTUAIS SÍNCRONAS:** As interações síncronas são realizadas com acesso simultâneo às tecnologias digitais, propiciando que os participantes estejam conectados em tempo real, no mesmo espaço virtual. Exemplos: bate-papos virtuais (chats), videoconferências- aulas ao vivo, audioconferências - podcasts, etc.
2. **INTERAÇÕES VIRTUAIS ASSÍNCRONAS:** As interações assíncronas não requerem simultaneidade no processo de interação entre os participantes, permitindo maior flexibilidade temporal e espacial. Exemplos: fóruns virtuais, blogs, wikis, videoaulas gravadas, leitura dirigida de textos, etc.

## COMO DEVO ME PREPARAR PARA AS AULAS REMOTAS?

As mudanças nas formas como os encontros didáticos se darão neste momento criam a necessidade de adaptação para todos os envolvidos. É de extrema importância que os estudantes estejam engajados a fim de contribuir para um bom aproveitamento das aulas remotas. Colocaremos aqui algumas dicas para que essa nova experiência de aprendizagem seja proveitosa para você, estudante. As primeiras são referentes à organização:

1. **ESCOLHA UM LOCAL PARA ESTUDO:** Na organização dos estudos, a escolha do local é, sem dúvida, um dos primeiros passos e é também um grande desafio nesse período de isolamento social, quando todos têm permanecido mais tempo em casa. Se decidir estudar em seu quarto e ele for compartilhado, negocie o horário em que poderá utilizá-lo para essa atividade sem que seja perturbado(a). É importante que possua um lugar tranquilo para estudar. Por isso, aproveite para conversar com sua família sobre suas necessidades nesse momento em que estudará em casa.
2. **PLANEJE SUA ROTINA DE ESTUDOS:** Um planejamento dos seus estudos consiste na organização das atividades a serem realizadas nesse tempo de aulas remotas. Somos corresponsáveis por nosso aprendizado e o planejamento de nossas atividades ajudará a mantermos os estudos em dia, aproveitando o tempo, da melhor maneira possível. Você irá precisar organizar seu horário, considerando sua participação nas atividades síncronas ou assíncronas, de acordo com a dinâmica de cada disciplina.

## COMO PARTICIPAR ADEQUADAMENTE DAS ATIVIDADES SÍNCRONAS?

- Para você participar ativamente de atividades síncronas, observe o horário pré-estabelecido pelo(a) professor(a). Coloque esse horário em sua agenda de estudos. Tente verificar a plataforma digital indicada para a atividade síncrona, no nosso caso, o **Google Meet**. Veja se já tem acesso ou se irá precisar fazer o cadastro antes ou baixar o aplicativo. Tente já deixar tudo organizado para facilitar seu acesso com antecedência.
- Observe se há algum texto ou outros materiais (vídeos, podcasts, webquests etc.) que o professor indicou previamente para o momento da aula que será realizado de modo síncrono. Realize as leituras indicadas com antecedência. Acesse os materiais e recursos indicados previamente. Vá registrando suas leituras iniciais, impressões, dúvidas, a fim de ir construindo um esquema para organizar suas ideias para o debate virtual.

Quando estiver dentro da sala de aula do Google Meet, é importante seguir algumas dicas para melhorar a sua experiência.

- Tenha em mente os horários de início das aulas, e não se atrase;
- Procure um ambiente na sua casa, que seja adequado para participar da aula, com o mínimo de interferência externa;
- Preste atenção à sua postura, pois o jeito de se acomodar para assistir às aulas também pode influenciar na sua produtividade. Sente-se com o corpo ereto e a coluna reta, encostado no respaldo da cadeira. Seus pés devem tocar no chão. Nada de assistir às aulas ou estudar na cama ou deitado. Seu cérebro precisa entender que você está focado em produzir e fixar conhecimento com o máximo de atenção e seriedade;
- Entre na sala com o microfone desligado. Espere momentos adequados para cumprimentar os outros estudantes e professores. Caso a exposição do conteúdo já tenha iniciado, deixe para cumprimentar os participantes em momento oportuno, para não atrapalhar o andamento da aula;

- Participe da aula efetivamente, sempre que forem abertas discussões mediadas pelo professor. Opine, comente e faça um bom uso dos chats e fóruns. Além de enriquecer os estudos, essa ação fortalece o vínculo entre estudantes e docentes;
- Caso deseje falar durante a aula, tome cuidado para não atropelar a fala de outras pessoas. Se preferir, pode usar o chat para pedir a palavra.

## E AS ATIVIDADES ASSÍNCRONAS?

As atividades assíncronas são mais flexíveis, pois você pode ajustar a sua participação de acordo com a sua disponibilidade de horários. Para participar de uma atividade assíncrona, você não precisa estar conectado em tempo real, de modo simultâneo. O(a) professor(a) irá disponibilizar a atividade assíncrona e as orientações gerais para apoiar a participação dos discentes. Nas orientações, os prazos para a participação na atividade assíncrona serão indicados. Então, basta você ficar atento(a) aos prazos indicados para realizar a sua participação de forma eficaz. Em geral, os murais no **Google Sala de Aula** são exemplos importantes de atividades assíncronas. Veja as orientações propostas pelo(a) professor(a), realize as leituras/pesquisas/atividades indicadas e procure mantê-las em dia, para não acumular demandas das disciplinas.

## QUAIS AMBIENTES VIRTUAIS SERÃO UTILIZADOS?

Serão utilizadas prioritariamente dois tipos de plataformas digitais:

**GOOGLE SALA DE AULA:** é uma plataforma que permite armazenar conteúdos educacionais, materiais, recursos, propiciando criação, distribuição e avaliação de trabalhos/atividades. O Google Sala de Aula permite criar um ambiente onde o



professor pode compartilhar com os alunos materiais, bem como criar e receber tarefas e trocar informações através de e-mail e mensagens instantâneas.



**GOOGLE MEET:** é uma plataforma que permite fazer reuniões online, tanto pelo computador quanto por dispositivos móveis. Na prática, a solução conecta os docentes e os estudantes e permite interações online entre os participantes por meio de videochamadas. O Google Meet também permite compartilhamento de telas entre computadores e tem a ferramenta de chat, que proporciona uma interação síncrona por meio do bate-papo.

### **E PARA TERMINAR...**

Desenvolver a autonomia não é tarefa simples e nós sabemos disso! Por isso, tentamos deixar claro nesse documento que, no processo de ensino e aprendizagem remota, essa tão falada autonomia necessita de disciplina, planejamento de estudos, decisão, organização, engajamento, persistência, avaliação contínua e ajuda mútua.

Não acumule dúvidas, faça as atividades de acordo com os prazos estipulados e sempre procure apoio quando necessário para que as dificuldades sejam superadas. A equipe do IFPE *Campus* Abreu e Lima estará sempre disponível para te auxiliar.

Os desafios atuais são muitos e estaremos sempre caminhando juntos(as), o que faz a caminhada ter muito mais sentido!

**BOM RETORNO!**