



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
COMISSÃO PARA SELEÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
MONITORIA | CAMPUS BELO JARDIM
PORTARIA Nº 090/2019 – DGCBJA, DE 02/05/2019**

**EDITAL Nº 002/2019
PROCESSO SELETIVO DO PROGRAMA INSTITUCIONAL DE MONITORIA DO CAMPUS
BELO JARDIM DO IFPE**

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco - IFPE, por meio da Comissão para Seleção e Acompanhamento do Programa Institucional de Monitoria do IFPE – *Campus* Belo Jardim, instituída pela portaria 090/2019, em conformidade com a Resolução 68/2011, torna público que estarão abertas as inscrições para a Seleção de Planos de Monitoria, orientados por docentes desta instituição, e de Bolsistas do Programa Institucional de Monitoria do IFPE *Campus* Belo Jardim, destinados aos discentes de Cursos Técnicos e Superiores, conforme as disposições contidas neste Edital.

1. DO PROGRAMA DE MONITORIA DO IFPE – CAMPUS BELO JARDIM

1.1. Monitoria é um programa de incentivo à formação acadêmica, que visa à ampliação dos espaços de aprendizagem, à melhoria da qualidade do ensino e ao desenvolvimento da autonomia e formação integral dos estudantes.

1.2. O Programa de Monitoria do IFPE é destinado aos estudantes dos cursos técnicos e superiores.

1.3. O estudante-monitor será orientado sempre por um docente-orientador.

1.4. O docente-orientador deve ser professor dos cursos técnicos ou superiores do IFPE – *Campus* Belo Jardim.

2. DOS OBJETIVOS DA MONITORIA

2.1. Promover o desenvolvimento de aptidões para a docência;

2.2. Complementar a formação acadêmica do estudante-monitor;

2.3. Possibilitar o compartilhamento de conhecimentos através da interação entre estudantes;

2.4. Favorecer a cooperação entre docentes e estudantes, visando à melhoria da qualidade do ensino;

2.5. Contribuir para a redução dos problemas de repetência e evasão;

2.6. Proporcionar o aprofundamento dos conhecimentos teóricos e metodológicos que, aliados à

práxis pedagógica, venham fornecer subsídios para uma futura inserção no mundo de trabalho.

3. DOS TIPOS DE MONITORIA

3.1. O sistema de monitoria está classificado em dois tipos:

I – Monitoria voluntária (sem bolsa);

II – Monitoria remunerada por bolsa.

3.2. O sistema de monitoria voluntária obedecerá às normas estabelecidas para os monitores remunerados, excetuando-se os itens 6.6 e 6.7 deste Edital.

3.3. A monitoria remunerada por bolsa não gera nenhum vínculo empregatício entre o IFPE e o estudante-monitor.

3.4. No ato da reunião dos estudantes e professores com a Comissão de Monitoria, o estudante monitor deverá entregar os seguintes documentos:

I- Termo de Compromisso específico à atividade de monitoria (Anexo III) para monitoria remunerada por bolsa e Anexo IV para monitoria voluntária) assinado.

II- Histórico escolar com aprovação do componente curricular a que se submeteu ao Programa de Monitoria.

3.5. Em nenhuma hipótese o estudante-monitor deverá ser aproveitado para suprir carências de servidores da instituição.

3.6. O exercício da monitoria implicará o cumprimento de carga horária semanal de 8 (oito) horas, de acordo com o plano de monitoria, as quais não poderão ser coincidentes com o horário das aulas do estudante-monitor em seu curso regular.

3.7. As atividades de monitoria não podem prejudicar o horário das atividades acadêmicas do estudante-monitor.

3.8. Cada Professor poderá ser contemplado com até 2 (dois) monitores bolsistas, sendo 1 (um) por componente curricular. Fica a critério do docente-orientador responsável pelo componente curricular, a admissão de 1 (um) ou mais monitores voluntários.

4. DA VIGÊNCIA DO PROGRAMA E DA BOLSA DE MONITORIA

4.1. O Programa de Monitoria terá vigência de agosto a dezembro de 2019.

4.2. A atividade de monitoria deverá ser exercida no período de:

I – **01 de agosto de 2019 a 20 de dezembro de 2019.**

4.3. O estudante-monitor receberá bolsa mensal concedida de acordo com o período de atividade dentro do Programa de Monitoria e com o nível de ensino em que está matriculado, a saber:

I – Bolsa de Nível Técnico (T) = R\$ 220,00 mensais;

II – Bolsa de Nível Superior (S) = R\$ 280,00 mensais.

4.4. As bolsas de monitoria serão pagas conforme a tabela seguinte:

PARCELA	VALOR	PERÍODO DE REFERÊNCIA	PERÍODO DE PAGAMENTO
1ª	R\$ 220,00 (T) R\$ 280,00 (S)	AGOSTO/2019	SETEMBRO/2019
2ª	R\$ 220,00 (T) R\$ 280,00 (S)	SETEMBRO/2019	OUTUBRO/2019
3ª	R\$ 220,00 (T) R\$ 280,00 (S)	OUTUBRO/2019	NOVEMBRO/2019
4ª	R\$ 220,00 (T) R\$ 280,00 (S)	NOVEMBRO/2019	DEZEMBRO/2019
5ª	R\$ 220,00 (T) R\$ 280,00 (S)	DEZEMBRO/2019	JANEIRO/2019

4.5. O recurso financeiro disponível para o Programa de Monitoria 2019 é de R\$ 40.000,00. Este recurso será distribuído da seguinte maneira:

- I – R\$ 33.000,00 (30 bolsas) destinados para custear Bolsas de Nível Técnico;
- II – R\$ 7.000,00 (05 bolsas) destinados para custear Bolsas de Nível Superior.

