



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS BARREIROS – DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL
PROGRAMA DE MONITORIA**

EDITAL DE MONITORIA – nº 01/2016

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco – *Campus* Barreiros, torna público que estão abertas as inscrições para seleção de bolsas do Programa Institucional de Monitoria, destinadas aos discentes dos cursos técnicos e superiores que pleiteiam serem orientados por docentes desta instituição.

1. DO PROGRAMA DE MONITORIA DO IFPE

1.1.OBJETIVO GERAL

O Programa de Monitoria é entendido como instrumento de incentivo ao corpo discente, ampliando o espaço de aprendizagem proporcionado aos estudantes, visando ao aperfeiçoamento do seu processo de formação e à melhoria da qualidade do ensino.

1.2.OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Promover o desenvolvimento de aptidões para a docência;
2. Complementar a formação acadêmica do estudante-monitor;
3. Possibilitar o compartilhamento de conhecimentos através da interação entre estudantes;
4. Favorecer a cooperação entre docentes e estudantes, visando à melhoria da qualidade de ensino;
5. Contribuir para a redução dos problemas de repetência e evasão;
6. Proporcionar o aprofundamento dos conhecimentos teóricos e metodológicos que, aliados à práxis pedagógica, venham fornecer subsídios para uma futura inserção no mundo do trabalho.

2. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DOS COMPONENTES CURRICULARES E DAS VAGAS DE CADA COMPONENTE CURRICULAR

2.1– Dos critérios de seleção dos componentes curriculares a serem contemplados com monitoria

(por ordem de prioridade):

1. Componente curricular com menor índice de aproveitamento no semestre/ano letivo anterior;
2. Componente curricular cujo docente possua maior carga horária;
3. Componente curricular que já possua monitor voluntário;
4. Componente curricular do Eixo Profissional.

2.2 - Dos critérios de seleção do quantitativo de vagas por componente curricular contemplado (por ordem de prioridade):

1. Componente curricular cujo docente possua maior carga horária;
2. Componente curricular com menor índice de aproveitamento no semestre/ano letivo anterior;
3. Componente curricular do Eixo Profissional;
4. Componente curricular que já possua monitor voluntário.

• A relação oficial dos componentes curriculares contemplados e o número de vagas ofertadas para cada um, serão divulgados pela Comissão de Monitoria em mural no pavilhão pedagógico, no dia **04 de março de 2016**.

3. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

3.1 DOCENTES

- a) Ficha de inscrição do(s) componente(s) curricular(es) - Formulário nº 1 (anexo I);
- b) Plano de monitoria de cada componente curricular - Formulário nº 2 (anexo II);
- c) Programa do componente curricular.

3.2 CANDIDATOS

- a) Ficha de inscrição do candidato - Formulário nº 3 (anexo III);
- b) Comprovante de que o candidato está regularmente matriculado no IFPE/*Campus* Barreiros em 2016.1;
- c) **Apresentação do histórico escolar, boletim ou declaração da Secretaria de Registro Escolar que comprove ter obtido média final igual ou superior a 6,0 (seis) para os cursos técnicos e média igual ou superior a 7,0 (sete) para os cursos superiores no ano/semestre anterior no componente curricular no qual pleiteia a monitoria .**

4. DO PROCESSO DE INSCRIÇÃO, SELEÇÃO, RECURSO E RECLASSIFICAÇÃO

4.1 DAS INSCRIÇÕES DOS COMPONENTES CURRICULARES

Os docentes-orientadores deverão encaminhar à Coordenação Geral de Ensino (CGE), para que sejam encaminhados à Comissão de Monitoria, os planos de monitoria

(anexoII) com os seus respectivos conteúdos programáticos, juntamente à ficha de inscrição do componente curricular (anexo I), nos dias **22 a 26 de fevereiro de 2016**.

