



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO**  
**DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS CABO DE SANTO AGOSTINHO**  
**CALENDÁRIO ACADÊMICO 2020.1**  
**CURSOS SUPERIORES**

MESES	DATAS	EVENTOS	DIAS LETIVOS
FEVEREIRO	04 a 07	MATRÍCULA ON-LINE DOS ESTUDANTES VETERANOS PARA 2020.1 (LOCAL: Q-ACADÊMICO)	07
	10 a 14	PERÍODO PARA SOLICITAÇÃO DE REABERTURA DE MATRÍCULA PARA 2020.1 PARA ESTUDANTES COM MATRÍCULAS TRANCADAS (TODOS OS CURSOS) – LOCAL: SEACAD	
	10 a 14	PERÍODO PARA SOLICITAÇÃO DE TRANCAMENTO DO SEMESTRE LETIVO PARA 2020.1 (TODOS OS CURSOS) – LOCAL: SEACAD	
	14	ENCONTRO PEDAGÓGICO 2020.1	
	17	INÍCIO DO SEMESTRE LETIVO 2020.1	
	17	RECEPÇÃO AOS ESTUDANTES INGRESSANTES EM 2020.1	
	17 a 21	MATRÍCULAS 2020.1 – RETARDATÁRIOS E AJUSTES DE DEPENDÊNCIAS (TODOS OS CURSOS) – LOCAL: SEACAD	
	17 a 05/03	PERÍODO PARA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE COMPONENTES CURRICULARES PARA 2020.1 (TODOS OS CURSOS) – LOCAL: SEACAD	
	17 a 05/03	PRAZO LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DO PLANEJAMENTO DAS VISITAS TÉCNICAS PARA 2020.1 (DEN/COORDENAÇÕES DE CURSOS)	
	17 a 05/03	PRAZO LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO DOCENTE 2020.1 (DEN/COORDENAÇÕES DE CURSOS)	
	24	RECESSO ACADÊMICO (CARNAVAL)	
	25	PONTO FACULTATIVO (CARNAVAL)	
26	PONTO FACULTATIVO (CINZAS)		
MARÇO	06	FERIADO ESTADUAL (DATA MAGNA)	24
	08	DIA INTERNACIONAL DA MULHER	
	09	ELEIÇÃO DOS REPRESENTANTES DE TURMA 2020.1	
ABRIL	01	1ª REUNIÃO COM OS REPRESENTANTES DE TURMA 2020.1	22
	07 a 27	PERÍODO INDICADO PARA REALIZAÇÃO DAS AVALIAÇÕES DA 1ª UNIDADE	
	08	1ª REUNIÃO DOS NDE's 2020.1	
	08 a 28	PERÍODO PARA DIGITAÇÃO DAS NOTAS DA 1ª UNIDADE NO Q-ACADÊMICO	
	09	RECESSO ACADÊMICO (PAIXÃO DE CRISTO)	
	10	FERIADO NACIONAL (PAIXÃO DE CRISTO)	
	21	FERIADO NACIONAL (TIRADENTES)	
	27	TÉRMINO DA 1ª UNIDADE	
29	1ª REUNIÃO DOS COLEGIADOS DE CURSOS SUPERIORES 2020.1		
MAIO	01	FERIADO NACIONAL (DIA MUNDIAL DO TRABALHO)	23
	20	2ª REUNIÃO DOS NDE's 2020.1	
JUNHO	02	CONGRESSO DE ADMINISTRAÇÃO	21
	10	2ª REUNIÃO COM OS REPRESENTANTES DE TURMA 2020.1	
	13	FERIADO MUNICIPAL (PADROEIRO DA CIDADE – SANTO ANTÔNIO)	
	15 a 19	PERÍODO DE SOLICITAÇÃO DE ADMISSÃO POR TRANSFERÊNCIA ENTRE CAMPUS E DE OUTRAS IFE's PARA 2020.2 – LOCAL: PROTOCOLO GERAL (CPAG)	
	16 a 03/07	PERÍODO INDICADO PARA REALIZAÇÃO DAS AVALIAÇÕES DA 2ª UNIDADE	
	17 a 04/07	PERÍODO PARA DIGITAÇÃO DAS NOTAS DA 2ª UNIDADE NO Q-ACADÊMICO	
	23	RECESSO ACADÊMICO (SÃO JOÃO – PERMUTA <i>CORPUS CHRISTI</i> )	
	24	FERIADO ESTADUAL (SÃO JOÃO)	
29 a 03/07	PERÍODO DE SOLICITAÇÃO DE REINTEGRAÇÃO CURRICULAR PARA 2020.2 – LOCAL: PROTOCOLO GERAL (CPAG)		
	03	TÉRMINO DA 2ª UNIDADE	03

