



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
CAMPUS BARREIROS – DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL  
PROGRAMA DE MONITORIA**

**EDITAL DE MONITORIA – nº 01/2014**

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco – *Campus* Barreiros, torna público que estão abertas as inscrições para seleção de bolsas do Programa Institucional de Monitoria, destinadas aos discentes dos cursos técnicos e superiores que pleiteiam serem orientados por docentes desta instituição.

**1. DO PROGRAMA DE MONITORIA DO IFPE**

**1.1.OBJETIVO GERAL**

O Programa de Monitoria é entendido como instrumento de incentivo ao corpo discente, ampliando o espaço de aprendizagem proporcionado aos estudantes, visando ao aperfeiçoamento do seu processo de formação e à melhoria da qualidade do ensino.

**1.2.OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

1. Promover o desenvolvimento de aptidões para a docência;
2. Complementar a formação acadêmica do estudante-monitor;
3. Possibilitar o compartilhamento de conhecimentos através da interação entre estudantes;
4. Favorecer a cooperação entre docentes e estudantes, visando à melhoria da qualidade de ensino;
5. Contribuir para a redução dos problemas de repetência e evasão;
6. Proporcionar o aprofundamento dos conhecimentos teóricos e metodológicos que, aliados à práxis pedagógica, venham fornecer subsídios para uma futura inserção no mundo do trabalho.

**2. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DOS COMPONENTES CURRICULARES E DAS VAGAS DE CADA COMPONENTE CURRICULAR**

**2.1–** Dos critérios de seleção dos componentes curriculares a serem contemplados com monitoria

(por ordem de prioridade):

1. Componente curricular com menor índice de aproveitamento no semestre/ano letivo anterior;
2. Componente curricular cujo docente possua maior carga horária;
3. Componente curricular que já possua monitor voluntário;
4. Componente curricular do Eixo Profissional.

**2.2** - Dos critérios de seleção do quantitativo de vagas por componente curricular contemplado (por ordem de prioridade):

1. Componente curricular cujo docente possua maior carga horária;
2. Componente curricular com menor índice de aproveitamento no semestre/ano letivo anterior;
3. Componente curricular do Eixo Profissional;
4. Componente curricular que já possua monitor voluntário.

- A relação oficial dos componentes curriculares contemplados e o número de vagas ofertadas para cada um, será divulgado pela Comissão de Monitoria em mural no pavilhão pedagógico, no dia **13 de março de 2014**.

### **3 DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

#### **3.1 DOCENTES**

- a) Ficha de inscrição do(s) componente(s) curricular(es) - Formulário nº 1 (Anexo I);
- b) Plano de monitoria de cada componente curricular - Formulário nº 2 (Anexo II);
- c) Programa do componente curricular.

#### **3.2 CANDIDATOS**

- a) Ficha de inscrição do candidato - Formulário nº 3 (Anexo III);
- b) Comprovante de que o candidato está regularmente matriculado no IFPE/*Campus Barreiros* em 2013.1;
- c) **Apresentação do histórico escolar, boletim ou declaração da Secretaria de Registro Escolar que comprove ter obtido média final igual ou superior a 6,0 (seis) para os cursos técnicos e média igual ou superior a 7,0 (sete) para os cursos superiores no ano/semestre anterior no componente curricular no qual pleiteia a monitoria .**

### **4. DO PROCESSO DE INSCRIÇÃO, SELEÇÃO, RECURSO E RECLASSIFICAÇÃO**

#### **4.1 DAS INSCRIÇÕES DOS COMPONENTES CURRICULARES**

Os docentes-orientadores deverão encaminhar à Coordenação Geral de Ensino

(CGE), para que seja encaminhado à Comissão de Monitoria, os planos de monitoria (AnexoII) com o seu respectivo conteúdo programático, juntamente à ficha de inscrição do componente curricular (anexo I), nos dias **10 e 11 de março de 2014**.

