



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
CAMPUS CARUARU**

**EDITAL N° 02/2018 - PROGRAMA INSTITUCIONAL DE MONITORIA**

A Diretora Geral do *Campus* Caruaru do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco, por meio da Comissão do Programa Institucional de Monitoria do IFPE do *Campus* Caruaru, instituída pela **Portaria nº 018/2016-DGCC**, doravante denominada Comissão de Seleção, divulga que está aberto o processo para seleção de bolsistas do Programa Institucional de Monitoria do IFPE *Campus* Caruaru, destinados aos discentes de Cursos Técnicos e Superiores, conforme as disposições contidas neste Edital.

**1. DO PROGRAMA DE MONITORIA DO IFPE *CAMPUS* CARUARU**

1.1. Monitoria é um programa de incentivo à formação acadêmica, que visa à ampliação dos espaços de aprendizagem, à melhoria da qualidade do ensino e ao desenvolvimento da autonomia e formação integral dos estudantes.

1.2. O Programa de Monitoria do IFPE *Campus* Caruaru é destinado aos estudantes dos cursos técnicos e do curso superior.

1.3. O estudante-monitor será orientado sempre por um docente-orientador.

1.4. O docente-orientador deve ser professor dos cursos técnicos ou do curso superior do IFPE *Campus* Caruaru.

**2. DOS OBJETIVOS DA MONITORIA DO IFPE *CAMPUS* CARUARU**

2.1. Promover o desenvolvimento de aptidões para a docência;

2.2. Complementar a formação acadêmica do estudante-monitor;

2.3. Possibilitar o compartilhamento de conhecimentos através da interação entre estudantes;

2.4. Favorecer a cooperação entre docentes e estudantes, visando à melhoria da qualidade do ensino;

2.5. Contribuir para a redução dos problemas de repetência e evasão;

2.6. Proporcionar o aprofundamento dos conhecimentos teóricos e metodológicos que, aliados à práxis pedagógica, venham fornecer subsídios para uma futura inserção no mundo do trabalho.

**3. DOS TIPOS DE MONITORIA**

3.1. O sistema de monitoria está classificado em dois tipos:

I – Monitoria remunerada (com bolsa);

II – Monitoria voluntária (sem bolsa).

3.2. O sistema de monitoria voluntária obedecerá às normas estabelecidas para os monitores remunerados, excetuando-se os itens 6.6 e 6.7 deste Edital.

3.3. A monitoria remunerada por bolsa não gera nenhum vínculo empregatício entre o IFPE e o estudante.

3.4. O estudante-monitor bolsista ou voluntário deverá assinar um Termo de Compromisso específico à atividade de monitoria (ANEXOS V e VI, respectivamente).

3.5. Em nenhuma hipótese o estudante-monitor deverá ser aproveitado para suprir carências de servidores da instituição.

3.6. O exercício da monitoria implicará o cumprimento de cargas horárias semanais de, **no mínimo, 8 (oito) e, no máximo, 12 (doze) horas semanais de atividades**, de acordo com o plano de monitoria, as quais não poderão ser coincidentes com o horário das aulas do estudante em seu curso regular.

3.7. As atividades de monitoria não podem prejudicar o horário das atividades acadêmicas do estudante.

3.8. A quantidade máxima de alunos monitores em um determinado componente curricular são 2 (dois), somando o monitor bolsista e voluntário.

#### 4. DA VIGÊNCIA DO PROGRAMA DA BOLSA DE MONITORIA

4.1 A atividade de monitoria deverá ser exercida no período de **06 de setembro de 2018 a 30 de novembro de 2018**.

4.2 O estudante-monitor receberá bolsa mensal concedida de acordo com o período de atividade dentro do Programa de Monitoria, a saber:

I – Bolsa de R\$ 200,00 (duzentos reais) mensais.

4.3. As bolsas de monitoria serão pagas conforme a tabela seguinte:

PARCELA	PERÍODO DE REFERENCIA	PERÍODO DE PAGAMENTO
1 <sup>a</sup>	SETEMBRO/2018	OUTUBRO/2018
2 <sup>a</sup>	OUTUBRO/2018	NOVEMBRO/2018
3 <sup>a</sup>	NOVEMBRO/2018	DEZEMBRO/2018

4.4. A atividade de monitoria e o pagamento da bolsa poderão ser suspensos, a qualquer tempo, nas seguintes situações:

I – Por solicitação do estudante-monitor à CAEE, desde que justificada;

II – Por solicitação do docente-orientador à CAEE, desde que justificada;

III – Por solicitação das Coordenações dos Cursos à CAEE, desde que justificada;

IV – Pela existência de qualquer pena disciplinar imposta ao bolsista;

V – Pela inexistência das condições regulamentares que determinam a concessão da bolsa.