4.2 DAS INSCRIÇÕES DOS CANDIDATOS

Período de inscrição: **10 e 11 de março de 2016**;

Local/horário: Assessoria Pedagógica do IFPE *Campus* Barreiros, no horário das 8:00 às 10:30, 14:00 às 16:30 e 19:00 às 21:00;

Ver documentos necessários no item 3.2;

O conteúdo programático do componente curricular será obtido no ato da inscrição;

Divulgação da listagem dos alunos habilitados à prova de seleção, bem como local e horário das provas: **16 de março de 2016**;

Local: Assessoria Pedagógica do IFPE *Campus* Barreiros.

4.3 DA SELEÇÃO

A seleção dos monitores será através da aplicação de provas teóricas e/ou práticas, elaboradas pelo docente-orientador do componente curricular solicitante da(s) vaga(s). Em caso de realização de provas teórica e prática, o docente deverá informar previamente à CGE o peso de cada uma das avaliações.

O docente-orientador se responsabilizará pela aplicação da prova no processo seletivo.

Será aprovado o estudante com nota igual ou superior a 6,0 (seis) no caso dos cursos técnicos ou 7,0 (sete) no caso dos cursos superiores;

Em caso de empate, será aprovado o estudante com maior nota no componente curricular em que pleiteia a monitoria e persistindo o empate ficará a decisão a cargo do docente-orientador.

•Após a correção das provas, o professor do componente curricular emitirá um parecer (anexo X), com a listagem dos estudantes aprovados (nome completo, nota da prova e classificação) em ordem de classificação, que deverá ser encaminhada à Comissão de Monitoria que encaminhará ao DDE para homologação. Será desclassificado o componente curricular cujo docente-orientador não enviar a listagem, sendo a(s) vaga(s) redistribuída(s) para outros componentes curriculares.

As provas serão corrigidas pelo docente-orientador do componente curricular.

Data de aplicação das provas: **21 de março de 2016**.

4.4 DOS RESULTADOS E DIVULGAÇÃO

O docente-orientador deverá enviar os resultados dos alunos classificados através de parecer (anexo X), para a Comissão de Monitoria **até 23 de março de 2016**, conforme horário de funcionamento da Assessoria Pedagógica.

Divulgação dos resultados: **28 de março de 2016.**

4.5 DOS RECURSOS

Data limite para recebimento de recursos de contestação (por escrito - docente e/ou discente): **29 de março de 2016.**

Divulgação final dos resultados (após análise de recursos de contestação): **30 de março de 2016.**

4.6 DOS PROCEDIMENTOS PARA O CANDIDATO SELECIONADO

Data para o estudante selecionado entregar à Comissão de Monitoria na Assessoria Pedagógica a ficha de cadastro (anexo VII) e o termo de compromisso assinado (anexo VIII) para os monitores bolsistas e anexo IX para os monitores voluntários: **01 de ABRIL DE 2016.**

4.7 DA RECLASSIFICAÇÃO

Haverá reclassificação caso os candidatos aprovados não cumpram o previsto no item 4.6 deste edital.

Data da reclassificação: **04 de abril de 2016;**

Data para o estudante reclassificado entregar à Comissão de Monitoria na Assessoria Pedagógica a ficha de cadastro (anexo VII) e o termo de compromisso assinado (anexo VIII) para os monitores bolsistas: **05 de abril de 2016;**

Homologação dos resultados finais: **08 de abril de 2016.**

4.8 DAS BOLSAS OFERTADAS

Serão oferecidas **40 (quarenta)** bolsas no valor de **R\$ 250, 00 (duzentos e cinquenta reais)/mês**.

Período de vigência da bolsa: **de 11/04/2016 a 15/07/2016**

(podendo ser prorrogado por até 3 (três) semestres).

•O não cumprimento dos prazos por parte dos docentes-orientadores ou candidatos à monitoria, implicará na desclassificação do plano de monitoria, do componente curricular e/ou do candidato.

