

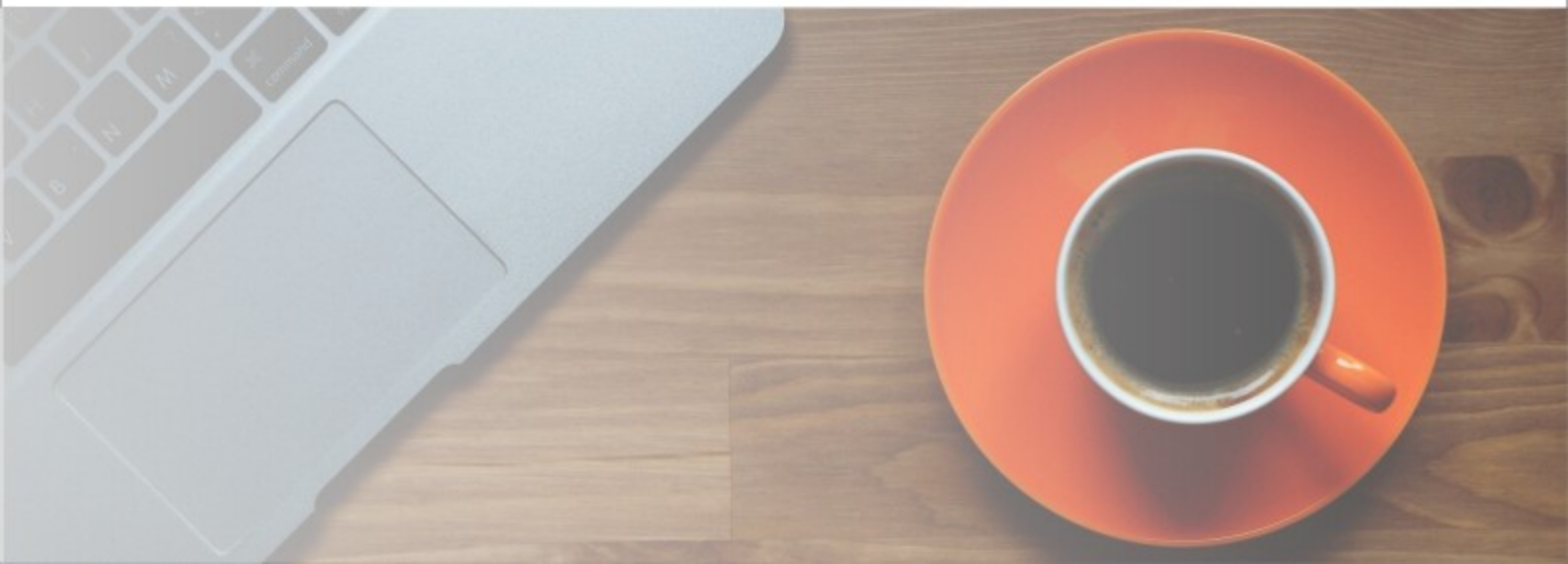


INSTITUTO FEDERAL
Pernambuco

Campus
Caruaru



GUIA DO ENSINO REMOTO PARA ESTUDANTES



Documento elaborado pelo grupo de trabalho
para elaboração de cartilha orientadora
sobre atividades do ensino remoto.

Ordem de Serviço nº 10/2020-DGCC

Alessandro Marco de Oliveira 1716729
Davi Dias Soares 1156660
Igor Cavalcanti da Silveira 1965970
Tatiana Regina Fortes da Silva 2246247
Thiago Luis Costa Cavalcanti Novaes 2326703

Projeto gráfico:

Rafael Augusto da Silva Alves 1862949

Fonte:

Source Sans Pro

Imagens de capa:

Árvore vetor criado por macrovector_official -
br.freepik.com

Imagem de Peggy und Marco Lachmann-Anke por Pixabay

Imagem de Free Photos por Pixabay

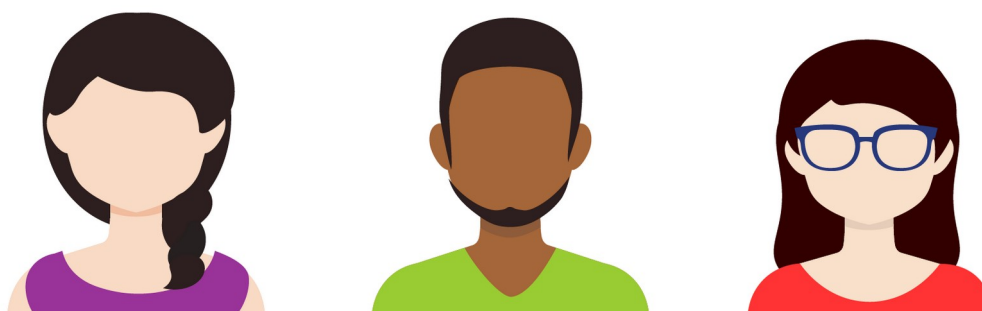
Imagem do sumário:

Imagem de Coffee Bean por Pixabay

Revisão ortográfica:

Alessandro Marco de Oliveira 1716729

Caruaru, 27 de agosto de 2020.



SUMÁRIO

- 1. O que devo fazer para participar das aulas remotas? / 4**
- 2. Como serão as aulas? / 5**
- 3. Quais serão os horários das aulas? / 5**
- 4. Como acessar o sistema? / 6**
- 5. Frequência / 8**
- 6. Avaliações / 8**
- 7. Regras de conduta / 8**
- 8. Documentos norteadores / 10**

1. O que devo fazer para participar das aulas remotas?

Todo aluno já está habilitado a participar das aulas remotas. Contudo, se você optar por não participar total ou parcialmente, deverá preencher um requerimento próprio para cancelar sua participação.

Lembrando ainda que os alunos poderão definir quais as disciplinas que irão cursar entre aquelas em que já estão matriculados, não podendo adicionar novas disciplinas, salvo quando houver alguma suspensão de disciplina com atividades práticas.

Os ajustes na matrícula para o ensino remoto deverão ser feitos entre os dias **27 de agosto e 12 de setembro**, através de **requerimento enviado via e-mail institucional**¹ do estudante (para menores de 18 anos, o requerimento deverá estar assinado pelos pais ou responsável legal).

Participar das atividades de ensino na modalidade remota será opcional. Ao estudante que optar pela continuidade, as atividades serão obrigatórias.

1 Caso ainda não tenha o e-mail Institucional, acesse o link <https://meuemail.ifpe.edu.br/> e crie o seu.

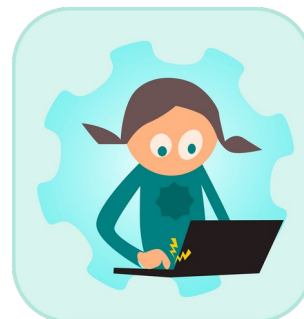
2. Como serão as aulas?

A principal ferramenta para as atividades de ensino será o **Google Sala de Aula** (<http://classroom.google.com>).

Essa ferramenta será o ambiente de interação e comunicação das atividades síncronas² e/ou assíncronas³ entre os professores e estudantes. Através dessa, serão postadas atividades, materiais e avaliações. A mesma ferramenta servirá para esclarecimento de dúvidas, sugestões e informes.

3. Quais serão os horários das aulas?

As atividades serão realizadas, preferencialmente, no turno em que ocorriam normalmente suas aulas presenciais.