4.5. A suspensão da atividade de monitoria e do pagamento da bolsa deverá ser aprovada e homologada pela Diretoria de Ensino/Divisão de Ensino.

4.6. No caso de aprovado e homologado o desligamento do estudante-monitor do Programa de Monitoria, a vaga poderá ser preenchida através de aproveitamento de estudante já aprovado no Processo Seletivo instituído por este Edital ou, não havendo candidato habilitado, através da realização de uma nova seleção, a critério da Diretoria de Ensino/Divisão de Ensino.

#### 5. DAS ATRIBUIÇÕES DO MONITOR

5.1. Auxiliar o docente-orientador exclusivamente em atividades de ensino, pesquisa e extensão, assim como no planejamento das aulas, na realização de atividades, elaboração e apoio à correção de processos avaliativos.

5.2. Cooperar no atendimento e orientação dos estudantes em atividades teóricas, práticas e experimentais.

5.3. Interagir com docentes e estudantes, visando ao desenvolvimento da aprendizagem.

5.4. Desenvolver as atividades propostas no seu Plano de Monitoria, com assiduidade e respeito aos prazos nele previstos.

5.5. Observar o horário de exercício das atividades, respeitando o horário dos componentes curriculares em que estiver matriculado regularmente.

5.6. Comparecer a, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) das atividades previstas no seu Plano de Monitoria e programadas pelo docente-orientador.

5.7. Apresentar ao docente-orientador, no final do semestre letivo, o Relatório Final de Atividades de Monitoria (ANEXO VII), contendo uma breve avaliação do seu desempenho, da orientação recebida e das condições em que desenvolveu as suas atividades.

5.8. Caso venha a desistir do Programa de Monitoria, comunicar formalmente ao docente orientador seu desligamento do programa e solicitar por escrito à Diretoria de Ensino/Divisão de Ensino a suspensão da atividade de monitoria e do pagamento da bolsa, justificando a sua solicitação.

#### 6. DOS REQUISITOS PARA O EXERCÍCIO DA MONITORIA

6.1. Ser estudante regularmente matriculado em curso de nível técnico ou nível superior do IFPE *Campus Caruaru*.

6.2. Ter sido aprovado no Processo de Seleção com nota igual ou superior a 6,0 (seis).

6.3. **Ter obtido média final igual ou superior a 7,0 (sete) no componente curricular no qual pleiteia a monitoria, para o curso superior e, média final 6,0 (seis), para os cursos técnicos;**

6.4. **Não possuir nenhuma reprovação não cumprida no referido componente curricular**, o que deverá ser comprovado, após aprovação na monitoria, na ocasião da assinatura do termo de compromisso, por meio da apresentação do histórico escolar;

6.5. Ter disponibilidade de horário para o exercício das atividades de monitoria constantes do Plano de Monitoria. A disponibilidade de horário do estudante-monitor deverá ser comprovada por meio da apresentação do histórico escolar atualizado, que deve conter os componentes curriculares matriculados no período de vigência do Programa de Monitoria.

6.6. Não ser bolsista de qualquer outro órgão ou programa regular de bolsas no IFPE, exceto quando bolsista do programa Bolsa Permanência.

6.7. Não possuir vínculo empregatício com entidade pública e/ou privada ou outra remuneração regular de qualquer natureza.

6.8. Para exercer a monitoria voluntária (sem bolsa) o estudante deve atender aos requisitos acima especificados, com exceção dos itens 6.6 e 6.7.

## 7. DA PERMANÊNCIA NO PROGRAMA DE MONITORIA

7.1. Para permanecer no Programa de Monitoria o estudante-monitor deverá manter-se matriculado no IFPE *Campus* Caruaru no período de vigência do programa.

7.2. Caso o estudante-monitor não corresponda às expectativas do Programa de Monitoria em relação ao atendimento ao cumprimento da frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) das atividades programadas, ele será desligado do programa.

7.3. O estudante-monitor que sofrer qualquer pena disciplinar durante o período de vigência do Programa de Monitoria poderá ser desligado do programa. O desligamento deverá ser aprovado e homologado pela Diretoria de Ensino/Divisão de Ensino.