5. DOS REQUISITOS E COMPROMISSOS DO MONITOR

- a) Ser estudante regularmente matriculado no IFPE do *Campus Barreiros*;
- b) Ser aprovado na prova de seleção de monitoria com nota igual ou superior a 6,0 (seis) para os cursos técnicos e com nota igual ou superior a 7,0 (sete) para os cursos superiores;
- c) Obter média final igual ou superior a 6,0 (seis) para os cursos técnicos ou 7,0 (sete) para os cursos superiores no ano/semestre anterior no componente curricular no qual pleiteia a monitoria;
- d) Realizar 12 (doze) horas semanais de atividades, as quais não poderão ser coincidentes com o horário das aulas do estudante, em seu curso regular;
- e) Auxiliar o docente-orientador, exclusivamente, em atividades de ensino, pesquisa e extensão, assim como no planejamento das aulas, na realização de atividades e no processo de elaboração e correção das avaliações;
- f) Cooperar no atendimento e orientação dos estudantes em atividades teóricas, práticas e experimentais;
- g) Interagir com docentes e estudantes, visando ao desenvolvimento da aprendizagem;
- h) Desenvolver as atividades propostas no seu Plano de Monitoria, com assiduidade e respeito aos prazos nele estabelecidos;
- i) Observar o horário de exercício das atividades, respeitando o dos componentes curriculares em que estiver matriculado regularmente;
- j) Apresentar ao docente-orientador, no final do semestre letivo, o Relatório Final de suas atividades (modelo anexo IV), contendo uma breve avaliação do seu desempenho, da orientação recebida e das condições em que desenvolveu suas atividades;

5.1 DAS PROIBIÇÕES

Fica vetado ao monitor:

- a) Ministras aulas substituindo o professor e exercer quaisquer atividades de caráter administrativo, de julgamento de verificação de aprendizagem e supervisão de estágio;
- b) Ser bolsista de qualquer outro órgão ou programa regular de bolsas no IFPE;
- c) Possuir vínculo empregatício com entidade pública ou privada;

Obs.: Para exercer monitoria voluntária (sem bolsa) o estudante deve atender todos os requisitos especificados no item 5 deste edital, com exceção dos itens **b** e **c** do subitem 5.1.

6. DOS REQUISITOS, COMPROMISSOS E DIREITOS DO DOCENTE-ORIENTADOR

- a) Ser docente do IFPE – *Campus* Barreiros;
- b) Apresentar à CGE a ficha de inscrição do componente curricular (anexo I) com sua justificativa para que seja encaminhada à Comissão de Monitoria;
- c) Apresentar à CGE o Plano de Monitoria (Anexo II) com o respectivo conteúdo programático, para que seja encaminhado à Comissão de Monitoria;
- d) Apresentar à CGE a prova teórica e/ou roteiro da prova prática que será aplicada no processo de seleção, que deverá ser encaminhado(a) à Comissão de Monitoria, com seus respectivos pesos (ambas não devem extrapolar a nota/peso 10), **até o dia 14 de março de 2016** para apreciação;
- e) Orientar o monitor quanto à metodologia a ser utilizada no atendimento aos estudantes;
- f) Acompanhar o monitor no cumprimento de suas atividades, fornecendo subsídios necessários à sua formação;
- g) Encaminhar a frequência do estudante monitor (modelo anexo V), mensalmente, para o Departamento de Desenvolvimento Educacional (DDE) até o segundo dia útil do mês subsequente. O DDE enviará até o 4º dia útil a listagem de frequência ao setor financeiro para pagamento das bolsas. A Comissão deverá arquivar a frequência dos monitores. **O orientador que atrasar a entrega da frequência por duas vezes, perderá o direito de participar do edital de monitoria subsequente;**
- h) Encaminhar o relatório final de monitoria do estudante à CGE no final do semestre letivo;
- g) Encaminhar a o DDE, declaração de aprovação do relatório do e s t u d a n t e - m o n i t o r (modelo anexo VI) para que sejam viabilizadas as declarações de monitoria.

7. DA FREQUÊNCIA DOS MONITORES

A frequência dos monitores deverá ser registrada pelo professor orientador, nos períodos determinados no cronograma de monitoria para o semestre em curso e enviada ao DDE até o segundo dia útil do mês subsequente, para que este possa proceder ao processo de pagamento junto ao Departamento de Administração e Planejamento (DAP). Caso o estudante não corresponda às expectativas do programa em relação ao atendimento do cumprimento da frequência mínima de 75% das atividades programadas para o monitor, será desligado do programa.