4.5.1. A Comissão de Monitoria, em acordo com a Direção de Ensino e coordenação pedagógica, poderá redistribuir os recursos mencionados no item 4.4 quando necessário.

4.5.2. Caso não sejam ocupadas todas as bolsas disponíveis no edital, a Comissão de Monitoria, em acordo com a Direção de Ensino e coordenação pedagógica, poderá redistribuir as bolsas que sobraram, prioritariamente, entre os estudantes-monitores aprovados e classificados como voluntários, de acordo com a necessidade pedagógica da Instituição.

4.6. A atividade de monitoria e o pagamento da bolsa poderão ser suspensos, a qualquer tempo, nas seguintes situações:

- I – Por solicitação do estudante-monitor à Coordenação Geral de Ensino, desde que justificada;
- II – Por solicitação do docente-orientador à Coordenação Geral de Ensino, desde que justificada;
- III – Por solicitação da Comissão de Monitoria à Coordenação Geral de Ensino, desde que justificada;
- IV – Pela existência de pena disciplinar imposta e julgada ao bolsista;
- V – Pela inexistência das condições regulamentares que determinam a concessão da bolsa.

4.7. As solicitações de suspensão da atividade de monitoria e do pagamento da bolsa, assim como as outras situações que implicam o desligamento do estudante-monitor do Programa de Monitoria, serão analisadas pela Comissão para Seleção e Acompanhamento do Programa Institucional de Monitoria do IFPE – *Campus* Belo Jardim, que encaminhará parecer à Coordenação Geral de Ensino.

4.8. A suspensão da atividade de monitoria e do pagamento da bolsa deverá ser aprovada e homologada pela Direção de Ensino, consultado o parecer da Comissão para Seleção e Acompanhamento do Programa Institucional de Monitoria do IFPE – *Campus* Belo Jardim.

4.9. No caso de aprovado e homologado o desligamento do estudante-monitor do Programa de Monitoria, a vaga poderá ser preenchida através de aproveitamento de estudante já aprovado no Processo Seletivo instituído por este Edital ou, não havendo candidato habilitado, através da realização de uma nova seleção, a critério da Comissão para Seleção e Acompanhamento do Programa Institucional de Monitoria do IFPE – *Campus* Belo Jardim.

5. DAS ATRIBUIÇÕES DO ESTUDANTE MONITOR

- 5.1. Auxiliar o docente-orientador exclusivamente em atividades de ensino, pesquisa e extensão.
- 5.2. Cooperar no atendimento e orientação dos estudantes em atividades teóricas, práticas e experimentais.
- 5.3. Interagir com docentes-orientadores e outros estudantes, visando ao desenvolvimento da aprendizagem.
- 5.4. Desenvolver as atividades propostas no seu Plano de Monitoria, com assiduidade e respeito aos prazos nele previstos.
- 5.5. Observar o horário de exercício das atividades, respeitando o dos componentes curriculares em que estiver matriculado regularmente.
- 5.6. Comparecer a, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) das atividades previstas no seu Plano de Monitoria e programadas pelo docente-orientador para cada mês ou período de atividades.
- 5.7. Apresentar ao docente-orientador, no final do semestre letivo, o Relatório Final de Atividades de Monitoria (Anexo VI) – PARTE DO ESTUDANTE, contendo uma breve avaliação do seu desempenho, da orientação recebida e das condições em que desenvolveu as suas atividades.
- 5.8. Caso venha a desistir do Programa de Monitoria, comunicar formalmente ao docente-orientador seu desligamento do programa e solicitar por escrito à Coordenação Geral de Ensino a suspensão da atividade de monitoria e do pagamento da bolsa, justificando a sua solicitação.

6. DOS REQUISITOS PARA O EXERCÍCIO DA MONITORIA

- 6.1. Ser estudante regularmente matriculado em curso de nível técnico ou superior do IFPE.
- 6.2. Ter sido aprovado no Processo de Seleção para monitoria com nota igual ou superior a 6,0 (seis) para cursos técnicos e igual ou superior a 7,0 (sete) para cursos superiores.
- 6.3. Ter obtido média final igual ou superior a 6,0 (seis) no componente curricular cursado no IFPE, no qual está pleiteando a monitoria, o que deverá ser comprovado após a aprovação no Processo Seletivo, na ocasião da assinatura do Termo de Compromisso, por meio da apresentação do histórico escolar.
- 6.4. Ter obtido média igual ou superior a 6,0 (seis) no módulo semestral da ementa cursada para cursos técnicos, no caso de componente curricular composto por ementas distintas e, portanto, ministrada por mais de um professor, o que deverá ser comprovado após a aprovação no Processo Seletivo, na ocasião da assinatura do Termo de Compromisso, por meio da

Endereço: Av. Sebastião Rodrigues da Costa, s/n - Bairro São Pedro - Belo Jardim / PE - CEP: 55150-000 PABX: 81 3726-1355

Portal do IFPE | *Campus* Belo Jardim: <http://www.ifpe.edu.br/campus/recife>

apresentação do boletim escolar.