-
- 2 **Atividades Síncronas** - são as realizadas quando professores e estudantes estão conectados de maneira simultânea em uma plataforma de videoconferência, como por exemplo o Google Meet. Aula expositiva ou um momento para tirar as dúvidas são exemplos desse tipo de atividade.
 - 3 **Atividades Assíncronas** - ocorrem quando professores e estudantes não estão conectados ao mesmo tempo. Através do Google Sala de aula, serão postados materiais para os (as) estudantes, como: indicação de leitura de material didático; indicação de leitura de texto específico; apresentação de slides comentados; apresentação em vídeo; apresentação em áudio; podcast; cards; infográficos; mapas mentais etc.

****NÃO CONSEGUI ACESSAR A AULA NO HORÁRIO PROPOSTO, E AGORA?**



Não tem problema, caro estudante. As aulas síncronas serão gravadas e disponibilizadas para que você assista no momento que seja mais oportuno.

Mudanças de horário serão comunicadas previamente e divulgadas no mural da disciplina no Google Sala de Aula.

4. Como acessar o sistema?

O(A) estudante deverá acessar o seu e-mail institucional por meio do computador ou de outro dispositivo móvel, para então participar das disciplinas no Google Sala de Aula.

Existem duas formas de acesso:

1. Recebendo um **código ou link** para participar da sala virtual;
2. Recebendo um **convite por e-mail**.

Fique por Dentro!

1. No link <https://youtu.be/Uf2dYaAA1mo>, você encontra tutorial sobre como utilizar o Google Sala de Aula.
2. Na primeira semana de retorno às aulas remotas, acontecerá o IF Conecta Ambientação, com a finalidade de familiarizá-lo com as principais ferramentas a serem utilizadas.
3. Caso você tenha dúvidas sobre os conteúdos ou atividades, você deve falar com o(a) professor(a) no horário de seu atendimento tira-dúvidas, disponibilizado para atendimento individual ou em grupo. Esse horário será informado pelo(a) professor(a) no mural da disciplina.
4. Se as dúvidas forem quanto ao prosseguimento do curso, você deve entrar em contato com as Coordenações nos e-mails:

1. **Edificações** - edificacoes@caruaru.ifpe.edu.br
2. **Engenharia Mecânica** - eng.mecanica@caruaru.ifpe.edu.br
3. **Mecatrônica** - mecatronica@caruaru.ifpe.edu.br
4. **Pós-graduação de Segurança do Trabalho** - pos.seguranca@caruaru.ifpe.edu.br
5. **Segurança do Trabalho** - seg.trabalho@caruaru.ifpe.edu.br

5. Frequência

A frequência dos estudantes será atribuída de acordo com a **realização das atividades** remotas propostas. Portanto, fique atento às atividades!!!

Em caso de alguma dificuldade na entrega, informe a(o) seu/sua professor(a).

6. Avaliações

A avaliação da aprendizagem é processual, formativa e contínua e poderá ocorrer através de diversas atividades, não apenas para atribuição de notas, mas principalmente como diagnóstico do ensino-aprendizagem para este novo contexto, a critério de cada professor.

7. Regras de conduta

O(A) estudante deve...

1. Participar das atividades propostas nos componentes curriculares;
2. Comunicar à assessoria pedagógica/coordenadores de curso/direção de ensino do campus quaisquer dificuldades relacionadas ao acesso e à execução das atividades;

3. Usufruir dos horários de atendimento ao discente nos canais oficiais instituídos pelo professor(a);
4. Não promover ou aplicar práticas que causem constrangimento a colegas e servidores, sob quaisquer formas e meios, incluindo os midiáticos e cibernéticos, tais como intimidação verbal, moral, sexual, social, psicológico, físico, material, virtual, insultos pessoais, apelidos pejorativos, expressões preconceituosas, pilhérias, "memes" nos termos dos art. 3º e 4º da Lei nº 13.185/2015, e que podem gerar crimes previstos no Código Penal ou em outras leis;
5. Desativar seu microfone e sua câmera ao entrar na sala de aula virtual devendo somente ativar quando for solicitado e se concordar que sua imagem e voz sejam utilizadas apenas em momentos de interação necessária com o(a) professor(a) e a turma, diminuindo sua própria exposição (e de terceiros que estejam próximos), reduzindo também os possíveis ruídos na aula por conta de sobreposição de áudios;
6. Evitar interromper a fala dos demais participantes e, pelo chat, pedir a palavra ao professor quando quiser fazer algum comentário ou esclarecer alguma dúvida;
7. Estar consciente do compartilhamento do seu áudio e sua imagem pelo(a) professor(a), o que se dará somente com a sua turma no ambiente virtual Google Sala de Aula;