8. DECLARAÇÃO DE MONITORIA

Será concedido pelo DDE um Certificado de Monitoria:

I - Ao estudante que tiver exercido a atividade de monitoria durante o período de vigência da bolsa conforme item 4.8, com participação mínima em 75% das atividades programadas e tendo cumprido todas as exigências do programa;

II - Ao docente-orientador.

9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Monitoria responsável pela elaboração e acompanhamento do Programa.

10. CRONOGRAMA

ATIVIDADE	DATA
Envio da ficha de inscrição do componente curricular (anexo I), com respectivo conteúdo programático, junto ao plano de monitoria (anexo II) (Docentes).	22 a 26 de fevereiro de 2016
Divulgação da relação oficial dos componentes curriculares contemplados e o número de vagas ofertadas para cada um (Comissão).	04 de março de 2016
Inscrição dos candidatos (Discentes).	10 e 11 de março de 2016
Apresentação à Comissão de Monitoria da prova teórica e/ou roteiro da prova prática que será	até o dia 14 de março de 2016

aplicada no processo de seleção, com seus respectivos pesos (Docentes).	
Divulgação da listagem dos alunos habilitados à prova de seleção, bem como o local e horário das provas (Comissão).	16 de março de 2016
Aplicação das provas (teóricas e/ou práticas)	21 de março de 2016
Envio dos resultados dos alunos classificados (Docentes).	Até 23 de março de 2016
Divulgação dos resultados.	28 de março de 2016
Recebimento de recursos de contestação .	29 de março de 2016
Divulgação final dos resultados.	30 de março de 2016
Entrega da ficha de cadastro e do termo de compromisso assinado (Discentes).	01 de abril de 2016
Reclassificação	04 de abril de 2016
Entrega da ficha de cadastro e do termo de compromisso assinado (Discentes reclassificados).	05 de abril de 2016
Homologação dos resultados finais (DDE).	08 de abril de 2016
Início da monitoria.	11 de abril de 2016

Barreiros, 18 de fevereiro de 2016

Jorge Nascimento de Carvalho

Diretor Geral do Campus Barreiros

Diego Henrique Paixão de Oliveira

Diretor do Departamento de Desenvolvimento Educacional

COMISSÃO DE MONITORIA IFPE *Campus* Barreiros

Joseane da Silva Santos – TAE (Técnica em Assuntos Educacionais)

Fátima Cristina Rodrigues de Freitas Gonçalves (Pedagoga)

Mônica Maria Rodrigues de Freitas Aroeira (Pedagoga)

Ivonara Sá Riether Germano (Assistente de Aluno)



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS BARREIROS – DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL
PROGRAMA DE MONITORIA
Edital de Monitoria nº: 01/2016**

ANEXO I

FORMULÁRIO Nº1

FICHA DE INSCRIÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR

Eixo Tecnológico: _____

Coordenação: _____

Nome do Componente Curricular: _____

Carga Horária do Componente Curricular: _____

DADOS DO ORIENTADOR

Nome: _____

CPF: _____ - _____ Nº Identidade: _____ Órgão Emissor: _____

Sexo () M () F SIAPE Nº: _____

Titulação: () Graduação () Especialização () Mestrado () Doutorado

Ramal IFPE: _____

Telefone: () _____ - _____ Celular: _____ - _____

Regime Trabalho: () 40h () DE

E-mail(letras maiúsculas): _____

Local: _____

Data: ____/____/____

Coordenador do curso

Professor Orientador



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS BARREIROS – DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL
PROGRAMA DE MONITORIA
Edital de Monitoria nº: 01/2016**

**ANEXO II
FORMULÁRIO Nº 2
PLANO DE MONITORIA**

Coordenação: _____

Nome do Componente Curricular: _____

Docente-orientador: _____

Carga Horária do Componente Curricular: _____

Número de monitores: _____

Justificativa: _____

Objetivo: _____

Lista de Atividades:

Local: _____ Data: ____/____/____

ASSINATURA DO DOCENTE-ORIENTADOR



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS BARREIROS – DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL
PROGRAMA DE MONITORIA
Edital de Monitoria nº: 01/2016**