6.5. Ter disponibilidade de horário para o exercício das atividades de monitoria constantes do Plano de Monitoria. A disponibilidade de horário do estudante-monitor deverá ser comprovada por meio da apresentação do histórico escolar atualizado, que deve conter os componentes curriculares matriculados no período de vigência do Programa de Monitoria.

6.6. Não estar no regime de dependência em mais de dois componentes curriculares.

6.7. Não ser bolsista de qualquer outro órgão e/ou dos programas de pesquisa e ou extensão no IFPE.

6.8. Não possuir vínculo empregatício com entidade pública e/ou privada ou outra remuneração regular de qualquer natureza.

6.9. Para exercer a monitoria voluntária (sem bolsa) o estudante deve atender aos requisitos acima especificados, com exceção dos itens 6.7 e 6.8.

7. DA PERMANÊNCIA NO PROGRAMA DE MONITORIA

7.1. Para permanecer no Programa de Monitoria o estudante-monitor deverá manter-se matriculado no IFPE - *Campus* Belo Jardim no período de vigência do programa.

7.2. Caso o estudante-monitor não corresponda às expectativas do Programa de Monitoria em relação ao atendimento ao cumprimento da frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) das atividades programadas, ele será desligado do programa.

7.3. O estudante-monitor que sofrer pena disciplinar durante o período de vigência do Programa de Monitoria poderá ser desligado do programa. O desligamento deverá ser aprovado e homologado pela Direção de Ensino, consultado o parecer da Comissão para Seleção e Acompanhamento do Programa Institucional de Monitoria do IFPE – *Campus* Belo Jardim sobre o assunto.

7.4. Fica vedado ao estudante-monitor o exercício da docência e de quaisquer atividades de caráter administrativo, de julgamento de verificação de aprendizagem e supervisão de estágio. **Caso estas práticas sejam comprovadas, o estudante-monitor será desligado do Programa de Monitoria, o docente-orientador perderá o direito de participar do Programa de Monitoria do ano subsequente e a vaga aberta será destinada a um componente curricular sob orientação de outro docente-orientador.**

7.5. A Comissão de Monitoria acompanhará o desenvolvimento das atividades de monitoria realizadas pelos estudantes-monitores sob a orientação dos docentes-orientadores. Constatadas práticas inconsistentes com o Programa de Monitoria ou com os Planos de Monitoria submetidos ao Programa, a Comissão de Monitoria poderá intervir junto aos estudantes e aos docentes para que as atividades sejam desenvolvidas em consonância com os Planos de Monitoria apresentados e com as normas gerais do Programa de Monitoria. Persistindo as inconsistências, a Comissão de Monitoria poderá solicitar o encerramento das atividades de monitoria do(s) estudante(s) envolvido(s), nos termos dos itens 4.6, 4.7, 4.8 e 4.9 deste edital.

8. DAS ATRIBUIÇÕES DO DOCENTE ORIENTADOR

8.1. Elaborar um Plano de Monitoria com as atividades a serem desenvolvidas pelo estudante-monitor.

8.2. Elaborar a prova de seleção do aluno estudante-monitor para seu componente curricular.

8.3. Programar, em parceria com o estudante-monitor, a execução das atividades do Plano de Monitoria referentes ao componente curricular a ser atendido durante a vigência do Programa.

8.4. Orientar o estudante-monitor quanto à metodologia a ser utilizada no atendimento aos estudantes.

8.5. Acompanhar o estudante-monitor no cumprimento de suas atividades, fornecendo subsídios necessários à sua formação.

8.6. Orientar e supervisionar as atividades do estudante-monitor, visando o fiel cumprimento das atividades de monitoria, comunicando a comissão por escrito possíveis irregularidades.

8.7. Preencher e enviar mensalmente para a comissão de monitoria o Relatório Mensal de Atividades e Frequência (Anexo II) do estudante-monitor nos prazos estabelecidos na tabela abaixo.

8.7.1 A entrega deverá ser realizada por meio do formulário disponível no endereço eletrônico <https://forms.gle/3ZojNW72qckNc16F6>.

8.7.2 Deverão também ser entregues duas vias impressas à Direção de Ensino.

8.7.3 Caso a entrega da frequência seja efetuada após o prazo estipulado, a solicitação do pagamento será realizada apenas no mês seguinte.

I – Tabela de prazos para entrega do Relatório Mensal de Atividades e Frequência:

PERÍODO DE REFERÊNCIA	PRAZO PARA ENTREGA DO RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES E FREQUÊNCIA
AGOSTO/2019	ATÉ 20/AGOSTO/2019
SETEMBRO/2019	ATÉ 20/SETEMBRO/2019
OUTUBRO/2019	ATÉ 20/OUTUBRO/2019
NOVEMBRO/2019	ATÉ 20/NOVEMBRO/2019
DEZEMBRO/2019	ATÉ 20/DEZEMBRO/2019

8.8. Comunicar por escrito à Comissão de Seleção e Acompanhamento do Programa Institucional de Monitoria a desistência de alunos monitores, para que esta promova o desligamento do estudante do programa.