#### **4.2 DAS INSCRIÇÕES DOS CANDIDATOS**

Período de inscrição: **18 e 19 de março de 2014**;

Local/horário: Assessoria Pedagógica do IFPE *Campus* Barreiros, no horário das 8:00 às 10:30, 14:00 às 16:30 e 19:00 às 21:00;

Ver documentos necessários no item 3.2;

O conteúdo programático do componente curricular será obtido no ato da inscrição;

Divulgação da listagem dos alunos habilitados à prova de seleção, bem como local e horário das provas: **21 de março de 2013**;

Local: Assessoria Pedagógica do IFPE *Campus* Barreiros.

#### **4.3 DA SELEÇÃO**

A seleção dos monitores será através da aplicação de provas teóricas e/ou práticas, elaboradas pelo docente-orientador do componente curricular solicitante da(s) vaga(s) (em caso de realização de provas teórica e prática, o docente deverá informar previamente à CGE o peso de cada uma das avaliações);

O docente-orientador se responsabilizará pela aplicação da prova no processo seletivo;

Será aprovado o estudante com nota igual ou superior a 6,0 (seis) no caso dos cursos técnicos ou 7,0 (sete) no caso dos cursos superiores;

Em caso de empate, será aprovado o estudante com maior nota no componente curricular em que pleiteia a monitoria e persistindo o empate ficará a decisão a cargo do docente-orientador .

- **Após a correção das provas, o professor do componente curricular emitirá um parecer (anexo X), com a listagem dos estudantes aprovados (nome completo, nota da prova e classificação) em ordem de classificação, que deverá ser encaminhada à Comissão de Monitoria que encaminhará ao DDE para homologação. Será desclassificado o componente curricular cujo docente-orientador não enviar a listagem, sendo a(s) vaga(s) redistribuída(s) para outros componentes curriculares.**

As provas serão corrigidas por uma Comissão de Avaliação formada por 3 (três) docentes e presidida pelo docente-orientador do componente curricular;

Data de aplicação das provas: **25 de março de 2014.**

#### **4.4 DOS RESULTADOS E DIVULGAÇÃO**

O docente-orientador deverá enviar os resultados dos alunos classificados através de parecer (anexo X), para a Comissão de Monitoria: **até 28 de março de 2014**, conforme horário de funcionamento do setor;

Divulgação dos resultados: **31 de março de 2014.**

#### **4.5 DOS RECURSOS**

Data limite para recebimento de recursos de contestação (por escrito - docente e/ou discente): **01 de abril de 2014;**

Divulgação final dos resultados (após análise de recursos de contestação): **02 de abril de 2014;**

.

#### **4.6 DOS PROCEDIMENTOS PARA O CANDIDATO SELECIONADO**

Data para o estudante selecionado entregar à Comissão de Monitoria na Assessoria Pedagógica a ficha de cadastro (anexo VII) e o termo de compromisso assinado (anexo VIII) para os monitores bolsistas e anexo IX para os monitores voluntários: **03 de abril de 2014.**

#### **4.7 DA RECLASSIFICAÇÃO**

Haverá reclassificação caso os candidatos aprovados não cumpram o previsto no item 4.6 deste edital.

Data da reclassificação: **04 de abril de 2014;**

Data para o estudante reclassificado entregar à Comissão de Monitoria na Assessoria Pedagógica a ficha de cadastro (anexo VII) e o termo de compromisso assinado (anexo VIII) para os monitores bolsistas: **07 de abril de 2014;**

Resultado final dos estudantes reclassificados: **08 de abril de 2014.**

#### **4.8 DAS BOLSAS OFERTADAS**

Serão oferecidas **30 (trinta)** bolsas no valor de **R\$ 250, 00 (duzentos reais)/mês**.

Período de vigência da bolsa: **de 09/04/2014 a 27/06/2014 (podendo ser prorrogado por até 3 (três) semestres)**.