7.4. **A Assessoria Pedagógica (ASPE) acompanhará o desenvolvimento das atividades de monitoria realizadas pelos estudantes-monitores sob a orientação dos docentes-orientadores.** Constatadas práticas inconsistentes com o Programa de Monitoria ou com os Planos de Monitoria submetidos ao Programa, a Diretoria de Ensino/Divisão de Ensino poderá intervir junto aos estudantes e aos docentes para que as atividades sejam desenvolvidas em consonância com os Planos de Monitoria apresentados e com as normas gerais do Programa de Monitoria. Persistindo as inconsistências, a Diretoria de Ensino/Divisão de Ensino poderá solicitar o encerramento das atividades de monitoria do(s) estudantes(s) envolvido(s).

## 8. DAS ATRIBUIÇÕES DO ORIENTADOR

8.1. Elaborar um Plano de Monitoria com as atividades a serem desenvolvidas pelo estudante monitor.

8.2. Elaborar a prova relativa ao conteúdo do componente curricular para a seleção do aluno monitor em relação a seu componente curricular.

8.3. Programar, em parceria com o estudante-monitor, a execução das atividades do Plano de Monitoria referentes ao componente curricular a ser atendido durante a vigência do Programa.

8.4. Orientar o monitor quanto à metodologia a ser utilizada no atendimento aos estudantes.

8.5. Acompanhar o monitor no cumprimento de suas atividades, fornecendo subsídios necessários à sua formação.

8.6. Orientar e supervisionar as atividades do monitor, visando o fiel cumprimento das atividades de monitoria, comunicando, por escrito, à Diretoria de Ensino/Divisão de Ensino, possíveis irregularidades.

8.7. Encaminhar mensalmente para o Programa de Monitoria do *Campus* Caruaru o Relatório Mensal de Atividades e Frequência (ANEXO III) do estudante-monitor, nos prazos estabelecidos na tabela abaixo. Caso a entrega da frequência seja efetuada após o prazo estipulado, a solicitação do pagamento será realizada apenas no mês seguinte.

I – E-mail para envio do Relatório Mensal de Atividades e Frequência (ANEXO III):

[monitoria@caruaru.ifpe.edu.br](mailto:monitoria@caruaru.ifpe.edu.br)

II – Tabela de prazos para entrega do Relatório Mensal de Atividades e Frequência:

PERÍODO DE REFERÊNCIA	PRAZO PARA ENTREGA DO RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES E FREQUÊNCIA
SETEMBRO/2018	Até 05/10/2018
OUTUBRO/2018	Até 05/11/2018
NOVEMBRO/2018	Até 05/12/2018

8.8. Comunicar por escrito à Diretoria de Ensino/Divisão de Ensino, a desistência de alunos monitores, para que esta promova o desligamento do aluno do programa.

8.9. Comunicar por escrito à Diretoria de Ensino/Divisão de Ensino, a inobservância das obrigações do aluno monitor, explicando os motivos e solicitando o desligamento do aluno do Programa de Monitoria.

8.10. Preencher o Relatório Final de Atividades de Monitoria – PARTE DO ORIENTADOR (ANEXO VIII), contendo uma apreciação das atividades desenvolvidas pelo estudante-monitor, acompanhado do documento de avaliação do aluno. O documento deve ser anexado ao Relatório Final de Monitoria – PARTE DO ESTUDANTE e encaminhado à Comissão do Programa de Monitoria, para que seja emitida a declaração. **O orientador que não entregar o Relatório Final de Atividades de Monitoria perderá o direito de participar do edital de monitoria subsequente.**

## 9. DAS VAGAS

As vagas referentes a este edital de monitoria contemplarão monitores bolsistas e voluntários.

### 9.1 QUADROS DEMONSTRATIVOS DAS VAGAS

#### 9.1.1. MONITORIA REMUNERADA COM BOLSA

<b>COORDENAÇÃO DE ENGENHARIA MECÂNICA</b>
<b>DISCIPLINA: Termodinâmica Aplicada 2</b> QUANTITATIVO DE VAGAS: 1 PROFESSOR ORIENTADOR: Igor Cavalcanti da Silveira
<b>DISCIPLINA: Termodinâmica Aplicada 1</b> QUANTITATIVO DE VAGAS: 1 PROFESSOR ORIENTADOR: Marcos Cézar Lima Cordeiro
<b>DISCIPLINA: Ciência dos Materiais</b> QUANTITATIVO DE VAGAS: 1 PROFESSOR ORIENTADOR: Fábio José Carvalho França
<b>DISCIPLINA: Física Geral e Experimental 1</b> QUANTITATIVO DE VAGAS: 1 PROFESSOR ORIENTADOR: Fernando Antônio Araújo de Souza
<b>DISCIPLINA: Mecânica Geral</b> QUANTITATIVO DE VAGAS: 1 PROFESSOR ORIENTADOR: Felipe Augusto Cruz