8.9. Comunicar por escrito à Comissão de Seleção e Acompanhamento do Programa Institucional de Monitoria a inobservância das obrigações do estudante monitor, explicando os motivos e

Endereço: Av. Sebastião Rodrigues da Costa, s/n - Bairro São Pedro - Belo Jardim / PE - CEP: 55150-000 PABX: 81 3726-1355

Portal do IFPE | Campus Belo Jardim: <http://www.ifpe.edu.br/campus/recife>

solicitando o desligamento do estudante do Programa de Monitoria.

8.10. Preencher o Relatório Final de Atividades de Monitoria (Anexo VI) – PARTE DO ORIENTADOR, contendo uma apreciação as atividades desenvolvidas pelo estudante-monitor, acompanhado do documento de avaliação do aluno. O documento deve ser anexado ao Relatório Final de Monitoria (Anexo VI) – PARTE DO ESTUDANTE e encaminhado à Comissão de Seleção e Acompanhamento do Programa Institucional de Monitoria; para que esta solicite à Direção de Ensino a declaração de monitoria.

8.10.1 A entrega deverá ser realizada por meio do formulário disponível no endereço eletrônico <https://forms.gle/3ZojNW72gckNc16F6>.

8.10.2 Deverão também ser entregues duas vias impressas à Direção de Ensino.

8.10.3 O orientador que não entregar o Relatório Final de Atividades de Monitoria perderá o direito de participar do edital de monitoria subsequente.

9. DA INSCRIÇÃO

9.1. As inscrições no Programa de Monitoria serão feitas em duas etapas:

I – Inscrição dos Planos de Monitoria;

II – Inscrição dos estudantes candidatos à monitoria (voluntários ou com bolsa).

9.2. Inscrição dos Planos de Monitoria:

9.2.1. Realizada exclusivamente por docentes do IFPE – *Campus* Belo Jardim que estejam ministrando algum componente curricular durante o período de vigência do Programa. O docente poderá inscrever apenas um Plano de Monitoria para cada um dos componentes curriculares que esteja ministrando.

9.2.2. Os docentes que ministram componentes curriculares **semestrais** somente poderão inscrever Planos de Monitoria para os **componentes curriculares que serão oferecidos no segundo semestre de 2019**.

9.2.3. Período de inscrição:

I – Abertura: **03 de junho de 2019**.

II – Encerramento: **09 de junho de 2019 às 23h59min**.

9.2.4. Documentos necessários para a inscrição:

I – Plano de Monitoria (Anexo I);

II – Lista de conteúdos referentes à prova de seleção de estudantes-monitores (Anexo VII);

III – Prova de seleção de estudantes (elaborada pelo docente-orientador) (Anexo VIII);

IV – Termo de Compromisso do Docente-Orientador (Anexo V).

9.2.5. Procedimento para a inscrição:

I – A inscrição será realizada exclusivamente por meio eletrônico (**não serão aceitos documentos ou formulários impressos**);

II – O docente deverá preencher o Formulário de Inscrição do Plano de Monitoria (online), disponível através do endereço eletrônico <https://forms.gle/hDQpmk6MPGPEH6fN9>, anexando os documentos I, II, III e IV relacionados no item 9.2.4, devidamente preenchidos e assinados. Todos

os documentos devem estar em formato *PDF*. O preenchimento do formulário somente será permitido se o Professor estiver autenticado no navegador web utilizando o e-mail institucional.

9.2.6. A prova de seleção de estudantes pode ser de natureza teórica e/ou prática.

I – Prova Teórica: *a priori*, este é o tipo padrão para a seleção de todos os estudantes. Neste caso, o docente-orientador deverá encaminhar para a Comissão de Monitoria, no ato da inscrição (ver itens 9.2.4 e 9.2.5), a prova de seleção formatada exatamente da maneira que será impressa para ser aplicada aos estudantes. Não serão aceitas modificações à prova de seleção após a inscrição. O docente-orientador deverá levar em consideração que o tempo disponível para o estudante responder a prova de seleção será de 2h.

II – Prova Prática: será admitida em casos excepcionais, desde que a natureza da prova esteja de acordo com as atividades do Plano de Monitoria submetido pelo professor. Neste caso, o docente-orientador deverá encaminhar para a Comissão de Monitoria, no ato da inscrição (ver itens 9.2.4 e 9.2.5), um documento contendo a justificativa para a escolha feita e um roteiro indicando como a prova de seleção será realizada. A aplicação da prova prática será no mesmo dia e em horário não coincidente com o da prova teórica (ver cronograma) e deverá contar, obrigatoriamente, com a presença de algum membro da Comissão de Monitoria e do docente-orientador.

9.2.7. As inscrições realizadas fora do prazo, com falta de algum documento necessário ou com documentos incorretamente preenchidos serão automaticamente anuladas. Não será permitido o acréscimo de documentos à inscrição após o prazo estipulado no item 9.2.3.