8. Comprometer-se em não compartilhar imagens e/ou áudios dos colegas da turma com terceiros (pessoas que não sejam integrantes da turma);

9. Ser consciente que o uso, cópia e/ou divulgação em parte ou no todo de materiais produzidos, por quaisquer meios existentes, pelos docentes para fins de atividades remotas no período de pandemia da COVID-19, somente poderão ser realizados, **mediante autorização expressa do servidor e do IFPE**. Caso contrário, estará sujeito(a) às penalidades legais vigentes;

10. Lembrar-se que participará de um ambiente de sala de aula. Portanto, deverá vestir-se adequadamente e buscar comprometimento com o momento e o novo contexto.

8. Documentos norteadores

Portaria 774 de 04 de agosto de 2020 - Estabelece diretrizes para organização do calendário acadêmico do IFPE.

Disponível em: <https://www.ifpe.edu.br/campus/caruaru/ensino/ensino-remoto>.

Portaria dos direitos de imagem

Disponível em: <https://portal.ifpe.edu.br/servidor/noticias/proden-consulta-docentes-sobre-direitos-autorais-e-de-imagem/portaria-direitos-autorais-e-de-imagem.pdf/view>

Direção Geral - DG

Profª Elaine Cristina da Rocha Silva

dg@caruaru.ifpe.edu.br

Direção de Ensino - DEN

Profº Fagner Diego Spíndola Correia Monteiro

den@caruaru.ifpe.edu.br

Divisão de Ensino - DIVEN

Weydson Roberto de Souza

diven@caruaru.ifpe.edu.br

Assessoria Pedagógica - ASPE

Jane Darc Feitosa De Carvalho Alves Beserra

Paulo André Lira de Carvalho

aspe@caruaru.ifpe.edu.br

Coordenação da Pós-Graduação em Engenharia de Segurança do Trabalho

Profº Gustavo Jose Rocha Peplau

pos.seguranca@caruaru.ifpe.edu.br

Coordenação do Curso de Bacharelado em Engenharia Mecânica

Profº Felipe Vilar Da Silva

eng.mecanica@caruaru.ifpe.edu.br

Coordenação do Curso de Mecatrônica

Profº Emerson Sarmanho Siqueira

mecatronica@caruaru.ifpe.edu.br

Coordenação do Curso de Edificações
Profº. Antonio Augusto Costa De Azevedo
edificacoes@caruaru.ifpe.edu.br

Coordenação do Curso de Segurança do Trabalho
Profª Marina Elizabeth Dias Altidis
seg.trabalho@caruaru.ifpe.edu.br

Coordenação do Núcleo de Ciências da Natureza e Suas Tecnologias
Profº Renato Luiz Da Silva
cienciasdanatureza@caruaru.ifpe.edu.br

Coordenação do Núcleo de Matemática e Suas Tecnologias
Profº Ronald De Santana Da Silva
matematica@caruaru.ifpe.edu.br

Coordenação do Núcleo de Códigos, Linguagens e Suas Tecnologias
Profº Davi Dias Soares
codigoslinguagens@caruaru.ifpe.edu.br

Coordenação do Núcleo de Ciências Humanas e Sociais Aplicadas e Suas Tecnologias
Profº Mario Roberto Salgado Benning
cienciashumanas@caruaru.ifpe.edu.br