



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS CABO DE SANTO AGOSTINHO
CALENDÁRIO ACADÊMICO 2020.1
CURSOS DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL – PROEJA CONCOMITANTE

MESES	DATAS	EVENTOS	DIAS LETIVOS
JANEIRO	27 a 31	MATRÍCULA ON-LINE DOS ESTUDANTES VETERANOS PARA 2020.1 (LOCAL: Q-ACADÊMICO)	-
FEVEREIRO	04	INÍCIO DO SEMESTRE LETIVO 2020.1	03
	04	RECEPÇÃO AOS ESTUDANTES INGRESSANTES EM 2020.1	
	04 a 07	MATRÍCULAS 2020.1 – RETARDATÁRIOS E AJUSTES DE DEPENDÊNCIAS (TODOS OS CURSOS) – LOCAL: CRADT	
	04 a 05/03	PRAZO LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DO PLANEJAMENTO DAS VISITAS TÉCNICAS PARA 2020.1 (DEN/COORDENAÇÕES DE CURSOS)	
	04 a 05/03	PRAZO LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO DOCENTE 2020.1 (DEN/COORDENAÇÕES DE CURSOS)	
	24	RECESSO ACADÊMICO (CARNAVAL)	
	25	PONTO FACULTATIVO (CARNAVAL)	
MARÇO	03	ELEIÇÃO DOS REPRESENTANTES DE TURMA 2020.1	05
	06	FERIADO ESTADUAL (DATA MAGNA)	
	08	DIA INTERNACIONAL DA MULHER	
	17	1ª REUNIÃO COM OS REPRESENTANTES DE TURMA 2020.1	
ABRIL	07 a 14	PERÍODO INDICADO PARA REALIZAÇÃO DAS AVALIAÇÕES DA 1ª UNIDADE	03
	08 a 17	PERÍODO PARA DIGITAÇÃO DAS NOTAS DA 1ª UNIDADE NO Q-ACADÊMICO	
	09	RECESSO ACADÊMICO (PAIXÃO DE CRISTO)	
	10	FERIADO NACIONAL (PAIXÃO DE CRISTO)	
	14	TÉRMINO DA 1ª UNIDADE	
MAIO	01	FERIADO NACIONAL (DIA MUNDIAL DO TRABALHO)	05
	19	2ª REUNIÃO COM OS REPRESENTANTES DE TURMA 2020.1	
JUNHO	13	FERIADO MUNICIPAL (PADROEIRO DA CIDADE – SANTO ANTÔNIO)	04
	16 a 30	PERÍODO INDICADO PARA REALIZAÇÃO DAS AVALIAÇÕES DA 2ª UNIDADE	
	17 a 03/07	PERÍODO PARA DIGITAÇÃO DAS NOTAS DA 2ª UNIDADE NO Q-ACADÊMICO	
	23	RECESSO ACADÊMICO (SÃO JOÃO – PERMUTA CORPUS CHRISTI)	
	24	FERIADO ESTADUAL (SÃO JOÃO)	
	30	TÉRMINO DA 2ª UNIDADE	
JULHO	06	REUNIÃO DO CONSELHO DE CLASSE DOS CURSOS PROEJA	-
	07	REALIZAÇÃO DE AVALIAÇÕES FINAIS	
	07 a 08	PERÍODO PARA DIGITAÇÃO DAS NOTAS DAS AVALIAÇÕES FINAIS NO Q-ACADÊMICO	
	09	FERIADO MUNICIPAL (EMANCIPAÇÃO DA CIDADE)	
	10 a 24	RECESSO ACADÊMICO ENTRE SEMESTRES LETIVOS – FÉRIAS DOCENTES E DISCENTES (CONFORME CALENDÁRIO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL MADRE IVA BEZERRA DE ARAÚJO)	
	13	PRAZO LIMITE PARA ENTREGA DO RELATÓRIO SEMESTRAL DE ATIVIDADES DOCENTES 2020.1	
	20 a 24	MATRÍCULA ON-LINE PARA 2020.2 (LOCAL: Q-ACADÊMICO)	
TOTAL DE DIAS LETIVOS			20

OBSERVAÇÕES:

Início do Semestre Letivo 2020.2: 28/07/2020 (De acordo com o Calendário Escolar da Escola Estadual Madre Iva Bezerra de Araújo).

DIAS LETIVOS

SEMANA	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	7ª	8ª	9ª	10ª	11ª	12ª	13ª	14ª	15ª	16ª	17ª	18ª	19ª	20ª	EXAMES FINAIS	OBSERVAÇÕES (Feriados)
SEG	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	07/07/2020	-
TER	04/02/20	11/02/20	18/02/20	03/03/30	10/03/20	17/03/20	24/03/20	31/03/20	07/04/20	14/04/20	28/04/20	05/04/20	12/05/20	19/05/20	26/05/20	02/06/20	09/06/20	16/06/20	30/06/20	-		25/02/20 21/04/20 23/06/20
QUA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-
QUI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-
SEX	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15/05/20	-	-	-	-	-	-	-		-
SÁB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-

Total de dias letivos: 20

Orientações ao Professor:

1. Cumprir a carga horária da componente curricular, de acordo com o Calendário Acadêmico e Horário das Aulas, não sendo permitida a antecipação de aulas sem a autorização da Coordenação do Curso/Diretoria de Ensino.
2. A reposição de aula deve ser feita no prazo de 30 (trinta) dias da ocorrência da aula não ministrada, exceto nos casos de licença médica a ser avaliada pelo Setor Médico do IFPE.
3. Registrar diariamente o quantitativo de aulas e a frequência dos estudantes no diário de classe. Mantê-lo atualizado para acompanhamento pedagógico.
4. Devolver diariamente, o diário de classe, quando impresso, à Coordenação de Registros Acadêmicos, Diplomação e Turnos.
5. Quando houver necessidade de mudanças de turmas entre professores, essas deverão ser autorizadas pelas Coordenações dos Cursos/Diretoria de Ensino.
6. As visitas técnicas obedecerão ao que dispõe a Seção VI (Das Atividades Extraclasses) da Organização Acadêmica do Instituto Federal de Pernambuco.
7. Realizar a cada unidade, pelo menos, duas avaliações, marcadas antecipadamente com os estudantes.
8. Proceder aos estudos de recuperação processual durante todo o processo ensino e aprendizagem.
9. Registrar regularmente no Sistema de Controle Acadêmico o conteúdo ministrado; número de aulas; frequência dos estudantes, inclusive das aulas compensadas. A ausência do registro implicará o não reconhecimento da carga-horária do componente curricular.
10. Não realizar mais de duas avaliações de componentes curricular por dia/turma.
11. Digitar as notas nos períodos estabelecidos no Calendário Acadêmico.

REPOSIÇÃO DOS DIAS LETIVOS

DIA (FERIADO)

REPOSIÇÃO

21/04/20

15/05/20

-

-