9.3. Inscrição dos estudantes candidatos à monitoria (voluntários ou com bolsa):

9.3.1. Realizada exclusivamente por estudantes do IFPE – *Campus* Belo Jardim que estejam regularmente matriculados ou que tenham realizado matrícula vínculo no período de vigência do Programa de Monitoria. O estudante poderá se inscrever para concorrer somente a uma vaga de monitoria.

9.3.2. Período de inscrição:

I – Abertura: **17 de junho de 2019;**

II – Encerramento: **19 de junho de 2019 às 23h59min.**

9.3.3. Documentos necessários para a inscrição:

I – Formulário de Inscrição do estudante (online);

II – Cópia do histórico escolar atualizado (2019.1) ou a cópia boletim escolar atualizado (2019.1), este último apenas no caso de módulo semestral, ementa cursada em cursos técnicos, caso de componente curricular composto por ementas distintas e, portanto, ministrada por mais de um professor;

III – Comprovante de matrícula;

IV – Dados bancários (Banco, Número da Agência e Número da Conta Corrente), caso possua **conta corrente** em seu nome. **NÃO SERÁ ACEITA CONTA POUPANÇA**. Se o estudante não possuir **conta corrente** em seu nome e for selecionado no Programa de Monitoria, deverá providenciar a abertura da conta e informar os dados à Comissão de Seleção e Acompanhamento do Programa Institucional de Monitoria antes do início das atividades de monitoria, sob pena de não receber a bolsa.

9.3.4. Procedimento para a inscrição:

Endereço: Av. Sebastião Rodrigues da Costa, s/n - Bairro São Pedro - Belo Jardim / PE - CEP: 55150-000 PABX: 81 3726-1355

Portal do IFPE | *Campus* Belo Jardim: <http://www.ifpe.edu.br/campus/recife>

I – A inscrição será realizada exclusivamente por meio eletrônico (**não serão aceitos documentos ou formulários impressos**);

II – O estudante deverá preencher o Formulário de Inscrição do Estudante (online), disponível através do endereço eletrônico <https://forms.gle/6GvxKYMCiRGimF8i6> ;

III – Para efetivar a inscrição, o candidato deverá entregar uma cópia dos documentos II, III e IV do item 9.3.3 no dia e horário da realização da prova de seleção.

IV - Caso não possua conta corrente em seu nome (documento IV), o estudante poderá providenciá-lo posteriormente, até o início das atividades de monitoria.

V - Caso o estudante ainda esteja cursando o componente curricular/módulo semestral no ato da inscrição, uma nova cópia do histórico escolar ou boletim escolar (apenas nos casos já especificados no Edital) atualizado deverá ser entregue na ocasião de assinatura do Termo de Compromisso.

9.3.5. As inscrições realizadas fora do prazo ou com falta de algum documento necessário serão automaticamente anuladas. Não será permitido o acréscimo de documentos à inscrição após o prazo estipulado no item 9.3.2.

10. DO PROCESSO SELETIVO

10.1. O processo seletivo do Programa de Monitoria será realizado em duas etapas:

I – Avaliação dos Planos de Monitoria;

II – Seleção de estudantes candidatos à monitoria (voluntários ou com bolsa).

10.2. Avaliação dos Planos de Monitoria:

10.2.1. A avaliação dos Planos de Monitoria será efetuada pela Comissão de Monitoria.

10.2.2. Os Planos de Monitoria serão avaliados segundo os seguintes critérios:

I – **Relação entre as atividades propostas e os objetivos da monitoria: 5 pontos.** Serão analisadas a coerência e a articulação das atividades propostas com os objetivos da monitoria expressos no item 2 deste Edital;

II – **Relevância acadêmica: 3 pontos.** Será verificada a relação das atividades propostas para a monitoria com o ensino, com a pesquisa e com a extensão e os impactos técnico-científico, pessoal e social na formação dos estudantes.

III – **Coerência, sistematização e organização das ideias: 2 pontos.** Será avaliada a clareza da proposta e a exposição geral do Plano de Monitoria.

10.2.3. A concessão de bolsas para os Planos de Monitoria será efetuada pela Comissão de Monitoria, submetida à aprovação da Direção de Ensino, de acordo com os seguintes critérios:

I – Pontuação do Plano de Monitoria na avaliação de que trata o item 10.2.2;

II – Ordem de inscrição do plano do mesmo Professor;

III – Proporcionalidade de turmas de cada curso e da formação geral;

IV – Número de Planos de Monitoria inscritos para um mesmo componente curricular;

V – Demanda de bolsas do ano anterior.

10.2.4. A divulgação dos resultados será feita de acordo com as datas expressas no Cronograma (item 12 deste Edital).

10.3. Seleção de estudantes candidatos à monitoria (voluntários ou com bolsa):

Endereço: Av. Sebastião Rodrigues da Costa, s/n - Bairro São Pedro - Belo Jardim / PE - CEP: 55150-000 PABX: 81 3726-1355

Portal do IFPE | Campus Belo Jardim: <http://www.ifpe.edu.br/campus/recife>

10.3.1. A seleção dos monitores dar-se-á pela realização de prova relativa aos conteúdos do componente curricular que é objeto da monitoria pleiteada e por verificação da disponibilidade do estudante para exercer as atividades do Plano de Monitoria.