- **O não cumprimento dos prazos por parte dos docentes-orientadores ou candidatos à monitoria, implicará na desclassificação do plano de monitoria, do componente curricular e/ou do candidato.**

## **5. REQUISITOS E COMPROMISSOS DO MONITOR**

- a) Ser **estudante** regularmente matriculado no IFPE do *Campus Barreiros*;
- b) Ter sido aprovado na prova de seleção de monitoria com nota igual ou superior a 6,0 (seis) para os cursos técnicos e com nota igual ou superior a 7,0 (sete) para os cursos superiores;
- c) Ter obtido média final igual ou superior a 6,0 (seis) para os cursos técnicos ou 7,0 (sete) para os cursos superiores no ano/semestre anterior no componente curricular no qual pleiteia a monitoria;
- d) O exercício da monitoria implicará no cumprimento de 12 (doze) horas semanais de atividades, as quais não poderão ser coincidentes com o horário das aulas do estudante, em seu curso regular;
- e) Auxiliar o docente-orientador, exclusivamente, em atividades de ensino, pesquisa e extensão, assim como no planejamento das aulas, na realização de atividades e no processo de elaboração e correção das avaliações;
- f) Cooperar no atendimento e orientação dos estudantes em atividades teóricas, práticas e experimentais;
- g) Interagir com docentes e estudantes, visando ao desenvolvimento da aprendizagem;
- h) Desenvolver as atividades propostas no seu Plano de Monitoria, com assiduidade e respeito aos prazos nele estabelecidos;
- i) Observar o horário de exercício das atividades, respeitando o dos componentes curriculares em que estiver matriculado regularmente;
- j) Apresentar ao docente-orientador, no final do semestre letivo, o Relatório Final de suas atividades (modelo anexo IV), contendo uma breve avaliação do seu desempenho, da orientação recebida e das condições em que desenvolveu suas atividades;
- k) Fica vetado ao monitor ministrar aulas substituindo o professor e exercer quaisquer atividades de caráter administrativo, de julgamento de verificação de aprendizagem e supervisão de estágio;

- l) Não ser bolsista de qualquer outro órgão ou programa regular de bolsas no IFPE;
- m) Não possuir vínculo empregatício com entidade pública ou privada;
- n) Para exercer monitoria voluntária (sem bolsa) o estudante deve atender todos os requisitos especificados no item 5 deste edital, com exceção dos itens L e M.

## **6. REQUISITOS, COMPROMISSOS E DIREITOS DO DOCENTE-ORIENTADOR**

- a) Ser docente do IFPE – *Campus* Barreiros;
- b) Apresentar à CGE a ficha de inscrição do componente curricular (anexo I) com sua justificativa para que seja encaminhado à Comissão de Monitoria;
- c) Apresentar à CGE o Plano de Monitoria (Anexo II) com o respectivo conteúdo programático, para que seja encaminhado à Comissão de Monitoria;
- d) Apresentar à CGE a prova teórica e/ou roteiro da prova prática que será aplicada no processo de seleção, que deverá ser encaminhado(a) à Comissão de Monitoria, com seus respectivos pesos (ambas não devem extrapolar a nota/peso 10), **até o dia 20 de março de 2014** para apreciação;
- e) Orientar o monitor quanto à metodologia a ser utilizada no atendimento aos estudantes;
- f) Acompanhar o monitor no cumprimento de suas atividades, fornecendo subsídios necessários à sua formação;
- g) Encaminhar a frequência do estudante monitor (modelo anexo V), mensalmente, para o Departamento de Desenvolvimento Educacional (DDE) até o segundo dia útil do mês subsequente. O DDE enviará até o 4º dia útil a listagem de frequência ao setor financeiro para pagamento das bolsas. A Comissão deverá arquivar a frequência dos monitores. **O orientador que atrasar a entrega da frequência por duas vezes, perderá o direito de participar do edital de monitoria subsequente;**
- h) Encaminhar relatório final de monitoria do estudante à CGE no final do semestre letivo;
- g) Encaminhar a o D D E , declaração de aprovação do relatório do e s t u d a n t e - m o n i t o r (modelo anexo VI) para que sejam viabilizadas as declarações de monitoria.