ANEXO III

FORMULÁRIO Nº 3

FICHA DE INSCRIÇÃO DO CANDIDATO

DADOS DO BOLSISTA

Coordenação: _____

Curso: _____

Nome do Componente Curricular: _____

Nome do Aluno: _____

CPF: _____ - _____

Nº Identidade: _____ Órgão Emissor: _____

Sexo: M () F () Matrícula Nº: _____

Telefone: () _____ Celular: () _____

E-mail(letras maiúsculas): _____

Local: _____ Data: ____/____/____

Assinatura do Aluno: _____



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS BARREIROS – DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL
PROGRAMA DE MONITORIA
Edital de Monitoria nº: 01/2016**

ANEXO IV

MODELO DE RELATÓRIO FINAL DAS ATIVIDADES DE MONITORIA

Obs: Relatório com no máximo 5 páginas.

CAPA:

Título: RELATÓRIO FINAL DAS ATIVIDADES DE MONITORIA

Departamento:

Coordenação:

Nome do aluno monitor:

Nome do docente-orientador:

Semestre:

CORPO DO RELATÓRIO:

Componente Curricular:

Carga Horária do Componente Curricular:

Atividades Desenvolvidas:

Descrever as atividades desenvolvidas ao longo do semestre.

Dificuldades encontradas

Sugestões para a melhoria do processo

Avaliação do docente-orientador



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS BARREIROS – DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL
PROGRAMA DE MONITORIA
Edital de Monitoria nº: 01/2016

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE APROVAÇÃO DO RELATÓRIO DO ESTUDANTE
MONITOR

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que o(a) aluno(a) _____,
do Curso _____, exerceu a monitoria da
disciplina _____, da
Coordenação _____, no período _____ sob minha
orientação, cumprindo todas as suas atribuições de forma satisfatória, estando apto(a) a receber sua
declaração de monitoria.

Barreiros, ____ / ____ / ____

Nome do docente-orientador: _____

Assinatura do docente-orientador

Diretor de Ensino: _____



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS BARREIROS – DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL
PROGRAMA DE MONITORIA**

Edital de Monitoria nº: 01/2016

ANEXO VII

FICHA CADASTRAL DO ESTUDANTE MONITOR

Nome do Aluno: _____

Curso : _____

Período: _____

Identidade nº: _____

C P F nº: _____

Banco: _____

Agência nº: _____

Conta Corrente nº: _____

Contato: fones: _____

E-mail: _____

Barreiros, _____ de _____ de 20 _____

Assinatura do bolsista



IIINSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS BARREIROS – DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL

PROGRAMA DE MONITORIA
Edital de Monitoria nº: 01/2016

ANEXO VIII

TERMO DE COMPROMISSO DO ESTUDANTE MONITOR BOLSISTA

Eu, estudante do curso de _____,
matrícula _____, declaro conhecer e concordar com as normas
definidas pelo IFPE para implantação do programa de monitoria, assumindo me dedicar
ao cumprimento de 12 (doze) horas semanais de atividades, as quais não poderão ser
coincidentes com o horário das aulas em meu curso regular durante o período de vigência
da monitoria.

**Obs.: O não cumprimento deste compromisso acarretará no cancelamento da
monitoria e possível devolução dos valores já pagos de bolsa de monitoria.**

Local: _____

Data: ____/____/____

Assinatura do bolsista: _____



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS BARREIROS – DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL
PROGRAMA DE MONITORIA
Edital de Monitoria nº: 01/2016**

ANEXO IX

TERMO DE COMPROMISSO DO ESTUDANTE MONITOR VOLUNTÁRIO

Eu, estudante do curso de _____,
matrícula _____, declaro conhecer e concordar com as normas
definidas pelo IFPE para implantação do programa de monitoria, assumindo me dedicar
ao cumprimento de 12 (doze) horas semanais de atividades, as quais não poderão ser
coincidentes com o horário das aulas em meu curso regular durante o período de vigência
da monitoria.

**Obs.: O não cumprimento deste compromisso acarretará no cancelamento da
monitoria.**

Local: _____

Data: ____/____/____

Assinatura: _____