10.3.2. A prova de seleção de estudantes para o Programa de Monitoria será elaborada pelo docente-orientador que submeteu o Plano de Monitoria para o componente curricular. A aplicação da prova será realizada pela Comissão de Monitoria. A correção da prova será realizada pelo docente-orientador que submeteu o Plano de Monitoria para o componente curricular no máximo 48 horas após a aplicação da prova de seleção.

10.3.3. Os conteúdos das provas serão divulgados através dos quadros de avisos e do *site* do IFPE – *Campus* Belo Jardim.

10.3.4. Prova de seleção de estudantes:

I – Data: **26/junho/2019**;

II – Horário: das **9h30min às 11h30min** – **prova prática aos casos que se aplicam, conforme projeto de monitoria apresentado pelo docente orientador**;

III – Horário: das **15h30min às 17h30min** – **prova escrita**;

IV – Local: **a ser divulgado**.

V – A prova prática será aplicada pelo docente-orientador do respectivo componente curricular.

VI - O candidato deverá apresentar um documento oficial com foto (RG, CNH, CTPS, Passaporte, Carteira de Registro Profissional, Certificado de reservista e Certificado de dispensa de Incorporação) ou crachá emitido pelo IFPE, para a realização da prova.

10.3.5. Será considerado aprovado o estudante que obtiver nota final no processo seletivo igual ou superior a 6,0 para os cursos Técnicos de Nível Médio e igual ou superior a 7,0 para a Licenciatura em Música.

10.3.6. Em caso de empate, ficará em melhor colocação o estudante com maior nota no componente curricular em que pleiteia a monitoria. Persistindo o empate, ficará a decisão a cargo do docente-orientador do componente curricular em questão.

10.3.7. O preenchimento das vagas de cada Plano de Monitoria será feito estritamente em ordem decrescente das notas obtidas exclusivamente pelos candidatos às respectivas vagas.

10.3.8. O critério de concessão das bolsas de monitoria aos candidatos aprovados será pela nota obtida no processo seletivo, tendo preferência na concessão o candidato com maior nota, exceto quando este decidir livremente pela monitoria voluntária ou quando se enquadrar em algum dos itens que o impedem de receber a bolsa.

10.3.9. Caso não haja candidatos aprovados para um determinado componente curricular, a Direção de Ensino, em acordo com a Comissão de Monitoria, poderá redistribuir as vagas daí decorrentes para outras componentes curriculares.

10.3.10. A divulgação dos resultados será feita de acordo com as datas expressas no Cronograma (item 12 deste Edital).

10.3.11. Os candidatos aprovados para o Programa de Monitoria que preencherem as vagas disponíveis deverão comparecer à Reunião de Orientação no dia 31 de julho de 2019, às 16h, em local a ser divulgado. Nesta ocasião os estudantes-monitores assinarão o Termo de Compromisso

e receberão orientações da Comissão de Monitoria referentes ao desenvolvimento de suas atividades.

10.3.12. As atividades dos estudantes-monitores bolsistas terão início em 31 de julho de 2019.

11. DECLARAÇÃO DE MONITORIA

11.1. Será concedida pela Direção de Ensino ou pela Comissão de monitoria uma Declaração de Monitoria:

I – Ao estudante-monitor que tiver exercido a atividade de monitoria durante o período de vigência da bolsa, com participação mínima em 75% das atividades programadas e tendo cumprido todas as exigências do programa, conforme registros no Relatório Final de Atividades de Monitoria (Anexo VI);

II – Ao docente-orientador que entregar o Relatório Final de Atividades de Monitoria (Anexo VI) contendo a PARTE DO ORIENTADOR, a PARTE DO ESTUDANTE e o documento de avaliação do aluno.

11.2 Para que o aluno monitor receba declaração de monitoria deverá elaborar o Relatório Final de Atividades de Monitoria (Anexo VI) – PARTE DO ESTUDANTE e encaminhá-lo ao professor orientador até o prazo estabelecido no Cronograma (item 12 deste Edital).

11.3 A Comissão para Seleção e Acompanhamento do Programa de Monitoria analisará os Relatórios Finais de Atividades de Monitoria, após o que fará a sua análise e procederá a produção das declarações de monitoria dos alunos e professores que tenham cumprido os termos do Programa.

11.4 Não será concedida declaração de monitoria a docente ou estudante que deixar de cumprir o determinado nos itens 11.1 e 11.2.