<b>COORDENAÇÃO DE FORMAÇÃO GERAL</b>
<b>DISCIPLINA: Matemática 2</b> (O monitor precisa ter disponibilidade para realizar as atividades no turno da MANHÃ). QUANTITATIVO DE VAGAS: 1 PROFESSOR ORIENTADOR: Carlos Cley Evangelista Ladislau
<b>DISCIPLINA: Matemática 4</b> (O monitor precisa ter disponibilidade para realizar as atividades no turno da MANHÃ). QUANTITATIVO DE VAGAS: 1 PROFESSOR ORIENTADOR: Angeline Maria Cartaxo Muniz
<b>DISCIPLINA: Educação Física 2</b> (O monitor precisa ter disponibilidade para realizar as atividades no turno da MANHÃ). QUANTITATIVO DE VAGAS: 1 PROFESSOR ORIENTADOR: Vilma Canazart dos Santos

<b>COORDENAÇÃO DE EDIFICAÇÕES</b>
<b>DISCIPLINA: Desenho Técnico – Subsequente</b> (O monitor precisa ter disponibilidade para realizar as atividades no turno da NOITE). QUANTITATIVO DE VAGAS: 1 PROFESSOR ORIENTADOR: Ana Carolina Marinho Ribeiro

**DISCIPLINA: Desenho de Arquitetura 2 (Integrado e Subsequente)** (O monitor precisa ter disponibilidade para realizar as atividades nos turnos TARDE ou NOITE).