## **7. FREQUÊNCIA DOS MONITORES**

A frequência dos monitores deverá ser registrada pelo professor orientador, nos períodos determinados no cronograma de monitoria para o semestre em curso e enviada ao DDE até o segundo dia útil do mês subsequente, para que este possa proceder ao processo de pagamento junto ao Departamento de Administração e Planejamento (DAP). Caso o estudante não corresponda às expectativas do programa em relação ao atendimento do cumprimento da

frequência mínima de 75% das atividades programadas do monitor, isto implicará no seu desligamento do programa.

## **8. DECLARAÇÃO DE MONITORIA**

Será concedido pelo DDE um Certificado de Monitoria:

I - Ao estudante que tiver exercido a atividade de monitoria durante o período de vigência da bolsa conforme item 4.8, com participação mínima em 75% das atividades programadas e tendo cumprido todas as exigências do programa;

II - Ao docente-orientador.

## **9. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Monitoria responsável pela elaboração e acompanhamento do Programa.

## **10. CRONOGRAMA**

<b>ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>
Envio da ficha de inscrição do componente curricular (anexo I), com respectivo conteúdo programático, junto ao plano de monitoria (anexo II) (docentes).	<b>10 e 11 de março de 2014</b>
Divulgação da relação oficial dos componentes curriculares contemplados e o número de vagas ofertadas para cada um (Comissão).	<b>13 de março de 2014</b>
Inscrição dos candidatos (discentes).	<b>18 e 19 de março de 2014</b>
Apresentar à Comissão a prova teórica e/ou roteiro da prova prática que será aplicada no processo de seleção, com seus respectivos pesos (docentes).	<b>até o dia 20 de março de 2014</b>
Divulgação da listagem dos alunos habilitados à prova de seleção, bem como local e horário das provas (Comissão).	<b>21 de março de 2014</b>
Aplicação das provas (teóricas e/ou práticas)	<b>25 de março de 2014</b>
Envio dos resultados dos alunos classificados	

(docentes).	<b>Até 28 de março de 2014</b>
Divulgação dos resultados.	<b>31 de março de 2014</b>
Recebimento de recursos de contestação .	<b>01 de abril de 2014</b>
Divulgação final dos resultados.	<b>02 de abril de 2014</b>
Entrega da ficha de cadastro e do termo de compromisso assinado (discentes).	<b>03 de abril de 2014</b>
Reclassificação	<b>04 de abril de 2014</b>
Entrega da ficha de cadastro e do termo de compromisso assinado (discentes reclassificados).	<b>07de abril de 2014</b>
Homologação dos resultados finais (DDE).	<b>08 de abril de 2014</b>
Início da monitoria.	<b>09 de abril de 2014</b>

Barreiros, 27 de fevereiro de 2014

**Jorge Nascimento de Carvalho**

Diretor Geral do Campus Barreiros

**Diego Henrique Paixão de Oliveira**

Diretor do Departamento de Desenvolvimento Educacional

**COMISSÃO DE MONITORIA IFPE *Campus Barreiros***

Mônica Maria Rodrigues de Freitas Aroeira (Pedagoga)

Renaldo Fernandes Sales da Silva Araújo (Professor)

Amauri Clementino de Oliveira ( Assistente de Aluno)





**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO**  
**CAMPUS BARREIROS – DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL**  
**PROGRAMA DE MONITORIA**  
**Edital de Monitoria nº: 01/2013**