<b>JULHO</b>	03	TÉRMINO DO SEMESTRE LETIVO 2020.1	
	06	2ª REUNIÃO DOS COLEGIADOS DE CURSOS SUPERIORES 2020.1	
	06 a 10	RESULTADO DA ANÁLISE DOS PEDIDOS DE TRANSFERÊNCIA OUTRAS IFE'S PARA 2020.2 – LOCAL: PROTOCOLO GERAL (CPAG)	
	06 a 10	RESULTADO DA ANÁLISE DOS PEDIDOS DE REINTEGRAÇÃO CURRICULAR PARA 2020.2 – LOCAL: PROTOCOLO GERAL (CPAG)	
	07 a 13	REALIZAÇÃO DE AVALIAÇÕES FINAIS	
	07 a 14	PERÍODO PARA DIGITAÇÃO DAS NOTAS DAS AVALIAÇÕES FINAIS NO Q-ACADÊMICO	
	09	FERIADO MUNICIPAL (EMANCIPAÇÃO DA CIDADE)	
	13	PRAZO LIMITE PARA ENTREGA DO RELATÓRIO SEMESTRAL DE ATIVIDADES DOCENTES 2020.1	
	14 a 02/08	RECESSO ACADÊMICO ENTRE SEMESTRES LETIVOS (FÉRIAS DOCENTES E DISCENTES)	
	20 a 24	MATRÍCULA ON-LINE PARA 2020.2 (LOCAL: Q-ACADÊMICO)	
	27 a 31	PERÍODO PARA SOLICITAÇÃO DE REABERTURA DE MATRÍCULA PARA 2020.2 PARA ESTUDANTES COM MATRÍCULAS TRANCADAS (TODOS OS CURSOS) – LOCAL: SEACAD	
	27 a 31	PERÍODO PARA SOLICITAÇÃO DE TRANCAMENTO DO SEMESTRE LETIVO 2020.2 (TODOS OS CURSOS) – LOCAL: SEACAD	
		<b>TOTAL DE DIAS LETIVOS</b>	<b>100</b>