QUANTITATIVO DE VAGAS: 1

PROFESSOR ORIENTADOR: Lídia Pereira Silva

**DISCIPLINA: Topografia 2 (Integrado)**

QUANTITATIVO DE VAGAS: 1

PROFESSOR ORIENTADOR: Michael Antão dos Santos

**DISCIPLINA: Topografia 1 (Subsequente)**

QUANTITATIVO DE VAGAS: 1

PROFESSOR ORIENTADOR: Michael Antão dos Santos

### COORDENAÇÃO DE MECATRÔNICA

**DISCIPLINA: Mecânica Geral (Integrado)**

QUANTITATIVO DE VAGAS: 1

PROFESSOR ORIENTADOR: Marcos César Lima Cordeiro

**DISCIPLINA: Análise de Circuitos Elétricos 1 (Integrado)**

QUANTITATIVO DE VAGAS: 1

PROFESSOR ORIENTADOR: Emerson Sarmanho Siqueira

**DISCIPLINA: Eletrônica de Potência (Integrado)**

QUANTITATIVO DE VAGAS: 1

PROFESSOR ORIENTADOR: Arquimedes José de Araújo Paschoal

**DISCIPLINA: Metrologia Industrial (Subsequente)**

QUANTITATIVO DE VAGAS: 1

PROFESSOR ORIENTADOR: Niédson José da Silva

**DISCIPLINA: Linguagem de Programação (Subsequente)**

QUANTITATIVO DE VAGAS: 1

PROFESSOR ORIENTADOR: Antônio Nascimento de Araújo Sobrinho

**DISCIPLINA: Desenho Auxiliado por Computador – CAD (Subsequente)**

QUANTITATIVO DE VAGAS: 1

PROFESSOR ORIENTADOR: Diógenes Linard Aquino Freitas

### COORDENAÇÃO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

**DISCIPLINA: Patologia Ocupacional (Integrado e Subsequente)**

QUANTITATIVO DE VAGAS: 1

PROFESSOR ORIENTADOR: Janine Magaly Arruda Tavares

**DISCIPLINA: Higiene Industrial 1 (Subsequente)**

QUANTITATIVO DE VAGAS: 1

PROFESSOR ORIENTADOR: Sérgio Vila Nova Durant

**TOTAL DE VAGAS: 20**

#### 9.1.2. MONITORIA VOLUNTÁRIA (SEM BOLSA)

### COORDENAÇÃO DE FORMAÇÃO GERAL

**DISCIPLINA: Língua Espanhola 1**

QUANTITATIVO DE VAGAS: 2

PROFESSOR ORIENTADOR: Rúbia Valéria Gomes de Andrade

**DISCIPLINA: Matemática 2** (O monitor precisa ter disponibilidade para realizar as atividades no turno da TARDE).

QUANTITATIVO DE VAGAS: 1

PROFESSOR ORIENTADOR: Carlos Cley Evangelista Ladislau

**DISCIPLINA: Matemática 4** (O monitor precisa ter disponibilidade para realizar as atividades no turno da TARDE).

QUANTITATIVO DE VAGAS: 1

PROFESSOR ORIENTADOR: Angeline Maria Cartaxo Muniz

**DISCIPLINA: Educação Física 2** (O monitor precisa ter disponibilidade para realizar as atividades no turno da TARDE).

QUANTITATIVO DE VAGAS: 1

PROFESSOR ORIENTADOR: Vilma Canazart dos Santos

### COORDENAÇÃO DE EDIFICAÇÕES

**DISCIPLINA: Desenho de Arquitetura 2 (Integrado e Subsequente)** (O monitor precisa ter disponibilidade para realizar as atividades nos turnos TARDE ou NOITE).

QUANTITATIVO DE VAGAS: 1

PROFESSOR ORIENTADOR: Lídia Pereira Silva

**DISCIPLINA: Mecânica dos Solos 1**

QUANTITATIVO DE VAGAS: 2

PROFESSOR ORIENTADOR: Elaine Cristina da Rocha Silva

**DISCIPLINA: Mecânica dos Solos 2**

QUANTITATIVO DE VAGAS: 2

PROFESSOR ORIENTADOR: Elaine Cristina da Rocha Silva

**TOTAL DE VAGAS: 10**

## 10. DA INSCRIÇÃO

10.1. Período de inscrição: a partir **das 00h00 do dia 22 de agosto de 2018 até às 23h59 do dia 26 de agosto de 2018**. As inscrições serão realizadas através do formulário eletrônico disponível no link <https://goo.gl/KF63Cd>.

10.2. Divulgação da listagem dos estudantes habilitados à prova de seleção, após a Análise da documentação de inscrição: **28 de agosto 2018**.

10.3. Os documentos abaixo devem ser enviados para o e-mail [monitoria@caruaru.ifpe.edu.br](mailto:monitoria@caruaru.ifpe.edu.br) até às 23h59 do dia **26 de agosto de 2018**, após a inscrição através do formulário eletrônico.

10.3.1. Ficha de inscrição (anexo II), que deverá ser preenchida uma única vez por estudante, o qual só poderá se inscrever em apenas 01 (uma) disciplina, ficando vedada a inscrição de um mesmo candidato em duas ou mais disciplinas deste processo seletivo;

10.3.2. Comprovante de que o candidato está regularmente matriculado no IFPE/*campus* Caruaru (DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA);

10.3.3. Histórico escolar;

10.3.4. Cópia de documento pessoal com foto (CNH, RG, CTPS ou PASSAPORTE).

## 11. DO PROCESSO SELETIVO

11.1. A seleção dos monitores dar-se-á pela realização de prova relativa ao conteúdo do componente curricular que é objeto da monitoria pleiteada e por verificação da disponibilidade do estudante para exercer as atividades do Plano de Monitoria.

11.2. A prova de seleção de estudantes para o Programa de Monitoria será elaborada pelo docente-orientador que submeteu o Plano de Monitoria para o componente curricular. A aplicação da prova será realizada pela Comissão de Seleção.

11.3. A Prova de seleção de estudantes ocorrerá no dia e horário previstos no Cronograma (item 13 deste edital), em local a ser divulgado.

11.4. De acordo com o resultado da seleção, o estudante-candidato poderá interpor recurso, presencialmente, junto à Comissão de Seleção.

11.5. Após o prazo de recurso e com a decisão exarada nos termos do item 11.4 acima, será considerado aprovado o aluno que obtiver nota final no processo seletivo igual ou superior a 6,0 (seis).

11.6. Em caso de empate, será aprovado o estudante com maior nota no componente curricular em que pleiteia a monitoria. Persistindo o empate, ficará a decisão a cargo do docente do componente curricular.

11.7. O acesso aos exames de avaliação corrigidos, a classificação final e notas curriculares (para possíveis desempates) será restrito exclusivamente ao período destinado ao “Prazo para Recursos dos estudantes” previsto no Cronograma (item 13 deste edital).

11.8. O critério de concessão das bolsas de monitoria aos candidatos aprovados será pela nota obtida no processo seletivo, tendo preferência na concessão o candidato com maior nota, exceto quando este decidir livremente pela monitoria voluntária ou quando se enquadrar em algum dos itens que o impedem de receber a bolsa.