**ANEXO I**

**FORMULÁRIO Nº1**

**FICHA DE INSCRIÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR**

**DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR**

Eixo Tecnológico: \_\_\_\_\_

Coordenação: \_\_\_\_\_

Nome do Componente Curricular: \_\_\_\_\_

Carga Horária do Componente Curricular: \_\_\_\_\_

**DADOS DO ORIENTADOR**

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Nº Identidade: \_\_\_\_\_ Órgão Emissor: \_\_\_\_\_

Sexo (  ) M (  ) F      SIAPE Nº: \_\_\_\_\_

Titulação: (  ) Graduação (  ) Especialização (  ) Mestrado (  ) Doutorado

Ramal IFPE: \_\_\_\_\_

Telefone: (        ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Regime Trabalho: (  ) 40h (  ) DE

E-mail(letras maiúsculas): \_\_\_\_\_

Local: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Coordenador do curso**

\_\_\_\_\_  
**Professor Orientador**



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO**  
**CAMPUS BARREIROS – DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL**  
**PROGRAMA DE MONITORIA**  
**Edital de Monitoria nº: 01/2013**

**ANEXO II**  
**FORMULÁRIO Nº 2**  
**PLANO DE MONITORIA**

Coordenação: \_\_\_\_\_

Nome do Componente Curricular: \_\_\_\_\_

Docente-orientador: \_\_\_\_\_

Carga Horária do Componente Curricular: \_\_\_\_\_

Número de monitores: \_\_\_\_\_

Justificativa: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Objetivo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Lista de Atividades:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Local: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO DOCENTE-ORIENTADOR



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO**  
**CAMPUS BARREIROS – DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL**  
**PROGRAMA DE MONITORIA**  
**Edital de Monitoria nº: 01/2013**

**ANEXO III**

**FORMULÁRIO Nº 3**

**FICHA DE INSCRIÇÃO DO CANDIDATO**

DADOS DO BOLSISTA

Coordenação: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_

Nome do Componente Curricular: \_\_\_\_\_

Nome do Aluno: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Nº Identidade: \_\_\_\_\_ Órgão Emissor: \_\_\_\_\_

Sexo: M ( ) F ( ) Matrícula Nº: \_\_\_\_\_

Telefone: ( ) \_\_\_\_\_ Celular: ( ) \_\_\_\_\_

E-mail(letras maiúsculas): \_\_\_\_\_

Local: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do Aluno: \_\_\_\_\_



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO**  
**CAMPUS BARREIROS – DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL**  
**PROGRAMA DE MONITORIA**  
**Edital de Monitoria nº: 01/2013**

**ANEXO IV**

**MODELO DE RELATÓRIO FINAL DAS ATIVIDADES DE MONITORIA**

Obs: Relatório com no máximo 5 páginas.

**CAPA:**

Título: RELATÓRIO FINAL DAS ATIVIDADES DE MONITORIA

Departamento:

Coordenação:

Nome do aluno monitor:

Nome do docente-orientador:

Semestre:

**CORPO DO RELATÓRIO:**

Componente Curricular:

Carga Horária do Componente Curricular:

**Atividades Desenvolvidas:**

Descrever as atividades desenvolvidas ao longo do semestre.

**Dificuldades encontradas**

**Sugestões para a melhoria do processo**

**Avaliação do docente-orientador**



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO**  
**CAMPUS BARREIROS – DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL**  
**PROGRAMA DE MONITORIA**  
**Edital de Monitoria nº: 01/2013**

**ANEXO V**  
**MODELO DE FREQUÊNCIA DO ALUNO MONITOR**

MÊS/ANO: \_\_\_\_\_

MONITOR: \_\_\_\_\_

COMPONENTE CURRICULAR: \_\_\_\_\_

CURSO: \_\_\_\_\_ ORIENTADOR: \_\_\_\_\_

<b>RESUMO DAS ATIVIDADES SEMANAIS (*)</b>	<b>DATA</b>	<b>HORÁRIO (ENTRADA/SAÍDA)</b>	<b>RUBRICA DO MONITOR</b>	<b>OBSERVAÇÕES</b>