**OBSERVAÇÕES:**

*Início do Semestre Letivo 2020.2: 04/08/2020*

*Férias do Corpo Docente: 14/07/2020 a 02/08/2020 (20 dias).*

## DIAS LETIVOS

SEMANA	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	7ª	8ª	9ª	10ª	11ª	12ª	13ª	14ª	15ª	16ª	17ª	18ª	19ª	20ª	EXAMES FINAIS	OBSERVAÇÕES (Feriados)		
SEG	17/02/ 20	02/03/ 20	09/03/ 20	16/03/ 20	23/03/ 20	30/03/ 20	06/04/ 20	13/04/ 20	20/04/ 20	27/04/ 20	04/05/ 20	11/05/ 20	18/05/ 20	25/05/ 20	01/06/ 20	08/06/ 20	15/06/ 20	22/06/ 20	29/06/ 20	-	07/07/2020 a 13/07/2020	24/02/20		
TER	18/02/ 20	03/03/ 30	10/03/ 20	17/03/ 20	24/03/ 20	31/03/ 20	07/04/ 20	14/04/ 20	21/04/ 20	28/04/ 20	05/05/ 20	12/05/ 20	19/05/ 20	26/05/ 20	02/06/ 20	09/06/ 20	16/06/ 20	23/06/ 20	-	-		-	25/02/20 21/04/20 23/06/20	
QUA	19/02/ 20	04/03/ 20	11/03/ 20	18/03/ 20	25/03/ 20	01/04/ 20	08/04/ 20	15/04/ 20	22/04/ 20	29/04/ 20	06/05/ 20	13/05/ 20	20/05/ 20	27/05/ 20	03/06/ 20	10/06/ 20	17/06/ 20	24/06/ 20	-	-		-	26/02/20 24/06/20	
QUI	20/02/ 20	27/02/ 20	05/03/ 20	12/03/ 20	19/03/ 20	26/03/ 20	02/04/ 20	09/04/ 20	16/04/ 20	23/04/ 20	30/04/ 20	07/05/ 20	14/05/ 20	21/05/ 20	28/05/ 20	04/06/ 20	11/06/ 20	18/06/ 20	25/06/ 20	02/07/ 20		-	09/04/20	
SEX	21/02/ 20	28/02/ 20	13/03/ 20	20/03/ 20	27/03/ 20	03/04/ 20	10/04/ 20	17/04/ 20	24/04/ 20	01/05/ 20	08/05/ 20	15/05/ 20	22/05/ 20	29/05/ 20	05/06/ 20	12/06/ 20	19/06/ 20	26/06/ 20	03/07/ 20	-		-	-	06/03/20 10/04/20 01/05/20
SÁB	14/03/ 20	21/03/ 20	28/03/ 20	04/04/ 20	11/04/ 20	18/04/ 20	25/04/ 20	02/05/ 20	09/05/ 20	16/05/ 20	23/05/ 20	30/05/ 20	06/06/ 20	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-

**Total de dias letivos: 100**

### Orientações ao Professor:

1. Cumprir a carga horária da componente curricular, de acordo com o Calendário Acadêmico e Horário das Aulas, não sendo permitida a antecipação de aulas sem a autorização da Coordenação do Curso/Diretoria de Ensino.
2. A reposição de aula deve ser feita no prazo de 30 (trinta) dias da ocorrência da aula não ministrada, exceto nos casos de licença médica a ser avaliada pelo Setor Médico do IFPE.
3. Registrar diariamente o quantitativo de aulas e a frequência dos estudantes no diário de classe. Mantê-lo atualizado para acompanhamento pedagógico.
4. Devolver diariamente, o diário de classe, quando impresso, à Secretaria Acadêmica dos Cursos Superiores e de Pós-Graduação.
5. Quando houver necessidade de mudanças de turmas entre professores, essas deverão ser autorizadas pelas Coordenações dos Cursos/Diretoria de Ensino.
6. As visitas técnicas obedecerão ao que dispõe a Seção VI (Das Atividades Extraclasse) da Organização Acadêmica do Instituto Federal de Pernambuco.
7. Realizar a cada unidade, pelo menos, duas avaliações, marcadas antecipadamente com os estudantes.
8. Proceder aos estudos de recuperação processual durante todo o processo ensino e aprendizagem.
9. Registrar regulamente no Sistema de Controle Acadêmico o conteúdo ministrado; número de aulas; frequência dos estudantes, inclusive das aulas compensadas. A ausência do registro implicará o não reconhecimento da carga-horária do componente curricular.
10. Não realizar mais de duas avaliações de componentes curricular por dia/turma.
11. Digitar as notas nos períodos estabelecidos no Calendário Acadêmico.

### REPOSIÇÃO DOS DIAS LETIVOS

DIA (FERIADO)	REPOSIÇÃO
<b>24/02/20</b>	<b>14/03/20</b>
<b>25/02/20</b>	<b>21/03/20</b>
<b>26/02/20</b>	<b>28/03/20</b>
<b>06/03/20</b>	<b>04/04/20</b>
<b>09/04/20</b>	<b>18/04/20</b>
<b>10/04/20</b>	<b>25/04/20</b>
<b>21/04/20</b>	<b>09/05/20</b>
<b>01/05/20</b>	<b>16/05/20</b>
<b>23/06/20</b>	<b>25/05/20</b>
<b>24/06/20</b>	<b>06/06/20</b>