11.9. Caso não haja candidatos aprovados para um determinado componente curricular, a Diretoria de Ensino/Divisão de Ensino, em acordo com a Comissão de Seleção, poderá redistribuir as vagas daí decorrentes.

11.10. A divulgação dos resultados será feita de acordo com as datas expressas no Cronograma (item 13 deste edital). A lista de candidatos aprovados será divulgada através dos quadros de avisos e do *site* do IFPE *Campus* Caruaru, no dia e horário previsto no Cronograma (item 13 deste edital).

11.11. Os candidatos aprovados para o Programa de Monitoria que preencherem as vagas disponíveis deverão comparecer à Reunião de Orientação no dia e horário previstos no Cronograma (item 13 deste edital), em local a ser divulgado. Nesta ocasião os estudantes-monitores assinarão o Termo de Compromisso e receberão orientações da Comissão de Seleção e das Coordenações dos Cursos, referentes ao desenvolvimento de suas atividades.

11.12. As atividades dos bolsistas de monitoria terão início em **6 de setembro de 2018**.

## 12. DECLARAÇÃO DE MONITORIA

12.1. Será concedida pela Comissão do Programa de Monitoria uma Declaração de Monitoria.

12.1.1 Para o estudante:

I – Para obtenção da declaração o estudante deverá ter exercido a atividade de monitoria durante o período de vigência da bolsa, com participação mínima em 75% (setenta e cinco por cento) das atividades programadas e tendo cumprido todas as exigências do programa, além de obter nota igual ou superior a 7,0 (sete) no Relatório Final de Atividades de Monitoria.

II - Ainda para que o aluno monitor receba a declaração de monitoria deverá elaborar o Relatório Final de Atividades de Monitoria – PARTE DO ESTUDANTE (ANEXO VII) e encaminhá-lo ao professor orientador até o prazo estabelecido no Cronograma (item 13 deste Edital).

12.1.2 Para o docente:

I – Para obtenção da declaração de monitoria o professor orientador deverá entregar o Relatório Final de Atividades de Monitoria contendo a PARTE DO ORIENTADOR e a PARTE DO ESTUDANTE (ANEXOS VIII e VII), até o prazo estabelecido no Cronograma (item 13 deste Edital).

12.2 A Diretoria de Ensino/Divisão de Ensino analisará os Relatórios Finais de Atividades de Monitoria, após o que emitirá as declarações de monitoria dos alunos e professores que tenham cumprido os termos do Programa.

12.3 Não será concedida declaração de monitoria ao aluno e ao professor que deixarem de cumprir o determinado nos itens 12.1.1 e 12.1.2.

## 13. CRONOGRAMA

PERÍODO		ETAPA
Data	Horário Limite	
21/08/2018	-	Publicação do edital.
22/08/2018 a 26/08/2018	-	Inscrições dos estudantes às bolsas de monitoria.
28/08/2018	-	Divulgação da listagem dos estudantes habilitados à prova de seleção.
29/08/2018	9h às 12 horas.	Prova de seleção dos estudantes.
03/09/2018	-	Resultado preliminar da prova de seleção dos estudantes.
04/09/2018	22 horas.	Prazo Máximo para Recursos dos estudantes.
05/09/2018	-	Resultado final da prova de seleção dos estudantes.
06/09/2018	9 horas	Reunião de Orientação aos monitores.
06/09/2018	-	Início das atividades de monitoria.
14/12/2018	-	Prazo para entrega dos Relatórios Finais de Monitoria (docentes e estudantes) à Coordenação de Monitoria.

#### 14. CONSIDERAÇÕES FINAIS

14.1 É de inteira responsabilidade dos alunos e orientadores o conhecimento e cumprimento das regras deste edital, além de acompanhar pelo sítio do IFPE *Campus* Caruaru e quadros de aviso todos os informes referentes ao Programa de Monitoria 2018.2.

14.2. Cabe ao aluno/responsável providenciar todos os documentos exigidos neste edital.

14.3. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão do Programa de Monitoria do *Campus* Caruaru.