Carga Horária Mensal Total: \_\_\_\_\_ Barreiros, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do docente- orientador: \_\_\_\_\_

Recebido em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Funcionário/Departamento: \_\_\_\_\_



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO**  
**CAMPUS BARREIROS – DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL**  
**PROGRAMA DE MONITORIA**  
**Edital de Monitoria nº: 01/2013**

**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE APROVAÇÃO DO RELATÓRIO DO ESTUDANTE**  
**MONITOR**

**DECLARAÇÃO**

Declaro para os devidos fins que o(a) aluno(a) \_\_\_\_\_,  
do Curso \_\_\_\_\_, exerceu a monitoria da  
disciplina \_\_\_\_\_, da  
Coordenação \_\_\_\_\_, no período \_\_\_\_\_ sob minha  
orientação, cumprindo todas as suas atribuições de forma satisfatória, estando apto(a) a receber sua  
declaração de monitoria.

Barreiros, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Nome do docente-orientador: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do docente-orientador

Diretor de Ensino: \_\_\_\_\_



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
CAMPUS BARREIROS – DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL  
PROGRAMA DE MONITORIA**

**Edital de Monitoria nº: 01/2013**

**ANEXO VII**

**FICHA CADASTRAL DO ESTUDANTE MONITOR**

Nome do Aluno: \_\_\_\_\_

Curso : \_\_\_\_\_

Período: \_\_\_\_\_

Identidade nº: \_\_\_\_\_

C P F nº: \_\_\_\_\_

Banco: \_\_\_\_\_

Agência nº: \_\_\_\_\_

Conta Corrente nº: \_\_\_\_\_

Contato: fones: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Barreiros, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do bolsista



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO**  
**CAMPUS BARREIROS – DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL**

**PROGRAMA DE MONITORIA**  
**Edital de Monitoria nº: 01/2013**

**ANEXO VIII**

**TERMO DE COMPROMISSO DO ESTUDANTE MONITOR BOLSISTA**

Eu, estudante do curso de \_\_\_\_\_,  
matrícula \_\_\_\_\_, declaro conhecer e concordar com as normas  
definidas pelo IFPE para implantação do programa de monitoria, assumindo me dedicar  
ao cumprimento de 12 (doze) horas semanais de atividades, as quais não poderão ser  
coincidentes com o horário das aulas em meu curso regular durante o período de vigência  
da monitoria. O não cumprimento deste compromisso acarretará no cancelamento da  
monitoria e possível devolução dos valores já pagos de bolsa de monitoria.

Local: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Assinatura do bolsista: \_\_\_\_\_





**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO**  
**CAMPUS BARREIROS – DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL**  
**PROGRAMA DE MONITORIA**  
**Edital de Monitoria nº: 01/2013**

**ANEXO IX**

**TERMO DE COMPROMISSO DO ESTUDANTE MONITOR VOLUNTÁRIO**

Eu, estudante do curso de \_\_\_\_\_,  
matrícula \_\_\_\_\_, declaro conhecer e concordar com as normas  
definidas pelo IFPE para implantação do programa de monitoria, assumindo me dedicar  
ao cumprimento de 12 (doze) horas semanais de atividades, as quais não poderão ser  
coincidentes com o horário das aulas em meu curso regular durante o período de vigência  
da monitoria. O não cumprimento deste compromisso acarretará no cancelamento da  
monitoria.

Local: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_



## **ANEXO X**

### **PARECER DO RESULTADO DE SELEÇÃO DE MONITORIA**

DE: Docente

PARA: COMISSÃO DO PROGRAMA DE MONITORIA

De acordo com o processo seletivo para monitoria 2013.1 para o Componente curricular \_\_\_\_\_, seguindo as orientações do edital 01/2013, foram classificados os seguintes candidatos:

<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Local,  
Data

---

Assinatura do docente