



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO

DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS BARREIROS

CALENDÁRIO ACADÊMICO SEMESTRAL 2019.1

CURSO PROEJA – QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL EM OPERADOR DE PROCESSAMENTO DE FRUTAS E HORTALIÇAS
CURSO PROEJA – AUXILIAR TÉCNICO EM AGRICULTURA FAMILIAR
CURSO PROEJA – AUXILIAR TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA

MÊS	DATA	EVENTO	DIAS LETIVOS
FEV	11 a 14	Renovação de matrícula (discentes veteranos) e Reabertura de matrícula (discentes que tem trancamento).	09
	15 e 18	Matrícula retardatários.	
	14 e 15	1º Encontro Pedagógico.	
	18	Início das aulas / Início da 1ª Unidade Letiva 2019.1.	
MAR	05	Carnaval	20
	12 a 15	Período de trancamento de componente curricular e solicitação de dispensa do componente curricular.	
	06	DATA MAGNA DA REVOLUÇÃO PERNAMBUCANA – FERIADO ESTADUAL	
	01 a 15	Período indicado para entrega do Planejamento das Visitas Técnicas em 2019.1.	
	01 a 15	Período para entrega do “Plano de Trabalho Docente” 2019.1.	
	15	Último dia para entrega do Plano de Trabalho Docente 2019.1.	
	18	Último dia para trancamento matrícula e matrícula vinculo (discente veterano)	
ABR	20	Resultado da solicitação de isenção e dispensa de componente curricular.	22
	19	Paixão de Cristo	
	15	Início do período sugerido para as Avaliações da 1ª Unidade Letiva 2019.01	
	21	TIRADENTES – FERIADO NACIONAL	
	30	Último dia do período sugerido para as Avaliações da 1ª Unidade Letiva 2019.01	
MAIO	30	Término da 1ª Unidade Letiva 2019.01 (Conclusão da décima semana letiva)	22
	01	DIA DO TRABALHO – FERIADO NACIONAL	
	02	Início da 2ª Unidade Letiva 2019.01	
JUN	08	Data limite para atualização do sistema Q -acadêmico – 1ª Unidade Letiva 2019.01	19
	10 a 14	Solicitação de admissão por transferência entre campi e de outros IF’s para o próximo semestre /ano letivo	
	20	CORPUS CHRISTI - FERIADO NACIONAL	
	24	SÃO JOÃO	
JUL	25 a 11/07	Período sugerido para as Avaliações da 2ª Unidade Letiva 2019.01	9
	11	Resultado da admissão por transferência entre campi e de outros IF’s para o próximo semestre /ano letivo	
	11	Término da 2ª Unidade Letiva 2019.01 (conclusão da 20 semanas letivas)	
	12	Data limite para atualização do sistema acadêmico – 2ª Unidade Letiva 2019.01	
	13	Entrega de relatório do Plano de Trabalho Docente	
	15 a 17	REALIZAÇÃO DOS EXAMES FINAIS	
	18	Conselho de classe	
	18	Limite para o lançamento dos resultados dos exames finais	
	19	EMANCIPAÇÃO POLÍTICA DE BARREIROS – FERIADO MUNICIPAL	
22	Início do Recesso Escolar – Início das Férias Docentes		
AGO	31	Renovação de matrícula (discentes veteranos) e matrícula para novatos	
	01 e 02	Renovação de matrícula (discentes veteranos) e matrícula para novatos.	
	05 e 06	Matrícula retardatária.	
TOTAL DE DIAS LETIVOS			101

DIAS LETIVOS

SEMANA	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	7ª	8ª	9ª	10ª	11ª	12ª	13ª	14ª	15ª	16ª	17ª	18ª	19ª	20ª	21ª	EXAMES FINAIS	OBSERVAÇÕES	
SEG	18 Fev	25 Fev	11 Mar	18 Mar	25 Mar	01 Abr	08 Abr	15 Abr	22 Abr	29 Abr	06 Mai	13 Mai	20 Mai	27 Mai	03 Jun	10 Jun	17 Jun	01 Jul	08 Jul			15 à 16 de Julho		
TER	19 Fev	26 Fev	12 Mar	19 Mar	26 Mar	02 Abr	09 Abr	16 Abr	23 Abr	30 Abr	07 Mai	14 Mai	21 Mai	28 Mai	04 Jun	11 Jun	18 Jun	25 Jun	02 Jul	09 Jul				
SÁB.					23 Mar																			

Orientações ao Professor:

1. Cumprir a carga horária da componente curricular, de acordo com o Calendário Acadêmico e Horário das Aulas, não sendo permitida a antecipação de aulas sem a autorização do Chefe de Departamento ou instância equivalente.
2. A reposição de aula deve ser feita no prazo de 30 (trinta) dias da ocorrência da aula não ministrada, exceto nos casos de licença médica a ser avaliada pelo Setor Médico do IFPE.
3. Registrar diariamente o quantitativo de aulas e a frequência dos estudantes no diário de classe. Mantê-lo atualizado para acompanhamento pedagógico.
4. Devolver diariamente, o diário de classe, quando impresso, ao Setor de turnos.
5. Quando houver necessidade de mudanças de turmas entre professores, essas deverão ser autorizadas pelos Chefes de Departamento ou instância equivalente.
6. As visitas técnicas obedecerão ao que dispõe a Seção VI (Das Atividades Extraclases) da Organização Acadêmica do IFPE.
7. Realizar a cada unidade, pelo menos, duas avaliações, marcadas antecipadamente com os estudantes.
8. Proceder aos estudos de recuperação processual durante todo o processo ensino e aprendizagem.
9. Registrar regulamente no Sistema acadêmico o conteúdo ministrado; número de aulas; frequência dos estudantes, inclusive das aulas compensadas. A ausência do registro implicará o não reconhecimento da carga-horária do componente curricular.
10. Digitar as notas nos períodos estabelecidos no Calendário Acadêmico.