Caruaru, 20 de agosto de 2018

WEYDSON ROBERTO DE SOUZA  
Divisão de Ensino do IFPE *Campus* Caruaru

ANDRÉ FILIPE PESSOA  
Diretor de Ensino do IFPE *Campus* Caruaru

ELAINE CRISTINA DA ROCHA SILVA  
Diretora Geral do IFPE *Campus* Caruaru





**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO**  
**DIRETORIA DE ENSINO DO *CAMPUS CARUARU***  
**PROGRAMA INSTITUCIONAL DE MONITORIA**

**ANEXO I**

**PLANO DE MONITORIA**

Coordenação: \_\_\_\_\_

Nome do Componente Curricular: \_\_\_\_\_

Turno: \_\_\_\_\_ Carga Horária do Componente Curricular: \_\_\_\_\_

Número de Estudantes Matriculados no Componente Curricular: \_\_\_\_\_

Número de monitores solicitados: \_\_\_\_\_ (máximo de 2 monitores)

Justificativa (para a necessidade de monitores):

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Objetivo(s):

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Lista Geral de atividades (pode acrescentar mais atividades, se necessário):

	<b>ATIVIDADE</b>	<b>CARGA HORÁRIA SEMANAL</b>	<b>DESENVOLVIMENTO DA ATIVIDADE</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Local: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 ASSINATURA DO DOCENTE-ORIENTADOR



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
DIRETORIA DE ENSINO DO *CAMPUS* CARUARU  
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE MONITORIA**

**ANEXO II**

**FICHA DE INSCRIÇÃO DO ESTUDANTE CANDIDATO**

Curso: \_\_\_\_\_  
 Componente Curricular: \_\_\_\_\_ Turno\*: \_\_\_\_\_  
 Nome do Aluno: \_\_\_\_\_  
 CPF: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
 Nº Identidade: \_\_\_\_\_ Órgão Emissor: \_\_\_\_\_  
 Sexo: M ( ) F ( ) Matrícula Nº: \_\_\_\_\_  
 Telefone: ( ) \_\_\_\_\_ Celular: ( ) \_\_\_\_\_  
 E-mail: \_\_\_\_\_

Documentos Entregues:

- Cópia do CPF e Documento Oficial com Foto
- Cópia do histórico escolar atualizado
- Comprovante de Matrícula

Caruaru, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

\_\_\_\_\_  
Assinatura do estudante



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
DIRETORIA DE ENSINO DO *CAMPUS* CARUARU  
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE MONITORIA**

**ANEXO III**

## MODELO RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES E FREQUÊNCIA DO ALUNO MONITOR

MÊS/ANO: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

MONITOR: \_\_\_\_\_

DISCIPLINA: \_\_\_\_\_ TURNO: \_\_\_\_\_

CURSO: \_\_\_\_\_

ORIENTADOR: \_\_\_\_\_

RESUMO DAS ATIVIDADES SEMANAIS (*)	DATA	HORÁRIO (ENTRADA/SAÍDA)	RUBRICA DO MONITOR	OBSERVAÇÕES

Carga Horária Mensal Total: \_\_\_\_\_ Caruaru, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do docente-orientador: \_\_\_\_\_



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
DIRETORIA DE ENSINO DO *CAMPUS* CARUARU  
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE MONITORIA

ANEXO IV

**TERMO DE COMPROMISSO DO DOCENTE-ORIENTADOR**

Na condição de candidato a DOCENTE-ORIENTADOR, eu,

\_\_\_\_\_  
SIAPE nº \_\_\_\_\_, declaro estar ciente das normas contidas no Edital do Programa de Monitoria 02/2018 do IFPE *Campus* Caruaru, responsabilizando-me pela condução, dentro das normas do referido Edital, do Plano de Monitoria proposto, caso seja aprovado, que será executado durante todo o período de vigência do Programa de Monitoria 2018.2.

Caruaru, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Docente-Orientador



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
DIRETORIA DE ENSINO DO *CAMPUS* CARUARU  
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE MONITORIA**

**ANEXO V****TERMO DE COMPROMISSO DO ESTUDANTE-MONITOR BOLSISTA**

Eu, \_\_\_\_\_, aluno(a) do curso  
\_\_\_\_\_, matrícula

\_\_\_\_\_, declaro conhecer e concordar com as normas definidas pelo IFPE *Campus* Caruaru para implantação do programa de monitoria, assumindo me dedicar ao cumprimento de um mínimo de 8 (oito) e um máximo de 12 (doze) horas semanais de atividades, de acordo com o Plano de Monitoria estabelecido pelo meu professor-orientador, as quais não poderão ser coincidentes com o horário das aulas em meu curso regular durante o período de vigência da monitoria. O não cumprimento deste compromisso acarretará no cancelamento da monitoria e possível devolução dos valores já pagos de bolsa de monitoria.

Confirmo reconhecer que deverei comunicar, imediatamente, ao professor orientador qualquer alteração de natureza incompatível com as normas de concessão da bolsa, e que, caso seja comprovada, a qualquer momento, a inveracidade das informações e/ou o descumprimento deste compromisso acarretará no cancelamento da bolsa e na possibilidade de devolução dos recursos recebidos dos cofres públicos.