12. CRONOGRAMA

PERÍODO	ETAPAS
31/05/2019	Publicação do Edital
03 a 09/06/2019 Encerramento: 23h59min	Inscrição dos Planos de Monitoria
13/06/2019	Publicação do resultado preliminar da avaliação dos Planos de Monitoria
14/06/2019	Recursos dos professores
17/06/2019	Publicação do resultado final da avaliação dos Planos de Monitoria
17/06/2019	Publicação dos conteúdos, data, horário e local das provas de seleção de estudantes
17/06/2019 a 19/06/2019 Encerramento: 23h59min	Inscrição de estudantes
25/06/2019	Publicação das inscrições dos estudantes
26/06/2019	Prova de seleção de estudantes
03/07/2019	Publicação do resultado preliminar da prova de seleção de estudantes
05/07/2019	Recurso dos estudantes
10/07/2019	Resultado final da prova de seleção de estudantes

Endereço: Av. Sebastião Rodrigues da Costa, s/n - Bairro São Pedro - Belo Jardim / PE - CEP: 55150-000 PABX: 81 3726-1355

Portal do IFPE | Campus Belo Jardim: <http://www.ifpe.edu.br/campus/recife>

31/07/2019	Reunião dos estudantes e professores com a Comissão de Monitoria
31/07/2019	Início das atividades de monitoria
20/12/2019	Término das atividades de monitoria
Até 21/12/2019	Entrega do Relatório Final
22/12/2019	Início do prazo para solicitação do certificado de monitoria

13. CONSIDERAÇÕES FINAIS

13.1. É de inteira responsabilidade dos estudantes-monitores e docentes-orientadores o conhecimento e cumprimento das regras deste edital, além de acompanhar pelo sítio do IFPE – *Campus* Belo Jardim e quadros de aviso todos os informes referentes ao Programa de Monitoria 2019.

13.2. Cabe ao estudante/responsável providenciar todos os documentos exigidos neste edital.

13.3. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão para Seleção e Acompanhamento do Programa Institucional de Monitoria do IFPE – *Campus* Belo Jardim.

Belo Jardim, 31 de maio de 2019.

Francisco das Chagas Lino Lopes
Diretor Geral – IFPE *Campus* Belo Jardim

Marcos Antonio Gerônimo do Nascimento
Diretor de Desenvolvimento Institucional – IFPE *Campus* Belo Jardim

Iracema Mirella Alves Lima Nascimento
Iracema Mirella Alves Lima Nascimento (Presidente)
Alcilene Maria Andrade Tavares Samay (Membro)
Romina Pessoa Silva de Araújo (Membro)
Mirtson Aécio dos Reis Nascimento (Membro)
Sônia Maria da Silva Garcia (Membro)
Judicléia Marinho da Silva (Membro)
Maria Rejane Campelo Silva (Membro)
Hitalo Oliveira da Silva (Membro)
Nielso Candido de Oliveira Júnior (Membro)
Pryscila Kelly Pereira dos Santos (Membro)
Pedro José da Silva Júnior (Membro)

Comissão para Seleção e Acompanhamento do Programa Institucional de Monitoria do IFPE –
Campus Belo Jardim
Portaria DG-IFPE N° 090/2019 de 02/05/2019

Endereço: Av. Sebastião Rodrigues da Costa, s/n - Bairro São Pedro - Belo Jardim / PE - CEP: 55150-000 PABX: 81
3726-1355

Portal do IFPE | *Campus* Belo Jardim: <http://www.ifpe.edu.br/campus/recife>

ANEXO I
PROGRAMA DE MONITORIA – 2019
PLANO DE MONITORIA

Coordenação: _____

Nome do Componente Curricular: _____

Carga Horária do Componente Curricular: _____

Número de Estudantes Matriculados no Componente Curricular: _____

Número de monitores solicitados: () com bolsa () voluntários – sem bolsa

Justificativa (para a necessidade de monitores):

Objetivo(s):

Lista Geral de atividades (pode acrescentar mais atividades, se necessário):

	ATIVIDADE	CARGA HORÁRIA SEMANAL	DESENVOLVIMENTO DA ATIVIDADE (como, quando e onde será realizada)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

	ATIVIDADE	MESES				
		AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Belo Jardim, ____/____/____.

Professor Orientador

ANEXO II
PROGRAMA DE MONITORIA - 2019
RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES E FREQUÊNCIA

MÊS/ANO: _____/2019

Nome do Orientador: _____

Nome do Componente Curricular: _____

Nome do Estudante: _____

1) RESUMO DAS ATIVIDADES:

ATIVIDADE*	DATA	HORÁRIO (INÍCIO/TÉRMINO)	RUBRICA DO MONITOR
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
	19		
	20		
	21		
	22		
	23		
	24		

Endereço: Av. Sebastião Rodrigues da Costa, s/n - Bairro São Pedro - Belo Jardim / PE - CEP: 55150-000 PABX: 81
3726-1355

Portal do IFPE | Campus Belo Jardim: <http://www.ifpe.edu.br/campus/recife>

	25		
	26		
	27		
	28		
	29		
	30		
	31		
Carga Horária Mensal Total:			

(*) Quando a atividade for realizada fora da Instituição, indicar o local/atividade.

2) ANÁLISE DAS ATIVIDADES

2.1. Descrever as atividades desenvolvidas no mês, especialmente quando houver atividades não previstas no Plano de Monitoria.

