



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS CABO DE SANTO AGOSTINHO
CALENDÁRIO ACADÊMICO 2018.2
CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO, LATO SENSU, DE GESTÃO ESTRATÉGICA EM LOGÍSTICA

MESES	DATAS	EVENTOS	DIAS LETIVOS
DEZEMBRO	07 a 10	MATRÍCULA DOS APROVADOS NA SELEÇÃO (EDITAL Nº 26/2018 – DGCCSA)	4
	12	MATRÍCULA DOS RECLASSIFICADOS NA SELEÇÃO (EDITAL Nº26/2018 – DGCCSA)	
	14	AULA INAUGURAL 1ª TURMA – BOAS VINDAS AOS NOVOS ESTUDANTES	
	14	INÍCIO DO SEMESTRE LETIVO 2018.2	
	14/12/18 a 12/01/19	AULAS DO 1º COMPONENTE CURRICULAR – ORIENTAÇÃO DE CARREIRA COM COACHING (PROFº LEONARDO RABELO)	
	14/12/18 a 11/01/19	PERÍODO PARA APRESENTAÇÃO DO PLANEJAMENTO DAS VISITAS TÉCNICAS 2018.2 (DPEX/COORDENAÇÃO DE CURSO)	
	24/12/18 a 05/01/19	RECESSO ACADÊMICO – FINAL DE ANO (NATAL/ANO NOVO)	
JANEIRO	18/01 a 02/02	AULAS DO 2º COMPONENTE CURRICULAR – EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO APLICADOS À LOGÍSTICA (PROFª RITA ROVAI)	6
	18 a 19	ELEIÇÃO DOS REPRESENTANTES DA TURMA PARA COLEGIADO DO CURSO	
FEVEREIRO	08/02 a 23/02	AULAS DO 3º COMPONENTE CURRICULAR – PLANEJAMENTO E ESTRATÉGIA LOGÍSTICA (PROFª MARIANA MELO)	8
	28	1ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO	
MARÇO	01 a 06	RECESSO ACADÊMICO – CARNAVAL	8
	08/03 a 23/03	AULAS DO 4º COMPONENTE CURRICULAR – MARKETING E PREVISÃO DE DEMANDA (PROFª JOUBERTE SANTOS)	
	13	PRAZO LIMITE PARA ENTREGA DO RELATÓRIO SEMESTRAL DE ATIVIDADES DOCENTES 2018.2 COM ADEQUAÇÕES RELATIVAS À PÓS-GRADUAÇÃO (DEN)	
	25/03 a 08/04	PERÍODO PARA APRESENTAÇÃO “PLANO DE TRABALHO DOCENTE 2019.1 (DEN/ DPEX/COORDENAÇÃO DE CURSO) COM ADEQUAÇÕES RELATIVAS À PÓS-GRADUAÇÃO	
29/03 a 13/04	AULAS DO 5º COMPONENTE CURRICULAR – AVALIAÇÃO E GERENCIAMENTO DE PROJETOS (PROFª MARCELLA BRITO)		
ABRIL	18 a 21	RECESSO ACADÊMICO – SEMANA SANTA	6
	26/04 a 11/05	AULAS DO 6º COMPONENTE CURRICULAR – ARMAZENAGEM E MOVIMENTAÇÃO (PROFª FABIANE VERAS)	
MAIO	09	2ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO	4
	11	DEFINIÇÃO/DISTRIBUIÇÃO DOS DOCENTES ORIENTADORES DE TCC	
	11	TÉRMINO DO SEMESTRE LETIVO 2018.2	
	13	PERÍODO PARA DIGITAÇÃO DAS NOTAS DAS AVALIAÇÕES DO SEMESTRE LETIVO NO Q-ACADÊMICO	
TOTAL DE DIAS LETIVOS			36

OBSERVAÇÕES:

Início do Semestre Letivo 2019.1: 17/05/2019

DIAS LETIVOS

SEMANA	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	7ª	8ª	9ª	10ª	11ª	12ª	13ª	14ª	15ª	16ª	17ª	18ª	OBSERVAÇÕES (Feriados e Recessos)
SEG	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TER	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
QUA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
QUI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SEX	14/12/ 18	21/12/ 18	11/01/ 19	18/01/ 19	25/01/ 19	01/02/ 19	08/02/ 19	15/02/ 19	22/02/ 19	08/03/ 19	15/03/ 19	22/03/ 19	29/03/ 19	05/04/ 19	12/04/ 19	26/04/ 19	03/05/ 19	10/05/ 19	01/03 – Recesso Carnaval 19/04 – Feriado Nacional (Paixão de Cristo)
SÁB	15/12/ 18	22/12/ 18	12/01/ 19	19/01/ 19	26/01/ 19	02/02/ 19	09/02/ 19	16/02/ 19	23/02/ 19	09/03/ 19	16/03/ 19	23/03/ 19	30/03/ 19	06/04/ 19	13/04/ 19	27/04/ 19	04/05/ 19	11/05/ 19	02/03 – Recesso Carnaval 20/04 – Recesso Semana Santa

Total de dias letivos: 36

Orientações ao Professor:

1. Cumprir a carga horária da componente curricular, de acordo com o Calendário Acadêmico e Horário das Aulas, não sendo permitida a antecipação de aulas sem a autorização da Coordenação do Curso/Divisão de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão.
2. A reposição de aula deve ser feita no prazo de 30 (trinta) dias da ocorrência da aula não ministrada, exceto nos casos de licença médica a ser avaliada pelo Setor Médico do IFPE.
3. Registrar diariamente o quantitativo de aulas e a frequência dos estudantes no diário de classe. Mantê-lo atualizado para acompanhamento pedagógico.
4. Quando houver necessidade de mudanças de turmas entre professores, essas deverão ser autorizadas pelas Coordenações dos Cursos/Divisão de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão.
5. As visitas técnicas obedecerão ao que dispõe a Seção VI (Das Atividades Extraclases) da Organização Acadêmica do Instituto Federal de Pernambuco.
6. Registrar regularmente no Sistema de Controle Acadêmico o conteúdo ministrado; número de aulas; frequência dos estudantes, inclusive das aulas compensadas. A ausência do registro implicará o não reconhecimento da carga-horária do componente curricular.
7. Digitar as notas nos períodos estabelecidos no Calendário Acadêmico.

REPOSIÇÃO DOS DIAS LETIVOS

DIA (FERIADO)

REPOSIÇÃO

-

-