



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO

DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS BARREIROS

CALENDÁRIO ACADÊMICO SEMESTRAL 2019.1

CURSO TÉCNICO EM INSTRUMENTO MUSICAL

MÊS	DATA	EVENTO	DIAS LETIVOS
FEV	11 a 14	Renovação de matrícula (discentes veteranos) e Reabertura de matrícula (discentes que tem trancamento).	09
	15 e 18	Matrícula retardatários.	
	14e 15	1º Encontro Pedagógico.	
	18	<b>Início das aulas / Início da 1ª Unidade Letiva 2019.1.</b>	
MAR	05	<b>Carnaval</b>	19
	12 a 18	Período de trancamento de componente curricular e solicitação de dispensa do componente curricular.	
	06	<b>DATA MAGNA DA REVOLUÇÃO PERNAMBUCANA – FERIADO ESTADUAL</b>	
	01 a 15	Período indicado para entrega do Planejamento das Visitas Técnicas em 2019.1.	
	01 a 15	Período para entrega do “Plano de Trabalho Docente” 2019.1.	
	15	Último dia para entrega do Plano de Trabalho Docente 2019.1.	
	18	Último dia para trancamento matrícula e matrícula vínculo (discente veterano)	
20	Resultado da solicitação de isenção e dispensa de componente curricular.		
ABR	19	<b>Paixão de Cristo</b>	22
	15	Início do período sugerido para as Avaliações da 1ª Unidade Letiva 2019.01	
	21	<b>TIRADENTES – FERIADO NACIONAL</b>	
	30	Último dia do período sugerido para as Avaliações da 1ª Unidade Letiva 2019.01	
	30	<b>Término da 1ª Unidade Letiva 2019.01 (Conclusão da décima semana letiva)</b>	
MAIO	01	<b>DIA DO TRABALHO – FERIADO NACIONAL</b>	22
	02	<b>Início da 2ª Unidade Letiva 2019.01</b>	
	08	Data limite para atualização do sistema Q -acadêmico – 1ª Unidade Letiva 2019.01	
JUN	10 a 14	Solicitação de admissão por transferência entre campi e de outros IF’s para o próximo semestre /ano letivo	18
	20	<b>CORPUS CHRISTI - FERIADO NACIONAL</b>	
	24	<b>SÃO JOÃO</b>	
	25 a 11/07	Período sugerido para as Avaliações da 2ª Unidade Letiva 2019.01	
JUL	11	Resultado da admissão por transferência entre campi e de outros IF’s para o próximo semestre /ano letivo	10
	11	<b>Término da 2ª Unidade Letiva 2019.01 (conclusão da 20 semanas letivas)</b>	
	12	Data limite para atualização do sistema acadêmico – 2ª Unidade Letiva 2019.01	
	13	Entrega de relatório do Plano de Trabalho Docente	
	15 a 17	<b>REALIZAÇÃO DOS EXAMES FINAIS</b>	
	18	Conselho de classe	
	18	Limite para o lançamento dos resultados dos exames finais	
19	<b>EMANCIPAÇÃO POLÍTICA DE BARREIROS – FERIADO MUNICIPAL</b>		
22	<b>Início do Recesso Escolar – Início das Férias Docentes</b>		
AGO	31/07 a 02/08	Renovação de matrícula (discentes veteranos) e Reabertura de matrícula (discentes que tem trancamento).	
	05/08 e 06/08	Matrícula retardatária.	
<b>TOTAL DE DIAS LETIVOS</b>			<b>102</b>

**DIAS LETIVOS**

SEMANA	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	7ª	8ª	9ª	10ª	11ª	12ª	13ª	14ª	15ª	16ª	17ª	18ª	19ª	20ª	21ª	EXAMES FINAIS	OBSERVAÇÕES	
SEG	18 Fev	25 Fev	11 Mar	18 Mar	25 Mar	01 Abr	08 Abr	15 Abr	22 Abr	29 Abr	06 Mai	13 Mai	20 Mai	27 Mai	03 Jun	10 Jun	17 Jun	01 Jul	08 Jul			15 à 17 de Julho		
TER	19 Fev	26 Fev	12 Mar	19 Mar	26 Mar	02 Abr	09 Abr	16 Abr	23 Abr	30 Abr	07 Mai	14 Mai	21 Mai	28 Mai	04 Jun	11 Jun	18 Jun	25 Jun	02 Jul	09 Jul				06/03 – Data Magna da Revolução Pernambucana 01/05 – Dia do Trabalho
QUA	20 Fev	27 Fev	13 Mar	20 Mar	27 Mar	03 Abr	10 Abr	17 Abr	24 Abr	08 Mai	15 Mai	22 Mai	29 Mai	05 Jun	12 Jun	19 Jun	26 Jun	03 Jul	10 Jul					
QUI	21 Fev	28 Fev	07 Mar	14 Mar	21 Mar	28 Mar	04 Abr	11 Abr	18 Abr	25 Abr	02 Mai	09 Mai	16 Mai	23 Mai	30 Mai	06 Jun	20 Jun	13 Jun	27 Jun	04 Jul	11 Jul			
SEX	22 Fev	01 Mar	08 Mar	15 Mar	22 Mar	29 Mar	05 Abr	12 Abr	26 Abr	03 Mai	10 Mai	17 Mai	24 Mai	31 Mai	07 Jun	14 Jun	21 Jun	28 Jun	05 Jul					
SÁB	16 Mar		13 Abr		11 Mai		01 Jun																	

**Total de dias letivos: 100**

**Período de férias**

**Orientações ao Professor:**

- Cumprir a carga horária da componente curricular, de acordo com o Calendário Acadêmico e Horário das Aulas, não sendo permitida a antecipação de aulas sem a autorização do Chefe de Departamento ou instância equivalente.
- A reposição de aula deve ser feita no prazo de 30 (trinta) dias da ocorrência da aula não ministrada, exceto nos casos de licença médica a ser avaliada pelo Setor Médico do IFPE.
- Registrar diariamente o quantitativo de aulas e a frequência dos estudantes no diário de classe. Mantê-lo atualizado para acompanhamento pedagógico.
- Devolver diariamente, o diário de classe, quando impresso, ao Setor de turnos.
- Quando houver necessidade de mudanças de turmas entre professores, essas deverão ser autorizadas pelos Chefes de Departamento ou instância equivalente.
- As visitas técnicas obedecerão ao que dispõe a Seção VI (Das Atividades Extraclases) da Organização Acadêmica do IFPE.
- Realizar a cada unidade, pelo menos, duas avaliações, marcadas antecipadamente com os estudantes.
- Proceder aos estudos de recuperação processual durante todo o processo ensino e aprendizagem.
- Registrar regulamente no Sistema acadêmico o conteúdo ministrado; número de aulas; frequência dos estudantes, inclusive das aulas compensadas. A ausência do registro implicará o não reconhecimento da carga-horária do componente curricular.
- Digitar as notas nos períodos estabelecidos no Calendário Acadêmico.

**REPOSIÇÃO OU ANTECIPAÇÃO DOS DIAS LETIVOS**

**DIA (Feriado e/ou Recesso)**

**Antecipação/Reposição**