2.2. Relatar as dificuldades encontradas e propor sugestões para a melhoria do processo.

2.3. Acrescentar quaisquer outras observações que achar pertinente, se for o caso.

Assinatura do Monitor

Assinatura do Orientador

Endereço: Av. Sebastião Rodrigues da Costa, s/n - Bairro São Pedro - Belo Jardim / PE - CEP: 55150-000 PABX: 81
3726-1355

Portal do IFPE | *Campus* Belo Jardim: <http://www.ifpe.edu.br/campus/recife>

**ANEXO III
PROGRAMA DE MONITORIA - 2019**

TERMO DE COMPROMISSO DO ESTUDANTE-MONITOR BOLSISTA

Eu, _____,
aluno(a) do curso _____,
matrícula _____, declaro conhecer e concordar com as normas definidas pelo IFPE *Campus* Belo Jardim para implantação do programa de monitoria, assumindo me dedicar ao cumprimento de 8 (oito) horas semanais de atividades, de acordo com o Plano de Monitoria estabelecido pelo meu professor-orientador, as quais não poderão ser coincidentes com o horário das aulas em meu curso regular durante o período de vigência da monitoria. O não cumprimento deste compromisso acarretará no cancelamento da monitoria e possível devolução dos valores já pagos de bolsa de monitoria.

Confirmo reconhecer que deverei comunicar, imediatamente, ao professor orientador qualquer alteração de natureza incompatível com as normas de concessão da bolsa, e que, caso seja comprovada, a qualquer momento, a inveracidade das informações e/ou o descumprimento deste compromisso acarretará no cancelamento da bolsa e na possibilidade de devolução dos recursos recebidos dos cofres públicos.

Belo Jardim, ____/____/____.

Assinatura do Monitor

**ANEXO IV
PROGRAMA DE MONITORIA - 2019**

TERMÔ DE COMPROMISSO DO ESTUDANTE-MONITOR VOLUNTÁRIO

Eu, _____,
aluno(a) do curso de _____,
matrícula _____, declaro conhecer e concordar com as normas definidas pelo IFPE para implantação do programa de monitoria voluntária, assumindo o compromisso de me dedicar ao cumprimento de 8 (oito) horas semanais de atividades, de acordo com o Plano de Monitoria estabelecido pelo meu professor-orientador, as quais não poderão ser coincidentes com o horário das aulas em meu curso regular durante o período de vigência da monitoria. O não cumprimento deste compromisso acarretará no cancelamento da monitoria voluntária.

Belo Jardim, ____/____/____.

Assinatura do Monitor

ANEXO V
PROGRAMA DE MONITORIA - 2019
TERMO DE COMPROMISSO DO PROFESSOR-ORIENTADOR

Na condição de candidato a DOCENTE-ORIENTADOR, declaro estar ciente das normas contidas no Edital do Programa de Monitoria 2019 do IFPE – campus Belo Jardim, responsabilizando-me pela condução, dentro das normas do referido Edital, do Plano de Monitoria proposto, caso seja aprovado, que será executado durante todo o período de vigência do Programa de Monitoria 2019.

Belo Jardim, / / .

Professor Orientador

ANEXO VI
PROGRAMA DE MONITORIA – 2019
RELATÓRIO FINAL DE ATIVIDADES E FREQUÊNCIA

MÊS/ANO: _____/2019

Nome do Orientador: _____

Nome do Componente Curricular: _____

Nome do Estudante: _____

1) RESUMO DAS ATIVIDADES:

ATIVIDADE*	DATA	HORÁRIO (INÍCIO/TÉRMINO)	RUBRICA DO MONITOR
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
	19		
	20		
	21		

	22		
	23		
	24		
	25		
	26		
	27		
	28		
	29		
	30		
	31		
Carga Horária Mensal Total:		0	

(*) Quando a atividade for realizada fora da Instituição, indicar o local/atividade.

2) ALUNO(A) MONITOR(A), DESCREVA RESUMIDAMENTE SUAS EXPERIÊNCIAS E APRENDIZADO DURANTE O DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DE MONITORIA.

3) PROFESSOR ORIENTADOR, FAÇA UMA BREVE AVALIAÇÃO DA ATUAÇÃO DO(A) ALUNO(A) MONITOR(A) NO DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES PROPOSTAS.

Assinatura do Monitor

Assinatura do Orientador

Endereço: Av. Sebastião Rodrigues da Costa, s/n - Bairro São Pedro - Belo Jardim / PE - CEP: 55150-000 PABX: 81
3726-1355

Portal do IFPE | *Campus* Belo Jardim: <http://www.ifpe.edu.br/campus/recife>

ANEXO VII
PROGRAMA DE MONITORIA- 2019
LISTA DE CONTEÚDOS DA PROVA DE SELEÇÃO

Coordenação: _____

Nome do Componente Curricular: _____

	CONTEÚDO
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

Belo Jardim, : __ / __ / _____

Professor Orientador

ANEXO VIII
PROGRAMA DE MONITORIA- 2019 (OPTATIVO)

PROVA DE SELEÇÃO

Coordenação: _____

Nome do Orientador: _____

Nome do Componente Curricular: _____

Código do Aluno: _____ Data: ____ / ____ / ____

Questão 1 -

**ANEXO IX
PROGRAMA DE MONITORIA- 2019**

JUSTIFICATIVA PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA PRÁTICA

Coordenação: _____

Nome do Componente Curricular: _____

Belo Jardim, ____/____/____

Professor Orientador