Caruaru, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Estudante-Monitor



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
DIRETORIA DE ENSINO DO *CAMPUS* CARUARU  
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE MONITORIA**

#### **ANEXO VI**

#### **TERMO DE COMPROMISSO DO ESTUDANTE-MONITOR VOLUNTÁRIO**

Eu, \_\_\_\_\_, aluno(a) do curso de \_\_\_\_\_, matrícula \_\_\_\_\_, declaro conhecer e concordar com as normas definidas pelo IFPE *campus* Caruaru para implantação do programa de monitoria voluntária, assumindo o compromisso de me dedicar ao cumprimento de um

mínimo de 8 (oito) e um máximo de 12 (doze) horas semanais de atividades, de acordo com o Plano de Monitoria estabelecido pelo meu professor-orientador, as quais não poderão ser coincidentes com o horário das aulas em meu curso regular durante o período de vigência da monitoria. O não cumprimento deste compromisso acarretará no cancelamento da monitoria voluntária.

Caruaru, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

---

Assinatura do Estudante-Monitor



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
DIRETORIA DE ENSINO DO *CAMPUS* CARUARU  
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE MONITORIA**

**ANEXO VII**

**MODELO DE RELATÓRIO FINAL DAS ATIVIDADES DE MONITORIA  
PARTE DO ESTUDANTE**

Obs: Relatório com no máximo 5 páginas.

**CAPA:**

Título: RELATÓRIO FINAL DAS ATIVIDADES DE MONITORIA

Departamento:

Coordenação:

Nome do aluno monitor:

Nome do docente-orientador:

Semestre:

**CORPO DO RELATÓRIO:**

Componente Curricular:

Carga Horária do Componente Curricular:

**Atividades Desenvolvidas:**

Descrever as atividades desenvolvidas ao longo do semestre.

**Dificuldades encontradas**

**Sugestões para a melhoria do processo**

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO

DIRETORIA DE ENSINO/DIVISÃO DE ENSINO - *CAMPUS CARUARU*



PROGRAMA DE MONITORIA

RELATÓRIO DE ATIVIDADES SEMESTRAIS

DADOS GERAIS

CURSO:

TURMA:

COMPONENTE CURRICULAR:

EDITAL:

DATA:

PLANO DE MONITORIA:

OBJETIVO GERAL:

DOCENTE - ORIENTADOR:

SIAPE:

ESTUDANTE – MONITOR:

MATRÍCULA:

TIPO DE MONITORIA: ( ) VOLUNTÁRIA ( ) REMUNERADA

PERÍODO:

MEMBROS DA COMISSÃO DE MONITORIA:

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO ESTUDANTE-MONITOR

1. Atividades desenvolvidas pelo estudante-monitor:

2. As atividades apresentadas pelo estudante- monitor atenderam aos objetivos propostos?

3. Contribuições do estudante-monitor para o ensino do componente curricular:

4. É prevista a continuidade do monitor (a) no próximo semestre? ( ) Sim ( ) Não

Caruaru, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Docente-Orientador:

Assinatura: \_\_\_\_\_





**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
DIRETORIA DE ENSINO DO *CAMPUS* CARUARU  
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE MONITORIA**

**ANEXO IX**

**DECLARAÇÃO DE MONITORIA DO ESTUDANTE-MONITOR**

**DECLARAÇÃO**

Declaro para os devidos fins que o(a) aluno(a)  
\_\_\_\_\_  
do Curso \_\_\_\_\_, exerceu a  
monitoria da disciplina \_\_\_\_\_, da Coordenação  
\_\_\_\_\_, no período de  
\_\_\_\_\_, sob minha orientação, cumprindo todas as suas atribuições de  
forma satisfatória, estando apto(a) a receber sua declaração de monitoria.

Caruaru, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Docente-orientador



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
DIRETORIA DE ENSINO DO *CAMPUS* CARUARU  
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE MONITORIA**

**ANEXO X**

**FICHA CADASTRAL DO ESTUDANTE MONITOR**

Nome do Aluno: \_\_\_\_\_

Disciplina: \_\_\_\_\_

Período: \_\_\_\_\_

Identidade nº \_\_\_\_\_

C P F nº: \_\_\_\_\_

Banco: \_\_\_\_\_

Agência nº: \_\_\_\_\_

Conta Corrente nº: \_\_\_\_\_

Contato (fones) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Caruaru, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Bolsista